

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО  
ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»**

вул. Білоруська, 1, м. Київ, 04050,  
код ЄДРПОУ 34966254

тел. (044) 483-99-06, тел./факс (044) 483-96-15  
keryucha@ukr.net

16.06.21 № ДО 1559/3  
на № 8686/3 від \_\_\_\_\_

Каті  
foi+request-87276-  
e40f92da@dostup.pravda.com.ua

В доповнення до листа комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» від 09.06.2021 № 1559/3 на Ваш запит на інформацію від 31.05.2021 КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» надас в додатку (в межах безоплатних десяти копій сторінок) копії затверджених з поквартальною розбивкою фінансових планів «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» на 2019, 2020, 2021 роки за статтями видатків та копію договору про надання послуг з комплексного обслуговування будинків, споруд, об'єктів благоустрою і прибудинкових територій у житлових будинках комунальної власності неадміністративного мікрорайону «Ярославка» Шевченківського району м. Києва від 25.01.2021 № 24.

Керуючись приписами частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» наказом КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» від 30.12.2020 № 135-ф затверджено розмір плати за сканування документів, що надаються за запитами на інформацію, у розмірі 2,27 грн. з ПДВ за 1 сторінку формату А4.

Згідно із затвердженим розміром плати за копіювання або друк документів, фактичні витрати за виготовлення копій документів на задоволення Вашого запиту становлять:  $(386 - 10) \times 2,27 = 853,52$  грн. з ПДВ.

Кошти за відшкодування фактичних витрат за копіювання або друк просимо Вас перерахувати за наступними реквізитами:

Одержувач: Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва»;  
код ЄДРПОУ 34966254;  
р/р UA403226690000026000300839918 у ТББВ № 10026/0159 філії ГУ по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк»;

*Призначення платежу: відшкодування витрат за копіювання або друк документів.*

Після оплати будуть виготовлені копії та підготовлений пакет документів буде направлено Вам.

Додаток: 12 арк.

Директор



Дмитро САВЧЕНКО

Катерина Шило 4839749  
Людмила Михолюк



Додаток 1  
До Положення про порядок складання річного  
фінансового плану (в редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації) від 15.06.2010 №144  
(зі змінами)



«ПСХ ОДЖЕНО»

\_\_\_\_\_ р.

Проект	X
Попередній	
Уточнений	
Земні	
робити позначку "X"	

### Фінансовий план підприємства на 2019 рік

Підприємство

Орган управління

Галузь

Вид економ. діяльності

Місцезнаходження

Телефон

Керівник

Комуніальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування  
житлового фонду Шевченківського району м. Києва»  
Шевченківська районна в м. Києві державна адміністрація  
Житлово-комунальне господарство  
Комплексне обслуговування об'єктів  
м. Київ, вул. Білоруська, 1  
483-98-06  
Савченко Д. В.

Коди	
За ЕД(РПОУ)	34966254
За СПОДУ	
За ЗКНГ	
За КВЕД	81.10

одніиця виміру: тис. гривень

Показники	Код рядка	Плановий рік, усього	У тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV
	2	3	4	5	6	7
<b>I. Фінансові результати</b>						
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	254106,2	65194,1	62447,6	61761,0	64703,5
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	015	—	—	—	—	—
Податок на додану вартість	020	42351,0	10865,7	10407,9	10293,5	10783,9
Аквизитний збір	030	—	—	—	—	—
Інші зарахування з доходу	040	—	—	—	—	—
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	050	211755,2	54328,4	52039,7	51467,5	53919,6
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	060	207111,9	53049,0	50897,1	50368,5	52797,3
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні витрати	061	53328,4	13022,7	13937,4	13145,5	13222,8
Витрати на оплату праці	062	22633,8	5657,7	5658,7	5658,7	5658,7
Відрахування на соціальні заходи	063	4979,3	1244,7	1244,9	1244,9	1244,8
Амортизація	064	546,3	136,7	136,6	136,5	136,5
Інші операційні витрати	065	125624,1	32987,2	29919,5	30182,9	32534,5
Валовий:						
прибуток	071	4643,3	1279,4	1142,6	1099,0	1122,3
збиток	072	—	—	—	—	—
Інші операційні доходи	080	18114,9	4528,7	4528,9	4528,8	4528,5
у тому числі:						
дохід від операційної оренди активів	081	15000,0	3750,0	3750,0	3750,0	3750,0
одержані гранти та субсидії	082	—	—	—	—	—
дохід від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу	083	—	—	—	—	—
Адміністративні витрати (сума рядків з 091 по 095)	090	16794,8	4220,0	4185,9	4175,6	4213,3
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні витрати	091	414,0	125,9	88,5	80,9	118,7
Витрати на оплату праці	092	12700,7	3175,1	3175,2	3175,2	3175,2
Відрахування на соціальні заходи	093	2794,1	698,5	698,5	698,5	698,6
Амортизація	094	184,0	46,0	46,0	46,0	46,0
Інші операційні витрати	095	702,0	174,5	177,7	175,0	174,8
Витрати на збут (сума рядків з 101 по 105); у тому числі за економічними елементами:	100	—	—	—	—	—

