

Управління комунального господарства Костянтинівської міської ради в особі начальника управління Заварзіна Дмитра Геннадійовича, що діє на підставі Положення про управління (далі - Замовник), з однієї сторони, і Комунальне підприємство «Комунсервіс» Костянтинівської міської ради в особі начальника Балабекова Саміра Мамедалійовича, що діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2021 році надавати Замовникові: **Послуги по фарбуванню бордюрів по пр. Ломоносова м. Костянтинівка** (ДК 021:2015-45440000-3 Фарбування та скління), а Замовник зобов'язаний — прийняти і оплатити такі Послуги.

#### 2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги відповідної якості, у строки встановлені цим Договором.

#### 3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить 49803,26 грн. ( Сорок дев'ять тисяч вісімсот три гривні 26 копійок), без ПДВ.

3.2. Виконавець не може змінювати ціну, крім випадків коригування ціни договору згідно чинного законодавства України.

3.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Ціни на Послуги встановлюються в національній валюті України.

#### 4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі Бюджетного кодексу України за фактом наданих послуг на підставі рахунку та акту наданих послуг (після підписання обома Сторонами акту прийому-передачі наданих Послуг) з відстрочкою платежу до 3-х банківських днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7-ми банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Вид розрахунків - безготівковий.

4.3. Усі платіжні документи оформлюються з дотриманням вимог законодавства.

4.4. Виконавець надсилає Замовникові Акт здачі-приймання наданих послуг (далі - Акт). Акт надається Виконавцем після виконання ним щомісячного обсягу Послуг.

4.5. Замовник протягом 5-ти робочих днів розглядає наданий Акт та в разі наявності порушень Виконавцем умов надання Послуг в звітному періоді, вказує ці порушення в Акті та підписує його і направляє Виконавцю (з врахуванням розділу 7 цього Договору).

4.6. Якщо у встановлені п. 4.5 даного Договору строки Замовник не розгляне та не направить Виконавцю підписаний Акт, Послуги вважаються такими, що прийняті з додержанням усіх умов Договору.

#### 5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін надання Послуг: протягом 2021 року.

5.2. Місце надання Послуг: м. Костянтинівка, автомобільні дороги міста Костянтинівка.

#### 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) виконувати оплату за надані послуги.

6.1.2. Здійснювати приймання наданих Послуг в порядку та на умовах, визначених даним Договором.

6.2. Замовник має право:

- проводити оплату за виконання послуг в межах кошторисних призначень на місяць;
- у разі невиконання зобов'язань Виконавцем Замовник має право достроково розірвати договір, повідомивши про це Виконавця у строк не пізніше ніж за один місяць до дати розірвання;
- контролювати процес надання Послуг у строки, встановлені цим договором;

- Замовник може зменшувати обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Виконавця протягом трьох робочих днів;
- повернути Акт Виконавцеві без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

#### 6.3. Виконавець зобов'язаний:

- забезпечити якісне надання Послуг у строки, встановлені цим договором;
- забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим цим договором;
- нести відповідальність за недоліки наданих Послуг та усувати їх безоплатно;
- нести ризик випадкового знищення або пошкодження (псування) майна Замовника, при наданні Послуг по даному Договору;
- виконувати вказівки Замовника стосовно виконання Послуг;
- інформувати Замовника про хід надання Послуг;

#### 6.4. Виконавець має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги в порядку та на умовах, визначених даним Договором;
- самостійно організовувати всю роботу по виконанню даного Договору, визначати безпосередніх виконавців та розподіляти обов'язки між ними;
- у разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше, ніж 20 днів.

Виконавець може залучати до надання послуг Субпідрядників за погодженням із Замовником у порядку, встановленому чинним законодавством, при цьому залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення умов Договору. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і Субпідрядниками.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність, передбачену визначену даним Договором та чинним законодавством України.

#### 7.2. Відповідальність сторін:

- за порушення строків та умов надання Послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від вартості ненаданих Послуг за кожний день дії порушення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ. А за строк порушення дії понад 30 календарних днів додатково сплачується штраф у розмірі 20% вказаної вартості;
- у разі наявності не менше 10 порушень Виконавцем Технічних вимог надання Послуг за місяць або відмов від усунення виявлених Замовником недоліків, що зафіксовано в Акті здачі- приймання наданих послуг згідно з п.4.5. цього Договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,1% від вартості Послуг за відповідний місяць;
- за односторонню необгрунтовану відмову від виконання своїх обов'язків по цьому Договору Виконавець сплачує штраф 2% від щомісячної вартості Послуг за кожний випадок порушення;
- сплата пені та штрафу не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань по даному Договору.
- виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику збитки (витрати або не одержані доходи), які виникли в наслідок порушення Виконавцем умов даного Договору;
- інші умови відповідальності сторін визначаються згідно чинного законодавства України.

## 8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за контрактом унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як десять днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати договір. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

## 9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

#### 10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір діє з дати його підписання та до 31 грудня 2021 року, але у всякому випадку до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

#### 11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у даному Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних з ним несприятливих наслідків згідно з чинним законодавством України.

11.2. Додаткові угоди та Додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.3. Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

#### 13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Виконавець:

**КП «Комунсервіс»**

85160, Донецька обл.

село Іванопілля, вул. Садова, буд.35Б

р/р UA 553354960000026006051823951

в АТ КБ «Приватбанк»

МФО 335496, ЄДРПОУ 38652805

##### Замовник:

**Управління комунального господарства**

85114, Донецька обл..

вул.Олекси Тихого, 516

р/р UA 248201720355209001000038662\_\_

Банк: Держказначейська служба України, м.Київ

МФО 820172, ЄДРПОУ 30098218

**Начальник КП «Комунсервіс»**

 М.Балабеков



**Начальник управління комунального господарства**

 Д.Г. Заварзін