

ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

ЮРИДИЧНИЙ ВІДДІЛ

просп. Ушакова, 37, м. Херсон, Україна, 73003, тел.: 22 34 74, факс: 49 14 72
e-mail: admin@city.kherson.ua

30.04.2021 № Ч.З.Р.128
На Ч.З.Р.128 від 26.04.2021

Роману КУЛИКУ

Шановний пане Романе!

За результатами розгляду запиту на інформацію від 25.04.2021, зареєстрованого виконавчим органом Херсонської міської ради 26.04.2021 за № Із-К-128, надаю копії запитуваних документів та інформую наступне.

З метою організації належного виконання органами місцевого самоврядування положень Постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» прийнято розпорядження міського голови від 26.07.2019 № 237рр «Про затвердження Порядку розміщення наборів даних Херсонської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у мережі Інтернет».

Зміни до даного розпорядження не вносилися, зокрема і у зв'язку із кадровими змінами.

Додатком до розпорядження міського голови від 26.07.2019 № 237рр визначено перелік наборів даних Херсонської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та відповідальні за надання інформації.

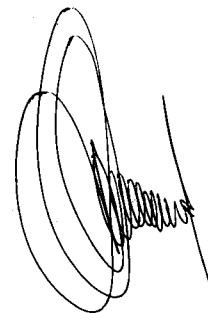
Узагальнення інформації з оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних здійснюється відділом інформаційного та програмного забезпечення міської ради.

Моніторинг та контроль за повнотою та вчасністю оприлюднення наборів відкритих даних забезпечено щорічним заповненням картки оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних за формою, визначеною постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

Додаток: на 9 арк. в 1 прим.

З повагою

В.о. начальника юридичного відділу



Сергій ЦИГАНОК



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА РОЗПОРЯДЖЕННЯ міського голови

26.07.2019

№ 237/рр

Про затвердження Порядку розміщення наборів даних Херсонської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у мережі Інтернет

З метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Херсонської міської ради та її виконавчих органів, задля реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, яка знаходиться у володінні суб'єкта владних повноважень, на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», та керуючись пунктами 19, 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Порядок розміщення наборів даних Херсонської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у мережі Інтернет (додається).
2. Ведення реєстру наборів відкритих даних, що перебувають у володінні Херсонської міської ради, та їхнє оприлюднення забезпечує відділ інформаційного та програмного забезпечення міської ради (БУКІН В.).
3. Узагальнення інформації з оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних здійснюється відділом інформаційного та програмного забезпечення міської ради щомісячно, до 02 числа місяця, наступного за звітним, із подальшим наданням керуючому справами виконавчого комітету міської ради.
4. За потреби, для аналізу інформації з оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних окремим розпорядженням міського голови створюється робоча група.
5. Керівникам виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств, установ та організацій, засновником яких є Херсонська міська рада:
 - 5.1. Здійснити підготовку та передачу до відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у строк 10 календарних днів з дня прийняття цього розпорядження.
 - 5.2. У подальшому надавати набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, згідно з найменуванням та періодичністю,

2

визначеними Переліком наборів даних Херсонської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, який є додатком до Порядку розміщення наборів даних Херсонської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у мережі Інтернет.

6. Керівникам виконавчих органів міської ради:

6.1. До 31.07.2019 (у подальшому – щорічно до 01 лютого року, наступного за роком оцінки) відповідно до повноважень та наявної інформації забезпечити заповнення картки оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних за 2018 рік за формою, визначеною постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), та надати до відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради для узагальнення.

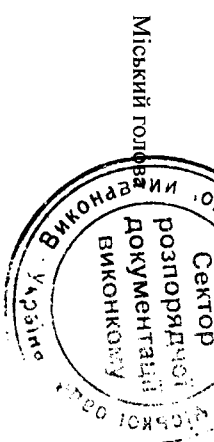
6.2. До 01.08.2019 довести це розпорядження до підпорядкованих підприємств, установ та організацій.

7. Відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради (БУКІН В.) до 05.08.2019 (у подальшому – щорічно, до 01 березня року, наступного за роком оцінки) забезпечити надання узагальненої картки, зазначеної у пункті 6 цього розпорядження, Державному агентству з питань електронного урядування.

