



**ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Свято-Покровська, 125, сел. Гостомель, Київська область, 08290  
тел. (04597) 3-15-56, E-mail: 04360617@mail.gov.ua, Код ЄДРПОУ 04360617

№ 03-02/ 2104 « 21 » 05 2021р

**Щербаковій Оксані**

Foi+request-86676-335c8e9a@dostup.pravda.com.ua

Розглянувши Ваш запит за вх. № ЗПІ-188/0-21 від 17.05.2021 року, Гостомельська селищна рада повідомляє наступне.

Відповідно до ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України.

Гостомельською селищною радою було прийнято рішення «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», відповідно до якого копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру становить 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки.

Відповідно до ст. 7 Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік», розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб 01.01.2021 року становить – 2270 грн. Оскільки, запитувана інформація складається з 17 аркушів, тому Вам необхідно сплатити за 7 аркушів - 31 грн. 78 коп.

Керуючись вищевикладеним, селищна рада надає Вам рахунок із зазначенням суми відшкодування витрат на копіювання документів:

*Гостомельська селищна рада*  
*р/р UA 358201720314291046201023260*  
*ЄДРПОУ 04360617*  
*МФО 820172 в ДКСУ, м. Київ*  
*Сума: 31 грн. 78 коп.*

Після оплати рахунку необхідно надіслати у зручний для Вас спосіб (факс, пошта тощо) до селищної ради підтверджуючий документ щодо оплати. Одержати запитувану Вами інформацію (7 аркушів) Ви можете після отримання селищною радою підтверджуючого документа щодо повної оплати витрат на копіювання запитуваних документів.

Додатки: 10 арк.

**Керуючий справами**

**Наталія КОСТЕЦЬКА**

0110150 «Організаційне, інформаційно – аналітичне та матеріально – технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів»

ЗАТВЕРДЖУЮ  
в кількості 110 штатних одиниць  
(на підставі рішення Гостомельської  
селищної ради №185-05-VIII від

"Про внесення змін до структури,  
чисельності виконавчих органів  
Гостомельської селищної ради та  
штатного розпису")

Селищний голова

\_\_\_\_\_ Юрій ПРИЛИПКО

**Штатний розпис селищної ради та її виконавчого комітету на 2021 р**

№п/п	Найменування посади	Посадовий оклад
		сума
1	Селищний голова	12000
2	Перший заступник селищного голови	11500
3	Заступник селищного голови	11000
4	Заступник селищного голови	11000
5	Секретар селищної ради	11000
6	Керуючий справами	11000
7	Староста	10000
8	Староста	10000
9	Староста	10000
	<b>Управління справами</b>	
10	Начальник управління	7100
11	Головний спеціаліст з ведення державного реєстру виборців	5100
12	Головний спеціаліст з питань реєстрації актів цивільного стану	5100
13	Інспектор військово-облікового столу	4000
14	Інспектор військово-облікового столу	4000
	<b>Загальний відділ</b>	
15	Начальник відділу	6700
16	Головний спеціаліст	5100
17	Головний спеціаліст	5100
18	Головний спеціаліст	5100
19	Головний спеціаліст (системного обслуговування)	5100
20	Провідний спеціаліст (системного обслуговування)	4900
21	Секретар керівника	3900
22	Діловод	3600
	<b>Відділ організаційно-кадрової роботи</b>	
23	Начальник відділу	6700
24	Головний спеціаліст	5100
25	Головний спеціаліст	5100
	<b>Відділ правового забезпечення</b>	
26	Начальник	6700
27	Головний спеціаліст	5100
28	Головний спеціаліст	5100
29	Головний спеціаліст	5100
30	Провідний спеціаліст	4900

