

*Додаток 7 викладено в новій редакції відповідно до рішення міської ради від 21.04.2016р. №7/7/174, в додаток 2 внесено зміни відповідно до рішення міської ради від 04.04.2017р. №7/14/237, додатки 1, 2 викладено в новій редакції відповідно до рішення міської ради від 05.04.2019р. №7/33/8, додатки 3, 4, 6, 7 викладено в новій редакції, відповідно до рішення міської ради від 05.04.2019р. №7/33/9*

**ВИТЯГ**

*Додаток викладено в новій редакції, відповідно до рішення міської ради від 05.04.2019р. №7/33/9*

Додаток 3  
до рішення міської ради  
від 25.04.2014 р. №6/47/5

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ ВІДЗНАК, ПРИСВОЄННЯ І НАГОРОДЖЕННЯ ВІДЗНАКАМИ**

### **I. Загальні положення**

Відзнаки міської ради та міського голови (далі – **Відзнаки**) є формою відзначення осіб за заслуги у забезпеченні реалізації програм соціального і економічного розвитку Тернопільської міської територіальної громади, здійсненні ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу, благодійну діяльність, визнання особливо видатних заслуг громадян перед громадою та з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних, ювілейних дат.

Нагородження відзнаками здійснюється на підставі рішень міської ради або розпоряджень міського голови.

#### **Види відзнак:**

1. Відзнаки Тернопільської міської ради :
  - **Звання «Почесний громадянин міста Тернополя»;**
  - **«Відзнака міської ради»;**
  - **«Грамота».**
2. Відзнаки міського голови:
  - **«Почесна Відзнака міського голови»;**
  - **«Нагородний знак міського голови»;**
  - **«Подяка».**

Відзнаками Тернопільської міської ради та міського голови нагороджуються громадяни та трудові колективи підприємств, установ і організацій за заслуги у забезпеченні реалізації програм соціального і економічного розвитку Тернопільської міської територіальної громади, здійсненні ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого

покоління, миротворчу, благодійну діяльність та з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних, ювілейних дат.

Подання щодо нагородження подаються згідно встановленої форми (Додається).

## **II. Відзнаки Тернопільської міської ради**

### **1. Звання «Почесний громадянин міста Тернополя».**

Звання «Почесний громадянин міста Тернополя» може бути присвоєно громадянам України, а також іноземним громадянам, які одержали визнання мешканців міста Тернополя.

Звання «Почесний громадянин міста Тернополя» може бути присвоєно посмертно. У випадку присвоєння звання «Почесний громадянин міста Тернополя» посмертно, посвідчення та нагрудний знак вручається родичам померлого або передається у відповідні музейні установи чи інші установи та організації за рішенням міської ради.

Особам, відзначеним званням «Почесний громадянин міста Тернополя» вручаються посвідчення і нагрудний знак.

У виключних випадках міська рада може розглядати питання та приймати рішення про позбавлення звання «Почесний громадянин міста Тернополя».

Рішення про позбавлення звання «Почесний громадянин міста Тернополя» відноситься виключно до компетенції Тернопільської міської ради.

#### **Опис**

Відзнака являє собою орден, виготовлений з кольорового металу з емалевим покриттям умовним діаметром 45 мм. Планка, що підтримує орден, виготовлена з кольорового металу, покрита стрічкою синього кольору, на якій розміщений герб України. Загальний розмір планки 17x50мм.

#### **Зовнішній вигляд:**

Аверс виконаний у виді мальтійського хреста фіолетового кольору, рамена якого увінчані еліпсоподібними формами з вставним напівкоштовним камінням.

Хрест розміщений на багатопроменевій зірці золотистого кольору, що символізує сонячне проміння. В центрі хреста розміщений круг, де зображено головний елемент герба міста – Тернопільський замок та знак “Леліва”.

**Бланк посвідчення** звання «Почесний громадянин міста Тернополя» представляє собою двосторінкову книжку з паперу із захисною сіткою, наклеєну на щільну основу, що складається навіпіл і обтягнута штучною шкірою. На лицьовій стороні обкладинки по центру розміщується напис «Посвідчення».

З середини розміщено видрукуваний текст:

Лівий бік:

герб міста Тернополя  
Тернопільська міська рада  
м. Тернопіль

Правий бік:

Посвідчення № \_\_\_\_\_  
\_ (Прізвище) \_  
(Ім'я, по батькові)

є Почесним громадянином  
м. Тернополя

Рішення Тернопільської міської ради

№ \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ р.

