



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ
УКРАЇНИ**

**Центральне міжрегіональне управління
Міністерства юстиції (м. Київ)**
пров. Музейний, 2-Д, м. Київ, 01001
Тел./факс: (044) 270-58-40
E-mail: info@kv.minjust.gov.ua
сайт: www.kyivobljust.gov.ua
код згідно з ЄДРПОУ 43315602

Бондар Олег

Електронна адреса: foi+request-86826-ad880f8c@dostup.pravda.com.ua

27.05.2021 № 171-Б-11-13/29

на № _____ від _____

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) на Ваш запит від 20.05.2021 щодо Положення про відділ банкрутства Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ), скерований листом Міністерства юстиції України від 25.05.2021 № 40/ПІ-Б-2161/14.3, направляє запитувану інформацію на вказану Вами електронну адресу, а саме: foi+request-86826-ad880f8c@dostup.pravda.com.ua.

Додаток: на 4 арк. в 1 прим. в електронному вигляді.

**Заступник начальника
Центрального міжрегіонального
управління Міністерства юстиції
у місті Києві Центрального
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Київ)**

Дмитро СТРУЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції
(м. Київ)

Л.О.Б.К. № 446/6

ПОЛОЖЕННЯ про відділ банкрутства Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)

І Загальні положення

1. Положення про відділ банкрутства Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) (далі – Положення) визначає його правовий статус, завдання та функції, права та відповідальність, структуру, організацію роботи, взаємодію (службові зв'язки) з іншими структурними підрозділами та органами влади.
2. Відділ банкрутства Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) (далі – Відділ банкрутства) є самостійним структурним підрозділом Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)
3. У своїй діяльності Відділ банкрутства керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України, наказами Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ), дорученнями начальника Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ), рішеннями колегій Міністерства юстиції України та Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) та цим Положенням.
4. Діяльність Відділу банкрутства, спрямовується державним органом з питань банкрутства в особі Міністерства юстиції України, координується та контролюється першим заступником Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ).

5. Діяльність Відділу банкрутства здійснюється відповідно до вимог цього Положення.

6. Структура та штатна чисельність Відділу банкрутства затверджується у порядку, встановленому Міністерством юстиції України за поданням начальника Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ).

Відділ банкрутства підпорядковується безпосередньо начальнику Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ).

До структури Відділу банкрутства входять сектор з питань банкрутства у Київській області та сектор з питань банкрутства у Черкаській області (далі-Сектори), що підпорядковуються безпосередньо начальнику Відділу банкрутства та забезпечують виконання завдань та функцій у межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць.

II. Завдання та функції

1. Завданням Відділу банкрутства є реалізація державної політики з питань банкрутства, сприяння у створенні організаційних, економічних та інших умов, необхідних для реалізації процедур відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом, у тому числі процедур банкрутства державних підприємств та підприємств, у статутному капіталі яких частка державної власності перевищує п'ятдесят відсотків.

2. Відповідно до завдань Відділ банкрутства виконує такі функції:

1) забезпечує виконання доручень Міністерства юстиції України, Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) з питань, що належать до компетенції Відділу банкрутства;

2) здійснює контроль за діяльністю арбітражних керуючих, проводить перевірки організації їх роботи щодо дотримання ними вимог законодавства з питань банкрутства, Конституції України, Господарського процесуального кодексу України, Кодексу України з процедур банкрутства, іншого законодавства з питань банкрутства та законодавства про оплату праці;

3) забезпечує за дорученням Міністерства юстиції України супровід проваджень у справах про банкрутство державних підприємств та підприємств, у статутному капіталі яких частка державної власності перевищує п'ятдесят відсотків;

4) здійснює формування Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, а також контроль своєчасності та повноти внесення арбітражними керуючими відповідних відомостей до вказаного реєстру;

5) здійснює підготовку на запити суду, прокуратури або іншого уповноваженого органу висновків про наявність ознак фіктивного

банкрутства, доведення до банкрутства, приховування стійкої фінансової неспроможності, незаконних дій у разі банкрутства;