	<b><i>Відділ інформаційної роботи та зв'язків з громадськістю</i></b>	
31	Начальник	6700
32	Головний спеціаліст	5100
33	Головний спеціаліст	5100
	<b><i>Господарський відділ</i></b>	
34	Завідувач господарством	4000
35	Водій	3411
36	Водій	3411
37	Прибиральник службових приміщень	2778
38	Прибиральник службових приміщень	2778
39	Прибиральник службових приміщень	2778
40	Прибиральник службових приміщень	2778
41	Прибиральник службових приміщень	2778
	<b><i>Управління з питань надання адміністративних послуг</i></b>	
42	Начальник управління	7100
	<b><i>Відділ адміністраторів</i></b>	
43	Начальник відділу	6700
44	Адміністратор	5300
45	Адміністратор	5300
46	Адміністратор	5300
47	Адміністратор	5300
	<b><i>Відділ державної реєстрації</i></b>	
48	Начальник відділу	6700
49	Державний реєстратор	5300
50	Державний реєстратор	5300
51	Державний реєстратор	5300
52	Державний реєстратор	5300
53	Державний реєстратор	5300
54	Державний реєстратор	5300
	<b><i>Відділ ведення реєстру територіальної громади</i></b>	
55	Начальник відділу	6700
56	Головний спеціаліст	5100
57	Головний спеціаліст	5100
	<b><i>Відділ з питань паспортних послуг</i></b>	
58	Начальник	6700
59	Адміністратор	5300
60	Адміністратор	5300
	<b><i>Управління містобудування, архітектури та земельних ресурсів</i></b>	
61	Начальник управління	7100
	<b><i>Відділ містобудування та архітектури</i></b>	
62	Начальник відділу	6700
63	Головний спеціаліст	5100
	<b><i>Відділ державного архітектурно-</i></b>	
64	Начальник відділу	6700
65	Головний спеціаліст	5100
66	Провідний спеціаліст	4900
	<b><i>Відділ земельних ресурсів та екологічних питань</i></b>	
67	Начальник відділу	6700
68	Головний спеціаліст	5100
69	Головний спеціаліст	5100
70	Головний спеціаліст	5100
71	Головний спеціаліст	5100
	<b><i>Управління з економічних питань</i></b>	
72	Начальник управління	7100
	<b><i>Відділ бухгалтерського обліку та звітності</i></b>	

73	Начальник відділу	6700
74	Головний спеціаліст	5100
75	Головний спеціаліст	5100
76	Провідний спеціаліст	4900
77	Провідний спеціаліст	4900
<b>Відділ економічного розвитку та інвестицій</b>		
78	Начальник відділу	6700
79	Головний спеціаліст	5100
80	Головний спеціаліст	5100
81	Провідний спеціаліст	4900
<b>Відділ закупівель</b>		
82	Начальник відділу (уповноважена особа)	6700
83	Головний спеціаліст (уповноважена особа)	5100
84	Провідний спеціаліст (уповноважена особа)	4900
<b>Управління з гуманітарних питань</b>		
85	Начальник управління	7100
<b>Відділ соціального захисту населення</b>		
86	Начальник відділу	6700
87	Головний спеціаліст	5100
88	Провідний спеціаліст	4900
89	Провідний спеціаліст	4900
<b>Відділ у справах дітей</b>		
90	Начальник відділу	6700
91	Провідний спеціаліст	4900
<b>Відділ охорони здоров'я</b>		
92	Начальник відділу	6700
93	Провідний спеціаліст	4900
<b>Відділ молоді та спорту</b>		
94	Начальник відділу	6700
95	Головний спеціаліст	5100
<b>Управління житлово-комунального господарства, інфраструктури та безпеки ОТГ</b>		
96	Начальник управління	7100
<b>Відділ комунальної власності</b>		
97	Начальник відділу	6700
98	Головний спеціаліст	5100
<b>Відділ житлово господарства</b>		
99	Начальник відділу	6700
100	Головний спеціаліст	5100
<b>Відділ інфраструктури</b>		
101	Начальник відділу	6700
102	Головний спеціаліст	5100
103	Головний спеціаліст	5100
<b>Відділ контролю з благоустрою</b>		
104	Начальник відділу	6700
105	Головний спеціаліст	5100
106	Головний спеціаліст	5100
107	Головний спеціаліст	5100
108	Провідний спеціаліст	4900
<b>Відділ техногенної безпеки та надзвичайних ситуацій</b>		
109	Начальник відділу	6700
110	Провідний спеціаліст	4900
<b>Разом за місяць</b>		<b>640 212</b>
<b>Разом за рік</b>		<b>7682544</b>

