



## ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

вул. Генерала Алмазова , 18/9, м. Київ, 01133, тел. (044) 285-12-74, факс (044) 286-79-85  
[www.spfu.gov.ua](http://www.spfu.gov.ua) Код ЄДРПОУ 00032945

18.05.2021 № 10-25-11215

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Албут Т. П.

[foi+request-85122-34db5c17@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-85122-34db5c17@dostup.pravda.com.ua)

[foi+request-86134-b6312e79@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-86134-b6312e79@dostup.pravda.com.ua)

Фонд державного майна України (далі - Фонд) розглянув Ваші запити від 22.04.2021, від 04.05.2021 та повідомляє.

Стосовно пунктів 1-4, 6, 10, 12.

Статтею 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» передбачено, що інформація на запит надається безкоштовно.

У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України (постанова Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 р. № 740 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 січня 2020 р. № 4).

Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Фонд державного майна України, його регіональні відділення, та Порядок відшкодування цих витрат, затверджено наказом Фонду державного майна України від 27.03.2020 № 584, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2020 р. за № 348/34631.

Враховуючи вищезазначене, направляємо Вам рахунок від 13.05.2021 № 21. Після відшкодування фактичних витрат Фонду державного майна України на виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування на вказану Вами електронну адресу будуть направлені копії документів, запитуваних згідно з вищезазначеними пунктами.

Поряд із цим зазначаємо про таке.

По пункту 5 щодо надання завірених належним чином копій присяг державних службовців, складених конституційними громадянами Українському народові Самостійної Української Держави України а саме: керівником та всіма його заступниками установи з назвою «ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ».

Відповідно до частини п'ятої статті 36 Закону України від 10.12.2015 № 889 – VIII «Про державну службу» особа, яка вперше займає посаду державної служби, набуває статусу державного службовця з дня складення Присяги державного службовця.

Разом з тим, відповідно до пункту 6 частини третьої статті 3 дія цього Закону не поширюється на Голову Фонду державного майна України та його заступників.

По пункту 7 щодо надання завіреної належним чином копії зразка відбитку (відтиску) гербової печатки установи з назвою «ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ».

Типовою інструкцією про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 (далі - Інструкція) визначаються єдині вимоги до ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, зібрану під час провадження оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, діяльності у сфері оборони держави, та іншу службову інформацію (далі - службова інформація), в органах державної влади, інших державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим.

Вищезазначеною інструкцією, зокрема, передбачено, що керівником установи визначаються порядок виготовлення, ведення обліку, використання металевих печаток та порядок ведення обліку шаф, сейфів і ключів від них.

Відповідно до наказу Фонду державного майна України від 23.06.2020 № 1070 «Про встановлення відповідальності за облік, зберігання та використання печаток і кутового штампу Фонду державного майна України» гербовою печаткою скріплюються підписи Голови Фонду (особи, яка виконує його обов'язки), заступників Голови Фонду, керівника апарату Фонду (особи, яка виконує його обов'язки), директора Департаменту фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку - головного бухгалтера Фонду державного майна України відповідно до наданих повноважень Головою Фонду. Гербова печатка зберігається в сейфі.

Крім того, згідно з пунктом 80 Інструкції з діловодства у Фонді державного майна України, затвердженої наказом Фонду державного майна України від 25.07.2019 № 738, на документах, що засвідчують права громадян і юридичних осіб, на яких фіксується факт витрачання коштів і проведення операцій з матеріальними цінностями, підпис посадової (відповідальної) особи скріплюється гербовою печаткою Фонду. Перелік інших документів, підписи на яких необхідно скріплювати гербовою печаткою, визначається на підставі чинних нормативно-правових актів та примірного переліку документів, підписи на яких скріплюється гербовою печаткою (додаток 12 до цієї Інструкції).

Таким чином, гербовою печаткою Фонду скріплюються підписи посадових осіб лише на відповідних документах.