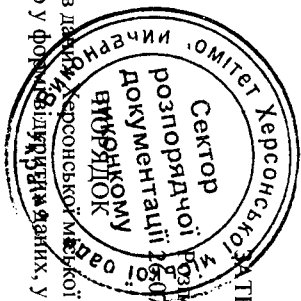
8. Покласти персональну відповідальність за підготовку, передачу, актуальність, достовірність, своєчасність та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, на керівників виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств, установ та організацій, засновником яких є Херсонська міська рада.

9. Покласти персональну відповідальність за своєчасність та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, на начальника відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради БУКІНА В.

10. Контролювати виконання рішень покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради.



Володимир МИКОЛАЄНКО



розміщення наборів даних у формі відкритих даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у мережі Інтернет

Даний порядок розроблений з метою забезпечення права кожного на доступ до публічної інформації у формі наборів даних, які знаходяться у володінні Херсонської міської ради та її виконавчих органів, та повинні оприлюднюватися відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

1. Загальні положення

1.1. Публічна інформація у формі відкритих даних – це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

1.2. Публічна інформація у формі відкритих даних є дозволеною для її подальшого вільного використання та поширення.

1.3. Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у разі додержання однієї з таких умов:

- персональні дані анонізовані та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- фізичні особи (суб'єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;
- обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

2. Набори даних

2.1. Набори даних у формі відкритих даних (далі – набори даних) ретельно надаються виконавчими органами міської ради та комунальними підприємствами, установами та організаціями, засновником яких є Херсонська міська рада, до вільного доступу інформаційного та програмного забезпечення міської ради (далі – Відділ).

2.2. Набори даних розміщуються та регулярно оновлюються на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів (далі – Сайт) та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – Портал).

2.3. Набори даних, які надаються виконавчими органами міської ради до Відділу, мають відповідати вимогам, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних,

які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

2.4. Відділ оприлюднює на Сайті та Порталі всі надані виконавчими органами міської ради та комунальними підприємствами, установами та організаціями, засновником яких є Херсонська міська рада, набори даних. Керівники виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств, установ та організацій, засновником яких є Херсонська міська рада, несуть персональну відповідальність за підготовку, передачу, актуальність, достовірність, своєчасність та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних.

2.5. Повернення Відділом наданих виконавчими органами міської ради та комунальними підприємствами, установами, організаціями, засновником яких є Херсонська міська рада, наборів даних без розміщення таких даних не допускається. Підставою для повернення Відділом наданих виконавчими органами міської ради наборів даних може бути лише відмова в їхньому оприлюдненні, яка надана Порталом.

2.6. На Сайті розміщується реєстр наборів даних у формі систематизованого переліку наборів даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їхні головні параметри, зокрема гіперпосилання, для доступу до набору даних в Інтернеті.

2.7. Реєстр наборів даних розміщується шляхом відображення на вебсторінці та шляхом розміщення електронного документа, який може бути завантажений, або прислання за допомогою Інтерфейсу прикладного програмування.

2.8. Реєстр наборів даних повинен містити такі відомості про кожен з наборів даних, який оприлюднений на Сайті та на Порталі:

- ідентифікаційний номер набору даних;
- найменування набору даних (до 254 символів);
- формати, в яких доступний набір даних;
- гіперпосилання на сторінку набору даних. Реєстр наборів даних оновлюється щоквартально.

2.9. Набори даних у формі відкритих даних розміщуються в форматах:

Тип даних	Формат даних
Текстові дані	TXT, RTF, ODG*, DOC(X), PDF (з текстовим змістом, нескановане зображення), (X)HTML*
Структуровані дані	RDF*, XML*, JSON*, CSV*, XLS(X), ODS*, YAML*
Графічні дані	GIF*, TIF, JPG (JPEG)*, PNG*
Відеодані	MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D
Аудіодані	MP3, WAV, MKA
Дані, розроблені з використанням програмних технологій Flash	SWF, FLV
Архіви даних	ZIP*, 7z*, Gzip*, Vzip2*

Геопросторові дані	GeoTIFF, SHP, DME, MID/MIF, DXF, XML, GeolSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM.
--------------------	---

2.10. Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних та стурктурування даних.