б) організує проведення аналізу фінансово-господарського стану суб'єктів господарювання щодо наявності ознак фіктивного банкрутства, доведення до банкрутства, приховування стійкої фінансової неспроможності, незаконних дій у разі банкрутства (в разі порушення провадження у справах про банкрутство державних підприємств і підприємств, у статутному капіталі яких частка державної власності перевищує 50 відсотків);

7) веде облік арбітражних керуючих, що відповідають вимогам керівника стажування осіб, які мають намір здійснювати діяльність арбітражного керуючого;

8) організує процедуру розгляду експертною комісією Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) номенклатури справ арбітражних керуючих;

9) здійснює підготовку матеріалів на засідання колегії Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) з питань діяльності Відділу банкрутства;

10) забезпечує доступ до публічної інформації, розгляд звернень громадян, посадових (службових) та юридичних осіб з питань в межах компетенції Відділу банкрутства;

11) інші функції відповідно до законодавства.

III. Права та відповідальність

1. Відділ банкрутства має право:

1) за погодженням з начальником Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) або його заступниками представляти окремі питання, що належать до його компетенції у Міністерстві юстиції України, інших органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, саморегульвній організації арбітражних керуючих;

2) звертатися із запитами та одержувати в установленому законодавством порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, саморегульвній організації арбітражних керуючих, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання завдань та функцій;

3) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать його компетенції;

4) брати участь у підготовці проектів рішень колегії Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ);

5) брати участь у засіданнях колегії та нарадах Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ);

6) одержувати від посадових осіб інших структурних підрозділів Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ банкрутства завдань та функцій;

7) скликати та брати участь у нарадах, що належать до компетенції Відділу банкрутства;

8) вносити на розгляд керівництва Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) пропозиції щодо поліпшення роботи і вдосконалення організаційної структури Відділу банкрутства;

9) залучати за погодженням із саморегулювальною організацією арбітражних керуючих до участі у проведенні перевірок діяльності арбітражних керуючих найбільш досвідчених і висококваліфікованих арбітражних керуючих;

10) вносити пропозиції щодо заохочення працівників Відділу банкрутства за досягнення у роботі та притягнення до дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

2. Відповідальність за організацію роботи по якісному, своєчасному, повному, та професійному виконанню завдань, покладених на Відділ банкрутства, покладається на начальника Відділу банкрутства.

3. Начальник відділу в межах розподілу обов'язків між працівниками, визначає ступінь відповідальності кожного працівника Відділу банкрутства.

4. За невиконання, або неналежне виконання службових обов'язків, визначених Законом України «Про державну службу» та іншими нормативно правовими актами у сфері державної служби, посадової інструкції, а також порушень правил етичної поведінки та інше порушення службової дисципліни, державний службовець притягається до дисциплінарної відповідальності у порядку, встановленому Законом України «Про державну службу»

IV. Керівництво

1. Керівництво Відділом банкрутства здійснює начальник Відділу банкрутства, який призначається та звільняється з посади наказом начальника Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)

2. Начальник Відділу банкрутства має одного заступника, який на час його відсутності, у зв'язку з відпусткою, хворобою або з інших причин виконує його обов'язки та несе відповідальність за виконання покладених на Відділ банкрутства завдань, а у разі відсутності останнього, працівник, призначений наказом начальника Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ).

3. Начальник Відділу банкрутства підпорядковується начальнику Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ), та першому заступнику начальника міжрегіонального управління, який здійснює координацію та контроль діяльності Відділу банкрутства у межах наданих йому повноважень.