Міський голова

М.П.

Розміри складеного бланку посвідчення – 100 x 65мм.

### **Порядок присвоєння звання**

Присвоєння звання «Почесний громадянин міста Тернополя» здійснюється, як правило, напередодні Дня міста за поданням трудових колективів підприємств, організацій (незалежно від форм власності), громадських об'єднань, депутатів, їх фракцій, профспілкових організацій, міських відділень наукових і творчих спілок, товариств, органів самоорганізації населення, а також зборів громадян.

Попередній розгляд матеріалів про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Тернополя» проводить відповідна комісія, склад якої затверджується міською радою.

Термін подання матеріалів про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Тернополя» на розгляд комісії – 01 липня кожного року.

Комісія міської ради через засоби масової інформації протягом місяця організовує широке обговорення висунутих кандидатур серед громадськості громади.

Комісія на основі отриманого подання з урахуванням результатів обговорення готує та передає проект рішення щодо присвоєння звання «Почесний громадянин міста Тернополя» на розгляд міської ради у передбаченому Регламентом міської ради порядку.

Оформлення документів, що стосуються присвоєння звання, покладаються на відділ кадрового забезпечення.

Рішення міської ради про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Тернополя» доводиться до відома громадян через засоби масової інформації.

### **Порядок нагородження**

Вручення відзнаки звання «Почесний громадянин міста Тернополя» проводить міський голова або інша уповноважена особа в урочистій обстановці, як правило, в день святкування Дня міста.

## **2. «Відзнака міської ради»**

Присвоюється громадянам України, а також іноземним громадянам, які одержали визнання мешканців міста Тернополя.

Відзнакою міської ради можуть бути нагороджені особи посмертно.

Особам, відзначеним відзнакою, вручаються посвідчення і орден.

### **Опис**

Нагорода являє собою орден, виготовлений з кольорового металу з емалевим покриттям темно-червоного кольору, який підтримується планкою, виконаною аналогічно.

#### **Зовнішній вигляд:**

Аверс виконаний у виді золотистого хреста, покритого емаллю малинового кольору.

В центрі хреста розміщений накладний малий герб міста, виконаний також з кольорового металу з емалевим покриттям. Хрест розташований на багатопроменевої зірці з кольорового металу.

Реверс – без написів.

Загальний розмір ордену – умовний круг діаметром 45 мм.

Планка, що підтримує орден, виготовлена з кольорового металу з емалевим покриттям синього кольору. Планку огортає лавровий вінок.

Загальний розмір планки – 33x12 мм.

**Бланк посвідчення** «Відзнаки міської ради» представляє собою двосторінкову книжку з паперу із захисною сіткою, наклеєну на щільну основу, що складається навпіл і

обтягнута штучною шкірою. На лицьовій стороні обкладинки по центру розміщується напис «Посвідчення».

З середини розміщено видрукований текст:

Лівий бік:

герб міста Тернополя

Тернопільська міська рада

м. Тернопіль

Правий бік:

Посвідчення № \_\_\_\_\_

\_(Прізвище)\_

(Ім'я, по батькові)

Рішенням Тернопільської міської ради

№\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ р.

Нагороджується відзнакою Тернопільської міської ради

Міський голова

М.П.

### **Порядок нагородження відзнакою**

Нагородження здійснюється, як правило, під час святкування Дня міста за поданням трудових колективів підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), громадських об'єднань, партійних та профспілкових організацій, міських відділень наукових і творчих спілок, товариств, органів самоорганізації населення, а також зборів громадян.

Попередній розгляд матеріалів про нагородження проводить відповідна комісія, склад якої затверджується міською радою.

Термін подання матеріалів на розгляд комісії - 01 липня кожного року.

Комісія міської ради через засоби масової інформації протягом місяця організовує широке обговорення висунутих кандидатур серед громадськості громади.

Комісія на основі отриманого подання з урахуванням результатів обговорення готує та передає проект рішення щодо нагородження на розгляд міської ради у передбаченому Регламентом міської ради порядку.

Оформлення документів, що стосуються нагородження відзнакою, покладаються на відділ кадрового забезпечення.

Рішення міської ради про нагородження «Відзнакою міської ради» доводиться до відома громадян через засоби масової інформації.

