

РІШЕННЯ

г. Одесса

РЕШЕНИЕ

№ 137-VIII

17.03.2021р

Про створення Департаменту земельних ресурсів Одеської міської ради та затвердження Положення про Департамент комунальної власності Одеської міської ради у новій редакції

Відповідно до пунктів 5 та 6 частини 1 статті 26, статей 11, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» з метою оптимізації діяльності виконавчих органів Одеської міської ради у сфері управління комунальною власністю територіальної громади міста Одеси та регулювання земельних правовідносин, Одеська міська рада

**ВИРШИЛА:**

1. Створити у межах затвердженої рішенням Одеської міської ради від 17 грудня 2013 року № 4185-VI «Про затвердження структури виконавчих органів, загальної чисельності апарату Одеської міської ради та її виконавчих органів в новій редакції» штатної чисельності виконавчих органів Одеської міської ради Департамент земельних ресурсів Одеської міської ради.
2. Затвердити Положення про Департамент земельних ресурсів Одеської міської ради (додаток 1).
3. Внести зміни до рішення Одеської міської ради від 17 грудня 2013 року № 4185-VI «Про затвердження структури виконавчих органів, загальної чисельності апарату Одеської міської ради та її виконавчих органів в новій редакції», затвердивши структуру виконавчих органів Одеської міської ради у новій редакції (додаток 2).
4. Доручити керівнику Департаменту земельних ресурсів Одеської міської ради:

4.1. Здійснити заходи з державної реєстрації виконавчого органу Одеської міської ради у встановленому законодавством України порядку.

4.2. Внести на розгляд міського голови пропозиції щодо структури та штатної чисельності Департаменту у встановленому порядку.

4.3. Вжити заходи щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності Департаменту та формування структурних підрозділів Департаменту відповідно до затвердженої структури та штатної чисельності Департаменту.

5. Затвердити Положення про Департамент комунальної власності Одеської міської ради у новій редакції з виключенням повноважень у сфері земельних правовідносин, що дублюються (додаток 3).

6. Доручити керівнику Департаменту комунальної власності Одеської міської ради здійснити заходи з державної реєстрації Положення, зазначеного у пункті 5 цього рішення, відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти постійну комісію Одеської міської ради VIII скликання з питань комунальної власності, економічної, інвестиційної політики та підприємництва та постійну комісію Одеської міської ради VIII скликання з питань землеустрою та земельних правовідносин.

Міський голова



Г. Труханов

Додаток 1  
до рішення Одеської міської ради  
від 17.03.2021р  
№ 137-VIII

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ  
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Одеса – 2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Департамент) є виконавчим органом Одеської міської ради. Департамент є правонаступником повноважень Департаменту комунальної власності Одеської міської ради у сфері регулювання земельних відносин.

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Найменування Департаменту.

1.3.1. Повне: ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3.2. Скорочене: ДЗР ОМР.

1.4. Департамент підзвітний та підконтрольний Одеській міській раді, підпорядкований міському голові та Виконавчому комітету Одеської міської ради.

1.5. Фінансування видатків Департаменту здійснюється за рахунок коштів бюджету Одеської міської територіальної громади відповідно до затвердженого кошторису.

1.6. Департамент є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку з власним найменуванням, штампи і бланки.

1.7. Місцезнаходження Департаменту: 65039, м. Одеса, вул. Артилерійська, 1, електронна адреса: zemdepartament048@gmail.com.

## 2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Департамент реалізує повноваження Одеської міської ради у галузі земельних відносин відповідно до чинного законодавства, у межах, визначених Одеською міською радою.

2.2. На Департамент покладені наступні функції:

2.2.1. Попередній розгляд клопотань юридичних та фізичних осіб з питань надання земельних ділянок комунальної власності територіальної громади м. Одеси у власність чи користування, а також інших питань у сфері земельних відносин.

2.2.2. Підготовка проєктів рішень Одеської міської ради з питань земельних відносин.