По пункту 8, 9 щодо надання завірених належним чином відомостей стосовно того ким, коли, і на підставі якого документу (надати копію документа) була замовлена гербова печатка установи з назвою «ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ» та щодо надання завірених належним чином відомостей стосовно того ким, коли, і на підставі якого документу (надати копію документа) була виготовлена гербова печатка установи з назвою «ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ».

Відповідно до Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 12.04.2012 № 578/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 р. за № 571/20884 строк зберігання листування про затвердження зразків і описів печаток, штампів та їх виготовлення 3 роки. У зв'язку з вищевикладеним у Фонді відсутні зазначені документи.

По пункту 11 щодо надання завіреної належним чином фотокопії з оригіналу реєстраційної картки на підставі якої зареєстровано юридичну особу, установу з назвою «ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ»

Листом від 12.05.2021 № 10-25-10659 Фонд поінформував Вас на електронну адресу [foi+request-86134-b6312e79@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-86134-b6312e79@dostup.pravda.com.ua), що направив Ваш запит на адресу Печерської районної в місті Києві державної адміністрації для надання Вам фотокопії з оригіналу реєстраційної картки, на підставі якої зареєстровано юридичну особу Фонд державного майна України.

По пункту 13 щодо надання завірених належним чином відомостей щодо витрат на утримання і фінансування вашої установи з державного/місцевого бюджету за попередній рік, а також за поточний рік, аж на момент дати надання відповіді на даний запит.

З метою надання повної відповіді на поставлене запитання необхідно конкретизувати запитання, які саме відомості цікавлять запитувача.

Разом з тим, повідомляємо, що загальна сума видатків передбачена на 2020 рік у кошторисах апарату Фонду та регіональних відділень Фонду державного майна України складає 505 590,53 тис. грн, на 2021 рік - 744 707,00 тис. грн.

По пункту 14 щодо надання завірених належним чином достовірних відомостей щодо загального, кількісного складу офіційно працевлаштованих робітників установи з назвою «ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ».

Облікова чисельність апарату Фонду державного майна України станом на 18.05.2021 складає 451 особа.

По пункту 15 щодо надання завірених належним чином достовірних відомостей про підтвердження конституційного громадянства керівника установи з назвою «ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ».

При призначенні на посаду Головою Фонду було подано паспорт громадянина України, копія якого зберігається в особовій справі.

Паспорт громадянина України містить конфіденційну інформацію про фізичну особу, поширення якої не допускається.

По пункту 16 щодо надання завірених належним чином відомостей про реквізити для обслуговування в Казначействі установи з назвою «ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ».

Для надання коректних відомостей про реквізити для обслуговування в Казначействі, необхідно щоб запитувач надав уточнення, щодо реквізитів, які його цікавлять. Обслуговування Фонду державного майна України в Казначействі здійснюється з використанням системи дистанційного обслуговування "Клієнт казначейства - Казначейство".

Додаток: рахунок від 13.05.2021 № 21 на 1 арк. в 1 прим.

**Заступник директора  
Юридичного департаменту**



**Олеся ШЕВЧУК**

Додаток 2  
до Порядку відшкодування фактичних витрат  
на копіювання або друк документів, що надаються  
за запитом на інформацію, розпорядником якої є  
Фонд державного майна України  
(пункт 7)

Надавач послуг **Фонд державного майна України**  
Реєстраційний рахунок UA738201720343180001000005357  
МФО банку 820172 у ДКСУ м. Києва  
Код за ЄДРПОУ 00032945  
Платник: **Албут Тетяна Петрівна**

**РАХУНОК № 21**  
від «13» травня 2021 року

для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,  
що надаються за запитом на інформацію

**Запит на публічну інформацію на запит Албут Т.П.№ЗП/231 від 22.04.2021**

Найменування послуги	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума, грн (без ПДВ)
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А4, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	2,27	25	56,75
Разом			56,75

Усього до сплати П'ятдесят шість грн. 75 коп.

Директор департаменту – головний бухгалтер  
(посада)

  
(підпис) **О. Гладун**  
(П.І.Б.)