Вручення відзнаки проводить міський голова або інша уповноважена особа в урочистій обстановці, як правило, в день святкування Дня міста.

### **3. Грамота Тернопільської міської ради**

Грамота Тернопільської міської ради (надалі – **Грамота**) є відзнакою і заохоченням, у разі її втрати (псування) дублікат не видається.

#### **Порядок нагородження**

Грамотою Тернопільської міської ради нагороджуються:

- громадяни України, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток міста або мають інші досягнення, зазначені вище;
- посадові особи органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади, депутати міської ради;
- трудові колективи підприємств, установ і організацій.

Подання про нагородження Грамотою Тернопільської міської ради вносяться до розгляду виконавчими органами, відділами та іншими структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами, організаціями міської громади, громадськими та іншими організаціями за підписами керівника із зазначенням заслуг трудового колективу чи окремої кожної особи.

У поданні зазначається: щодо колективу – економічні показники, щодо кожної особи – біографічні дані, стисла характеристика діяльності, а також конкретні заслуги, досягнення, участь у громадському житті тощо.

Одночасно від одного підприємства, установи, організації до нагородження можуть бути представлені **не більше 10 осіб**. У виключних випадках, за погодженням з відділом кадрового забезпечення, кількість нагороджуваних осіб може перевищувати встановлену чисельність.

Особи, які відзначені Грамотою Тернопільської міської ради, можуть бути представлені до нагородження **не раніше як через рік**.

Подання щодо відзначення надсилаються до міської ради **не пізніше, як за 10 днів до зазначеної дати**.

У окремих випадках особа, яка нагороджується, може не відповідати вимогам даного Положення.

Реєстрацію нагороджень Грамотами здійснює відділ кадрового забезпечення.

Подання про нагородження розглядаються міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови, заступником міського голови - керуючим справами, згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Документи, які подані з порушенням вимог цього Положення, не розглядаються.

Грамоти вручаються міським головою або іншою уповноваженою особою, як правило, в обстановці урочистості в приміщенні міської ради або в організації за місцем роботи чи діяльності особи (осіб), яку нагороджують.

Нагородженому вручається Грамота за підписом міського голови.

### **III. Відзнаки міського голови**

#### **1. «Почесна відзнака міського голови»**

«Почесна відзнака міського голови» вручається з метою нагородження громадян за вагомий особистий внесок в розвиток громади, спрямований на забезпечення високого стандарту життєвих умов, міжнародну, миротворчу, благодійну, гуманістичну, громадську та управлінську діяльність, проведення заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, захист державних інтересів України. «Почесною відзнакою міського голови» можуть бути нагороджені громадяни України та іноземні громадяни, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток громади, посадові особи органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади, депутати міської ради.

#### **Опис**

Відзнака являє собою орден, виготовлений з кольорового металу з емалевим покриттям темно-синього кольору умовним діаметром 45 мм. Планка, що підтримує орден, виготовлена з кольорового металу, покрита стрічкою.

Загальний розмір планки 17x50мм.

#### **Зовнішній вигляд:**

Аверс виконаний у виді мальтійського хреста фіолетового кольору, рамена якого увінчані еліпсоподібними формами з вставним напівкоштовним камінням.

Хрест розміщений на багатопроменевої зірці золотистого кольору, що символізує сонячне проміння.

В центрі хреста розміщений круг, де зображено головний елемент герба міста – Тернопільський замок та знак “Леліва”.

#### **Порядок нагородження**

Подання про нагородження вноситься до розгляду виконавчими органами, відділами та іншими структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами, організаціями громади Тернополя, громадськими та іншими організаціями за підписами керівника із зазначенням підстав для нагородження. У поданні обов’язково зазначається подія і дата нагородження.

Подання щодо відзначення надсилаються до міської ради не пізніше, як за 10 днів до зазначеної дати.

Реєстрацію нагороджень здійснює відділ кадрового забезпечення.

Подання про нагородження розглядаються міським головою. Документи, які подані з порушенням вимог цього Положення, не розглядаються.

Відзнака вручається міським головою або іншою уповноваженою особою, як правило, в обстановці урочистості в приміщенні міської ради або в організації за місцем роботи чи діяльності особи (осіб), яку нагороджують.