Перелік  
 працівників Гостомельської селищної ради,  
 які фактично працюють станом на 19.05.2021

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад
1	2	3
I.	КЕРІВНИКИ СЕЛИЩНОЇ РАДИ	
1	Селищний голова	Прилипка Юрій Ілліч
2	Перший заступник селищного голови	Мовчан Владислав Павлович
3	Заступник селищного голови	Каплов Борис Семенович
4	Секретар селищної ради	Драпей Анатолій Михайлович
5	Керуючий справами	Костецька Наталія Анатоліївна
6	Староста (Мощун)	Макушенко Петро Олександрович
7	Староста (Озера)	Мартинов Вадим Анатолійович
	ВІДДІЛИ, СЛУЖБИ ТА ІНШІ ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ	
	Управління справами	
8	Начальник	Афоніна Вікторія Володимирівна
	Загальний відділ	
9	начальник відділу	Безнощенко Надія Констянтинівна
10	головний спеціаліст	Вітюк Катерина Валеріївна
11	головний спеціаліст	Чаплінська Ольга Володимирівна
12	головний спеціаліст	Парахіна Вікторія Анатоліївна
13	головний спеціаліст (системного обслуговування)	Хандусенко Олена Олегівна
14	<i>секретар керівника</i>	Савсюк Анастасія Василівна
15	<i>діловод</i>	Перехрестенко Наталія Андріївна
	Відділ організаційної та кадрової роботи	
16	начальник відділу	Півень Ольга Олегівна
17	головний спеціаліст	Романенко Оксана Валеріївна
18	головний спеціаліст	Боримська Тетяна Валеріївна
	Відділ з інформаційної роботи та зв'язків з громадськістю	
19	начальник відділу	Соловійова Юлія Олександрівна
20	головний спеціаліст	Степанюк Валерій Васильович

21	головний спеціаліст	Собчук Валентин Миколайович
	Відділ правового забезпечення	
22	начальник відділу	Ковальчук Уляна Ярославівна
23	головний спеціаліст	Шкарбан Альона Петрівна
24	головний спеціаліст	Гусева Юлія Миколаївна
25	провідний спеціаліст	Дядечко Антон Олегович
26	Головний спеціаліст з ведення державного реєстру виборців	Науменко Олена Анатоліївна
27	Головний спеціаліст з реєстрації актів цивільного стану	Роман Анна Михайлівна
28	Інспектор Військово-облікового столу	Дем'яненко Яна Анатоліївна
29	Інспектор Військово-облікового столу	Венгер Ольга Олегівна
	Господарський відділ	
30	<i>завідувач господарством</i>	Гавришук Юрій Анатолійович
31	<i>прибиральник службових приміщень</i>	Осіпова Віра Володимирівна
32	<i>прибиральник службових приміщень</i>	Мархонос Ніна Анатоліївна
33	<i>прибиральник службових приміщень</i>	Верлока Олена Михайлівна
34	<i>прибиральник службових приміщень</i>	Нога Галина Францівна
35	<i>прибиральник службових приміщень</i>	Гуцкало Лідія Григорівна
36	<i>водій автотранспортних засобів</i>	Самаркін Сергій Володимирович
37	<i>водій автотранспортних засобів</i>	Дедю Олександр Вікторович
	ЦНАП	
38	Начальник	Литвин Олексій Валерійович
	Відділ адміністраторів	
39	начальник відділу	Цибуленко Ольга Леонідівна
40	адміністратор	Чайка Юлія Петрівна
41	адміністратор	Осецька Ольга Вікторівна
42	адміністратор	Дахнович Владислава Ігорівна
43	адміністратор	Чумак Наталія Миколаївна
	Відділ державної реєстрації	
44	начальник відділу	Кирилова Наталія Миколаївна
45	державний реєстратор	Берега Яна Олександрівна
46	державний реєстратор	Тарнавська Світлана Володимирівна
47	державний реєстратор	Заболотний Анатолій Вікторович
48	державний реєстратор	Шатило Ігор Петрович
49	державний реєстратор	Філаткіна Оксана Володимирівна
	Відділ ведення реєстру територіальної громади	
50	начальник відділу	Короченко Валентина Миколаївна
51	головний спеціаліст	Погоріла Світлана Миколаївна

