



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51

E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

14.04.2021 № 062/08/09-2354

на № _____ від _____

Раїсі Степановій
foi+request-84515-
7a4d95bc@dostup.pravda.com.ua

На виконання доручення заступника керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Є. Ситніченка від 12.04.2021 № 1754 (з) в Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) розглянуто Ваш запит на інформацію та за результатами розгляду надаємо накази про призначення уповноважених осіб та положення про уповноважену особу (осіб) з питань організації та проведення спрощених закупівель Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Персональну відповідальність за точність, повноту та достовірність зазначеної інформації несе – головний спеціаліст відділу фінансів та бухгалтерського обліку фінансово-економічного управління Департаменту Півень І. В.

Додаток: на 6 арк.

Заступник директора

Аліна СОКУР



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М.КИЄВА

Н А К А З

20.05.2020

м. Київ

№ 277

Про призначення уповноваженої особи з питань організації та проведення спрощених закупівель Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»

Н А К А З У Ю

1. Призначити Півень І. В. - головного спеціаліста відділу фінансів та бухгалтерського обліку фінансово-економічного управління уповноваженою особою з питань організації та проведення спрощених закупівель Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Затвердити Положення про уповноважену особу (осіб) з питань організації та проведення спрощених закупівель Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Андрій ГУДЗЬ



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м.КИЄВА

Н А К А З

12.08.2020

м. Київ

№ 383

Про призначення уповноваженої особи з питань організації та проведення спрощених закупівель Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», Положення «Про уповноважену особу (осіб) з питань організації та проведення спрощених закупівель Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого наказом Департаменту комунальної власності м. Києва від 20.05.2020 року №277

Н А К А З У Ю

1. Призначити Романенка М. А. – заступника начальника управління моніторингу – начальника відділу оцінки уповноваженою особою з питань організації та проведення спрощеної закупівлі Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): «Консультаційні послуги з питань оцінювання» (код за ДК 021:2015 - 79410000-1).
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Андрій ГУДЗЬ

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу (осіб) з питань організації та проведення спрощених закупівель Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про уповноважену особу (осіб) з питань організації та проведення спрощених закупівель Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) (далі - Положення) розроблено відповідно до статей 11 і 14 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)» від 30.03.2016 № 557.

1.2. Положення визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи (осіб), а також її права, обов'язки та відповідальність.

1.3. Уповноважена особа - службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником Департаменту і визначена відповідальною з питань організації та проведення спрощених закупівель згідно з Законом України «Про публічні закупівлі» на підставі Наказу Департаменту.

1.4. Метою діяльності уповноваженої особи (осіб) є організація та проведення спрощеної закупівлі товарів, робіт і послуг на засадах об'єктивності та неупередженості.

1.5. Спрощена закупівля - придбання замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тис. гривень та є меншою 200 тис. гривень для товару (товарів), послуги (послуг), та 1,5 мільйона гривень для робіт, якщо інше не передбачено Законом України «Про публічні закупівлі».

1.6. Уповноважений орган - центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері публічних закупівель.

1.7. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом України «Про публічні закупівлі», іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

2. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи

2.1. Уповноважена особа призначається наказом Департаменту шляхом покладення на працівника (працівників), із штатної чисельності, функцій уповноваженої особи як додаткової роботи з відповідною доплатою згідно із законодавством України.

2.2. Департаментом може бути призначено декілька уповноважених осіб, за умови, що кожна з таких осіб буде відповідальною за організацію та проведення конкретних спрощених закупівель.

2.3. У разі призначення кількох уповноважених осіб, розмежування їх повноважень та обов'язків визначається наказом Департаменту.

2.4. На період відсутності уповноваженої особи її обов'язки виконує інша уповноважена особа відповідно до наказу Департаменту.

2.5. Уповноважена особа повинна мати вищу освіту, як правило юридичну або економічну;

2.6. Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених Законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу шляхом проходження безкоштовного тестування.

2.7. Не можуть визначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.8. Не може бути визначена уповноваженою особа, залучена замовником (у разі такого залучення) за договором про надання послуг для проведення спрощених закупівель.

2.9. Оплата праці уповноваженої особи здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, згідно штатного розпису.

2.10. Під час користування електронною системою закупівель уповноважена особа вносить до електронної системи закупівель персональні дані, надає згоду на їх обробку та оновлює такі дані у разі їх зміни.

2.11. Визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця спрощеної закупівлі.

Для цілей Закону України «Про публічні закупівлі» конфліктом інтересів вважається наявність приватного інтересу у працівника замовника чи будь-якої особи або органу, які діють від імені замовника і беруть участь у проведенні спрощеної закупівлі або можуть вплинути на результати цієї спрощеної закупівлі, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час проведення процедури спрощеної закупівлі, та/або наявність суперечності між приватним інтересом працівника замовника чи будь-якої особи або органу, які діють від

імені замовника і беруть участь у проведенні спрощеної закупівлі та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час проведення спрощеної закупівлі.

2.13. Уповноважена особа під час організації та проведення спрощеної закупівлі повинна забезпечити об'єктивність та неупередженість процесу організації та проведення спрощених закупівель в інтересах Департаменту.

3. Права, обов'язки та відповідальність уповноваженої особи:

3.1. Уповноважена особа:

- планує спрощені закупівлі та формує річний план спрощених закупівель в електронній системі закупівель;
- проводить спрощені закупівлі;
- оприлюднює в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю товарів, робіт чи послуг, укладений без використання електронної системи закупівель;
- забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця спрощеної закупівлі;
- забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів питань публічних закупівель, визначених Законом;
- забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Законом України «Про публічні закупівлі»;
- здійснює інші дії, передбачені Законом України «Про публічні закупівлі».

3.2. Уповноважена особа має право:

- брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;
- ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів Департаменту з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих пропозицій, підготовки проектів договорів тощо;
- приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам спрощеної закупівлі та підписувати, в межах своєї компетенції відповідні документи;
- вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів Департаменту інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням спрощеної закупівлі;
- брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи;
- давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам Департаменту, в межах своїх повноважень, з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

- пройти навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне в Інтернеті.

- здійснювати інші дії, передбачені Законом України «Про публічні закупівлі».

3.3. Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

3.4. Для підготовки документації та/або оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі за наказом Департаменту уповноважена особа може залучати інших працівників Департаменту.

3.5. За наказом Департаменту може утворюватися робоча група у складі працівників Департаменту для розгляду пропозицій. У разі утворення робочої групи уповноважена особа є її головою та організовує її роботу. До складу робочої групи застосовуються вимоги абзацу другої частини сьомої статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі». Робоча група бере участь у розгляді пропозицій, а рішення робочої групи має дорадчий характер.

3.6. Уповноважена особа зобов'язана:

- організовувати та проводити спрощені закупівлі;
- забезпечувати рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

- дотримуватися норм законодавства України у сфері публічних закупівель та цього Положення;

- здійснювати інші дії, передбачені Законом України «Про публічні закупівлі».

3.7. Уповноважена особа персонально відповідає:

- за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законодавства України;

- за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

- за порушення вимог, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» у сфері публічних закупівель.

Директор

Андрій ГУДЗЬ