



## МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД ТА ТЕРИТОРІЙ УКРАЇНИ

Директорат просторового планування територій та архітектури  
вул. Велика Житомирська, 9, м. Київ, 01601; тел.: (044) 278-49-79, факс: (044) 284-05-97;  
e-mail: bratasjukmv@minregion.gov.ua

№ \_\_\_\_\_ на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**гр. Олександр**  
[foi+request-87117-  
e1bded05@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-87117-e1bded05@dostup.pravda.com.ua)

Директорат просторового планування територій та архітектури Міністерства розвитку громад та територій України розглянув Ваш інформаційний запит, зареєстрований за № ЗПІ-358 від 26.05.2021, стосовно відповідності показників таблиці № 1 додатку № 5 до рішення Київської міської ради від 23.06.2011 № 242/5629 нормативним положенням державних будівельних норм ДБН 360-92\*\* «Планування і забудова міських і сільських поселень» та повідомляє.

Насамперед вбачаємо за необхідне зазначити, що відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Надання роз'яснень з питань законодавства не належить до сфери застосування зазначеного Закону, а тому такі запити розглядаються в порядку та у терміни, встановлені законодавством для звернень.

Статтею 5 Закону України «Про звернення громадян» передбачено, що письмове звернення надсилається поштою або передається громадянином до відповідного органу, установи особисто чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення).

У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку



СЕД Мінрегіон IT-Enterprise  
вн. №1854530

Підписувач ПЛАЩЕНКО ЄВГЕН МИКОЛАЙОВИЧ  
Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA104000008B7F3E002A2CBF01  
Дійсний з 05.10.2020 11:09:10 по 05.10.2021 23:59:59



№7/14.4.1/7805-21 від 31.05.2021

заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.

Звернення, оформлене без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження, крім випадків, передбачених частиною першою статті 7 цього Закону.

Крім того, згідно зі статтею 8 цього Закону письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

Враховуючи, що у Вашому запиті не зазначено прізвище та місце проживання Міністерство залишає його без розгляду.

**Генеральний директор Директорату**

**Євген ПЛАЩЕНКО**

А.Пономарьов  
тел.: 284-0-596

---

Персональні дані, вказані Вами у зверненні (запиті), захищаються та оброблюються Мінрегіоном відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою розгляду Вашого звернення (запиту) згідно із законодавством



СЕД Мінрегіон IT-Enterprise  
вн. №1854530  
Підписувач ПЛАЩЕНКО ЄВГЕН МИКОЛАЙОВИЧ  
Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA104000008B7F3E002A2CBF01  
Дійсний з 05.10.2020 11:09:10 по 05.10.2021 23:59:59



№7/14.4.1/7805-21 від 31.05.2021