Показники	Код рядка	Плановий рік, усього	У тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
Матеріальні витрати	101	—	—	—	—	—
Витрати на оплату праці	102	—	—	—	—	—
Відрахування на соціальні заходи	103	—	—	—	—	—
Амортизація	104	—	—	—	—	—
Інші операційні витрати	105	—	—	—	—	—
Інші операційні витрати (сума рядків з 111 по 115)	110	374803,4	93806,0	93670,6	93666,2	93660,6
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні витрати	111	180,0	45,0	45,0	45,0	45,0
Витрати на оплату праці	112	560,6	223,5	113,7	113,5	109,9
Відрахування на соціальні заходи	113	123,3	49,2	25,0	25,0	24,1
Амортизація	114	369336,0	92334,0	92334,0	92334,0	92334,0
Інші операційні витрати	115	4603,5	1154,3	1152,9	1148,7	1147,6
Фінансові результати від операційної діяльності:						
прибуток	121	—	—	—	—	—
збиток	122	368840,0	92217,9	92185,0	92214,0	92223,1
Дохід від участі в капіталі	130	—	—	—	—	—
Інші фінансові доходи	140	—	—	—	—	—
Інші доходи	150	369300,0	92325,0	92325,0	92325,0	92325,0
у тому числі:						
дохід від реалізації фінансових інвестицій	152	—	—	—	—	—
дохід від безоплатно одержаних активів	154	369300,0	92325,0	92325,0	92325,0	92325,0
Фінансові витрати	160	—	—	—	—	—
Витрати від участі в капіталі	170	—	—	—	—	—
Інші витрати	180	—	—	—	—	—
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:						
прибуток	191	460,0	107,1	140,0	111,0	101,9
збиток	192	—	—	—	—	—
Податок на прибуток	200	82,8	19,3	25,2	20,0	18,3
Чистий:						
прибуток	211	377,2	87,8	114,8	91,0	83,6
збиток	212	—	—	—	—	—
Відрахування частини прибутку до бюджету м. Києва	220	—	—	—	—	—
<b>II. Елементи операційних витрат (разом)</b>						
Матеріальні витрати	310	53922,4	13193,6	14070,9	13271,4	13386,5
Витрати на оплату праці	320	35895,1	9056,3	8947,6	8947,4	8943,8
Відрахування на соціальні заходи	330	7896,7	1992,4	1968,4	1968,4	1967,5
Амортизація	340	370066,3	92516,7	92516,6	92516,5	92516,5
Інші операційні витрати	350	130929,6	34316,0	31250,1	31506,6	33856,9
Разом (сума рядків з 310 по 350)	360	598710,1	151075,0	148753,6	148210,3	150671,2
<b>III. Капітальні інвестиції протягом року</b>						
Капітальне будівництво	410	—	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	411	—	—	—	—	—
Придбання (виготовлення) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	420	—	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	421	—	—	—	—	—
Придбання (створення) нематеріальних активів	430	—	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	431	—	—	—	—	—
Погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	440	—	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	441	—	—	—	—	—
Модернізація, модифікація, дообладнання, реконструкція, інші види поліпшення необоротних активів	450	—	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	451	—	—	—	—	—
Разом (сума рядків 410, 420, 430, 440, 450):	490	—	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів (сума рядків 411, 421, 431, 441, 451)	491	—	—	—	—	—
<b>IV. Додаткова інформація</b>		на 1.01	на 1.04	на 1.07	на 1.10	на 31.12
Чисельність працівників	510	258,0	258,0	258,0	258,0	258,0
Первісна вартість основних засобів	520	10425459,0	10425459,0	10425459,0	10425459,0	10425459,0
Податкова заборгованість	530	—	—	—	—	—
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	540	—	—	—	—	—

Керівник



 ( Д. Савченко )  
 розшифрувати

М. П.



