



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО -
БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ МІСТА КИЄВА

вул. Хрещатик, 32А м. Київ, 01044 тел. (044) 202 77 66

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dabk@kievcity.gov.ua, Код ЄДРПОУ 40224921

13.04.2021 № 043-3134

Раїсі Степановій

foi+request-84515-7a4d95bc@dostup.pravda.com.ua

Шановна пані Раїсо

На виконання доручення заступника керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Є. Ситніченка від 12.04.2021 № 1754 (з) Департаментом з питань державного архітектурно – будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент), в межах компетенції, розглянуто Ваш електронний запит на отримання публічної інформації від 07.04.2021 щодо надання інформації (документів) про призначення уповноваженої особи з проведення публічних закупівель, що здійснюються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та положення щодо порядку роботи такої особи з питань здійснення державних закупівель.

За результатами розгляду надаємо наступні копії документів:

- копію наказу від 01.06.2020 № 295 «Про покладання обов'язків уповноваженої особи з питань організації та проведення спрощеної закупівлі у Департаменті»;
- копію наказу від 01.06.2020 № 294 «Про закупівлі у Департаменті»;
- копію положення про уповноважену особу, відповідальну за організацію та проведення процедур спрощених закупівель в Департаменті.

Додаток на 5 арк. в 1 прим.

З повагою

В. о. директора

Оксана ПОПОВИЧ



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО -
БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ МІСТА КИЄВА**

НАКАЗ

01.06.2020

№ 295

Про покладання обов'язків уповноваженої особи з питань організації та проведення спрощеної закупівлі у Департаменті з питань державного архітектурно – будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Керуючись пунктом першим частини першої статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі», наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 30.03.2019 № 557 «Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)», постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», з метою забезпечення максимальної ефективності використання та економії фонду заробітної плати, відкритості і прозорості на всіх стадіях закупівлі товарів, робіт та послуг

НАКАЗУЮ:

1. Покласти обов'язки уповноваженої особи з питань організації та проведення спрощеної закупівлі на Сидоренко Ольгу Володимирівну, завідувача сектору бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головного бухгалтера.
2. Встановити Сидоренко Ользі Володимирівні з 02.06.2020 надбавку за виконання особливо важливої роботи, що вимагає від працівника особливої організаційно – виконавчої компетенції та відповідальності у розмірі 20 % посадового окладу.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора

Оксана ПОПОВИЧ



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО -
БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ МІСТА КИЄВА**

НАКАЗ

01.06.2010

№ 294

Про закупівлі у Департаменті
з питань державного архітектурно –
будівельного контролю міста Києва
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.03.2016 № 557 «Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)» та з метою створення конкурентного середовища у сфері державних закупівель

НАКАЗУЮ:

1. Утворити тендерний комітет Департаменту з питань державного архітектурно – будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).
2. Затвердити Положення про тендерний комітет Департаменту (додаток 1).
3. Затвердити склад тендерного комітету Департаменту (додаток 2).
4. Затвердити Положення про Уповноважену особу, відповідальну за організацію та проведення процедур спрощених закупівель в Департаменті (додаток 3).
5. Визнати таким, що втратив чинність наказ Департаменту від 09.09.2016 № 54 «Про утворення тендерного комітету» (зі змінами).
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора

Оксана ПОПОВИЧ

Додаток 3 до наказу Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.06.2020 № 294

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу, відповідальну за організацію та проведення процедур спрощених закупівель в Департаменті з питань державного архітектурно – будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи, а також її права, обов'язки та відповідальність.

Усі терміни, що вживаються в цьому положенні відповідають термінам, що вживаються в Законі.

1.2. Уповноважена особа (особи) – службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником Департаменту з питань державного архітектурно – будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і визначена відповідальною за організацію та проведення процедур спрощених закупівель на підставі наказу.

1.3. Замовник – Департамент з питань державного архітектурно – будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент)

1.4. Метою діяльності уповноваженої особи є організація та проведення процедур спрощених закупівель в інтересах замовника на засадах об'єктивності та неупередженості.

1.5. Уповноважена особа (особи) у своїй діяльності керуються Законом України «Про публічні закупівлі», іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

II. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи

2.1. Уповноважена особа здійснює діяльність шляхом покладання на працівника із штатної чисельності функцій уповноваженої особи як додаткової роботи з відповідною доплатою згідно законодавства.

2.2. Не можуть визначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.3. Під час організації та проведення процедур спрощених закупівель уповноважена особа не повинна створювати конфлікт між інтересами

... , а також чи між інтересами учасників процедур спрощених закупівель, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедур спрощених закупівель.

У разі наявності зазначеного конфлікту уповноважена особа інформує про це замовника, який приймає відповідне рішення щодо проведення процедури спрощених закупівель без участі такої особи.

2.4. Уповноважена особа під час виконання своїх функцій керується наступними принципами:

- 1) добросовісна конкуренція серед учасників;
- 2) максимальна економія, ефективність та пропорційність;
- 3) відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель;
- 4) недискримінація учасників та рівне ставлення до них;
- 5) об'єктивне та неупереджене визначення переможця процедури спрощеної закупівлі;
- б) запобігання корупційним діям і зловживанням.

2.5. Уповноважена особа:

- 1) планує закупівлі та формує річний план закупівель та зміни та доповнення до нього в електронній системі закупівель;
- 2) здійснює вибір процедур спрощених закупівель;
- 3) проводить спрощені закупівлі;
- 4) забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури спрощеної закупівлі;
- 5) забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених цим Законом;
- б) забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог цього Закону;
- 7) здійснює інші дії, передбачені цим Законом.

2.6. Уповноважена особа (особи) має право:

- отримувати письмову, та/або електронну інформацію від структурних підрозділів Департаменту стосовно потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися, визначення предмету закупівлі;
- пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель;
- ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих тендерних пропозицій, підготовки проектів договорів тощо;
- приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедур спрощених закупівель, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;
- вимагати та отримувати від службових (посадових) осіб і підрозділів замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедур спрощених закупівель;
- брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи;

- давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам замовника в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;
- здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.7. Уповноважена особа зобов'язана:

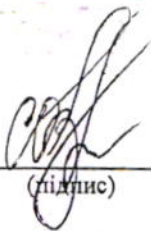
- дотримуватися норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;
- організовувати та проводити процедури спрощених закупівель;
- забезпечувати рівні умови для всіх учасників процедур спрощених закупівель;
- у встановленому Законом порядку визначати переможців процедур спрощених закупівель.

2.8. Уповноважена особа несе персональну відповідальність:

- за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;
- за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;
- за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

2.11. Уповноважена особа не несе відповідальність за порушення порядку визначення предмета закупівлі; не оприлюднення або порушення строків оприлюднення інформації про закупівлі; придбання товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур спрощених закупівель відповідно до вимог закону; внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, не передбачених законом; внесення недостовірних персональних даних до електронної системи закупівель та не оновлення у разі їх зміни, якщо такі порушення були допущені не з її вини.

Отримав (ознайомився)



(підпис)



(прізвище)