#### **2. «Нагородний знак міського голови»**

«Нагородним знаком міського голови» можуть бути нагороджені громадяни України та іноземні громадяни, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток міста, посадові особи органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади, депутати міської ради.

#### **Опис**

Нагорода являє собою орден, виготовлений з металу срібного кольору із емалевим покриттям, на якому зображено герба міста – Тернопільський замок та знак “Леліва”.

#### **Порядок нагородження**

Подання про нагородження вноситься до розгляду виконавчими органами, відділами та іншими структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами, організаціями громади, громадськими та іншими організаціями за підписами керівника із зазначенням підстав для нагородження. У поданні обов’язково зазначається подія і дата нагородження.

Одночасно від одного підприємства, установи, організації до нагородження можуть бути представлені не більше 5 осіб. У виключних випадках, за погодженням з відділом кадрового забезпечення, кількість нагороджуваних може перевищувати встановлену чисельність.

Подання щодо відзначення надсилаються до міської ради не пізніше, як за 10 днів до зазначеної дати.

Реєстрацію нагороджень здійснює відділ кадрового забезпечення.

Подання про нагородження розглядаються міським головою.

Документи, які подані з порушенням вимог цього Положення, не розглядаються.

Нагородний знак вручається міським головою або іншою уповноваженою особою, як правило, в обстановці урочистості в приміщенні міської ради або в організації за місцем роботи чи діяльності особи (осіб), яку нагороджують.

#### **3. Відзнака міського голови «Подяка».**

Подяка є відзнакою і заохоченням працівників різних галузей господарства, підприємств, установ, організацій громади.

### Порядок нагородження.

Подякою міського голови нагороджуються:

- працівники підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, творчих спілок тощо;
- трудові колективи підприємств, установ і організацій;
- громадяни України, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток громади, або мають інші досягнення, зазначені вище;
- посадові особи органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, депутати міської ради;
- громадяни іноземних держав, особи без громадянства за сприяння соціально-економічному розвитку громади, збагачення культурної спадщини, плідну благодійну, гуманістичну та громадську діяльність.

Подання про нагородження Подякою вноситься до розгляду виконавчими органами, відділами та іншими структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами, організаціями громади, громадськими та іншими організаціями за підписами керівника із зазначенням підстав для нагородження. У поданні обов'язково зазначається подія і дата нагородження.

Одночасно від одного підприємства, установи, організації до нагородження можуть бути представлені не більше 10 осіб. У виключних випадках, за погодженням з відділом кадрового забезпечення, кількість нагороджуваних може перевищувати встановлену чисельність.

Особи, які відзначені Подякою міського голови, можуть бути представлені до нагородження нею повторно, як правило, не раніше ніж через рік.

Подання щодо відзначення надсилаються до міської ради не пізніше, як за 10 днів до зазначеної дати.

Реєстрацію нагороджень здійснює відділ кадрового забезпечення.

Подання про нагородження розглядаються міським головою.

Документи, які подані з порушенням вимог цього Положення, не розглядаються.

Подяки вручаються міським головою або іншою уповноваженою особою, як правило, в обстановці урочистості в приміщенні міської ради або в організації за місцем роботи чи діяльності особи (осіб), яку нагороджують.

Нагородженому вручається Подяка за підписом міського голови.

Міський голова



С.В.Надал

ДОДАТОК

### ПОДАННЯ

для представлення до нагородження

(назва відзнаки)

1. Прізвище, ім'я по батькові: \_\_\_\_\_;

2. Посада і місце роботи, служби: \_\_\_\_\_;

3. Число, місяць, рік і місце народження: \_\_\_\_\_ ;

4. Науковий ступінь, вчене звання, спеціальне звання: \_\_\_\_\_ ;

5. Які має нагородження і дата нагородження: \_\_\_\_\_ ;

6. Службова адреса, індекс: \_\_\_\_\_ ;

7. Контактні телефони: робочий, мобільний \_\_\_\_\_ ;

8. Коротка характеристика із зазначенням конкретних особливих заслуг особи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Керівник (голова зборів) \_\_\_\_\_

*Додаток викладено в новій редакції, відповідно до рішення міської ради від 05.04.2019р.  
№7/33/9*



ПОДАТИ

ДОДАТОК

(назва вказати)

1. Прізвище, ім'я по батькові  
2. Певий і місце роботи, посада