



НОВОМОСКОВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

XVIII

сесія VII скликання

Про затвердження Положення
про встановлення туристичного збору
на території міста Новомосковська

Керуючись статтями 8, 10, 12, 268 Податкового кодексу України та п. 24 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Новомосковська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про встановлення туристичного збору на території м. Новомосковська (Додаток 1).
2. Затвердити Договір про справляння туристичного збору (Додаток 2).
3. Дане рішення набирає чинності з 01.01.2019 року.
4. Визнати рішення міської ради від 27.01.2011 року № 81 «Про затвердження туристичного збору на території міста Новомосковська» та від 10.01.2012 р. № 421 «Про внесення змін до рішення міської № 81 від 27.01.2011 р. «Про затвердження туристичного збору» такими, що втратили чинність.
5. Координацію роботи по виконанню даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Морозова К. М., контроль за сплатою місцевих податків та зборів на Новомосковську державну податкову інспекцію Лівобережного управління Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (Червоняца О.В.).

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Секретар міської ради

Голова виконавчого органу
міської ради
С.Г. ГОРОШКО

Асистент міської ради,
Головуючий на засіданні
XVIII сесії

№ 835 від 28.02.2019

К.М. Морозов



Положення про встановлення туристичного збору на території м. Новомосковська

1. Загальні положення

1.1. Туристичний збір встановлюється згідно з Податковим кодексом України.

1.2. Туристичний збір - це місцевий збір, кошти від якого зараховуються до місцевого бюджету.

2. Платники збору

2.1. Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію міста Новомосковська, та тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі):

а) готелі, кемпінги, мотелі, гуртожитки для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;

б) житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

2.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму, у місті Новомосковську;

б) особи які прибули у відрядження або тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого);

г) ветерани війни;

г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

е) діти віком до 18 років;

є) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади;

ж) члени сім'ї фізичної особи першого та/або другого ступеня споріднення, які тимчасово розміщуються такою фізичною особою у місцях проживання

(ночівлі), що належать їй на праві власності або на праві користування за договором найму.

3. Ставки збору

3.1. Ставка збору встановлюється за кожен добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі), зазначених у пункті 5 цього Положення у розмірі 0,5 відсотка - для внутрішнього туризму та 5 відсотків - для в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

4. База справляння збору:

4.1. Базою справляння є вартість усього періоду проживання (ночівлі) в місцях, визначених підпунктом 5.1 цього Положення.

5. Податкові агенти:

5.1. Згідно з рішенням міської ради, справляння збору може здійснюватися з тимчасового розміщення у таких місцях проживання (ночівлі):

а) готелі, кемпінги, мотелі, гуртожитки для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;

б) житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі);

в) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб згідно з підпунктом 7.3 пункту 7, фізичними особами - підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі) визначених підпунктом «а», «б» даного підпункту ;

г) квартирно - посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом «б» підпункту 5.1 пункту 5, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

д) юридичними особами або фізичними особами - підприємцями, які уповноважуються Новомосковською міською радою справляти збір на умовах договору, укладеного з міською радою.

6. Особливості справляння збору

6.1. Платники збору сплачують суму збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням у місцях проживання (ночівлі) податковим агентам, які справляють збір за ставками, у місцях справляння збору та з дотриманням інших вимог, визначених рішенням міської ради.

За один і той самий період перебування платника збору на території однієї адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено

туристичний збір, повторне справляння збору, вже сплаченого таким платником збору, не допускається.

7. Порядок сплати збору

7.1. Податкові агенти сплачують збір за своїм місцезнаходженням щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, або авансовими внесками до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому - до 28 (29) включно) на підставі рішення міської ради.

7.2. Податкові агенти, які сплачують збір авансовими внесками, відображають у податковій декларації за звітний (податковий) квартал суми нарахованих щомісячних авансових внесків. При цьому остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується такими податковими агентами у строки, визначені для квартального звітного (податкового) періоду.

7.3. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору у контролюючому органі за місцезнаходженням підрозділу.

7.4. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

8. Контроль за дотриманням вимог податкового законодавства у частині сплати туристичного збору здійснюється Новомосковською державною податковою інспекцією Лівобережного управління Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (Червоняця О.В.).

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Секретар міської ради

С.Г.ГОРОШКО

Агенція міської ради,
Головний не зареєстрований
XVIII сесія

[Handwritten signature]

К.М.Морозів

Головний спеціаліст
організації роботи на постійній основі



[Handwritten signature] С.В.Торбенко

ДОГОВІР про справляння туристичного збору

м. Новомосковськ

« » _____ р.