Додаток 1  
До Положення про порядок складання річного  
фінансового плану (в редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації) від 15.06.2010 №144  
(зі змінами)



### Фінансовий план підприємства на 2020 рік

Підприємство: Комунальне підприємство «Керівна компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва»  
 Орган управління: Шевченківська районна в м. Києві державна адміністрація  
 Галузь: Житлово-комунальне господарство  
 Вид економ. діяльності: Комплексне обслуговування об'єктів  
 Місцезнаходження: м. Київ, вул. Білоруська, 1, тел. 483-99-06  
 Телефон: тел. 483-99-06  
 Керівник: Савченко Д.В.

Коди	
За ЄДРПОУ	34966254
За СПОДУ	
За ЗКНГ	
За КВЕД	81.10

оддиниця виміру: тис. гривень

Показники	Код рядка	Плановий рік, усього	У тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Фінансові результати</b>						
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	271699,8	68319,7	67716,0	67702,2	67961,9
з т.ч. за рахунок бюджетних коштів	015	1445,8	715,0	180,0	180,0	370,8
Податок на додану вартість	020	45283,3	11386,6	11286,0	11283,7	11327,0
Акцизний збір	030	—	—	—	—	—
Інші вирахування з доходу	040	—	—	—	—	—
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	050	226416,5	56933,1	56430,0	56418,5	56634,9
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	060	220188,2	55377,6	55019,6	54851,2	54939,8
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні затрати	061	49745,4	13535,2	12400,6	11611,3	12198,3
Витрати на оплату праці	062	26629,5	6492,4	6526,2	6738,4	6872,5
Відрахування на соціальні заходи	063	5858,5	1428,3	1435,8	1482,4	1512,0
Амортизація	064	543,5	135,9	135,9	135,9	135,8
Інші операційні витрати	065	137411,3	33785,8	34521,1	34883,2	34221,2
Валовий:						
прибуток	071	6228,3	1555,5	1410,4	1567,3	1695,1
збиток	072	—	—	—	—	—
Інші операційні доходи	080	23273,1	5818,2	5818,3	5818,4	5818,2
у тому числі:						
дохід від операційної сировини активів	081	20185,9	5046,5	5046,5	5046,5	5046,4
адержані гроші та субсидії	082	—	—	—	—	—
дохід від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу	083	—	—	—	—	—
Адміністративні витрати (сума рядків з 091 по 095)	090	23173,4	5665,1	5656,3	5861,4	5990,6
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні затрати	091	370,8	92,7	92,7	92,7	92,7
Витрати на оплату праці	092	15415,2	3743,4	3743,4	3911,7	4017,2
Відрахування на соціальні заходи	093	3391,3	823,5	823,5	860,5	883,8
Амортизація	094	144,3	36,1	36,1	36,1	36,0
Інші операційні витрати	095	3851,8	969,4	960,6	960,9	960,9

