



УКРАЇНА
БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ



VIII скликання

Восьма сесія

РІШЕННЯ

25 березня 2021р.

№ 11

Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Бердянської міської ради та її виконавчих органів

Згідно з п.5 ч.1 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.70 Статуту територіальної громади міста Бердянська, з метою удосконалення робочого процесу та оптимізації структури апарату виконавчих органів Бердянська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати з 08.06.2021 року:

- шляхом поділу загальний відділ виконавчого комітету Бердянської міської ради у складі секторів: документування та контролю, по роботі зі зверненнями громадян та господарського (чисельність 40,5 штатних одиниць) у три відділи: діловодства, документування та контролю (чисельність 13 штатних одиниць), по роботі зі зверненнями громадян (чисельність 5 штатних одиниць) та господарського (чисельність 22,5 штатних одиниць);

- архівний відділ Бердянської міської ради (чисельність 5 штатних одиниць) у архівний відділ Бердянської міської ради (чисельність 5 штатних одиниць) у складі двох секторів: по роботі з документами Національного архівного фонду та по роботі з документами ліквідованих підприємств;

- відділ організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Бердянської міської ради у складі двох секторів (чисельність 7 штатних одиниць) у відділ організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Бердянської міської ради без секторів (чисельність 5 штатних одиниць).

2. Ліквідувати з 07.06.2021 року сектор “Прес-служба” міської ради та виконавчого комітету Бердянської міської ради.

3. Створити з 01.04.2021 року сектор по роботі з органами самоорганізації населення апарату міської ради (чисельність 2 штатні одиниці).

4. Секретарю міської ради:

- в оперативне керування підпорядкувати Управління комунальної власності Бердянської міської ради;

- підпорядкувати відділ з представництва інтересів міської ради в судах Бердянської міської ради.

5. Скоротити з 07.06.2021 року посади:

- начальника загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- заступника начальника загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- завідувача сектору документування та контролю загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста сектору документування та контролю загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 3 штатні одиниці;
- спеціаліста I категорії сектору документування та контролю загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 6 штатних одиниць;
- оператора сектору документування та контролю загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 2 штатні одиниці;
- завідувача сектору по роботі зі зверненнями громадян загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста сектору по роботі зі зверненнями громадян загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 3 штатні одиниці;
- завідувача господарського сектору загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- коменданта господарського сектору загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- водія автотранспортних засобів господарського сектору загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 8 штатних одиниць;
- прибиральника службових приміщень господарського сектору загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 12,5 штатних одиниць;
- головного спеціаліста архівного відділу Бердянської міської ради – 4 штатні одиниці;
- спеціаліста I категорії відділу з питань діловодства та контролю апарату міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста відділу підприємницької діяльності та захисту прав споживачів управління економіки виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- завідувача сектору організаційної роботи, планування та самоорганізації населення відділу організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста сектору організаційної роботи, планування та самоорганізації населення відділу організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Бердянської міської ради – 2 штатні одиниці;
- завідувача сектору внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, національностями та релігіями відділу організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста сектору внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, національностями та релігіями відділу організаційної роботи та

внутрішньої політики виконавчого комітету Бердянської міської ради – 2 штатні одиниці;

- завідувача сектору “Прес-служба” міської ради та виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;

- головного спеціаліста сектору “Прес-служба” міської ради та виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця”;

- в управлінні праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради Запорізької області – 3 штатні одиниці.

6. Ввести посади:

6.1. З 08.06.2021 року:

- головного спеціаліста відділу організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Бердянської міської ради – 4 штатні одиниці;

- головного спеціаліста з питань взаємодії із засобами масової інформації та зв'язків з громадськістю виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;

- головного спеціаліста з питань взаємодії із засобами масової інформації та зв'язків з громадськістю апарату міської ради – 1 штатна одиниця;

- начальника відділу діловодства, документування та контролю виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;

- головного спеціаліста відділу діловодства, документування та контролю виконавчого комітету Бердянської міської ради – 4 штатні одиниці;

- спеціаліста I категорії відділу діловодства, документування та контролю виконавчого комітету Бердянської міської ради – 5 штатних одиниць;

- секретаря керівника відділу діловодства, документування та контролю виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;

- оператора відділу діловодства, документування та контролю виконавчого комітету Бердянської міської ради – 2 штатні одиниці;

- начальника відділу по роботі зі зверненнями громадян виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;

- головного спеціаліста відділу по роботі зі зверненнями громадян виконавчого комітету Бердянської міської ради – 4 штатні одиниці;

- начальника господарського відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;

- коменданта господарського відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;

- водія автотранспортних засобів господарського відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 9 штатних одиниць;

- прибиральника службових приміщень господарського відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 11,5 штатних одиниць;

- оператора відділу інформаційно-комунікаційних ресурсів виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;

- завідувача сектору по роботі з документами Національного архівного фонду архівного відділу Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;

- головного спеціаліста сектору по роботі з документами Національного архівного фонду архівного відділу Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;

- завідувача сектору по роботі з документами ліквідованих підприємств архівного відділу Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста сектору по роботі з документами ліквідованих підприємств архівного відділу Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста, юриста відділу культури виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста сектору економіки комунальних підприємств та бюджетної сфери управління економіки виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю апарату міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста відділу з питань організації депутатської діяльності апарату міської ради – 1 штатна одиниця.