2.2.3. Узагальнення інформації щодо відповідності місця розташування земельних ділянок Генеральному плану м. Одеси та іншій містобудівній документації, схемам землеустрою і техніко-економічним обґрунтуванням використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проєктам землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому чинним законодавством України порядку.

2.2.4. Організація та координація здійснення землеустрою на території міста; здійснення заходів з розвитку ринку земель міста.

2.2.5. Організація проведення нормативної та експертної грошової оцінки земельних ділянок, а також економічної оцінки земель міста.

2.2.6. Надання пропозицій Одеській міській раді з питань, пов'язаних з розміром плати за землю.

2.2.7. Участь у розробленні та виконанні міських програм з використання й охорони земель міста.

2.2.8. Участь у розгляді містобудівної документації.

2.2.9. Перевірка документації із землеустрою на відповідність вимогам земельного законодавства, а також іншим нормативно-правовим актам щодо її розроблення.

2.2.10. Здійснення функцій замовника з розробки документації із землеустрою у випадку реалізації прав на землю територіальною громадою як суб'єкта права власності або права користування землею, а також у випадку викупу земельних ділянок для суспільних потреб.

2.2.11. Здійснення контролю за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою.

2.2.12. Забезпечення державної реєстрації прав територіальної громади міста Одеси в особі Одеської міської ради на земельні ділянки та здійснення всіх необхідних для цього дій.

2.2.13. Підготовка документів, що посвідчують право оренди земельної ділянки, а саме:

- розрахунків розміру орендної плати за землю при підготовці проектів договорів оренди землі, поновленні договорів оренди землі, внесенні змін до договорів оренди землі;

- проектів договорів оренди землі для розгляду Одеською міською радою;

- документів для укладання договорів оренди землі у письмовій формі, їх нотаріального посвідчення та державної реєстрації на виконання відповідних рішень Одеської міської ради.

2.2.14. Підготовка до продажу земельних ділянок комунальної власності територіальної громади міста Одеси.

2.2.15. Організація проведення земельних аукціонів (земельних торгів) з продажу земель комунальної власності територіальної громади міста Одеси та прав на них відповідно до чинного законодавства України.

2.2.16. Організація та супровід електронної бази геоінформаційної системи Департаменту.

2.2.17. Здійснення самоврядного контролю за використанням і охороною земель міста та дотриманням земельного законодавства в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Положенням.

2.2.18. Здійснення у встановленому порядку перевірок виконання орендарями умов договорів оренди землі.

2.2.19. Інформування органу, що здійснює державний контроль за використанням і охороною земель, про виявлені порушення земельного законодавства фізичними та юридичними особами для вжиття заходів, передбачених чинним законодавством України.

2.2.20. Взаємодія з органами виконавчої влади, що здійснюють державний контроль за використанням і охороною земель та правоохоронними органами з питань, що належать до повноважень Департаменту.

2.2.21. Внесення пропозицій та підготовка матеріалів для внесення на розгляд Одеської міської ради документів з питань, пов'язаних з встановленням та зміною меж адміністративних районів у місті.

2.2.22. Підготовка та надання комісії з розгляду земельних спорів документів та інформації щодо спірних питань.

2.2.23. Впровадження науково-технічної діяльності у сфері використання й охорони земель міста, організація здійснення землеустрою, а також організація у цій сфері наукових досліджень та науково-технічного співробітництва з науковими установами та організаціями.

2.2.24. Розгляд у межах повноважень звернень, заяв, пропозицій, скарг юридичних та фізичних осіб.

2.2.25. Здійснення претензійно-позовної роботи з питань, пов'язаних з реалізацією повноважень у сфері земельних правовідносин.

2.2.26. Здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, актами державної влади та органів місцевого самоврядування, у галузі земельних відносин.

### **3. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ**

Департамент має право:

3.1. Одержувати в установленому порядку від відповідних органів державної влади, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, окремих осіб незалежно від їх підпорядкування та форми власності інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

3.2. У встановленому порядку набувати майнові та немайнові права, в межах компетенції укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах.

