



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Директорат дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти

пр. Перемоги, 10 м. Київ, 01135, тел.(044)481-47-58, факс (044)481-32-87, e-mail: dps@mon.gov.ua

Іван

foi+request-87184-bd9c5c1e@

dostup.pravda.com.ua

За результатами розгляду Вашого запиту на отримання публічної інформації, зареєстрованого у Міністерстві освіти і науки України 27.05.2021 за № ЗПІ-І-955/0-21, в межах компетенції повідомляємо.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Згідно з частиною першою статті 19 цього Закону запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Проте, зазначене у запиті питання свідчить про необхідність надання роз'яснення окремих положень чинного законодавства України. Тож, Ваш запит не є інформаційним запитом та підлягає розгляду відповідно до Закону України «Про звернення громадян» як звернення.

Принагідно інформуємо, що у своєму листі щодо надання офіційних роз'яснень законодавства від 03.11.2006 № 22-48-548 Міністерство юстиції України зауважує: з огляду на правозастосовну практику головним критерієм віднесення особи до кола посадових осіб є наявність у неї організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських функцій.

Що є організаційно-розпорядчими та адміністративно-господарськими обов'язками розтлумачено в постанові пленуму Верховного Суду України «Про судову практику у справах про хабарництво» від 26.04.2002 № 5. (У змісті поняття «Організаційно-розпорядчі обов'язки» визначене керівництво трудовим колективом, ділянкою роботи виробничою діяльністю окремих працівників. У змісті поняття «Адміністративно-господарські обов'язки» вбачають управління або розпоряджання державним, колективним чи



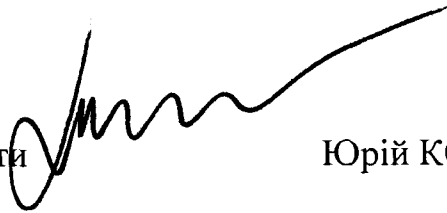
приватним майном, як-от: установлення порядку його зберігання, переробки, реалізації забезпечення контролю за згаданими операціями.)

Відповідно до статті 26 Закону України «Про освіту» керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень, зокрема, організовує діяльність закладу освіти; вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти; призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки; забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм; забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти; забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти; сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти; сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти; забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), а також здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

З огляду на зазначене, керівника закладу загальної середньої освіти можна вважати посадовою особою, яка виконує організаційно-розпорядчі та/чи адміністративно-господарські функції.

Начальник Головного управління
загальної середньої та дошкільної освіти



Юрій КОНОНЕНКО