6.2. З 01.04.2021 року:

- завідувача сектору по роботі з органами самоорганізації населення апарату міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста сектору по роботі з органами самоорганізації населення апарату міської ради – 1 штатна одиниця.

7. Затвердити з 08.06.2021 року:

7.1. Структуру апарату та виконавчих органів Бердянської міської ради згідно з додатком 1.

7.2. Загальну чисельність апарату міської ради та її виконавчих органів 395 штатних одиниць згідно з додатком 2.

8. Zobov'язати виконавчий комітет Бердянської міської ради, управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради Запорізької області, відділ культури виконавчого комітету Бердянської міської ради:

- до 07.04.2021р. упорядкувати свою структуру, попередити згідно з чинним законодавством працівників про можливе звільнення за п.1 ст. 40 КЗпП України та подати відомості до Бердянського міськрайонного центру зайнятості;

- до 07.06.2021р. підготувати проекти розпоряджень міського голови про звільнення, переведення та призначення працівників у зв'язку зі змінами у структурі.

9. Доручити заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконкому здійснити заходи щодо приведення положень структурних підрозділів виконкому, виконавчих органів міської ради, які підпорядковані їм та посадових інструкцій працівників у відповідність до затвердженої структури.

10. Визнати таким, що втратило чинність, рішення восьмої сесії Бердянської міської ради VII скликання від 18.02.2016 №53 “Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Бердянської міської ради та її виконавчих органів” зі змінами та доповненнями з 08.06.2021р.

11. Відповідальність за виконання даного рішення покласти на міського голову Баранова В.О.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, регламенту, депутатської етики та інформаційної політики (Братанова Д.Г.).

Виконувач обов'язків міського
голови, секретар міської ради



Олександр СВІДЛО

Копія. З оригіналом згідно.
Оригінал знаходиться в Бердянській
міській раді
"28" вересня 2021 р.

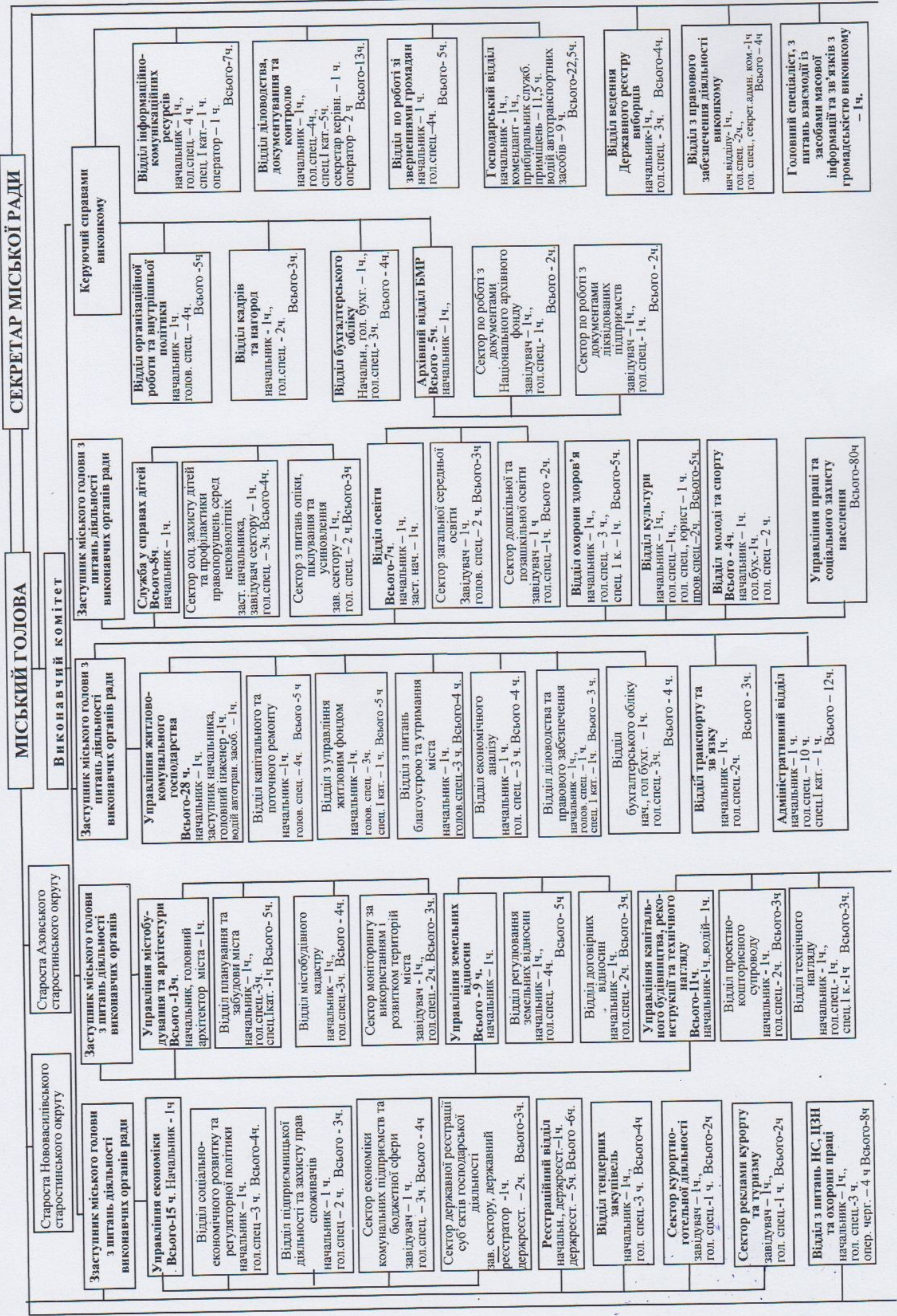
Надійшло з питань
функціонування та роботи
апарату міської ради

