

ПОЛОЖЕННЯ

про Інспекцію з благоустрою Департаменту активів та правового забезпечення Виконавчого комітету Новомосковської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Інспекція з благоустрою Департаменту по роботі з активами та правового забезпечення Виконавчого комітету Новомосковської міської ради (далі - Інспекція) є виконавчим органом Виконавчого комітету Новомосковської міської ради, утворюється сесією міської ради в структурі Департаменту по роботі з активами та правового забезпечення Виконавчого комітету Новомосковської міської ради.

1.2. Інспекція у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Інспекція не є юридичною особою.

2. Мета і завдання Інспекції

2.1. Метою Інспекції є організація контролю за дотриманням вимог ЗУ «Про благоустрій населених пунктів», «Про рекламу», Правил благоустрою території міста Новомосковська та інших нормативних документів з питань благоустрою території міста.

2.2. Основними завданнями Інспекції є:

2.2.1. Пред'явлення вимог щодо усунення порушень законодавства про благоустрій, рекламу та торгівлю, приведення рекламних засобів у відповідність із виданими дозволами на розміщення зовнішньої реклами та погодженнями на розміщення реклами на транспорті та у ліфтах житлових будинків комунальної власності, дозволами на погіршення об'єктів благоустрою, на використання об'єктів благоустрою не за цільовим призначенням, тощо.

2.2.2. Сприяння розвитку та поліпшення стану благоустрою міста Новомосковська.

2.2.3. Здійснення контролю та моніторингу за утриманням фасадів будівель та споруд як частини міського благоустрою.

2.2.4. Профілактика запобігання правопорушень у сфері благоустрою міста, реклами та торгівлі.

2.2.5. Здійснювати відповідно до закону інші функції для виконання покладених на нього завдань.

3. Повноваження Інспекції відповідно до покладених на неї завдань

3. Повноваження Інспекції відповідно до покладених на неї завдань

3.1. Організація проведення рейдів та перевірок:

- стану територій та об'єктів благоустрою міста;
- адміністративних районів міста на предмет дотримання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами і громадянами законодавства, стандартів, нормативів, норм, порядків та правил у сфері благоустрою, санітарних, природоохоронних, екологічних норм і правил;
- щодо дотримання юридичними, фізичними особами та громадянами правил благоустрою в частині поводження з відходами, складування побутових відходів у спеціально обладнаних місцях, використання за призначенням контейнерів для твердих побутових відходів, вивезення та складування відходів у невстановлених місцях, влаштування стихійних звалищ;
- щодо належного утримання майданчиків, на яких встановлені контейнери для збору твердих побутових відходів;
- щодо виявлення фактів спалювання опалого листя, гілок, трави, деревини, побутових, будівельних та інших відходів;
- щодо виявлення фактів знищення або пошкодження зелених зон та насаджень;
- щодо виявлення фактів самовільного виконання земляних, ремонтних, будівельних, монтажних робіт, огороження територій загального користування, та/або вчинення інших дій, що супроводжуються порушенням об'єктів благоустрою та/або погіршенням їх існуючого стану;
- дотримання правил паркування автотransпортних засобів;
- додержання Правил утримання тварин у домашніх умовах та поводження з домашніми тваринами на території міста Новомосковська;
- щодо виявлення фактів самовільного складування будівельних матеріалів, конструкцій, виробів, розміщення обладнання, вагончиків поза межами будівельних майданчиків;
- наявності у підприємств, установ, організацій усіх форм власності, юридичних та фізичних осіб договорів на вивезення твердих побутових відходів зі спеціалізованою організацією, своєчасної оплати за ці послуги;
- виконання робіт з очистки від снігу, льоду та його своєчасного вивезення, посипання протиожеледними матеріалами територій, прилеглих до підприємств, установ, організацій усіх форм власності.

3.2. Здійснення контролю за:

- санітарно-технічним станом територій загального користування (вулично-дорожньої мережі, в тому числі автомобільних стоянок з інженерними та допоміжними спорудами, місць паркування та відстою автотранспорту, зупинок громадського транспорту, парків, скверів, пляжів, та ін.) підприємств, установ та організацій усіх форм власності, а також озелененням, охороною зелених насаджень та об'єктів, водних об'єктів та водойм, прибережних і водозахисних смуг, рекреаційних зон, озелененням та освітленням таких територій;

- санітарно-технічним станом прибудинкових територій, які перебувають у власності або користуванні підприємств, установ та організацій усіх форм власності, юридичних та фізичних осіб, прилеглих до їх об'єктів земельних ділянок та закріплених територій;

- санітарно-технічним станом територій прилеглих до об'єктів незавершеного будівництва;

- санітарно-технічним станом будівель та споруд інженерного захисту територій;

- наявністю ордерів (контрольних карток тимчасового погіршення існуючого стану та/або змінення об'єктів благоустрою міста Новомосковська), паспортів прив'язки тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, договорів про використання об'єкта благоустрою не за цільовим призначенням, пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою; ордерів на земляні/будівельні роботи; актів обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, сервітутів/договорів оренди земельних ділянок; договорів оренди опор мереж освітлення, електропередач, трамвайно-тролейбусних мереж; дозволів на розміщення об'єктів, паспортів будівель, паспортів фасадів, паспортів зелених насаджень, паспортів водних об'єктів;

