



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

24 05 2020

м. Київ

№ 66

Про призначення уповноваженої особи (осіб), відповідальної за організацію та проведення у Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) закупівель вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень, спрощених закупівель та закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19) на території України та затвердження положення про уповноважену особу (осіб)

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», постанови Кабінету Міністрів України від 20 березня 2020 року №225 «Деякі питання закупівлі товарів, робіт і послуг, необхідних для здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19) на території України»:

1. Призначити уповноваженою особою відповідальною за організацію та проведення в Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) закупівель вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень, спрощених закупівель та закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19) на території України – Слизька Михайла Володимировича, головного спеціаліста сектору державних закупівель управління бухгалтерського обліку та фінансів.

2. Затвердити Положення про уповноважену особу (осіб), відповідальну за організацію та проведення у Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) закупівель вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень, спрощених закупівель та закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19) на території України, що додається.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Руслан СВІТЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту соціальної  
політики виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
від 04.05.2020 № 66

## ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу (осіб), відповідальну за організацію та проведення у Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) закупівель вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень, спрощених закупівель та закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19) на території України

### І. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон), постанови Кабінету Міністрів України від 20 березня 2020 року №225 «Деякі питання закупівлі товарів, робіт і послуг, необхідних для здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19) на території України» та Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Примірною положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)» від 30 березня 2016 року № 557.

1.2. Положення визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи (осіб) відповідальної за організацію та проведення у Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент або Замовник), закупівель вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень, спрощених закупівель та закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19) на території України, а також її (їх) права, обов'язки та відповідальність.

1.3. Уповноважена особа (особи) – працівник (и) Департаменту, призначений (і) відповідальною за організацію та проведення у Департаменті закупівель вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень, спрощених закупівель та закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19) на території України (далі – уповноважена особа (особи)).



1.4. Метою діяльності уповноваженої особи (осіб) є організація та проведення в інтересах Замовника закупівель вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень, спрощених закупівель та закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19) на території України (далі – Закупівлі) відповідно до Закону на засадах об'єктивності та неупередженості.

1.5. Уповноважена особа (особи) у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

## **II. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи (осіб)**

2.1. Уповноважена особа (особи) здійснює діяльність на підставі наказу директора Департаменту у відповідності до норм трудового законодавства.

2.2. Під час організації та проведення Закупівель уповноважена особа (особи) не повинна створювати конфлікт між інтересами Замовника та учасників чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури Закупівлі. У разі наявності зазначеного конфлікту уповноважена особа (особи) інформує про це Замовника, який приймає відповідне рішення щодо проведення Закупівлі без участі такої особи.

2.3. Замовник має право призначити декілька уповноважених осіб, за умови, що кожна з таких осіб буде відповідальною за організацію та проведення конкретних Закупівель.

2.4. Наказом директора Департаменту може бути призначена особа, яка буде виконувати обов'язки уповноваженої особи в разі її відсутності (відпустки, відрядження, хвороба тощо).

2.5. Уповноважена особа (особи) повинна мати:  
вищу освіту;  
належний обсяг знань чинного законодавства у сфері публічних закупівель та практику його застосування.

У залежності від обсягів та предмета Закупівлі уповноваженій особі (особам) доцільно орієнтуватися в одному чи кількох питаннях:

а) в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;

б) у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються Замовником;

в) у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

2.6. Уповноважена особа (особи) під час виконання своїх функцій керується такими принципами:

а) добросовісна конкуренція серед учасників;

б) максимальна економія, ефективність та якість;

в) відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;

г) недискримінація учасників;

д) об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій;

є) запобігання корупційним діям і зловживанням.

2.7. Уповноважена особа (особи):

а) планує Закупівлі та формує річний план Закупівель в електронній системі Закупівель;

б) проводить:

спрощені закупівлі;

закупівлі вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень;

закупівлі товарів, робіт і послуг, необхідних для здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19) на території України;

в) забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця Закупівлі;

г) забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань Закупівель, визначених Законом;

д) забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону;

є) здійснює інші дії, передбачені Законом.

Рішення уповноваженої особи (осіб) оформлюється протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

2.8. Уповноважена особа (особи) має право:

а) брати участь у плануванні видатків і визначенні потреб в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;

б) пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель;

в) ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів Замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих тендерних пропозицій, підготовки проектів договорів тощо;

г) приймати рішення, узгоджувати проєкти документів, зокрема договору про закупівлю, з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;

д) в установленому порядку вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів Замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням Закупівель;

є) брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи (осіб);

ж) давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам Замовника в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи (осіб);

з) здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.9. Уповноважена особа (особи) зобов'язана:

а) дотримуватися норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

б) організовувати та проводити Закупівлі;

в) забезпечувати рівні умови для всіх учасників Закупівель;

г) у встановленому Законом порядку визначати переможців Закупівель.

2.10. Уповноважена особа (особи) несе персональну відповідальність:

а) за прийнятті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

б) за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється в електронній системі закупівель;

в) за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

2.11. Уповноважена особа (особи) під час організації та проведення Закупівель повинна забезпечити об'єктивність та неупередженість процесу організації та проведення закупівель в інтересах Замовника. Забороняється втручатися в роботу уповноваженої особи для впливу на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час проведення відповідної закупівлі.

Завідувач сектору державних  
закупівель управління  
бухгалтерського обліку та фінансів

 Віктор МАЛЬЦЕВ