



**Давидівська сільська рада
об'єднаної територіальної громади
Пустомитівського району Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я № 288

22.12.2017 року

**Про затвердження Положення про
порядок використання
шкільних автобусів**

Відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт» та керуючись «Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 176 від 18.02.1997 року, з метою подальшого врегулювання питань організації перевезень учнів і педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти шкільними автобусами, виконавчий комітет Давидівської сільської ради ОТГ

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів (згідно з додатком).
2. Начальнику відділу освіти Кришталь С.М. забезпечити виконання завдань, викладених у Положенні.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з гуманітарних питань Кіт З.М.

Т.в.о. сільського голови

Секретар ради

Кухарський І.Я.

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Давидівської сільської ради ОТГ
від 22 грудня 2017 року № 288

ПОЛОЖЕННЯ **про порядок використання шкільного автобуса**

Загальні положення

Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів, отриманих в рамках реалізації Програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року №31, при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень учнів та педагогічних працівників закладів освіти Давидівської об'єднаної територіальної громади.

Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

Організація перевезень дітей шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою дітей і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання і додому, а також для організації екскурсійних поїздок, здійснення нерегулярних перевезень учнів та педагогів до місць проведення позакласних і позашкільних, районних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань.

Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень затверджується наказом начальника відділу освіти та забезпечується необхідною документацією (шляховий лист, наказ про затвердження складу делегації).

Використання шкільних автобусів на комерційній основі забороняється.

Маршрут шкільного автобуса розробляється закладом освіти спільно з органами ДАІ і затверджується наказом начальника відділу освіти, при дотриманні умов безпеки руху.

Паспорти маршрутів затверджуються керівником територіального органу ДАІ.

Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

Повноваження відділу освіти щодо забезпечення автобусами загальноосвітніх навчальних закладів

Відділ освіти:

- здійснює аналіз забезпеченості загальноосвітніх закладів автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;
- організовує моніторинг потреби у забезпеченні загальноосвітніх навчальних закладів автобусами, на підставі проведених заходів по оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації;
- формує розрядку одержувачів та визначає черговість отримання автобусів;
- забезпечує формування замовлення на поставку автобусів;
- організовує передачу загальноосвітнім навчальним закладам автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

Контроль за забезпечення автобусами загальноосвітніх навчальних закладів здійснює начальник відділу освіти.

Обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти, за яким закріплений шкільний автобус, що організовує перевезення учнів і педагогів

Здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку дітей.

Призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих, вихователя з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання.

Інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса.

Затверджує наказом списки учнів, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту.

Забезпечує технічне обслуговування автобуса та проходження передрейсового технічного огляду та проходження водієм автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду.

Визначає місце стоянки автобуса, забезпечує його технічне обслуговування та створює необхідні умови для підготовки до рейсів.

Забезпечує щорічне навчання водія шкільного автобуса з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму.

Організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.

Здійснює інші повноваження і забезпечувати дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

Забезпечує наявність наступної документації:

- паспорт маршруту шкільного автобуса;
- графік руху шкільного автобуса;
- накази про призначення відповідального за організацію перевезень, вихователя і супроводжуючих;
- накази про затвердження списків учнів та педагогів, які перевозяться;
- наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення учнів та педагогів;
- інструкцію для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;

- інструкцію для водія про заходи безпеки під час перевезення учнів і педагогів;
- інструкцію для водія і супроводжуючих по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
- інструкцію для водія, вихователя і супроводжуючих по діях в разі дорожньо-транспортної пригоді;
- інструкцію для водія, вихователя і супроводжуючих по діях у разі загрози вчинення терористичного акту;
- інструкцію для водія при русі через залізничні колії;
- інструкцію для вихователя, супроводжуючих по організації безпечного перевезення учнів;
- інструкцію для учнів при проходженні по маршруту;
- журнал обліку інструктажів для водія, вихователя та супроводжуючих;
- журнал обліку інструктажів для учнів;
- журнал передрейсового та післярейсового медичного огляду водія;
- журнал обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;
- журнал обліку технічного стану шкільного автобуса при випуску на лінію та повернення;
- договір на технічне обслуговування автобуса.

Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень дітей і педагогів та за цільовим використанням шкільних автобусів

Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться управлінням ДАІ та відділом освіти в рамках проведення виїзних перевірок з питання організації підвозу учнів та педагогів, що здійснюються при розгляді звернень громадян.

Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей і педагогів шкільними автобусами здійснює начальник відділу освіти та керівник закладу загальної середньої освіти, за яким закріплено шкільний автобус.

Керівники територіальних органів ДАІ контролюють процес паспортизації всіх шкільних маршрутів.

Начальник відділу освіти



С. М. Кришталь