



## ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ

### НАКАЗ

від 15 травня 2020 р.

Київ

№ 216

Про затвердження Порядку доступу до інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах Державної податкової служби України

На виконання вимог законів України «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про доступ до публічної інформації» та з метою впорядкування оформлення прав доступу користувачів до інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах Державної податкової служби України

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок доступу до інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах Державної податкової служби України (далі – Порядок), що додається.

2. Департаменту електронних сервісів (Плотник Наталія):

2.1. подати на затвердження Голові ДПС Перелік систем, до яких надається доступ користувачам (далі – Перелік).

Термін – 30 календарних днів;

2.2. ознайомити з Переліком структурні підрозділи ДПС та територіальні органи ДПС після його затвердження.

Термін – 7 календарних днів;

2.3. доступ до складових баз даних ДПС надавати з урахуванням вимог порядку, який затверджується окремим наказом ДПС.

3. Управлінню охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації (Зборовський Павло) та Департаменту електронних сервісів (Плотник Наталія) відповідно до розподілу функціональних повноважень підрозділів забезпечувати надання доступу користувачам згідно з вимогами Порядку.

Термін – постійно.

4. Керівникам структурних підрозділів ДПС забезпечити ознайомлення працівників підпорядкованих підрозділів з Порядком та дотримання вимог Порядку.

5. Керівникам територіальних органів ДПС:

5.1. керуватись у роботі вимогами Порядку;

5.2. розробити власні розпорядчі документи для роботи з інформацією в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах територіальних рівнів з урахуванням Порядку.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова



Олексій ЛЮБЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної податкової  
служби України

15.05.2020 № 216

## ПОРЯДОК

### доступу до інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах Державної податкової служби України

#### 1. Загальні положення

1.1. Порядок доступу до інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах Державної податкової служби України (далі – Порядок) визначає взаємодію між суб'єктами відносин, пов'язаних з реалізацією повноважень обробки і розпорядження інформацією в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах Державної податкової служби України (далі – система), умови отримання користувачами можливості обробляти інформацію в системі та правила обробки цієї інформації, а також порядок здійснення контролю за дотриманням вимог Порядку користувачами.

1.2. Дія Порядку не поширюється на системи, в яких обробляється таємна та службова інформація.

1.3. Цей Порядок застосовується у роботі структурних підрозділів ДПС, територіальних органів ДПС та інших державних органів відповідно до спільних наказів, укладених договорів (угод) про інформаційну взаємодію між ДПС та державними органами.

1.4. Порядок розроблено відповідно до:

законів України «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації»;

постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»;

інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань доступу до інформації.

#### 2. Терміни, визначення та скорочення

2.1. У Порядку використано такі терміни та визначення:

ідентифікатор користувача в мережі – послідовність символів, що надалі використовується для доступу до персонального автоматизованого робочого місця працівника органу ДПС та отримання доступу до інформації через телекомунікаційну систему органу ДПС;

ідентифікатор користувача в системі – послідовність символів, що надалі

використовується для доступу до системи;

початковий перелік складових системи – перелік складових системи, який автоматично призначається конкретному користувачу відповідно до функціональних повноважень структурного підрозділу органу ДПС, працівником якого є користувач;

складові системи – назви підсистем, програмно-інформаційних комплексів, ролей, задач тощо в системі.

Інші терміни та визначення вживаються у значеннях, наведених у нормативно-правових актах з питань доступу до інформації.

2.2. У Порядку використано такі скорочення:

ПЕОМ – персональна електронно-обчислювальна машина;

ПЗ – програмне забезпечення;

ТС – телекомунікаційна система органу ДПС.

### **3. Об'єкт дії Порядку**

3.1. Об'єктом дії Порядку є відкрита та конфіденційна інформація, вимога щодо захисту якої встановлена законом (далі – інформація).

