



**НАЦІОНАЛЬНА СОЦІАЛЬНА  
СЕРВІСНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
(Нацсоцслужба)**

**Департамент адміністрування програм соціальної підтримки**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 2898789, факс: (044) 2871229  
код згідно з ЄДРПОУ 43902987

від 01.06.2021 № 0000-03000-20/49/4634 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**Інна**

foi+request-86900-

4bb28db8@dostup.pravda.com.ua

**Шановна пані Інно!**

Департамент адміністрування програм соціальної підтримки Нацсоцслужби розглянув Ваш запит від 22.05.2021, який надійшов з Міністерства соціальної політики України, щодо обліку осіб, які мають право на пільги, та у межах компетенції повідомляє.

Постановою Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 „Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги” (зі змінами) затверджено Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги (далі – Положення).

Відповідно до пункту 2 Положення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (далі – Реєстр) про пільговиків вноситься така інформація:

прізвище, ім'я, по батькові, число, місяць, рік народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті), адреса зареєстрованого місця проживання або адреса фактичного місця проживання), склад сім'ї, характеристика житла, реквізити паспорта громадянина України та документа, що підтверджує право на пільги, а також категорія пільговика, перелік пільг, на які він має право, інформація про те, якими пільгами фактично користується.

Пунктом 3 Положення передбачено, що структурні підрозділи з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів з питань соціального захисту населення міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад, зокрема:

організують збирання, систематизацію та зберігання зазначеної в пункті 2 Положення інформації та забезпечують її автоматизоване використання для розрахунку розміру пільг та їх виплати;

ведуть облік пільговиків шляхом формування на кожного пільговика персональної облікової картки згідно з формою „1-пільга”, в якій використовується реєстраційний номер облікової картки платника податків. Форма „1-пільга” затверджується Мінсоцполітики.

Форму „1-пільга” затверджено наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 21.04.2003 № 100 „Про затвердження форм № 1-пільга, № 2-пільга, № 5-пільга, № 7-пільга” (копія додається).

Додаток: на 2 арк.

**З повагою**  
директор Департаменту



**Ольга ДЕЙНЕГА**



**МІНІСТЕРСТВО  
ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

21.04.2003 м. Київ № 100

Про затвердження форм № 1-пільга,  
№ 2-пільга, № 5-пільга, № 7-пільга

Відповідно до п. 12 Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 р. № 117,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити форми: № 1-пільга "Персональна облікова картка", № 2-пільга "Розрахунок витрат на відшкодування збитків, пов'язаних з наданням пільг", № 5-пільга "Реєстр погашення кредиторської заборгованості", № 7-пільга "Реєстр розрахунків за надані населенню пільги", що додаються.
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Державного секретаря Л. Дроздову.

Міністр

**М. ПАПІШЕВ**

ПОГОДЖЕНО:

Голова Державного комітету  
статистики України

**О. ОСАУЛЕНКО**

Районне (міське) УПСЗН \_\_\_\_\_

Дата взяття на облік \_\_\_\_\_

## ПЕРСОНАЛЬНА ОБЛІКОВА КАРТКА

*Заповнюється уповноваженою особою*

1. Прізвище, ім'я, по-батькові \_\_\_\_\_

2. Ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_

3. Дата народження "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_

4. Паспорт серія \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ р.

5. Документ, що дає право на пільгу, сер. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ р.

6. Категорія пільговика \_\_\_\_\_

7. Адреса зареєстрованого місця проживання \_\_\_\_\_

*(насел. пункт, поштове відділення,*

\_\_\_\_\_, контактний телефон \_\_\_\_\_

*вулиця, будинок, корпус, квартира)*8. Фізична особа є пенсіонером: так, ні *(непотрібне закреслити),*

пенсійне посвідчення видано \_\_\_\_\_

*(назва установи)*

9. Члени сім'ї (на кого поширюється пільга):

№	Прізвище, ім'я, по-батькові	Родинні відносини	Дата народження дитини	Примітки
1				
2				
3				
4				

10. Характеристика житлового приміщення:

Загальна площа житла - \_\_\_\_\_ кв.м.

Опалювана площа житла - \_\_\_\_\_ кв.м.

11. Перелік житлово-комунальних послуг, якими користується пільговик:

Вид послуги	Розмір пільги	Організація-надавач послуги		Особовий рахунок	Різновид послуги	Тариф	Лічильник (так, ні)
		Код за СДРПОУ	Назва				
Користув. житлом							
Опалення							
Газопостачання							
Електроенергія							
Гар. водопостач.							
Хол. водопостач.							
Водовідведення							
Вивіз відходів							

Власник особового рахунку - \_\_\_\_\_

12. Інші пільгові послуги

Вид послуги	Розмір пільги	Організація-надавач послуги		Особовий рахунок	Тариф	Примітка
		Код за СДРПОУ	Назва			
Зв'язок						
Забезп. тв. паливом						

Підпис уповноваженої особи \_\_\_\_\_

Підпис фізичної особи \_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ р.