Показники	Код рядка	Плановий рік, усього	У тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
Витрати на збут (сума рядків з 101 по 105):	100	—	—	—	—	—
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні затрати	101	—	—	—	—	—
Витрати на оплату праці	102	—	—	—	—	—
Відрахування на соціальні заходи	103	—	—	—	—	—
Амортизація	104	—	—	—	—	—
Інші операційні витрати	105	—	—	—	—	—
Інші операційні витрати (сума рядків з 111 по 115)	110	259254,0	64935,0	64793,6	64735,7	64789,7
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні затрати	111	406,9	101,8	101,7	101,7	101,7
Витрати на оплату праці	112	569,3	227,7	131,3	116,4	93,9
Відрахування на соціальні заходи	113	125,2	50,1	28,9	25,6	20,6
Амортизація	114	253482,0	63370,5	63370,5	63370,5	63370,5
Інші операційні витрати	115	4670,6	1184,9	1161,2	1121,5	1203,3
Фінансові результати від операційної діяльності:						
прибуток	121	—	—	—	—	—
збиток	122	252926,0	63226,4	63221,2	63211,4	63267,0
Дохід від участі в капіталі	130	—	—	—	—	—
Інші фінансові доходи	140	—	—	—	—	—
Інші доходи	150	253428,0	63357,0	63357,0	63357,0	63357,0
у тому числі:						
дохід від реалізації фінансових інвестицій	152	—	—	—	—	—
дохід від безоплатно одержаних активів	154	253428,0	63357,0	63357,0	63357,0	63357,0
Фінансові витрати	160	—	—	—	—	—
Витрати від участі в капіталі	170	—	—	—	—	—
Інші витрати	180	—	—	—	—	—
Фінансові результати від значайної діяльності до оподаткування:						
прибуток	191	502,0	130,6	135,8	145,6	90,0
збиток	192	—	—	—	—	—
Податок на прибуток	200	90,4	23,5	24,5	26,2	16,2
Частин:						
прибуток	211	411,6	107,1	111,3	119,4	73,8
збиток	212	—	—	—	—	—
Відрахування частини прибутку до бюджету м. Києва	220	—	—	—	—	—
<b>II. Елементи операційних витрат (разом)</b>						
Матеріальні затрати	310	50523,1	13729,7	12595,0	11805,7	12392,7
Витрати на оплату праці	320	42614,0	10463,5	10400,9	10766,0	10983,6
Відрахування на соціальні заходи	330	9375,0	2301,9	2288,2	2368,5	2416,4
Амортизація	340	254169,8	63542,5	63542,5	63542,5	63542,3
Інші операційні витрати	350	145933,7	35940,1	36842,9	36965,6	36385,1
Разом (сума рядків з 310 по 350)	360	502615,6	125977,7	125469,5	125448,3	125720,1
<b>III. Капітальні інвестиції протягом року</b>						
Капітальне будівництво	410	—	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	411	—	—	—	—	—
Придбання (виготовлення) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	420	—	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	421	—	—	—	—	—
Придбання (створення) нематеріальних активів	430	—	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	431	—	—	—	—	—
Погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	440	—	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	441	—	—	—	—	—
Модернізація, модернізація, дообладнання, реконструкція, інші види поліпшення необоротних активів	450	89979,1	9390,0	37153,6	35074,4	8361,1
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	451	88725,0	9390,0	36990,0	34200,0	8145,0
Разом (сума рядків 410, 420, 430, 440, 450):	490	89979,1	9390,0	37153,6	35074,4	8361,1
в т.ч за рахунок бюджетних коштів (сума рядків 411, 421, 431, 441, 451)	491	88725,0	9390,0	36990,0	34200,0	8145,0
<b>IV. Додаткова інформація</b>		на 1.01	на 1.04	на 1.07	на 1.10	на 31.12
Чисельність працівників	510	274,0	274,0	274,0	274,0	274,0
Ціна основних засобів	520	10587412,0	10596802,0	10633955,6	10669030,0	10677391,1
Розмір зарплатної фондності	530	—	—	—	—	—
Зобов'язання перед працівниками за зарплатною фондністю	540	—	—	—	—	—



підпис

( Савченко Д. В. )  
розшифрувати

Додаток 1  
До Положення про передачу складання річного  
фінансового плану (з редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації) від 13.06.2010 №444  
(зі змінами)



«СПОДЖК»  
Перший заступник начальника Департаменту  
економіки та інвестицій виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
Павленко В.В.  
2020 р.

Проект	X
Договірний	
Угодницький	
Інший	
Інше	X

### Фінансовий план підприємства на 2021 рік

Підприємство  
Орган управління  
Галузь  
Вид економ. діяльності  
Місцезнаходження  
Телефон  
Керівник

Кооперативне підприємство «Керуєць» компанія з обслуговування  
запланованого фонду Шевченківського району м. Києва  
Шевченківський район м. Київ, державна адміністрація  
Житлово-комунальне господарство  
Комплексне обслуговування об'єктів  
м. Київ, вул. Білоручья, 1  
тел. 483-99-05  
Савченко Д.В.