3.2. Дії Порядку підлягає:

відкрита інформація, яка належить до державних інформаційних ресурсів, а також відкрита інформація про діяльність суб'єктів владних повноважень, яка оприлюднюється в інтернеті або передається телекомунікаційними мережами;

конфіденційна інформація, яка перебуває у володінні ДПС та її територіальних органів.

### **4. Суб'єкти відносин**

Суб'єктами відносин, пов'язаних з наданням доступу до системи або до інформації в системі, є:

володілець інформації – Державна податкова служба України або територіальний орган ДПС для інформації відповідного рівня;

власник системи – Державна податкова служба України або територіальний орган ДПС для систем відповідного рівня;

Голова ДПС – Голова ДПС або особа, яка виконує його обов'язки;

розпорядник системи – керівник територіального органу ДПС або особа що виконує його обов'язки, якому за дорученням Голови ДПС надано право розпоряджатися системою на відповідному рівні;

підрозділ ІТ – структурний підрозділ органу ДПС, на який покладено функціональні повноваження із забезпечення розробки (модернізації) та технічного супроводження системи;

підрозділ захисту інформації – структурний підрозділ або посадові особи органу ДПС, на яких покладено функціональні повноваження із забезпечення захисту інформації в системі;

користувач інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі

(далі – користувач) – посадові особи ДПС, територіальних органів ДПС та інших державних органів, фізична або юридична особа, яка в установленому законодавством порядку отримала право доступу до інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі (далі – ІТС).

До внутрішніх користувачів належать посадові особи ДПС та територіальних органів.

До зовнішніх користувачів належать посадові особи інших державних органів, яким надано право доступу до інформації в ІТС відповідно до спільних наказів, укладених договорів (угод) про інформаційну взаємодію між ДПС та державним органом.

## **5. Порядок визначення переліку систем, до яких надається доступ користувачам**

5.1. Перелік систем, до яких надається доступ користувачам (далі – Перелік), готується підрозділом ІТ за пропозиціями структурних підрозділів ДПС, погоджується підрозділом захисту інформації та затверджується Головою ДПС.

5.2. Перелік складається за формою, визначеною у додатку 1 до Порядку.

5.3. Після затвердження Перелік доводиться до структурних підрозділів ДПС та територіальних органів ДПС засобами системи електронного документообігу (далі – СЕД).

5.4. Перелік переглядається у разі необхідності, але не рідше 1 разу на рік та діє до моменту набрання чинності оновленим Переліком.

## **6. Загальний порядок надання доступу до інформації в системі**

6.1. Права доступу користувачам до інформації в системі надаються відповідно до вимог Порядку:

посадовим особам структурних підрозділів ДПС та територіальних органів ДПС відповідно до їх функціональних обов'язків;

посадовим особам інших державних органів України відповідно до спільних наказів, укладених договорів (угод) згідно з Порядком.

6.2. Умовами надання прав доступу до інформації в системі є:

наказ органу ДПС про призначення на посаду працівника або інший розпорядчий документ органу ДПС щодо необхідності роботи з інформацією системи;

наявність облікованих згідно з організаційно-розпорядчими документами органу ДПС автоматизованих робочих місць (ПЕОМ);

наявність доступу автоматизованого робочого місця до ТС;

наявність ідентифікатора користувача в мережі для ідентифікації користувача автоматизованого робочого місця в ТС;

відсутність доступу автоматизованого робочого місця до інтернету.

6.3. Ідентифікатор користувача в мережі та пароль доступу до автоматизованого робочого місця користувача в ТС надається підрозділом ІТ.

Ідентифікатор користувача в системі та пароль доступу до системи користувачу надаються структурним підрозділом, визначеним у графі 9 Переліку, або збігаються з ідентифікатором користувача в мережі та паролем доступу до автоматизованого робочого місця користувача в ТС.

6.4. Початковий перелік складових системи (підсистем, програмно-інформаційних комплексів, ролей, задач тощо), до яких надається доступ користувачам автоматично при зарахуванні на посаду, визначається окремими розпорядчими документами органу ДПС за необхідністю (графа 5 Переліку).