52	головний спеціаліст	Роговець Марія Володимирівна
	Відділ з питань паспортних послуг	
53	начальник відділу	Шляга Леся Валеріївна
54	адміністратор	Рубан Наталія Євгенівна
55	адміністратор	Личко Ірина Борисівна
	Управління містобудування, архітектури та земельних ресурсів	
56	начальник	Єрмолаєв Володимир Алімович
	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю	
57	начальник відділу	Шома Артем Геннадійович
58	провідний спеціаліст	Попова Олександра Валеріївна
	Відділ земельних ресурсів	
59	начальник відділу	Лукашевич Євгенія Олександрівна
60	головний спеціаліст	Андросова Вікторія Анатоліївна
61	головний спеціаліст	Маніта Юрій Леонідович
62	головний спеціаліст	Чирко Людмила Анатоліївна
63	головний спеціаліст	Литвин Анастасія Андріївна
	Управління з економічних питань	
	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	
64	начальник відділу	Закревська Алла Володимирівна
65	головний спеціаліст	Сластьоненко Людмила Петрівна
66	головний спеціаліст	Токман Вікторія Петрівна
67	провідний спеціаліст	Зазимко Олександра Сергіївна Бень Альона Василівна (ДВ 01.04.22)
68	провідний спеціаліст	Іпатьєва Марина Сергіївна
	Відділ економічного розвитку та інвестицій	
69	головний спеціаліст	Шепелева Тетяна Миколаївна
70	провідний спеціаліст	Башун Анастасія Віталіївна
	Відділ закупівель	
71	начальник відділу (уповноважена особа)	Різник Анатолій Володимирович
72	головний спеціаліст (уповноважена особа)	Сорочук Аліна Миколаївна
73	провідний спеціаліст (уповноважена особа)	Бойко Людмила Олександрівна
	Управління житлово-комунального господарства, інфраструктури та безпеки ОТГ	
74	начальник	Клевчук Сергій Віталійович
	Відділ комунальної власності	
75	головний спеціаліст	Приходько Вікторія Геннадіївна

	Відділ житлового господарства	
76	начальник відділу	Бабієнко Олексій Іванович
	Відділ інфраструктури	
77	начальник відділу	Насартдінов Руслан Сафарович
78	головний спеціаліст	Осецький Євген Олегович
79	головний спеціаліст	Столярець Сергій Юрійович
	Відділ контролю з благоустрою	
80	начальник відділу	Спевак Михайло Олександрович
81	головний спеціаліст	Даниленко Ірина Володимирівна
82	головний спеціаліст	Зайцев Кирило Ігорович
83	провідний спеціаліст	Дмитренко Світлана Валеріївна
84	головний спеціаліст з енергоменеджменту	Венгуренко Іван Михайлович
	Відділ техногенної безпеки та надзвичайних ситуацій	
85	начальник відділу	Юзиков Ігор Анатолійович
86	провідний спеціаліст	Школа Світлана Сергіївна
	Управління з гуманітарних питань	
87	Начальник	Новікова Наталія Вікторівна
	Відділ соціального захисту населення	
88	начальник відділу	Кушніренко Лариса Василівна
89	головний спеціаліст	Шевчук Ольга Володимирівна
90	провідний спеціаліст	Жмидик Аліна Вадимівна
91	провідний спеціаліст	Довгаль Вікторія Володимирівна
	Відділ у справах дітей (юр. особа)	
92	начальник відділу	Кожушко Тетяна Олександрівна
93	провідний спеціаліст	Кондраток Ірина Сергіївна
	Відділ охорони здоров'я	
94	начальник відділу	Стаскевич Сергій Вікторович
95	провідний спеціаліст	Музиченко Орислава Ярославівна
	Відділ молоді та спорту	
96	начальник відділу	Шатілін Микита Андрійович
97	головний спеціаліст	Купченко Яна Євгенівна
98	Головний спеціаліст з питань організації роботи ради	Ведмеденко Тетяна Михайлівна





ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
вул. Свято-Покровська, 125, сел. Гостомель, Київська область, 08290  
тел. (04597) 3-15-56, E-mail: 04360617@mail.gov.ua, Код ЄДРПОУ 04360617

## СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ 02/56

«24» лютого 2021 року

#### Про преміювання та виплату надбавки

Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», на виконання п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015р. № 1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Виплатити за лютий місяць 2021 року працівникам органу місцевого самоврядування премію в наступних розмірах посадових окладів за відпрацьований час та надбавку за високі досягнення:

№ п/п	П.І.Б	Встановлено розмір премії в %	Фактичний розмір премії в %	Надбавка за високі досягнення в %
1.	Селищний голова – Прилипко Ю.І.	250	200	50
2.	Секретар ради – Драпей А.М.	250	200	50
3.	Перший заступник Голови – Мовчан В.П.	250	200	50
4.	Заступник Голови – Докай О.А.	250	200	50
5.	Заступник Голови – Каплюнов Б.С.	250	200	50
6.	Керуючий справами – Костецька Н.А.	250	200	50
7.	Староста – Макушенко П.О.	250	150	50
8.	Староста – Мартинов В.А.	250	150	50
9.	Керівник служби з питань адмін. послуг – Литвин О.В.	250	190	50
10.	Головний спеціаліст – Короченко В.М.	250	190	50
11.	Адміністратор – Кирилова Н.М.	250	190	50
12.	Адміністратор – Цибуленко О.Л.	250	190	50
13.	Адміністратор – Шляга Л.В.	250	190	50
14.	Державний реєстратор – Заболотний А.В.	250	150	30
15.	Державний реєстратор – Тарнавська С.В.	250	150	30
16.	Державний реєстратор – Береза Я.О.	250	100	30
17.	Керівник служби містобуд. та арх. – Єрмолаєв В.А.	250	150	50
18.	Головний спеціаліст – Воробей І.В.	250	50	50
19.	Керівник служби ДАБК – Шома А.Г.	250	50	-
20.	Провідний спеціаліст ДАБК – Осецький Є.О.	250	200	50
21.	Начальник відділу бух. обліку та звітн. – Закревська А.В.	250	200	50
22.	Головний спеціаліст – Токман В.П.	250	190	50
23.	Провідний спеціаліст – Іпатьєва М.С.	250	190	50
24.	Провідний спеціаліст – Зазимко О.С.	250	190	50
25.	Головний спеціаліст – Сластьоненко Л.П.	250	190	50
26.	Начальник відділу закупівель – Різнюк А.В.	250	100	30

