



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VI СКЛИКАННЯ
СЕСІЯ
РІШЕННЯ

21.05.2014

№ 12/52

Про внесення змін до рішення міської ради від 28.04.2014 № 5/51 «Про Програму виконання доручень виборців депутатами Дніпропетровської міської ради VI скликання на 2014 – 2015 роки та Положення про витрачання коштів міського бюджету, передбачених на фінансування цієї Програми»

З метою забезпечення використання коштів міського бюджету, передбачених на виконання доручень виборців депутатами Дніпропетровської міської ради VI скликання, відповідно до листа департаменту забезпечення діяльності міської ради – апарату Дніпропетровської міської ради від 16.05.2014 вх. № 8/1463, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 28.04.2014 № 5/51 «Про Програму виконання доручень виборців депутатами Дніпропетровської міської ради VI скликання на 2014-2015 роки та Положення про витрачання коштів міського бюджету, передбачених на фінансування цієї Програми», виклавши Програму виконання доручень виборців депутатами Дніпропетровської міської ради VI скликання на 2014-2015 роки та Положення про витрачання коштів міського бюджету, передбачених на фінансування цієї Програми, у новій редакції (додаються).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів (Жадан Є. В.), секретаря міської ради Романенка М. В. та першого заступника міського голови Медведчука В. М.

Міський голова

І. І. Куліченко

ПРОГРАМА
виконання доручень виборців депутатами
Дніпропетровської міської ради VI скликання на 2014-2015 роки

I. Мета Програми

Мета Програми виконання доручень виборців депутатами Дніпропетровської міської ради VI скликання на 2014-2015 роки (далі - Програма): забезпечення раціонального, ефективного, цільового та своєчасного освоєння коштів, виділених на виконання доручень виборців депутатам міської ради VI скликання.

II. Шляхи і способи розв'язання проблеми

Відповідно до вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» виборці можуть надавати своїм депутатам місцевої ради доручення на зборах під час звітів чи зустрічі з питань, що впливають з потреб відповідного виборчого округу територіальної громади в цілому.

Визначити виконавцями заходів Програми Дніпропетровську міську раду в особі департаменту забезпечення діяльності міської ради-апарату Дніпропетровської міської ради, у частині надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам міста – управління праці та соціального захисту населення Дніпропетровської міської ради. У разі надання субвенцій з міського бюджету обласному бюджету та бюджетам районів у місті – обласну та районні у місті ради.

III. Заходи та строки виконання Програми

Визначити строки виконання Програми - 2014-2015 роки, на термін повноважень депутатів міської ради VI скликання.

Заходи з виконання Програми:

1. Виконання робіт з поточного та капітального ремонту об'єктів міського благоустрою, в тому числі у першочерговому порядку на:

- поточний ремонт внутрішньоквартальних доріг, проїздів та вулиць;
- вуличне освітлення та зовнішні електромережі;
- ремонт та встановлення дитячих, спортивних майданчиків тощо.

2. Капітальний та поточний ремонт житлового фонду усіх форм власності, включаючи видатки на встановлення лічильників з обліку споживання тепла, гарячої та холодної води.

3. Зміцнення та розширення матеріально-технічної бази об'єктів соціально-культурної сфери комунальної власності територіальної громади міста, включаючи капітальний та поточний ремонт будівель, обладнання тощо.

4. Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам міста в розмірах та з дотриманням умов, викладених у Положенні про надання адресної матеріальної допомоги окремим категоріям громадян, затвердженому рішенням міської ради від 24.07.2013 № 36/37.

5. Інші видатки, які згідно з чинним законодавством можуть фінансуватися за рахунок коштів бюджетів органів місцевого самоврядування, в тому числі і через надання субвенцій обласному бюджету та бюджетам районів у місті.

Враховуючи індекси інфляції, збільшення кількості звернень виборців, обсяги фінансування заходів Програми за роками становитимуть:

Рік/ обсяги фінансування	Всього на термін дії Програми	2014 рік	2015 рік
Всього	90400,0	43400,0	47000,0
у тому числі			
надання матеріальної допомоги громадянам	11400,00	5400,0	6000,0

IV. Очікувані результати Програми

Враховуючи, що більшість коштів буде направлено на поточні та капітальні ремонти житлового фонду незалежно від форм власності, роботи з освітлення вулиць, ремонт внутрішньоквартальних доріг, скоротиться кількість скарг населення, поліпшиться надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, збільшиться довіра населення до органів місцевого самоврядування тощо.

Директор департаменту забезпечення діяльності міської ради – апарату Дніпропетровської міської ради, начальник управління забезпечення депутатської діяльності



Є. В. Кіншаков

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

21.05.2014 № 12/52

ПОЛОЖЕННЯ

про витрачання коштів міського бюджету, передбачених на фінансування Програми виконання доручень виборців депутатами Дніпропетровської міської ради VI скликання на 2014-2015 роки

Це Положення розроблено на виконання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад».

Витрачання коштів, передбачених у міському бюджеті на фінансування Програми виконання доручень виборців депутатами міської ради VI скликання (далі – Програми), проводиться відповідно до чинного законодавства на підставі висновків постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів.

Розподіл коштів на виконання доручень виборців депутатам міської ради здійснюється пропорційно на кожного депутата міської ради у рівних сумах від загальної суми коштів, передбачених у міському бюджеті на відповідний рік на виконання заходів Програми та затверджується рішенням міської ради про міський бюджет на відповідний рік.

Кошти, передбачені у міському бюджеті на фінансування Програми, відображаються по коду функціональної класифікації 250404 «Інші видатки», у разі надання субвенції обласному бюджету або бюджетам районів у місті – по коду функціональної класифікації 250380 «Інші субвенції» та за кодами економічної класифікації 2000 (поточні видатки) та 3000 (капітальні видатки) і витрачаються на видатки, визначені в заходах Програми.