Надання посадовій особі органу ДПС прав доступу до інформації в системі поза межами початкового переліку складових системи визначається пп. 6.5, 6.6 Порядку.

6.5. Для надання посадовій особі органу ДПС прав доступу до інформації в системі поза межами початкового переліку складових системи структурним підрозділом готується лист за підписом керівника структурного підрозділу за формою, визначеною додатком 2 до Порядку.

Лист надається по кожній системі окремо та обов'язково погоджується з керівниками структурних підрозділів, які визначені окремими розпорядчими документами органу ДПС (графа 5 Переліку) або керівниками структурних підрозділів, за функціональними повноваженнями яких інформація складової системи є основною згідно з графою 6 Переліку. Необхідність погодження керівниками структурних підрозділів, за функціональними повноваженнями яких інформація складової системи є основною, визначається графою 7 Переліку.

Після погодження підрозділом ІТ та підрозділом захисту інформації лист подається на затвердження Голові ДПС або розпоряднику системи (якщо необхідність такого затвердження визначена у графі 8 Переліку).

Лист після погодження та затвердження направляється засобами СЕД на структурний підрозділ органу ДПС, до функцій якого належить надання доступу до складових системи (відповідно до графі 9 Переліку) для надання доступу та до підрозділу захисту інформації для здійснення контролю надалі.

6.6. Підставою для відмови у наданні прав доступу до інформації в системі є повідомлення недостовірних відомостей, неможливість фізичного підключення та/або встановлення відповідного програмного забезпечення.

6.7. Надання прав доступу до інформації в системі посадовій особі іншого державного органу визначається спільним наказом або протоколом до укладеного договору (угоди) про інформаційну взаємодію між ДПС та державним органом.

Для надання посадовій особі іншого державного органу прав доступу до інформації в системі готується лист за підписом керівника підрозділу ІТ за формою, визначеною у додатку 3 до Порядку.

Лист погоджується підрозділом захисту інформації, затверджується Головою ДПС або розпорядником системи (якщо таке передбачено спільними наказами або укладеними договорами (угодами) про інформаційну взаємодію

між ДПС та державним органом), та надається до підрозділу ІТ для надання доступу та до підрозділу захисту інформації для здійснення контролю надалі.

6.8. Доступ до інформації в системі надається користувачу під його ідентифікатором користувача в системі/мережі та паролем доступу.

6.9. Інсталяція та деінсталяція програмного забезпечення на автоматизованому робочому місці користувача для доступу до інформації в системі здійснюються підрозділом ІТ.

6.10. Доступ користувачам до складових системи надається підрозділом, визначеним у графі 9 Переліку, протягом 3 робочих днів з дня отримання листа.

6.11. Отримання користувачами доступу до інформації баз даних ДПС засобами СКБД «Oracle» здійснюється згідно з окремими наказами (розпорядженнями) ДПС.

## **7. Права та обов'язки користувача**

### **7.1. Користувачі:**

структурних підрозділів ДПС та територіальних органів ДПС залежно від установлених для них прав доступу мають право обробки інформації відповідно до вимог Порядку;

інших державних органів мають право перегляду інформації відповідно до спільних наказів або протоколів до укладених договорів (угод) про інформаційну взаємодію.

### **7.2. Користувач зобов'язаний:**

дотримуватися вимог Порядку;

використовувати інформацію виключно в цілях, передбачених посадовою інструкцією або іншим організаційно-розпорядчим документом органу ДПС;

використовувати для роботи з інформацією тільки свій ідентифікатор користувача в системі/мережі, пароль та інші засоби доступу до системи та не передавати їх іншим особам;

не передавати інформацію стороннім особам;

виконувати порядок антивірусного захисту автоматизованого робочого місця, з якого здійснюється доступ до системи;

не підключати до автоматизованого робочого місця, з якого здійснюється доступ до системи, будь-які пристрої, які мають потенційну можливість з'єднання з інтернетом;

копіювати або зберігати інформацію системи тільки на обліковані носії інформації виключно для виконання функціональних обов'язків.

