



УКРАЇНА
САРНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Широка, 31, м. Сарни, 34500, ЄДРПОУ 04057770
тел.(03655) 3-51-50, 3-56-55, тел./факс. 3-57-31 e-mail: miskaradas@gmail.com

05.05.2021 № 02/16 - 856

Олегу БІЛОУСУ

Розглянувши Ваш запит щодо надання публічної інформації, який надійшов до Сарненської міської ради 27.04.2021 від Рівненської обласної державної адміністрації надсилаємо Вам рішення виконавчого комітету Сарненської міської ради від 01.10.2019 №347 «про міжвідомчу комісію при виконавчому комітеті Сарненської міської ради», одним із додатків до якого є Положення про дану комісію.

Також, повідомляємо що протягом 2021 року рішення щодо демонтажу тимчасових споруд Сарненською міською радою та виконавчим комітетом не приймалися.

Додатково інформуємо, що в Сарненській міській раді відсутній реєстр незаконних тимчасових споруд розміщених на території громади.

Додаток в 1 прим. на 5 арк.

Міський голова

Руслан СЕРПЕНІНОВ

Оксана ЦУМАН
0666522547



УКРАЇНА
САРНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

01 жовтня 2019 року

№ 347

«Про міжвідомчу комісію
при виконавчому комітеті
Сарненської міської ради»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та чинним законодавством України, виконком міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Утворити міжвідомчу комісію при виконавчому комітеті Сарненської міської ради.
2. Затвердити склад міжвідомчої комісії при виконавчому комітеті Сарненської міської ради (додаток 1).
3. Затвердити Положення про міжвідомчу комісію при виконавчому комітеті Сарненської міської ради (додаток 2).
4. Рішення виконавчого комітету від 25.11.2010 №508 (зі змінами) вважати таким, що втратило чинність.

Міський голова



Світлана Усик

Додаток 1
до рішення виконкому
від 01.10. 2019 № 347

СКЛАД

міжвідомчої комісії при виконавчому комітеті Сарненської міської ради

1. Хомич Віктор Анатолійович - перший заступник міського голови,
голова комісії.
2. Шостак Яна Сергіївна - начальник відділу юридичного
забезпечення, заступник голови комісії.

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

3. Козярчук Юрій Ярославович - начальник відділу ЖКГ та розвитку
території, секретар комісії.
4. Корнійчук Наталія Михайлівна - начальник відділу земельних ресурсів.
5. Артемишин Павло Миколайович - начальник відділу державного нагляду
за дотриманням санітарного
законодавства Сарненського районного
управління Головного управління
Держпродспоживслужби в Рівненській
області - (за згодою).
6. Мосійчук Сергій Павлович - начальник ДПРЗ-5 ГУ ДСНС в
Рівненській області (за згодою).
7. Ражик Ярослав Миколайович - начальник відділу містобудування,
архітектури та житлово-комунального
господарства райдержадміністрації (за
згодою).
8. Місько Олександр Олександрович - начальник КП "Житлосервіс".
9. Шевчук Тарас Іванович - депутат міської ради, фізична особа-
підприємець (за згодою).
10. Цуман Руслан Іванович - депутат міської ради, фізична особа-
підприємець (за згодою).

Керуючий справами
виконавчого комітету



В. Бахно

ПОЛОЖЕННЯ

про міжвідомчу комісію при виконавчому комітеті Сарненської міської ради

1. Міжвідомча комісія при виконавчому комітеті Сарненської міської ради (надалі – міжвідомча комісія) утворюється рішенням виконавчого комітету і йому підзвітна.
2. У своїй роботі міжвідомча комісія керується чинним законодавством, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, державними будівельними нормами України, Правилами утримання житлових будинків та прибудинкових територій, Правилами благоустрою, земельним законодавством, Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, цим Положенням та іншими чинними нормативно-правовими актами.
3. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету. У разі відсутності голови комісії на засіданні, його функції виконує заступник. У разі відсутності секретаря комісії на засіданні із складу комісії обирається особа для здійснення його функцій.
4. Міжвідомча комісія уповноважена розглядати питання, віднесені до її повноважень, за умови присутності на засіданні більшості від загального складу комісії.
5. Міжвідомча комісія розглядає питання про:
 - 5.1. технічну можливість переобладнання нежитлової площі у житлову;
 - 5.2. непридатність для проживання житлових будинків та окремих квартир;
 - 5.3. розгляд питань самовільного будівництва відповідно до Положення про порядок врегулювання питань самочинного будівництва у місті Сарни;
 - 5.4. вирішення відповідно до закону питань регулювання земельних відносин;
 - 5.5. розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;
 - 5.6. розміщення рекламних засобів на території міста;
 - 5.7. приєднання (об'єднання) окремих кімнат, приєднання нежитлових та допоміжних приміщень до квартир, об'єднання квартир в одну та поділ однієї квартири на різні;

- 5.8. влаштування елементів благоустрою прибудинкових територій, впорядкування розміщення технічних елементів (пристроїв) на фасадах будинків, зміну елементів фасадів будинків;
- 5.9. невідповідність санітарно-технічним вимогам приміщень житлових будинків (квартир);
- 5.10. Переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки;
- 5.11. впорядкування нумерації квартир, будинків, будівель і споруд та присвоєння їм нових номерів та інші питання.

У випадку необхідності внесення змін до рішень виконавчого комітету з вказаних питань, необхідним є висновок міжвідомчої комісії.

6. Порядок розгляду питань на міжвідомчій комісії:
 1. Для розгляду питань на міжвідомчій комісії громадяни подають заяву на ім'я міського голови з необхідними документами та належно завіреними їх копіями. Копії правовстановлюючих документів (договори купівлі-продажу, дарування, свідоцтва про спадщину, свідоцтва про право власності, технічні паспорти) завіряються заявниками.
 7. Секретар міжвідомчої комісії переглядає наявність документів, та при наявності всіх необхідних та належно оформлених документів виносить на розгляд комісії.
 8. Засідання комісії є правомочним за умови присутності більшості від загального складу комісії. У протоколі засідання комісії секретар міжвідомчої комісії викладає розширену суть розглянутого питання і записує висновки, які підписують члени комісії, присутні на засіданні. Член комісії, який не згідний з прийнятим висновком, записує у протоколі своє обґрунтування. Рішення комісії приймається більшістю від загального складу комісії.
 9. На засідання міжвідомчої комісії запрошуються заявник або уповноважена ним особа у разі, якщо вони звернулися з відповідною заявою про особисту присутність на засіданні комісії.
 10. При необхідності міжвідомча комісія розглядає питання і проводить обстеження з виїздом на місце.
 11. У висновках комісії зазначається за чий кошти, під чий наглядом будуть виконуватися передбачені роботи та термін їх виконання.

12. На підставі висновків міжвідомчої комісії виконавчий комітет приймає рішення.

13. Контроль за організацією роботи міжвідомчої комісії, своєчасний розгляд заяв і звернень, затвердження висновків покладається на голову міжвідомчої комісії.

14. Секретар міжвідомчої комісії після кожного засідання оформляє протокол засідання комісії та за результатами розгляду кожного питання готує проект рішення виконавчого комітету. Відповідний проект рішення візують секретар міжвідомчої комісії та головуючий на засіданні.

15. Завізований проект рішення виконавчого комітету передається секретарем міжвідомчої комісії керуючому справами.

16. Контроль за підготовкою проекту рішення виконавчого комітету здійснює голова міжвідомчої комісії.

Керуючий справами
виконавчого комітету



В. Бахно