Код	
За ЄДРПОУ	34066254
За СПОДУ	
За ЄКНГ	
За КВЕД	81.10

одиниця виміру: тис. гривень

Показники	Код рядка	Линейний рік, усього	У тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV
	1	2	4	5	6	7
<b>I. Фінансові результати</b>						
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	267346,4	66902,8	66834,0	66820,3	66889,3
з чого за рахунок бюджетних коштів	015	—	—	—	—	—
Податок на додану вартість	020	44574,4	11150,5	11139,0	11136,7	11148,2
Акцизний збір	030	—	—	—	—	—
Інші врахування з доходу	040	—	—	—	—	—
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	050	222872,0	55752,3	55695,0	55683,6	55741,1
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	060	214449,3	53665,4	53717,1	53656,9	53491,9
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні витрати	061	33693,7	8179,8	8166,7	8127,0	8220,2
Витрати на оплату праці	062	28026,4	6811,5	6937,0	7103,0	7174,9
Відрахування на соціальні заходи	063	6165,5	1498,6	1526,1	1582,7	1578,4
Амортизація	064	431,8	108,2	108,2	108,2	108,2
Інші операційні витрати	065	147130,6	37005,3	36979,1	36736,0	36410,2
Валовий:						
прибуток	071	8422,7	2148,9	1977,9	2046,7	2249,2
збиток	072	—	—	—	—	—
Інші операційні доходи	080	22767,2	5691,7	5691,8	5691,9	5691,8
у тому числі:						
дохід від операційної оренди активів	081	19680,0	4920,0	4920,0	4920,0	4920,0
внески, гранти та субсидії	082	—	—	—	—	—
дохід на реалізації необоротних активів, утрачених для продажу	083	—	—	—	—	—
Адміністративні витрати (сума рядків з 091 по 095)	090	24853,9	6110,3	6102,0	6275,5	6365,5
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні витрати	091	370,8	92,7	93,7	92,7	93,7
Витрати на оплату праці	092	16669,9	4078,0	4078,0	4220,0	4293,9
Відрахування на соціальні заходи	093	3667,1	897,2	897,2	928,4	944,6
Амортизація	094	235,0	55,8	55,8	55,7	55,7
Інші операційні витрати	095	3922,8	977,2	978,3	978,7	978,6
Витрати на збути та інші рядки з 101 по 105:	100	—	—	—	—	—