### **7.3. Користувачу забороняється:**

використання інформації в цілях, не передбачених посадовою інструкцією; передача іншим особам свого ідентифікатора користувача в системі/мережі, пароля та інших засобів доступу до системи;

використання для роботи чужого ідентифікатора користувача в системі/мережі та пароля;

передача конфіденційної інформації стороннім особам;

порушення порядку антивірусного захисту автоматизованого робочого місця, з якого здійснюється доступ до системи;

копіювання або збереження конфіденційної інформації системи на будь-які носії інформації, якщо це не пов'язано з виконанням функціональних обов'язків.

7.4. Відповідальність за порушення вимог Порядку покладається на користувачів та їхніх керівників.

## **8. Порядок скасування та відновлення прав доступу користувачів до інформації в системі**

8.1. Права доступу до інформації в системі скасовуються:

розпорядчим документом керівника органу ДПС;

за листом керівника структурного підрозділу органу ДПС щодо скасування прав доступу підлеглого працівника;

за листом керівника підрозділу захисту інформації щодо зміни функціональних обов'язків користувача, звільнення користувача, переведення його до іншого структурного підрозділу;

за листом керівника структурного підрозділу органу ДПС, у функціональних повноваженнях якого інформація складової системи є основною, щодо скасування прав доступу певним співробітникам до визначеної складової системи у зв'язку зі зміною її функціонального наповнення.

8.2. Права доступу до інформації в системі тимчасово призупиняються (оперативне реагування):

якщо користувач протягом 60 днів не здійснював доступ до системи;

у разі невиконання користувачем вимог розмежування доступу, положень про антивірусний захист інформації та інших нормативних документів із захисту інформації, інших обставин, що загрожують безпеці системи, порушення користувачем вимог розділу 7 Порядку.

8.3. Структурний підрозділ органу ДПС, на який покладені функції надання доступу до складових системи (відповідно до графи 9 Переліку), здійснює відключення користувача від системи не пізніше 2 робочих днів з дня виявлення факту порушення вимог розділу 7 Порядку або отримання документа про скасування прав доступу до інформації в системі.

Якщо відключення відбулось у разі порушення користувачем вимог розділу 7, структурний підрозділ органу ДПС, який здійснив відключення, інформує про це користувача з метою підготовки ним доповідної записки на ім'я Голови ДПС або розпорядника системи щодо можливості відновлення прав доступу до інформації в системі.

8.4. Відновлення прав доступу до інформації в системі користувачу, який порушив вимоги розділу 7 Порядку, за умови позитивного рішення Голови ДПС або розпорядника системи до доповідної користувача здійснюється відповідно до пп. 6.5, 6.6 Порядку.



## **9. Єдина політика безпеки та захисту інформації щодо несанкціонованих дій у системі**

9.1. На автоматизованому робочому місці користувача повинно використовуватись тільки ПЗ, яке дозволено політикою безпеки.

9.2. Для забезпечення виконання єдиної політики безпеки та захисту інформації підрозділ захисту інформації має право:

отримувати від підрозділу ІТ та аналізувати протоколи доступу до системи;

перевіряти правомірність отримання доступу до інформації в системі;

перевіряти умови обробки, зберігання, використання інформації;

призупиняти доступ до системи користувачам, які порушують вимоги Порядку або інших нормативних документів з питань захисту інформації;

надавати Голові ДПС або розпоряднику системи пропозиції щодо доступу користувачів у системі;

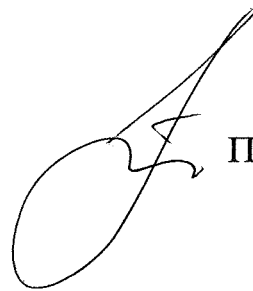
інформувати керівництво органу ДПС стосовно порушень політики безпеки та захисту інформації щодо несанкціонованих дій у системі.