3.3. Залучати посадових осіб виконавчих органів Одеської міської ради, працівників підприємств, установ та організацій за погодженням з їх керівниками до розгляду питань, що належать до повноважень Департаменту.

3.4. Здійснювати перевірки з питань дотримання громадянами, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності вимог земельного законодавства, складати акти перевірок.

3.5. Скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3.6. Здійснювати судовий захист прав та інтересів Департаменту в порядку самопредставництва.

#### 4. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду й звільняється з посади міським головою.

4.2. Кваліфікаційні вимоги до директора: повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста; стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років; вільне володіння державною мовою.

4.3. Директор Департаменту:

4.3.1. Керує діяльністю Департаменту, забезпечує реалізацію завдань та функцій, що на нього покладені, діє від його імені без довіреності.

4.3.2. Контролює роботу працівників Департаменту, визначає межі відповідальності своїх заступників, керівників структурних підрозділів Департаменту.

4.3.4. Представляє Департамент як виконавчий орган Одеської міської ради у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями і громадянами.

4.3.5. Вносить пропозиції заступнику міського голови щодо затвердження структури та штатного розпису Департаменту з розрахунком видатків на його утримання.

4.3.6. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту, у тому числі, визначає посадові обов'язки щодо здійснення самопредставництва Департаменту у судах.

4.3.7. Видає накази, організовує підготовку проектів рішень та розпоряджень з питань, віднесених до компетенції Департаменту, та вносить їх на розгляд міському голові, Одеській міській раді або її виконавчому комітету у встановленому порядку.

4.3.9. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Департаменті.

4.3.10. Вносить на розгляд міському голові пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад працівників Департаменту, а також щодо вжиття заходів заохочення і накладення дисциплінарних стягнень на працівників Департаменту.

4.3.11. Надає звіти міському голові, Одеській міській раді та її виконавчому комітету про стан виконання завдань та функцій, покладених на Департамент.

4.3.12. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Департаменту, та вживає заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг.

4.3.13. Надає міському голові та/або заступнику міського голови пропозиції з питань вдосконалення діяльності Департаменту.

4.3.14. Розпоряджається згідно з чинним законодавством України майном та коштами Департаменту.

4.3.15. Відкриває та закриває в установах банків рахунки, видає довіреності в межах своїх повноважень

4.3.16. Забезпечує дотримання фінансової та облікової дисципліни в Департаменті.

4.4. Структура Департаменту затверджується міським головою.

4.5. Структурні підрозділи Департаменту діють на підставі положень про них, які затверджуються директором Департаменту.

4.6. У разі відсутності директора Департаменту та неможливості виконання ним своїх обов'язків (тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження, відсторонення від здійснення повноважень на посаді, тощо) його обов'язки виконує за розпорядженням міського голови один з заступників директора Департаменту.

## 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни до цього Положення вносяться на підставі відповідного рішення Одеської міської ради.

5.2. Реорганізація та ліквідація Департаменту проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар ради