27.	Провідний спеціаліст – Сорочук А.М.	250	150	50
28.	Керівник юридичної служби – Афоніна В.В.	250	200	50
29.	Головний спеціаліст – Гусєва Ю.М.	250	200	50
30.	Головний спеціаліст – Шкарбан А.П.	250	200	50
31.	Провідний спеціаліст – Ковальчук У.Я.	250	200	50
32.	Керівник служби земельних ресурсів – Лукашевич Є.О.	250	200	50
33.	Головний спеціаліст – Андросова В.А.	250	190	50
34.	Провідний спеціаліст – Чирко Л.А.	250	190	50
35.	Головний спеціаліст – Даниленко І.В.	250	200	50
36.	Провідний спеціаліст Дмитренко С.В.	250	200	50
37.	Головний спеціаліст – Роман А.М.	250	200	50
38.	Начальник відділу орг. та кадрової роботи – Півень О.О.	250	200	50
39.	Головний спеціаліст – Журавська О.М.	250	190	50
40.	Провідний спеціаліст – Собчук В.М.	250	100	50
41.	Головний спеціаліст Івахненко М.А.	250	150	50
42.	Провідний спеціаліст – Безнощенко Н.К.	250	200	50
43.	Адміністратор сис. обслуговування – Хандусенко О.О.	250	190	50
44.	Головний спеціаліст – Чаплінська О.В.	250	200	50
45.	Інспектор ВОС – Дем'яненко Я.А.	250	200	50
46.	Інспектор ВОС – Венгер О.О.	250	190	50
47.	Начальник відділу молоді та спорту – Шатілін М.А.	250	200	50
48.	Головний спеціаліст – Купченко Я.Є.	250	190	30
49.	Головний спеціаліст – Шатило І.П.	250	100	40
50.	Секретар керівника – Савсюк А.В.	250	190	50
51.	Провідний спеціаліст – Музиченко О.Я.	250	200	50
52.	Водій – Самаркін С.В.	250	150	-
53.	Прибиральник сл. приміщень – Верлока О.М.	250	150	-
54.	Прибиральник сл. приміщень - Нога Г.Ф.	250	150	-
55.	Прибиральник сл. приміщень – Гуцкало Л.Г.	250	150	-

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на службу бухгалтерського обліку та звітності.

Селищний голова



Юрій ПРИЛИПКО



ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
вул. Свято-Покровська, 125, сел. Гостомель, Київська область, 08290  
тел. (04597) 3-15-56, E-mail: 04360617@mail.gov.ua, Код ЄДРПОУ 04360617

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ 02/ 111

«29» березня 2021 року

**Про преміювання та виплату надбавки**

Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. № 268 «Про упорядкування структури та умові оплати праці працівників органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», на виконання п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015р. № 1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Виплатити за березень місяць 2021 року працівникам органу місцевого самоврядування премію в наступних розмірах посадових окладів за відпрацьований час та надбавку за високі досягнення:

№ п/п	П.І.Б	Встановлен о розмір премії в %	Фактичний розмір премії в %	Надбавка за високі досягнення в %
1.	Селищний голова – Прилипко Ю.І.	0-500	300	25
2.	Секретар ради – Драпей А.М.	0-500	300	25
3.	Перший заступник Голови – Мовчан В.П.	0-500	0	0
4.	Заступник Голови – Каплонов Б.С.	0-500	300	25
5.	Керуючий справами – Костецька Н.А.	0-500	300	25
6.	Староста – Макушенко П.О.	0-500	200	25
7.	Староста – Мартинов В.А.	0-500	200	25
8.	Керівник служби з питань адмін. послуг – Литвин О.В.	0-500	200	25
9.	Начальник відділу – Короченко В.М.	0-500	300	25
10.	Начальник відділу – Кирилова Н.М.	0-500	100	25
11.	Начальник відділу – Цибуленко О.Л.	0-500	200	25
12.	Начальник відділу – Шляга Л.В.	0-500	200	25
13.	Державний реєстратор – Заболотний А.В.	0-500	0	25
14.	Державний реєстратор – Тарнавська С.В.	0-500	200	25
15.	Державний реєстратор – Береза Я.О.	0-500	100	25
16.	Керівник служби містобуд. та арх. – Єрмолаєв В.А.	0-500	200	25
17.	Головний спеціаліст – Воробей І.В.	0-500	0	0