

Додаток
до доручення голови Святошинської
районної в місті Києві державної
адміністрації
від 31.01.2010 № 3

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація

№ з/п	Найменування набору даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація	Нормативно-правові акти, які визначають створення, збір, зберігання, використання й поширення даних	Інформація, що створюється, збирається й поширюється	Способи оновлення	Частота оновлення	Відповідальні розпорядники інформації, що забезпечують підготовку матеріалів
1	2	3	4	5	6	7
1.	Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	1) Закон України «Про доступ до публічної інформації» 2) Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» 3) Нормативно-правові акти, що визначають повноваження розпорядників тощо	Ідентифікаційні та контактні дані юридичних осіб, що фіксуються під час затвердження установчих документів і державної реєстрації	Створення нових підприємств, установ (закладів) та організацій. Зміна їх контактних або реєстраційних даних. Зміни внутрішньо-організаційної структури, кадрові зміни.	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Організаційний відділ Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації; Керівники самостійних структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій

1	2	3	4	5	6	7
2.	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	<p>1) Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання документування управлінської діяльності» від 17.01.2018 № 55</p> <p>2) Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» від 18.06.2015 № 1000/5</p> <p>3) ДСТУ 4163-2003. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів</p> <p>4) ДК 010-98. Державний класифікатор управлінської документації</p>	Організаційна структура затверджується управлінським документом, що відповідає уніфікованій формі «Структура і штатна чисельність» Державного класифікатора управлінської документації (ДК 010-98)	Зміни організаційної структури (створення нових підрозділів, скорочення, реорганізація), штатного розпису	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Відділ управління персоналом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації; Керівники самостійних структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій
3.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	1) Нормативно-правові акти, що визначають повноваження суб'єктів владних повноважень з розробки й прийняття нормативів тощо	Нормативи затверджуються розпорядчими документами розпорядників відповідно до повноважень. Оприлюднення нормативів регулюється Законом України «Про доступ до публічної інформації» (стаття 15), а також профільним законодавством.	Інформація оновлюється внаслідок розробки та затвердження нових нормативів або внесення змін до чинних	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Відділ організації діловодства Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації; Керівники самостійних структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій

1	2	3	4	5	6	7
4.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	<p>1) Закон України «Про доступ до публічної інформації»</p> <p>2) Закон України «Про державну службу»</p> <p>3) ДК 010-98. Державний класифікатор управлінської документації</p> <p>4) Інші нормативно-правові акти, що визначають питання звітування розпорядників</p>	Розпорядники готують та оприлюднюють звіти відповідно до покладених на них повноважень. Наприклад, звіти про виконання плану роботи/діяльності за певний період, звіти керівників органів виконавчої влади, звіти щодо задоволення запитів на інформацію та інші.	Оприлюднення нових звітів	Планово відповідно до встановлених термінів звітування (щомісяця, щокварталу, кожного півріччя, щороку)	Усі розпорядники публічної інформації
5.	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	<p>1) Закон України «Про доступ до публічної інформації»</p> <p>2) Постанова Кабінету Міністрів України «Питання системи обліку публічної інформації» від 21.11.2011 № 1277</p> <p>3) Нормативно-правові акти розпорядників на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»</p>	Перелік видів інформації, що має міститись у системі обліку, визначений у частині першій статті 18 Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Інформація оновлюється внаслідок реєстрації нових документів в системі	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Відділ організації діловодства Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації; Керівники самостійних структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій

1	2	3	4	5	6	7
6.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	1) Закон України «Про доступ до публічної інформації» 2) Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21.10.2015 № 835 3) Нормативно-правові акти розпорядників на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835	Мінімальні вимоги до змісту реєстру визначені у пункті 19 Положення, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835	Інформація змінюється внаслідок включення, виключення наборів даних з реєстру або зміни їх метаданих	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Відділ організації діловодства Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації; Керівники самостійних структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій
7.	Адміністративні дані в значенні Закону України «Про державну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	1) Закон України «Про державну статистику» 2) Інші нормативно-правові акти, що визначають виконання розпорядниками адміністративних функцій	Адміністративні дані створюються, збираються, зберігаються та використовуються відповідно до покладених на розпорядників адміністративних функцій. Вони включають звітність (у тому числі бюджетну, фінансову), реєстри, паспорти, переліки, баланси тощо.	Внесення будь-яких змін до адміністративних даних	Планово відповідно до встановлених термінів звітування (щомісяця, щокварталу, кожного півріччя, щороку) та позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Відділ бухгалтерського обліку та звітності Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації; Керівники самостійних структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій

1	2	3	4	5	6	7
8.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності	1) Закону України «Про місцеві державні адміністрації» 2) Постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних»	Інформація про нормативно-правові засади діяльності відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та нормативно-правові акти, що визначають виконання розпорядниками правових засад діяльності	Інформація оновлюється внаслідок розробки та затвердження нових нормативів або внесення змін до чинних	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Юридичний відділ та відділ організації діловодства Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації; Керівники самостійних структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій
9.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки	1) Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 року № 419 «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності» 2) Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» від 07.02.2013 № 73 3) Наказ Міністерства економічного розвитку та торгівлі України «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» від 02.03.2015 № 205 тощо	Форми звітності, затвержені додатками 1 та 2 Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» (наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73)	Подання звіту за новий звітний період (квартал). Річний звіт подається разом зі звітом за четвертий квартал	Щокварталу (в строки, що встановлені законодавством для подання фінансової звітності)	Відділ бухгалтерського обліку та звітності Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації; Керівники самостійних структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій

1	2	3	4	5	6	7
11.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки	1) Наказ Міністерства економічного розвитку та торгівлі України «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» від 02.03.2015 № 205	Форма звіту визначена додатком 3 до Порядку, затвердженого наказом МЕРТУ від 02.03.2015 № 205 (форма електронного документа у системах звітності — S3000308)	Подання звіту за новий звітний період. Річний звіт подається разом зі звітом за четвертий квартал.	Щокварталу (в строки, що встановлені законодавством для подання фінансової звітності)	Відділ бухгалтерського обліку та звітності Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації; Керівники самостійних структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій
12.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	1) Постанова КМУ «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» від 15 лютого 2002 р. № 153 (зі змінами), 2) нормативно-правові акти, що регулюють облік майна	Реципієнти зараховують на баланс матеріальні цінності, що надійшли в рамках проектів та програм. Інформація про отримання будь-якого майна оприлюднюється на веб-сайті реципієнта або у засобах масової інформації протягом 10 календарних днів з дати зарахування його на баланс	Зарахування на баланс майна, отриманого в рамках програм та проектів міжнародної технічної допомоги.	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Відділ бухгалтерського обліку та звітності Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації; Керівники самостійних структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій

1	2	3	4	5	6	7
13.	Інформація про розподілення та використання медичних імунобіологічних препаратів	<p>1) Наказ МОЗ України від 27.06.2013 № 561 «Про здійснення заходів з контролю використання лікарських засобів, закуплених за кошти Державного бюджету України»</p> <p>2) Наказ МОЗ України від 27.02.2019 № 473 «Про затвердження Порядку розподілу та передачі імунобіологічних препаратів (вакцин) та медичних виробів, які використовуються для профілактичних щеплень»</p> <p>3) Постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних»</p>	Порядок звітності затверджено наказом МОЗ України від 27.02.2019 № 473 «Про затвердження Порядку розподілу та передачі імунобіологічних препаратів (вакцин) та медичних виробів, які використовуються для профілактичних щеплень»	Структурні підрозділи з питань охорони здоров'я щомісяця забезпечують надання узагальненої інформації від закладів охорони здоров'я, що проводять профілактичні щеплення та отримали препарати	Планово відповідно до встановлених термінів звітування (щомісяця, щокварталу, кожного півріччя, щороку)	Відділ охорони здоров'я Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
14.	Адресний перелік об'єктів для виконання робіт з капітального ремонту	<p>1) Бюджетний кодекс України,</p> <p>2) Рішення Київської міської ради від 21 грудня 2017 року № 1042/4049 «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2018 – 2020 роки» (із змінами) тощо</p>	Адресний перелік об'єктів для виконання робіт з капітального ремонту в межах бюджетних призначень на відповідний рік, затверджених Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації	Інформація оновлюється внаслідок розробки та затвердження нових нормативів або внесення змін до чинних	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Відділ економіки Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
15.	Перелік об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування	<p>1) Закон України «Про оренду державного та комунального майна»,</p> <p>2) Наказ Мінфіну України «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань» від 02.09.2014 № 879 тощо</p>	Органи влади можуть формувати Перелік майнових об'єктів на основі даних реєстру комунальної власності (за наявності) або інвентаризації	Інвентаризація комунальної власності, актуалізація даних про об'єкти, укладення, розірвання, скасування договорів оренди та приватизації комунальної власності	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін) або не рідше ніж щомісяця.	Відділ з питань майна комунальної власності Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1	2	3	4	5	6	7
16.	Перелік дошкільних, середніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладів і статистична інформація щодо них	<p>1) Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР,</p> <p>2) Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII,</p> <p>3) Постанова КМУ «Про створення Єдиної державної електронної бази з питань освіти» від 13.07.2011 № 752,</p> <p>4) Наказ МОН України «Про впровадження інформаційної системи управління освітою "ІСУО"» від 29.09.2015 № 986,</p> <p>5) нормативно-правові акти, які регулюють питання статистичної звітності закладів освіти</p>	Уповноважені структурні підрозділи подають статистичну звітність за формами й у строки, що визначені МОН України.	Актуалізація даних переліку закладів освіти, подання, уточнення статистичної звітності	Перелік закладів освіти – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін); статистична звітність – щороку або в інші визначені терміни подачі звітності	Управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
17.	Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів	<p>1) Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII,</p> <p>2) Закон України «Про загальну середню освіту» від 13.05.1999 № 651-XIV,</p> <p>3) Наказ МОН України «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» від 16.04.2018 № 367,</p> <p>4) інші нормативно-правові акти</p>	Органи влади закріплюють за закладами загальної середньої освіти території обслуговування шляхом прийняття відповідних нормативно-правових актів.	Зміна територій обслуговування або мережі загальноосвітніх навчальних закладів	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)	Управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1	2	3	4	5	6	7
18.	Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість місць, вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків	1) Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР, 2) Постанова КМУ «Про вдосконалення виставково-ярмаркової діяльності в Україні» від 22.08.2007 № 1065, 3) Постанова КМУ № 833 від 15.06.2006 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», 4) інші нормативно-правові акти	Органи місцевого самоврядування видають розпорядчі документи стосовно організації ярмарків.	Організація ярмарків та актуалізації даних про них	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін) або не рідше, ніж щомісяця	Відділ торгівлі, споживчого ринку та підприємництва Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
19.	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	1) Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР, 2) нормативно-правові акти органів влади, які регулюють питання реалізації бюджету участі.	Перелік відомостей визначається на місцевому рівні й закріплюється в положеннях про громадський бюджет та інших документах.	Дані оновлюються в ході реалізації бюджету участі.	Більш як один раз на день (у разі автоматичного оприлюднення); у випадку внесення змін (у разі власноручного завантаження даних)	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

Примітка:

* У разі високого суспільного інтересу для забезпечення доступу до публічної інформації у Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації можуть створюватись додаткові набори даних, що не включені до переліку, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації».

** Під час створення наборів даних використовуються Методичні рекомендації щодо оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, розроблені Державним агентством з питань електронного урядування України та оприлюднені на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних за посиланням: <https://data.gov.ua/pages/835-rec-index>.

Виконувач обов'язків голови



Андрій ТРАМБОВЕЦЬКИЙ