- утриманням у належному стані елементів благоустрою під час будівництва, в тому числі під час проведення розкривних, земляних, монтажних та підготовчих робіт; розкриттям технологічних камер, колекторів і галерей для будівництва, реконструкції, капітального (планового) або аварійного ремонту; відключенням, демонтуванням, винесенням із зони забудови інженерних мереж і споруд; здійсненням заходів з їх інженерного захисту, підключенням зовнішніх інженерних мереж об'єктів будівництва до існуючих інженерних мереж, реконструкції, ремонту будівель, споруд і їх елементів;

- розташуванням будівельних майданчиків та їх огорож повністю або частково поза межами земельних ділянок, право користування якими надано замовникам (забудовникам) згідно з чинним законодавством; розміщенням будівельних механізмів, вагончиків, обладнання, конструкцій і матеріалів поза межами огорожених будівельних майданчиків; встановленням будівельного риштування, підмостків, легких захисних і протипилових огорож для ремонту будівель і споруд; здійсненням заходів з інженерного захисту будівель і споруд;

- реконструкцією об'єктів благоустрою: переплануванням, заміною типу покриття, улаштуванням та реконструкцією під'їзних доріг, в'їздів, підпірних стін, місць зберігання та паркування автотранспорту тощо;

- розміщенням малих архітектурних форм і вуличних меблів, тимчасових споруд, у т.ч. для здійснення підприємницької діяльності;

- дотриманням встановлених термінів проведення земляних робіт під час будівництва, реконструкції об'єктів, прокладки та ремонту підземних інженерних комунікацій суб'єктами господарювання усіх форм власності, юридичними та фізичними особами на території міста, відновлення порушених елементів благоустрою та їх якості;

- виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою міста;
- дотриманням правил торгівлі на ринках відповідно до вимог чинного законодавства.

3.3. Складання протоколів про адміністративне правопорушення для притягнення винних осіб до відповідальності, видавати обов'язкові до виконання приписи про усунення порушень благоустрою.

3.4. Сприяння забезпеченню чистоти та порядку у місті, очищенню територій та об'єктів від побутових відходів, безхазяйного майна, самовільно розміщених об'єктів та елементів.

3.5. Контроль за улаштуванням сезонних майданчиків, місць пересувної торгівлі, місць проведення фестивалів та ярмарків, інших місць розташування об'єктів торгівлі та сфери послуг.

3.6. Обстеження ринків, парковок, стоянок з метою контролю за відповідністю фактично займаної території дозвільним документам.

3.7. Здійснення відповідно до законодавства контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі та сфери послуг. Встановлення зручного для населення режиму роботи підприємств торгівлі та сфери послуг.

3.8. Вжиття заходів щодо впорядкування стихійної торгівлі спільно з Національною поліцією.

3.9. Надання доручень та розпоряджень підпорядкованим комунальним підприємствам та іншим залученим комунальним підприємствам, підрядним організаціям щодо демонтажу об'єктів, тимчасових споруд, малих архітектурних форм, майданчиків, рухомих об'єктів, а також автомобілів, причепів та напівпричепів, які не мають дозвільних документів на розміщення на території міста Новомосковськ або здійснювати демонтаж та переміщення власними силами;

3.10. Надання розпоряджень підпорядкованим комунальним підприємствам та іншим залученим підрядним організаціям, або власними силами здійснювати заходи щодо звільнення земельних ділянок, об'єктів та елементів благоустрою від незаконно розташованих на них об'єктів, пристроїв, засобів обмеження, блокування руху або паркування, рекламних конструкцій, тощо.

3.11. Координація діяльності та навчання громадських інспекторів з благоустрою.

3.12. Здійснення нагляду за роботами з ремонту, будівництва та реконструкції об'єктів інфраструктури міста.

3.13. Здійснення контролю та моніторингу за утриманням фасадів будівель та споруд як частини міського благоустрою.

4. Права Інспекції

4.1. Залучати спеціалістів інших відділів виконкому та спеціалістів підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, які належать до його компетенції.

4.2. Одержувати від інших відділів виконкому, від підприємств, установ, організацій, закладів, органів державної влади інформаційні документи і матеріали, які необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. На безперешкодний доступ до об'єктів та елементів благоустрою для виконання покладених на Інспекцію завдань та повноважень.

4.4. Видавати обов'язкові до виконання приписи про усунення порушень благоустрою, складати протоколи про адміністративні правопорушення, акти обстеження та інші документи, визначені рішеннями міської ради та її виконавчого комітету.

4.5. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Інспекції.

4.6. Готувати проекти відповідей на листи, що надходять до Новомосковської міської ради, її виконавчого комітету з питань, що входять до компетенції Інспекції.

5. Керівництво Інспекцією

5.1. Інспекцію очолює начальник, який призначається на посаду відповідно до вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» на конкурсній основі або за іншою процедурою, передбаченою законодавством, та звільняється з посади розпорядженням міського голови (особи, що здійснює його повноваження) відповідно до чинного законодавства України.

6. Прикінцеві положення

6.1. Припинення діяльності Інспекції здійснюється за рішенням міської ради або у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

Секретар міської ради

В.Л. Арутюнов



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



Тал. спец. від. орг. роботи та протоколу

В.Л. Арутюнов