І. Коваль

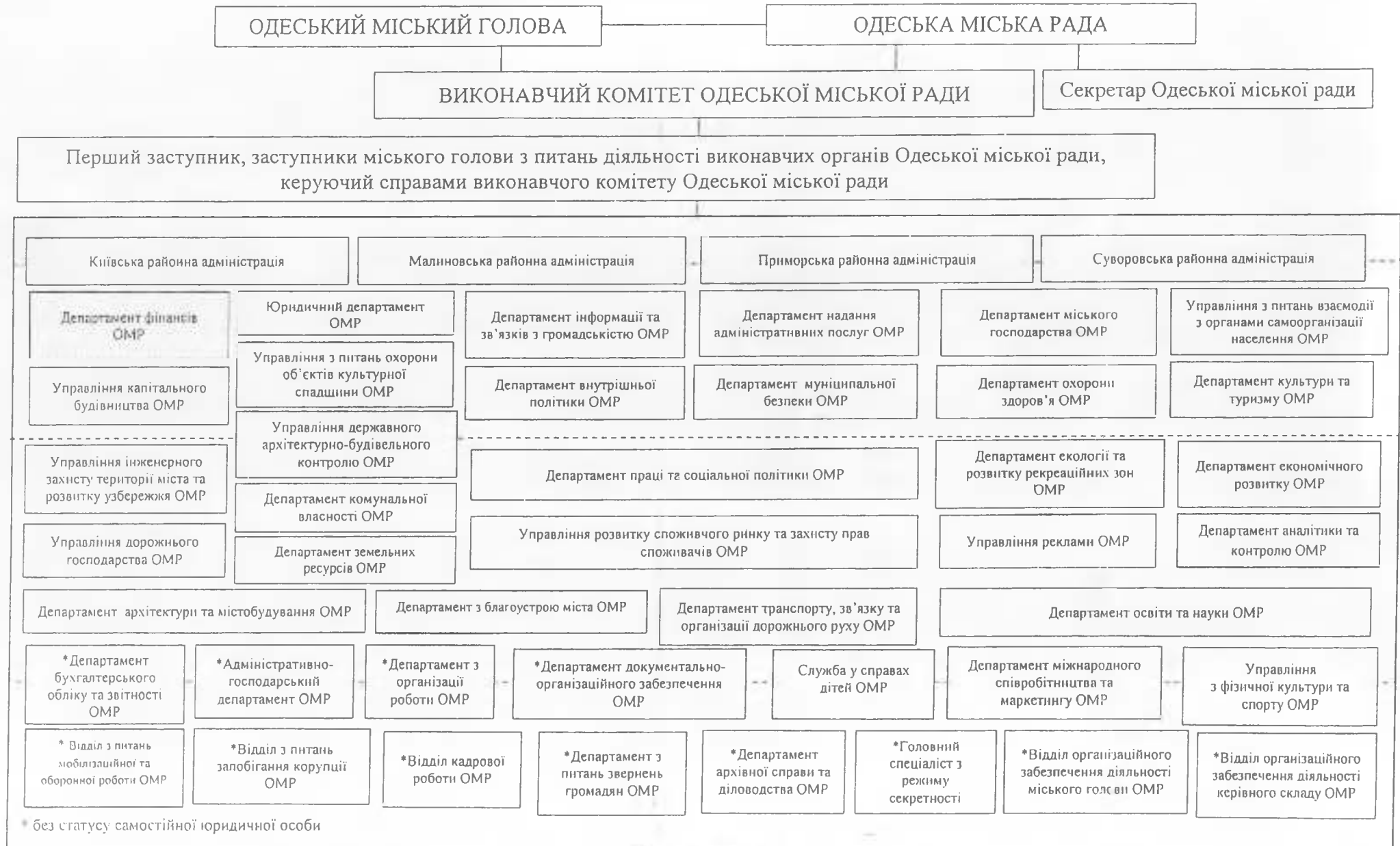


Додаток 3  
до рішення Одеської міської ради  
від 17.03.2021р  
№ 137-VIII

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ  
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
у новій редакції

до рішення Одеської міської ради  
від 17.03.2021р  
№ 137-VIII

## СТРУКТУРА виконавчих органів Одеської міської ради



\* без статусу самостійної юридичної особи

Секретар пали

г. Коваль

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Департамент) є виконавчим органом Одеської міської ради.

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Найменування Департаменту.

1.3.1. Повне: ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3.2. Скорочене: ДКВ ОМР.

1.4. Департамент підзвітний та підконтрольний Одеській міській раді, підпорядкований міському голові та Виконавчому комітету Одеської міської ради.

1.5. Фінансування видатків Департаменту здійснюється за рахунок коштів бюджету Одеської міської територіальної громади відповідно до затвердженого кошторису.

1.6. Департамент є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку з власним найменуванням, штампи і бланки.