Н.Г. Романенко

СТРУКТУРА

апарату та виконавчих органів Бердянської міської ради

Затверджено рішенням восьмої сесії VIII скликання від 25 березня 2021 року № 11



Відділ з надання адміністративних послуг "Єдиний офіс" Начальник, адмінстр. – 1ч. адмінстратор – 21ч. Всього – 22ч.

Відділ ресестрації місця проживання нач. відділу - 1ч. гол. спец. – 6ч. спец. І кат. – 1ч. Всього – 8ч.

Відділ муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту нач. відділу – 1ч. гол. спец. – 2ч. спец. І кат. – 1ч. Всього – 4ч.

Фінансове управління Всього – 21,5ч.

Підпорядковані підприємства (поза структурою)

КП БМР „Бердянський центральний ринок”

Фінансово-договірний відділ нач. відділ, гол. бухг. – 1ч. гол. спец. – 1ч. юрист – 1ч. Всього – 3ч.

Підпорядковані підприємства (поза структурою)

КП з технічної інвентаризації БМР

КП „Архітектурно-планувальне бюро” БМР

Підпорядковані підприємства (поза структурою)

КНП БМР „Бердянське територіальне медичне об'єднання”

КНП „Бердянський центр первинної медико-санітарної допомоги” БМР

МКП „Аптека № 195” БМР

КП „ДОЦ „Червона гвоздика” БМР

КП „Міський палац спорту” БМР

КУ „Центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю” БМР

КУ „Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)” БМР

Бердянський міський центр соціальних служб

В стадії припинення

КП БМР „Продюсерський центр „Аншлаг”

КП БМР „Міський стадіон”

КП „Кіно” БМР

Підпорядковані підприємства (поза структурою)

КП „Ритвал” БМР

КП „Житлосервіс-2а” БМР

КП БМР „Міськліф”

КП БМР „Бердянськекотраєс”

КП БМР „Рятувально-водолазна служба”

КП електричних мереж зовнішнього освітлення „Міськсветло” БМР

КСП „Зеленост” БМР

КП „Бердянськволокнал” БМР

КП БМР „Аеропорт-Бердянськ”

КП „Компос” БМР

Здійснення взаємодії з підприємствами:

ПРАТ „БПТМ”

ТОВ „Керуюча компанія „Коменерго-Бердянськ”

В стадії припинення

ДКП ШБ „Шляховик”

КП Бердянськшляхбуд

К ШЕП

КП „Житлосервіс-1”

КП „Житлосервіс-3”

КП „Житлосервіс-4”

КП „Житлосервіс-7”

КП „Житлосервіс-9”

КП БМР „Бердянське узбережжя”

ДКП „Бердянський міськволокнал” БМР

Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи Завідувач – 1ч. Спец. І категорії – 1ч. Всього – 2ч.

Головний спеціаліст, секретар опікувальної ради – 1ч.

Помічник міського голови, уповноважений у справах системи управління якістю – 1ч.

Помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції – 1ч.

Помічник міського голови, уповноважений з питань взаємодії з силовими структурами, військовими частинами, учасниками АТО та членів їх сімей – 1ч.