Показники	Код рядка	Платовий рік, усього	У тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV
I	2	3	4	5	6	7
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні затрати	101	—	—	—	—	—
Витрати на оплату праці	102	—	—	—	—	—
Відрахування на соціальні заходи	103	—	—	—	—	—
Амортизація	104	—	—	—	—	—
Інші операційні витрати	105	—	—	—	—	—
Інші операційні витрати (сума рядків з 111 по 115)	110	55534,0	14005,0	13865,6	13835,7	13859,7
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні затрати	111	406,9	101,8	101,7	101,7	101,7
Витрати на оплату праці	112	569,3	227,7	131,3	116,4	93,9
Відрахування на соціальні заходи	113	125,2	50,1	28,9	25,6	20,6
Амортизація	114	49762,0	12440,5	12440,5	12440,5	12440,5
Інші операційні витрати	115	4670,6	1181,9	1161,2	1121,5	1203,0
Фінансові результати від операційної діяльності:						
прибуток	121	—	—	—	—	—
збиток	122	49198,0	12375,3	12293,9	12342,6	12284,2
Дохід від операцій в капіталі	130	—	—	—	—	—
Інші фінансові доходи	140	—	—	—	—	—
Інші доходи	150	49708,0	12427,0	12427,0	12427,0	12427,0
у тому числі:						
дохід від реалізації фінансових інвестицій	152	—	—	—	—	—
дохід від безоплатно отриманих активів	154	49708,0	12427,0	12427,0	12427,0	12427,0
Фінансові витрати	160	—	—	—	—	—
Витрати від участі в капіталі	170	—	—	—	—	—
Інші витрати	180	—	—	—	—	—
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:						
прибуток	191	510,0	251,7	131,1	81,1	142,8
збиток	192	—	—	—	—	—
Податок на прибуток	200	91,8	27,3	23,6	13,2	25,7
Чистий						
прибуток	211	418,2	124,4	107,5	67,9	117,1
збиток	212	—	—	—	—	—
Відрахування частини прибутку до бюджету м. Києва	220	—	—	—	—	—
<b>II. Елементи операційних витрат (разом)</b>						
Матеріальні затрати	310	33171,1	8374,3	8361,1	8321,4	8414,6
Витрати на оплату праці	320	45265,6	11117,2	11196,3	11439,4	11382,7
Відрахування на соціальні заходи	330	9958,4	2445,9	2452,2	2516,7	2513,6
Амортизація	340	50417,8	12604,5	12604,5	12604,5	12604,4
Інші операційні витрати	350	155724,0	39177,4	39118,6	38826,2	38591,8
Разом (сума рядків з 310 по 350)	360	394837,2	73719,3	73682,7	73728,1	73717,1
<b>III. Капітальні інвестиції протягом року</b>						
Капітальні будівництва	410	—	—	—	—	—
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	411	—	—	—	—	—
Придбання (випогачення) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	420	—	—	—	—	—
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	421	—	—	—	—	—
Придбання (створення) нематеріальних активів	430	—	—	—	—	—
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	431	—	—	—	—	—
Погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	440	—	—	—	—	—
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	441	—	—	—	—	—
Модернізація, модифікація, дообладнання, реконструкція інших видів долішених необоротних активів	450	—	—	—	—	—
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	451	—	—	—	—	—
Разом (сума рядків 410, 420, 430, 440, 450)	490	—	—	—	—	—
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів (сума рядків 411, 421, 431, 441, 451)	491	—	—	—	—	—
<b>IV. Долішкова інформація</b>						
Чисельність працівників	510	274,0	274,0	274,0	274,0	274,0
Вартість нерухомих засобів	520	1864787,0	1864787,0	1864787,0	1864787,0	1864787,0
Податкова зобов'язаність	530	—	—	—	—	—
Зобов'язаність перед працівниками за заробітною платою	540	—	—	—	—	—

Керівник  
М. П.

( Савченко Д.В. )  
розшифрувати



про надання послуг з комплексного обслуговування будинків, споруд, об'єктів благоустрою і прибудинкових територій у житлових будинках комунальної власності неадміністративного мікрорайону «Ярославка» Шевченківського району м. Києва

м. Київ

«25» 04 2021 р.

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» (далі – **Замовник**), в особі директора Савченка Дмитра Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Приватне підприємство «Український центр управління нерухомістю» (далі – **Виконавець**), в особі директора Ковтуна Сергія Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, а разом надалі – **Сторони**, уклали цей договір (далі – **Договір**) про наступне:

## 1. Предмет та мета договору

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати послуги згідно проведених відкритих торгів щодо предмету закупівлі згідно ДК 016:2010 код 81.10.1 Код за ДК 021:2015 98341140-8 «Послуги допоміжні комбіновані щодо різних об'єктів: «комплексне обслуговування об'єктів: «комплексне прибирання і обслуговування місць загального користування, сходових клітин, прибудинкової території, дитячих та спортивних майданчиків, які розташовані на прибудинковій території, комплексне технічне обслуговування внутрішньобудинкових інженерних та комунікаційних мереж (централізованого опалення, централізованого постачання гарячої води, централізованого холодного водопостачання та водовідведення, електропостачання)», по неадміністративному мікрорайону «Ярославка» Шевченківського району міста Києва, з метою забезпечення умов проживання та/або перебування осіб у житлових і нежитлових приміщеннях, будинках і спорудах, комплексах будинків і споруд відповідно до нормативів, норм, стандартів і правил.

1.2. Мета Договору - забезпечення належного обслуговування житлового фонду, його інженерно-технічного обладнання, дотримання задовільного санітарного стану будинків та прибудинкових територій, для задоволення господарсько-побутових потреб мешканців і гостей будинку шляхом комплексного обслуговування (надання послуг, передбачених п. 1.1. Договору).