3. Перелік наборів даних Херсонської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

3.1. Набори даних у формі відкритих даних підлягають розміщенню згідно з переліком наборів даних Херсонської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних згідно з додатком до цього Порядку.

3.2. На Сайті та на Порталі можуть оприлюднюватися набори даних міської ради та її виконавчих органів, які не включені до переліку, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їхнього запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин).

4. Розміщення наборів даних у формі відкритих даних

4.1. Набори даних, які зазначені в пункті 3 даного Порядку, підлягають оприлюдненню Відділом не пізніше 2 робочих днів з дня надання набору даних відповідальними виконавчими органами міської ради та комунальними підприємствами, установами та організаціями, засновником яких є Херсонська міська рада.

4.2. Керівники виконавчих органів та комунальних підприємств, установ та організації, засновником яких є Херсонська міська рада, визначають осіб (працівників), відповідальних за підготовку та надання для оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, з можливістю взаємозамінності. Інформація щодо зазначеної особи надсилається Відділу в термін до 3-х робочих днів та оновлюється невідкладно за потреби.

5. Оцінка стану оприлюднення та оновлення відкритих даних

5.1. Щорічно, до 01 лютого року, наступного за роком оцінки, виконавчі органи міської ради, відповідно до повноважень та наявної інформації, заповнюють та надають Відділу для подальшого узагальнення картку оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних за формою, визначеною постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами) (далі – Картка оцінки).

5.2. Відділ до 01 березня року, наступного за роком оцінки, забезпечує узагальнення інформації та надає Картку оцінки Державному агентству з питань електронного урядування.

Додаток
до Порядку розміщення наборів
даних Херсонської міської ради,
які підлягають оприлюдненню у
формі відкритих даних, у мережі
Інтернет

ПЕРЕЛІК

наборів даних Херсонської міської ради, які підлягають оприлюдненню у
формі відкритих даних

Пор. №	Найменування набору даних	Відповідальний за надання інформації	Періодичність надання інформації
1	2	3	4
1.1.	Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організації, що належать до сфери його управління, у тому числі їхніх ідентифікаційних кодів, офіційних вебсайтів, адрес	Департамент житлово-комунального господарства Управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку Департамент містобудування та землекористування Управління споживчого ринку Управління культури Управління молоді та спорту Управління комунальної власності Управління обліку, розподілу та приватизації житла Управління естетики та зовнішньої реклами Управління охорони здоров'я	Щорічно (у разі внесення змін позапіданово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
1.2.	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	Відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування	Щорічно (у разі внесення змін позапіданово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
1.3.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Організаційно-контрольне управління Відділ забезпечення депутатської діяльності	Щорічно (у разі внесення змін позапіданово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)

Продовження додатка

1	2	3	4
1.4.	Переліки національних стандартів, відповідність яким надає президентів відповідності продукції, пов'язаних з нею процесів або методів виробництва чи інших об'єктів вимогам технічних регламентів	Управління соціальної політики Департамент житлово-комунального господарства Управління споживчого ринку Інші виконавчі органи (за наявності інформації)	Щорічно
1.5.	Звітн. у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Відділ за зверненнями громадян Відділ діловодства Виконавчі органи міської ради зі статусом юридичної особи Підприємства, установи і організації комунальної форми власності, засновником яких є Херсонська міська рада	Щопроку
1.6.	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	Відділ інформаційного та програмного забезпечення	Щорічно (у разі внесення змін позапіданово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
1.7.	Рестр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Відділ інформаційного та програмного забезпечення	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
1.8.	Адміністративні дані в значенні Закону України «Про державну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	Управління економічного розвитку Управління охорони здоров'я Управління освіти Управління соціальної політики	Щорічно
1.9.	Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (фізичні внутрішньоорганізаційні), прийняті розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики	Організаційно-контрольне управління Управління економічного розвитку Відділ забезпечення депутатської діяльності Виконавчі органи міської ради	У терміни, встановлені законами України «Про доступ до публічної інформації» та «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Оридинний відділ	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
Департамент бюджету і фінансів Управління економічного розвитку	Щоквартально
Управління економічного розвитку	Щоквартально (у разі внесення змін позапланово – протягом десяти робочих днів з моменту внесення таких змін)
Департамент бюджету і фінансів Управління економічного розвитку	Щорічно
Управління економічного розвитку	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
Розпорядники бюджетних коштів, які отримали таке майно	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
и місцевого самоврядування	
Департамент містобудування та землекористування	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних

1	2	3	4
2.2.	Перелік об'єктів комунальної власності	Управління комунальної власності Управління обліку, розрахунку та приватизації житла	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.3.	Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з данними про умови передачі об'єктів в оренду)	Управління комунальної власності Управління обліку, розрахунку та приватизації житла	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.4.	Перелік незайнятих земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування	Департамент містобудування та землекористування Управління комунальної власності Управління обліку, розрахунку та приватизації житла	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.5.	Результати радіаційного контролю	Відділ з питань цивільного захисту м. Херсона	Щоденно
2.6.	Інформація про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проєктів	Управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку	Щоквартально
2.7.	Генеральні плани населених пунктів, історико- архітектурні опорні плани, плани зонування території та деталні плани території (за винятком відомостей, які виповідно до законодавства становлять інформацію з обмеженим доступом), їхні проєкти	Департамент містобудування та землекористування	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.8.	Дані про місцезнаходження Громадського транспорту в режимі реального часу	Управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку	Постійно
2.9.	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Департамент бюджету і фінансів Управління економічного розвитку	Щоквартально
2.10.	Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету	Департамент бюджету і фінансів	Щорічно

1	2	3	4
2.11.	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету	Департамент бюджету і фінансів Розпорядники бюджетних коштів	Щорічно
2.12.	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Департамент житлово-комунального господарства Управління капітального будівництва	Щоквартально
2.13	Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер його телефону, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)	Управління естетики та зовнішньої реклами	Щоквартально
2.14	Ресурс бортових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади (як суб'єктів господарювання перед третіми особами, так і третіх осіб перед суб'єктами господарювання)	Департамент бюджету і фінансів Управління економічного розвитку Підприємства, установи і організації комунальної форми власності, засновником яких є Херсонська міська рада	Щорічно
2.15	Перелік інвестиційних договорів, додатків, матеріалів угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Управління економічного розвитку	Щорічно
2.16	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувна, сезонна та інші)	Управління споживчого ринку	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.17	Відомості про схеми розміщення засобів сезонної торгівлі	Управління споживчого ринку	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних

1	2	3	4
2.18	Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість місць, вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків	Управління споживчого ринку	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.19	Дані про розміщення громадських вбиралень	Департамент житлово-комунального господарства	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.20	Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	Управління капітального будівництва Департамент містобудування та землекористування	Щоквартально
2.21	Перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрутів перевезення	Управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.22	Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)	Управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку	Щоквартально
2.23	Розклад руху громадського транспорту	Управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.24	Дані про місце розміщення зупинок міського електро- та автомобільного транспорту	Управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку	Щорічно (у разі позапланово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)

1	2	3	4
2.25	Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови	Департамент містобудування та землекористування	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.26	Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правовичини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них)	Всі розпорядники бюджетних коштів	Щорічно
2.27	Актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок	Департамент містобудування та землекористування	Щоквартально
2.28	Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їхні залишки в кожному з них	Управління охорони здоров'я, Заклади охорони здоров'я комунальної форми власності	Щоквартально
2.29	Бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянок відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт	Управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.30	Схеми планування територій та плани зонування території (для сільської, селищних, міської рад)	Департамент містобудування та землекористування	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.31	Пoiмєннi рєзультати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	Відділ забезпечення депутатської діяльності	Щомісячно
2.32	Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактні дані та графік прийому	Відділ забезпечення депутатської діяльності	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.33	Дані про зелені насадження, що підлягають видalenню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Департамент житлово-комунального господарства	Щоквартально