Депутати міської ради VI скликання надають лист (заяву) на ім'я директора департаменту забезпечення діяльності міської ради – апарату Дніпропетровської міської ради, в якій зазначають, на які видатки пропонується направити кошти міського бюджету, передбачені на виконання Програми, та суму витрат у межах коштів, передбачених на виконання Програми. Департамент забезпечення діяльності міської ради – апарат Дніпропетровської міської ради реєструє та розглядає лист (заяву).

Департамент забезпечення діяльності міської ради – апарат Дніпропетровської міської ради повідомляє депутатів міської ради про необхідність надання документів на фінансування витрат, у тому числі: кошторисів та розрахунків на проведення видатків.

Після отримання всіх запитаних документів, департамент забезпечення діяльності міської ради – апарат Дніпропетровської міської ради передає їх для

розгляду та прийняття висновку в постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів.

Поданий лист (заява), з необхідними документами реєструється комісією у спеціальному журналі реєстрації з присвоєнням реєстраційного номера та дати надходження. У разі зазначення у листі (заяві) напрямків витрачання коштів, які не передбачені заходами Програми, лист (заява) повертається у тижневий термін депутату міської ради. Журнал реєстрації ведеться протягом бюджетного періоду з 1 січня по 31 грудня. У журналі реєстрації в обов'язковому порядку фіксується прізвище, ім'я, по батькові депутатів міської ради, короткий зміст направлення коштів, номер та дата висновку комісії, сума витрат.

Комісія на черговому засіданні розглядає лист (заяву) депутатів та приймає відповідний висновок. Висновок розгляду фіксується у протоколі.

Висновок комісії підписується головою комісії в установленому порядку.

У разі відсутності голови комісії при розгляді зазначеного питання висновок підписується заступником голови комісії, секретарем комісії або членом комісії, якого уповноважила комісія як візуючого згідно з Регламентом Дніпропетровської міської ради VI скликання.

Копія висновку про виділення коштів на виконання доручень виборців разом із супровідним листом за підписом голови постійної комісії міської ради з питань соціально - економічного розвитку, бюджету і фінансів надається у триденний термін до:

- фінансово-економічного департаменту Дніпропетровської міської ради;
- головного розпорядника коштів міського бюджету;
- департаменту забезпечення діяльності міської ради – апарату Дніпропетровської міської ради;
- обласної ради;
- районних у місті рад.

До копії висновку обов'язково додається копія листа (заяви) депутатів міської ради для визначення правильності віднесення видатків по коду функціональної та економічної класифікації видатків.

Оригінал листа (заяви) депутатів міської ради зберігається у постійній комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів.

Фінансово-економічний департамент Дніпропетровської міської ради після отримання висновку, у разі необхідності, готує проект розпорядження міського голови щодо надання субвенції обласному бюджету або бюджетам районів у місті та після прийняття розпорядження готує відповідні довідки про внесення змін до розпису загального або спеціального фондів міського бюджету між кодами функціональної та економічної класифікації видатків та

проводить фінансування видатків на витрати, визначені у висновку комісії за пропозиціями виконавців Програми.

Внесені зміни до розпису міського бюджету у міжсесійний період затверджуються на черговій сесії міської ради.

У день проведення фінансування фінансово-економічний департамент Дніпропетровської міської ради повідомляє виконавців Програми, департамент фінансів обласної державної адміністрації або фінансові управління районних у місті рад про фінансування видатків на виконання Програми.

У разі виділення субвенцій із міського бюджету обласному бюджету фінансово-економічний департамент Дніпропетровської міської ради проводить фінансування видатків з урахуванням вимог статей 92 та 106 Бюджетного кодексу України за наявності відповідних програм і договорів про передачу коштів між місцевими бюджетами.

Виконавці Програми – Дніпропетровська міська рада, Дніпропетровська обласна рада та районні у місті ради проводять роботу щодо проведення тендера відповідно до Закону України «Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти» і несуть відповідальність за своєчасність виконання та оплати робіт, придбання товарно-матеріальних цінностей тощо.

Оплата робіт, придбання товарно-матеріальних цінностей тощо проводиться на підставі кошторисної документації на виконання робіт, актів виконаних робіт, розрахунків, накладних.

Контроль за виконанням робіт, придбанням товарно-матеріальних цінностей тощо покладається на виконавців Програми - Дніпропетровську міську раду, в особі департаменту забезпечення діяльності міської ради-апарату Дніпропетровської міської ради, обласну та районні у місті ради.

Фінансово-економічний департамент Дніпропетровської міської ради щомісячно, до 10 числа місяця, наступного за звітним, надає в постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів відомості про фінансування витрат коштів на виконання Програми (крім коштів, які виділяються на надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам). У відомостях зазначаються такі дані:

- прізвище, ім'я та по батькові депутата міської ради;
- планова сума коштів, передбачена у міському бюджеті на виконання доручень виборців на одного депутата;
- номер і дата висновку комісії;
- дата отримання висновку фінансово-економічним департаментом Дніпропетровської міської ради;
- дата надання пропозицій на фінансування Дніпропетровською міською радою;

- напрямки розподілу коштів та сума;
- виконавець Програми – Дніпропетровська міська рада, обласна та районні у місті ради;
- дата перерахування коштів та сума;
- залишок коштів, передбачених на виконання Програми, на кожне 1 число звітного місяця, в розрізі депутатів.

Директор департаменту забезпечення діяльності міської ради – апарату Дніпропетровської міської ради, начальник управління забезпечення депутатської діяльності



Є. В. Кіншаков