## **10. Контроль за дотриманням Порядку**

10.1. Контроль за дотриманням Порядку покладається на підрозділи захисту інформації органів ДПС.

10.2. Контроль здійснюється шляхом перевірки реальних умов дотримання вимог Порядку, застосовування спеціалізованих заходів та засобів контролю за доступом.

В. о. начальника Управління  
охорони державної таємниці, технічного  
та криптографічного захисту інформації



Павло ЗБОРОВСЬКИЙ

Додаток 1

до Порядку доступу до інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах Державної податкової служби України (пункт 5.2)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова ДПС

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ р.

**Перелік систем, до яких надається доступ користувачам**

| № з/п | Система |                  | Скорочений опис складових системи | Розпорядчі документи органу ДПС, що визначають повноваження користувачів у системі | Структурні підрозділи, за функціональними повноваженнями яких інформація складової системи є основною |  | Затвердження Головою ДПС (так/ні) | Структурний підрозділ ДПС, який надає доступ до складових системи | Рівень використання (центральний, територіальний) |
|-------|---------|------------------|-----------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|---|---|
|       | назва   | складові системи |                                   |  | перелік   | необхідність погодження прав доступу до складової системи (так/ні) |                                   |   |   |
| 1     | 2       | 3                | 4                                 | 5  | 6   | 7  | 8                                 | 9   | 10  |

(посада керівника підрозділу ІТ)

**ПОГОДЖЕНО:**

(посада керівника підрозділу захисту інформації)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

Виконавець телефон \_\_\_\_\_

Додаток 2  
до Порядку доступу до інформації в інформаційних,  
телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних  
системах Державної податкової служби України  
(пункт 6.5)

Голові ДПС або розпоряднику системи

Підрозділу ІТ

*Про надання прав доступу до інформації в системі*

Прошу надати доступ до ІТС «назва системи з Переліку»  
працівникам \_\_\_\_\_

(індекс та повна назва структурного підрозділу)

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Посада | Складові системи (ролі з Переліку ролей) | Ідентифікатор користувача в системі | Ідентифікатор користувача в мережі | Інвентарний номер ПЕОМ, ім'я комп'ютера та IP-адреса | Робоча адреса користувача, телефон | 3 Порядком ознайомлений (підпис користувача) |
|-------|-----------------------------|--------|--|-------------------------------------|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| 1     | 2                           | 3      | 4  | 5                                   | 6                                  | 7  | 8                                  | 9  |
|       |                             |        |  |                                     |                                    |  |                                    |  |

Керівник структурного підрозділу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО

Керівник структурного підрозділу,  
за функціональними повноваженнями якого  
інформація складової системи є основною (за необхідності)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Керівник підрозділу ІТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Керівник підрозділу захисту інформації \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Виконавець Телефон \_\_\_\_\_

Додаток 3

До Порядку доступу до інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах Державної податкової служби України (пункт 6.7)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова ДПС або розпорядник системи

\_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ р.

Про надання прав доступу до ІТС ДПС відповідно до Угоди про інформаційне співробітництво між Державною податковою службою України та \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Від \_\_\_\_\_ (назва державного органу)

або

спільного наказу Державної податкової служби України та \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Від \_\_\_\_\_ (назва державного органу)

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Посада | Назва системи | Складові системи | Ідентифікатор користувача в системі | Інвентарний номер ПЕОМ, ім'я комп'ютера та IP-адреса | Робоча адреса користувача, телефон |
|-------|-----------------------------|--------|---------------|------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|
|       |                             |        |               |                  |                                     |  |                                    |

\_\_\_\_\_ (посада керівника підрозділу ІТ) Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

\_\_\_\_\_ (посада керівника підрозділу захисту інформації) Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

Виконавець Телефон \_\_\_\_\_