Підпорядковані підприємства (поза структурою)

КП „ТБ-Бердянськ”

Головний спеціаліст, з питань взаємодії із засобами масової інформації та зв'язків з громадськістю апарату міської ради – 1ч.

Відділ з представництва інтересів міської ради в судах Бердянської міської ради гол. спец. – 1ч. Всього – 5ч

Відділ з питань організації депутатської діяльності апарату міської ради начальник – 1ч. гол. спец. – 3ч. Всього – 4ч

Відділ з питань ліквідації та контролю апарату міської ради начальник – 1ч. гол. спец. – 2ч. Всього – 3ч

Відділ правового забезпечення та приватизації нач. відділу – 1ч. Всього – 3ч. гол. спец. – 2ч.

Відділ оренди нач. відділу – 1ч. гол. спец. – 3ч. Всього – 4ч

Відділ з питань майна комунальної власності нач. відділу – 1ч. гол. спец. – 2ч. Всього – 3ч

Управління комунальної власності Всього – 14 ч. начальник управління – 1ч.

Підпорядковані підприємства (поза структурою)

КП «Міськспецситуація» Бердянської міської ради

Сектор по роботі з органами самоорганізації населення апарату міської ради завідувач - 1 ч, гол. спец. - 1 ч. Всього - 2ч.

Відділ бухг. обліку та звітності начальник, гол. бухг. - 1 ч, гол. спец. - 2 ч. Всього - 3ч.

Додаток 2
Затверджено рішенням восьмої сесії
міської ради VIII скликання
від 25 березня 2021 № 11

ЗАГАЛЬНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ
апарату та виконавчих органів міської ради,
їх управлінь, служб, та відділів

Керівництво виконкому	8
Помічник міського голови, уповноважений у справах системи управління якістю	1
Помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	1
Помічник міського голови, уповноважений з питань взаємодії з силовими структурами, військовими частинами, учасниками АТО та членів їх сімей	1
Відділ з правового забезпечення діяльності виконкому	4
Відділ з представництва інтересів міської ради в судах Бердянської міської ради	5
Управління містобудування та архітектури	13
<i>Начальник управління, головний архітектор</i>	<i>1</i>
<i>Відділ планування та забудови міста</i>	<i>5</i>
<i>Відділ містобудівного кадастру</i>	<i>4</i>
<i>Сектор моніторингу за використанням і розвитком територій міста</i>	<i>3</i>
Управління земельних відносин	9
<i>Начальник управління</i>	<i>1</i>
<i>Відділ регулювання земельних відносин</i>	<i>5</i>
<i>Відділ договірних відносин</i>	<i>3</i>
Управління економіки	15
<i>Начальник управління</i>	<i>1</i>
<i>Відділ соціально-економічного розвитку та регуляторної політики</i>	<i>4</i>
<i>Відділ підприємницької діяльності та захисту прав споживачів</i>	<i>3</i>
<i>Сектор економіки комунальних підприємств та бюджетної сфери</i>	<i>4</i>
<i>Сектор державної реєстрації суб'єктів господарської діяльності</i>	<i>3</i>
Відділ транспорту та зв'язку	3
Реєстраційний відділ	6
Відділ тендерних закупівель	4
Адміністративний відділ	12
Відділ з питань НС, ЦЗН та охорони праці	8
Служба у справах дітей	8
Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики	5

Відділ діловодства, документування та контролю	13
Відділ по роботі зі зверненнями громадян	5
Господарський відділ	22,5
Архівний відділ Бердянської міської ради	5
Начальник відділу	1
Сектор по роботі з документами Національного архівного фонду	2
Сектор по роботі з документами ліквідованих підприємств	2
Відділ кадрів та нагород	3
Відділ бухгалтерського обліку	4
Відділ інформаційно-комунікаційних ресурсів	7
Відділ реєстрації місця проживання	8
Сектор реклами курорту та туризму	2
Сектор курортно-готельної діяльності	2
Відділ муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту	4
Відділ ведення Державного реєстру виборців	4
Відділ з надання адміністративних послуг "Єдиний офіс"	22
Головний спеціаліст з питань взаємодії із засобами масової інформації та зв'язків з громадськістю виконкому	1
Сктуру з питань взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи	2
Головний спеціаліст, секретар опікунської ради	1
УСЬОГО по виконкому	208,5
Апарат міської ради	11
Разом з апаратом міської ради	219,5
Виконавчі органи міської ради	
Фінансове управління	21,5
Управління праці та соціального захисту населення	80
Управління житлово-комунального господарства	28
Управління капітального будівництва, реконструкції та технічного нагляду	11
Управління комунальної власності	14
Відділ культури	5
Відділ освіти	7
Відділ охорони здоров'я	5
Відділ молоді та спорту	4
Усього по самостійних структурних підрозділах	175,5
РАЗОМ	395