Новомосковська міська рада (далі Довіритель) в особі міського голови або особи яка виконує його обов'язки, діючого на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, з одного боку, та _____, що іменується в подальшому у тексті договору «Податковий агент», в особі _____, що діє на підставі _____, з другого боку, (далі за текстом Договору – «Сторони»), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Згідно до цього договору Довіритель доручає, а Податковий агент приймає на себе зобов'язання здійснювати справляння туристичного збору під час надання послуг по тимчасовому проживанню (ночівлі) відпочиваючих, що прибули в м. Новомосковськ і перерахування туристичного збору в бюджет міста Новомосковськ.

1.2. Податковий агент зобов'язаний виконувати дане йому рішенням Новомосковської міської ради право на здійснення такої діяльності у відповідності зі статтею 268 Податкового Кодексу України.

2. ОBOB'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.1. Податковий агент зобов'язаний:

2.1.1. Надавати інформацію Довірителю про хід виконання доручення за його письмовою вимогою в п'ятиденний термін;

2.1.2. Надавати Довірителю звіт про сплату туристичного збору з наданням підтверджуючих документів як фінансового, так і іншого характеру, щомісячно в термін до 12 (дванадцятого) числа.

2.1.3. Здійснювати справляння та перерахування туристичного збору в порядку і термін, що встановлений статтею 268 Податкового Кодексу України та відповідним рішенням Новомосковської міської ради.

2.2. Довіритель зобов'язаний:

2.2.1. Прийняти звіт Податкового агента та всі надані ним документи;

2.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору в відповідності з діючим законодавством України і даним Договором.

3. ПОРЯДОК СПРАВЛЯННЯ ТА ПЕРЕРАХУВАННЯ ТУРИСТИЧНОГО ЗБОРУ

3.1. Збір справляється під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею) з зазначенням суми сплаченого збору окремим рядком в рахунку (квитанції) за проживання.

3.2. Порядок сплати туристичного збору:

3.2.1. Збір сплачується до бюджету м. Новомосковська авансовим платежем до 30 числа кожного місяця (включно) (в лютому до 28(29) числа включно). Суми нарахованих щомісячних авансових виплат відображаються в квартальній податковій декларації. Кінцева сума збору, що вирахована у відповідності з податковою декларацією за звітний (податковий) період (з урахуванням фактично внесених авансових платежів) сплачуються в терміни, визначені для квартального податкового періоду.

3.3. База справляння збору:

3.3.1. Базою є вартість всього періоду проживання (ночівлі) за вирахуванням податку на додану вартість.

3.3.2. У вартість проживання не включаються витрати на харчування і побутові послуги, телефонні рахунки, оформлення документів на в'їзд (виїзд), обов'язкове страхування, інші документально підтверджені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

3.3.3. Вартість проживання для неорганізованих осіб, які направляються юридичними або фізичними особами для поселення в будинки (квартири), що належать фізичним особам по праву власності або по праву користування по договору найма, визначаються договірними відношеннями між ними, але не можуть бути нижчими існуючого по місту Новомосковськ мінімального орендного платежу.

3.3.4. Розрахунки вартості проживання є невід'ємною частиною договору.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання обома сторонами.

4.2. Кожна із сторін може відмовитись від договору, в будь-який час, попередивши протилежну сторону за один місяць.

5. ЗМІНИ УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Умови даного договору можуть бути змінені тільки за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди.

5.2. Цей договір може біти розірваний:

5.2.1. За згодою сторін;

5.2.2. У випадку невиконання, невчасного або неповного виконання сторонами умов договору;

5.2.3. В інших випадках, передбачених діючим законодавством і даним договором.

5.3. Всі додатки змін і доповнення до даного договору в формі додаткових угод мають силу тільки у випадку, якщо вони здійснені в письмовій

формі, віднесені до даного договору і підписані уповноваженими на те представниками кожної із сторін.

5.4. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються діючим законодавством України.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Довіритель

Новомосковська міська рада
51200, Дніпропетровська обл.,
м. Новомосковськ,
вул. Гетьманська, 14

Податковий агент

М. П.

М. П.

Секретар міської ради

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

С. Г. ГОРОШКО

Ленгата міської ради
Головний на засіданні
XVIII сесії



ВН

К.М. Корзюк

Головн. спец. відділ
орґанізації та документів



С.Б.

С.Б. Горбенко