1.7. Місцезнаходження Департаменту: 65039, м. Одеса, вул. Артилерійська, 1, електронна адреса: [reception\\_dks@omr.odessa.ua](mailto:reception_dks@omr.odessa.ua).

## 2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Департамент забезпечує реалізацію місцевої політики у сфері управління, ефективного використання та збереження майна комунальної власності територіальної громади м. Одеси, є органом приватизації об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Одеси.

2.2. Департамент є уповноваженим органом, який виступає орендодавцем щодо єдиних майнових комплексів, нерухомого майна і споруд, майна, що не увійшло до статутного капіталу, перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Одеси, за виключенням майна, орендодавцем якого уповноважено виступати інший виконавчий орган Одеської міської ради.

2.3. Згідно з рішеннями Виконавчого комітету Одеської міської ради Департамент є балансоутримувачем нерухомого майна та іншого окремого індивідуально визначеного майна.

2.4. На Департамент покладені наступні функції:

а) реалізація єдиної політики управління об'єктами права комунальної власності територіальної громади міста Одеси;

б) здійснення обліку та інвентаризації об'єктів нежитлового фонду комунальної власності територіальної громади м. Одеси, внесення Одеській міській раді та її виконавчому комітету пропозицій щодо використання таких об'єктів для задоволення потреб територіальної громади м. Одеси;

в) здійснення повноважень орендодавця майна комунальної власності територіальної громади міста Одеси, а також контролю за повнотою та

своєчасністю внесення орендної плати за договорами оренди цілісних майнових комплексів, нерухомого майна, будівель, приміщень, споруд комунальної форми власності;

г) здійснення обліку договорів оренди нерухомого майна нежитлового фонду, укладених щодо об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Одеси;

д) підготовка проектів рішень Одеської міської ради з питань приватизації та відчуження в інший спосіб об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Одеси;

е) здійснення повноважень з організації приватизації та відчуження в інший спосіб об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Одеси, у тому числі акцій, часток, що належать територіальній громаді міста Одеси у статутному капіталі господарських товариств;

є) організація проведення аукціонів та конкурсів з продажу об'єктів нежитлового фонду територіальної громади міста Одеси;

ж) забезпечення та прийняття у комунальну власність територіальної громади міста Одеси нерухомого майна на підставі відповідних рішень Одеської міської ради та її виконавчого комітету, а також вжиття заходів з державної реєстрації права комунальної власності територіальної громади міста Одеси;

з) здійснення повноважень представника Одеської міської ради в загальних зборах учасників товариств з питань управління пакетами акцій, частками, паями, що належать територіальній громаді міста Одеси на виконання рішень Одеської міської ради, на підставі довіреності міського голови;

и) укладення договорів купівлі-продажу, передачі у користування майна комунальної власності територіальної громади міста Одеси, а також договорів щодо набуття прав власності територіальної громади міста Одеси на майно;

і) вжиття заходів щодо державної реєстрації права комунальної власності на нерухоме майно, визнане судом відумерлою спадщиною;

ї) вжиття заходів, передбачених чинним законодавством України та рішеннями Одеської міської ради, стосовно обліку безхазяйного майна та передачі його у комунальну власність територіальної громади міста Одеси;

й) проведення підготовчої роботи зі списання комунального майна у порядку, встановленому чинним законодавством України;

к) виконання функцій замовника оцінки майна комунальної власності територіальної громади міста Одеси;

л) виконання функцій страхувальника майна, що орендується бюджетними установами Одеської міської ради, або передається під заставу;

м) забезпечення змін в процесі приватизації організаційної форми підприємств, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Одеси;

н) укладення у випадках, передбачених законодавством, угоди щодо проведення екологічного аудиту об'єктів приватизації;

о) розгляд у межах повноважень звернень, заяв, пропозицій, скарг юридичних та фізичних осіб.

- п) здійснення претензійно-позовної роботи з питань, пов'язаних з реалізацією повноважень у сфері управління об'єктами комунальної власності;
- р) здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, актами державної влади та органів місцевого самоврядування у сфері управління об'єктами комунальної власності територіальної громади м. Одеси.