1	2	3	4
2.34	Надані містобудівні умови та обмеження	Департамент містобудування та землекористування	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.35	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Департамент містобудування та землекористування	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.36	Дані про тарифи на комунальні послуги	Департамент житлово-комунального господарства	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.37	Дані про надходження звернень на гарячі лінії, до аварійно-диспетчерських служб, телефонних центрів тощо	Служба «Гаряча лінія» Херсонської міської ради	Щомісячно
2.38	Дані про електронні петитії, у тому числі, осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Відділ за зверненнями громадян, Відділ інформаційного та програмного забезпечення	Щоквартально
2.39	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	Організаційно-контрольне управління Відділ інформаційного та програмного забезпечення Відповідні розпорядники коштів	Відповідно до Положення про Громадський бюджет
2.40	Перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації	Управління комунальної власності Управління обліку, розподілу та приватизації житла	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.41	Дані про паркування, у тому числі про розміщення майданчиків, їхніх операторів, обладнання та функціонування	Управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку КП «Сервіс-Центр»	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.42	Адресний реєстр	Департамент містобудування та землекористування КП «Геополиц»	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних

1	2	3	4
2.43	Дані про надані адміністративні послуги	Відділ адміністративних послуг Відділ ресестрації місця проживання фізичних осіб Відділ державної ресестрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Відділ державної ресестрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	Щоквартально, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом
2.44	Дані про видані будівельні паспорти	Департамент містобудування та землекористування	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.45	Дані про медичних працівників закладів охорони здоров'я	Управління охорони здоров'я Заклади охорони здоров'я комунальної форми власності	Щорічно
2.46	Дані про педагогічних працівників закладів освіти	Управління освіти Заклади освіти комунальної форми власності	Щорічно
2.47	Дані про медичне обслугодання комунальних закладів охорони здоров'я	Управління охорони здоров'я Заклади охорони здоров'я комунальної форми власності	Щорічно
2.48	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, здійснення будівельних та ремонтних робіт	Департамент житлово-комунального господарства Управління капітального будівництва Управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку Комунальні підприємства сфери житлово-комунального господарства міста	Щорічно (у разі внесення змін позапіданово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.49	Перелік бюджетних програм, у тому числі посилення на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Департамент бюджету і фінансів Управління економічного розвитку Інші розпорядники бюджетних коштів	Щорічно (у разі внесення змін позапіданово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.50	Перелік цільових програм, у тому числі посилення на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Департамент бюджету і фінансів, Управління економічного розвитку, Інші розпорядники бюджетних коштів	Щорічно

1	2	3	4
2.51	Перелік розпорядників бюджетних коштів	Департамент бюджету і фінансів,	Щорічно
2.52	Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунального сектора економіки	Департамент бюджету і фінансів Управління економічного розвитку Комунальні підприємства	Щоквартально
2.53	Перелік дошкільних, середніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладів і статистична інформація щодо них	Управління освіти	Щорічно (у разі внесення змін позапіданово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.54	Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади	Управління освіти	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.55	Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів	Управління освіти	Щорічно (у разі внесення змін позапіданово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.56	Дані містобудівного кадастру, в тому числі геопросторові дані	Департамент містобудування та землекористування	Щорічно (у разі внесення змін позапіданово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.57	Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Департамент житлово-комунального господарства Управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку	Щоквартально
2.58	Черга на отримання земельних ділянок із земель комунальної власності	Департамент містобудування та землекористування	Щорічно (у разі внесення змін позапіданово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.59	Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Управління обліку, розподілу та приватизації житла	Щорічно (у разі внесення змін позапіданово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)

1	2	3	4
2.60	Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями	Виконавчі органи за наявності інформації. Комунальні підприємства, установи, організації, засновником яких є Херсонська міська рада	Щорічно
2.61	Надійдення і використання благодійної допомоги	Департамент бюджету і фінансів	Щорічно
2.62	Дані про надані містобудівні умови та обмеження	Департамент містобудування та землекористування	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.63	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	Департамент бюджету і фінансів	Щоквартально
2.64	Дані про здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, у тому числі про плани перевірок та складені документи (акти, протоколи, протоколи, постанови)	Управління державного архітектурно-будівельного контролю	Щоквартально
2.65	Перелік та місцезнаходження закладів комунальних закладів охорони здоров'я, які забезпечені обладнанням гінекологічним, мамологічним обладнанням, що пристосоване до потреб осіб з інвалідністю, з урахуванням особливостей їхнього пересування	Управління охорони здоров'я Заклади охорони здоров'я комунальної форми власності	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)