



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ**

---

**НАКАЗ**

*А. А. Додв*

№ 55

Про визначення уповноваженої особи Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальної за організацію та проведення публічних закупівель

Відповідно до статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі» та відповідно до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 березня 2016 року № 557 «Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)», та з метою організації закупівельної діяльності Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

**НАКАЗУЮ:**

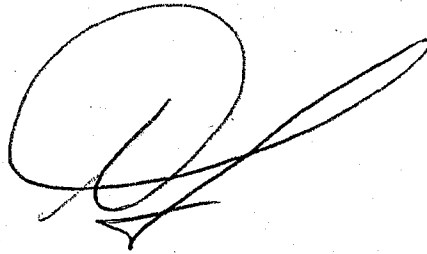
1. Визначити уповноваженою особою, відповідальною за організацію та проведення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень та спрощених закупівель згідно з Законом України «Про публічні закупівлі», завідувача сектору з питань здійснення публічних закупівель Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Сапугу Геннадія Миколайовича.

2. Затвердити Положення про уповноважену особу Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

3. У разі тимчасової відсутності уповноваженої особи, виконання її обов'язків покладається наказом Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на іншу посадову особу, за умов передбачених Положенням про уповноважену особу.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Роман ЛЕЛЮК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Департаменту суспільних  
комунікацій виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

24.04.2020 № 55

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про уповноважену особу Департаменту суспільних комунікацій  
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної  
адміністрації)**

### **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи, а також її права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Уповноважена особа – посадова особа замовника, визначена відповідальною за організацію та проведення спрощених закупівель та за оприлюднення звітів про договори про закупівлі, укладені без використання електронної системи закупівель згідно із Законом на підставі цього Положення та даного наказу.

1.3. Метою діяльності уповноваженої особи є організація та проведення процедур закупівлі в інтересах Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Замовник) на засадах об'єктивності та неупередженості.

1.4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

### **II. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи**

2.1. Уповноважена особа здійснює діяльність на підставі цього Положення, Закону та у відповідності до норм трудового законодавства України.

2.2. Під час організації та проведення спрощених закупівель уповноважена особа не повинна створювати конфлікт між інтересами Замовника та учасників та/або між інтересами учасників спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця спрощеної закупівлі.

У разі наявності зазначеного конфлікту уповноважена особа інформує про це керівника Замовника, який приймає відповідне рішення щодо проведення спрощеної закупівлі без участі такої особи.

2.3. Уповноважена особа повинна мати:

- вищу освіту;
- не менше двох років досвіду роботи у сфері закупівель;
- належний обсяг знань чинного законодавства у сфері публічних закупівель та практику його застосування.

2.4. У залежності від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі доцільно орієнтуватися в одному чи декількох питаннях:

- в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;

- у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються Замовником;

- у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

2.5. Оплата праці уповноваженої особи здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України.

2.6. Уповноважена особа під час виконання своїх функцій керується наступними принципами:

- добросовісна конкуренція серед учасників;

- максимальна економія та ефективність;

- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;

- недискримінація учасників;

- об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій;

- запобігання корупційним діям і зловживанням.

2.7. Уповноважена особа:

- проводить спрощені закупівлі, очікувана вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена в пункті 1 частини першої статті 3 Закону;

- здійснює публічні закупівлі та/або використовує електронну систему закупівель, у тому числі електронні каталоги для закупівлі товарів, у разі здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень;

- оприлюднює в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, у разі здійснення таких закупівель без використання електронної системи закупівель;

- забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

- забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

- забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до вимог Закону;

- представляє у встановленому порядку інтереси Замовника з питань, пов'язаних із здійсненням спрощених закупівель, зокрема під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ;

- надає в установлений строк необхідні документи та відповідні пояснення;

- аналізує виконання договорів, укладених в рамках проведених спрощених закупівель та вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень, згідно із Законом;

- здійснює інші дії, передбачені Законом.

Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

#### 2.8. Уповноважена особа має право:

- брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися Замовником;
- ініціювати створення робочих груп з числа посадових осіб Замовника та інших осіб з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих тендерних пропозицій, підготовки проектів договорів тощо;
- приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;
- вимагати та отримувати від структурних підрозділів Замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель;
- брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи;
- давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам Замовника в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;
- здійснювати інші дії, передбачені Законом.

#### 2.9. Уповноважені особа зобов'язана:

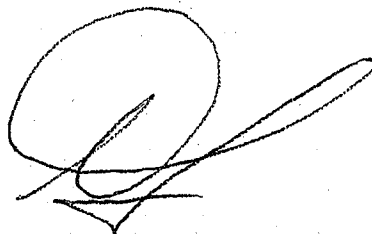
- дотримуватися норм чинного законодавства України у сфері публічних закупівель та цього Положення;
- організувати та проводити спрощені закупівлі;
- забезпечувати рівні умови для всіх учасників процедур закупівель;
- у встановленому Законом порядку визначати переможців процедур закупівель.

#### 2.10. Уповноважена особа несе персональну відповідальність:

- за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;
- за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;
- за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

2.11. У разі тимчасової відсутності уповноваженої особи (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці), виконання її обов'язків покладається наказом Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на іншу посадову особу сектору з питань здійснення публічних закупівель Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор



Роман ЛЕЛЮК