### **3. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ**

Департамент має право:

3.1. Одержувати в установленому порядку від відповідних органів державної влади, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, окремих осіб незалежно від їх підпорядкування та форми власності інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

3.2. Брати участь у межах повноважень у роботі комісій, що здійснюють аналіз та контроль за ефективним використанням комунальними підприємствами закріпленого нежитлового фонду.

3.3. У встановленому порядку набувати майнові та немайнові права, в межах компетенції укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах.

3.4. Залучати посадових осіб виконавчих органів Одеської міської ради, працівників підприємств, установ та організацій за погодженням з їх керівниками до розгляду питань, що належать до повноважень Департаменту.

3.5. Здійснювати перевірки, зокрема з питань ефективного використання майна комунальної власності територіальної громади м. Одеси підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності.

3.6. Скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до повноважень Департаменту.

3.7. Здійснювати судовий захист прав та інтересів Департаменту в порядку самопредставництва.

### **4. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТУ**

4.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду й звільняється з посади міським головою.

4.2. Кваліфікаційні вимоги до директора: повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста; стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років; вільне володіння державною мовою.

4.3. Директор Департаменту:

4.3.1. Керує діяльністю Департаменту, забезпечує реалізацію завдань та функцій, що на нього покладені, діє від його імені без довіреності.

4.3.2. Контролює роботу працівників Департаменту, визначає межі відповідальності своїх заступників, керівників структурних підрозділів Департаменту.

4.3.3. Представляє Департамент як виконавчий орган Одеської міської ради у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями і громадянами.

4.3.4. Вносить пропозиції заступнику міського голови щодо затвердження структури та штатного розпису Департаменту з розрахунком видатків на його утримання.

4.3.5. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту, в тому числі, визначає посадові обов'язки щодо здійснення самопредставництва Департаменту у судах.

4.3.6. Видає накази, організовує підготовку проектів рішень та розпоряджень з питань, віднесених до компетенції Департаменту, та вносить їх на розгляд міському голові, Одеській міській раді або її виконавчому комітету у встановленому порядку.

4.3.7. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Департаменті.

4.3.8. Вносить на розгляд міському голові пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад працівників Департаменту, а також щодо вжиття заходів заохочення і накладення дисциплінарних стягнень на працівників Департаменту.

4.3.9. Надає звіти міському голові, Одеській міській раді та її виконавчому комітету про стан виконання завдань та функцій, покладених на Департамент.

4.3.10. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Департаменту, та вживає заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг.

4.3.11. Надає міському голові та/або заступнику міського голови пропозиції з питань вдосконалення діяльності Департаменту.

4.3.12. Розпоряджається згідно з чинним законодавством України майном та коштами Департаменту.

4.3.13. Відкриває та закриває в установах банків рахунки, видає довіреності в межах своїх повноважень.

4.3.14. Забезпечує дотримання фінансової та облікової дисципліни в Департаменті.

4.4. До структури Департаменту разом з його директором входять:

- перший заступник директора Департаменту;
- заступники директора Департаменту;
- структурні підрозділи Департаменту (управління, відділи, сектори).

4.5. Структурні підрозділи Департаменту діють на підставі положень про них, які затверджуються директором Департаменту.

4.6. Підпорядкованість структурних підрозділів Департаменту директору Департаменту та його заступникам та розподіл обов'язків між директором Департаменту та його заступниками визначаються директором Департаменту та погоджуються заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

4.7. У разі відсутності директора Департаменту та неможливості виконання ним своїх службових обов'язків (тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження, відсторонення від здійснення повноважень на посаді, тощо) його обов'язки виконує перший заступник директора Департаменту або

за розпорядженням міського голови виконує один з заступників директора Департаменту.

## 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни до цього Положення вносяться на підставі відповідного рішення Одеської міської ради.

5.2. Реорганізація та ліквідація Департаменту проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар ради



І. Коваль