4. Начальник Відділу банкрутства:

1) забезпечує та контролює виконання покладених на Відділ банкрутства завдань і здійснення ним своїх функцій;

2) організовує, спрямовує, контролює роботу Відділу банкрутства;

3) планує роботу Відділу банкрутства, та у відповідних напрямках роботу секторів, що входять до його складу;

4) керує Відділом банкрутства та несе відповідальність за організацію та результати його діяльності;

5) закріплює відповідні напрямки роботи та забезпечує розподіл обов'язків між працівниками Відділу банкрутства (секторів у разі необхідності);

6) розробляє посадові інструкції працівників та надає їх на затвердження начальнику Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ);

7) у межах наданих повноважень і відповідно до компетенції здійснює контроль та відповідає за своєчасне виконання наказів, доручень начальника Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) та його першого заступника; рішень колегії Міністерства юстиції України та Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ), вказівок та доручень органів вищого рівня з питань діяльності Відділу;

8) організовує своєчасний і якісний розгляд пропозицій, листів, заяв та скарг громадян, установ та організацій з питань, що відносяться до компетенції Відділу банкрутства;

9) організовує своєчасний та якісний розгляд запитів на публічну інформацію;

10) в установлені дні проводить прийом громадян;

11) проводить оперативні наради з питань, що пов'язані з діяльністю Відділу банкрутства;

12) звітує перед державним органом з питань банкрутства в особі Міністерства юстиції України та начальником Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) про виконання покладених на Відділ банкрутства завдань та функцій;

13) забезпечує дотримання працівниками Відділу банкрутства законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції;

14) забезпечує контроль за дотриманням працівниками Відділу банкрутства вимог Кодексу цивільного захисту України, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки.

5. Керівництво Сектором здійснює завідувач, який призначається та звільняється з посади наказом начальника Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ).

6. На час відсутності завідувача Сектору у зв'язку з відпусткою, хворобою або з інших причин, виконання його обов'язків покладається на працівника, погодженого начальником Відділу банкрутства.

7. Завідувач сектору підпорядковується начальнику Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ), його першому заступнику, та безпосередньо начальнику Відділу банкрутства, який здійснює загальне керівництво в межах наданих повноважень, а з питань організації роботи Сектору - заступнику начальника Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції у Черкаській/Київській області.

8. У разі одержання завідувачами Секторів для виконання доручень, документів, іншої кореспонденції від заступників начальника Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ), що координують та контролюють їх діяльність у відповідних областях, завідувачі Секторами повідомляють про це начальника Відділу банкрутства.

9. Завідувач Сектору у межах наданих повноважень і відповідно до компетенції:

1) визначає повноваження працівників, розподіляє між ними обов'язки та визначає ступінь відповідальності;

2) забезпечує дотримання трудової та виконавчої дисципліни, готує пропозиції стосовно заохочення, а в разі необхідності, притягнення працівників до дисциплінарної відповідальності;

3) надає консультативну, інформаційну допомогу працівникам, контролює хід та правильність виконання ними завдань;

4) проводить оперативні наради з питань, що пов'язані з діяльністю Сектору;

5) звітує перед начальником Відділу банкрутства про виконану роботу;

6) організовує розгляд та виконання документів, які надходять до Сектору;

7) бере участь у нарадах за участю органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій різних форм власності з питань, що відносяться до компетенції Сектору;

8) у межах наданих повноважень і відповідно до компетенції здійснює контроль та відповідає за своєчасне виконання наказів, доручень начальника Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) та його заступників; вказівок та доручень начальника Відділу банкрутства;

9) забезпечує дотримання працівниками Сектору законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції;

10) здійснює прийом громадян та забезпечує розгляд звернень з питань, що належать до компетенції Сектору;

11) забезпечує контроль за дотриманням працівниками Сектору вимог Кодексу цивільного захисту України, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки.

10. Посадові обов'язки, права, перелік суб'єктів зовнішньої комунікації, вимоги до компетентності та умови роботи начальника Відділу банкрутства, заступника начальника Відділу банкрутства, завідувачів Секторами, інших працівників Відділу банкрутства визначаються посадовими інструкціями.

V. Взаємодія (службові зв'язки) з іншими структурними підрозділами та органами влади

1. Начальник Відділу банкрутства одержує документи для виконання від начальника Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Київ) та першого заступника начальника міжрегіонального управління у день накладення резолюції (електронно цифрового підпису) або на наступний день.

2. Відділ банкрутства з питань, віднесених до його компетенції, взаємодіє:

- 1) з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, м. Києва та м. Севастополя, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на відповідній території;
- 2) із структурними підрозділами Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) та Міністерством юстиції України.