1.3. Перелік житлових будинків з прибудинковими територіями і розташованими на них елементами благоустрою, що передаються Виконавцю для комплексного обслуговування, міститься в Додатку № 1 до цього Договору.

1.4. Виконавець повинен надавати Послуги, якість яких відповідає діючим нормам та стандартам згідно з чинним законодавством.

1.5. При виконанні умов цього Договору, а також вирішенні всіх питань, що не обумовлені цим Договором, Сторони зобов'язуються керуватись Законом України «Про житлово-комунальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 11.12.2013 № 970 «Про затвердження Порядку проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі», наказом Держжитлокомунгоспу України від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій», Правилами користування приміщеннями житлових будинків, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.1992 № 572, наказом Держжитлокомунгоспу України від 10.08.2004 № 150 «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд», розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 05.03.2011 № 307 «Про впорядкування надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Києві», іншими чинними нормативно-правовими актами, які регулюють питання утримання та експлуатації житлового та нежитлового фондів.

## 2. Плата за договором та порядок розрахунків

2.1. Вартість Послуг, зазначених у п. 1.1. Договору, визначена за результатами відкритих конкурсних торгів та становить 8 025 937,00 грн. (вісім мільйонів двадцять п'ять тисяч дев'ясот тридцять сім гривень 00 коп.), в т.ч. ПДВ 20% – 1 337 656,17 грн. (один мільйон триста тридцять сім тисяч шістьсот п'ядесят шість гривень 17 коп.) за весь період дії договору; або 729 630,64 грн. (сімсот двадцять дев'ять тисяч шістьсот тридцять гривень 64 коп.), в т.ч. ПДВ 20% – 121 605,11 грн. (сто двадцять одна тисяча шістьсот п'ять гривень 11 коп.) за один повний календарний місяць.

2.2. Оплата Послуг здійснюється в межах ціни, визначеної в конкурсній пропозиції.

2.3. Оплата Послуг здійснюється щомісячно не пізніше останнього дня місяця, що настає за розрахунковим, шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Виконавця на підставі Акту виконаних робіт (Акту приймання-передачі наданих послуг – Додаток № 3 до Договору).

2.4. Не менш ніж 30% місячної суми коштів за Договором перераховується не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим, шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Виконавця.

2.5. Акт приймання-передачі наданих Послуг підписується уповноваженими представниками Сторін протягом 10 (десяти) робочих днів після фактичного надання Послуг.

2.6. Підписання акта приймання-передачі наданих Послуг здійснюється представником Замовника після перевірки якості та кількості наданих послуг та після надання Виконавцем Актів перевірки надання послуг з утримання будинку (Додаток № 4 до Договору). У разі ненадання Послуг, або надання їх не в повному обсязі, відхилення їх кількісних і якісних показників від нормативних з урахуванням вимог розпорядження Київської міської державної адміністрації від 05.03.2011 № 307 «Про впорядкування надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Києві», інших нормативно-правових документів у сфері надання житлово-комунальних послуг, здійснюється зменшення розміру оплати згідно вимог чинних нормативно-правових актів та пропорційно до кількості та обсягів ненаданих послуг або послуг наданих не в повному обсязі, з відхиленням їх кількісних і якісних показників.

2.7. Якщо у 5-ти денний строк з моменту отримання актів приймання-передачі наданих послуг, Замовник не звернувся до Виконавця з претензією, Послуги вважаються наданими Виконавцем належним чином та прийнятими Замовником, а акт приймання-передачі наданих Послуг вважається підписаним Замовником.

## 3. Порядок змін умов Договору

3.1. В період дії договору вартість Послуг за цим Договором може бути змінена у разі зміни вартості послуг, що включені до складу послуг з управління багатоквартирними будинками, у встановленому порядку, пропорційно до того, у сторону зменшення або збільшення змінено відповідні складові. Замовник також може змінити обсяги закупівлі у разі зміни обсягу фінансування, передбаченого на зазначені потреби, при зміні ціни (вартості) складових послуг управління багатоквартирним будинком або виключення окремих складових у будинках, що входять до складу відповідного неадміністративного мікрорайону (Додатку № 1 цього Договору), у разі передачі Замовником одного чи більше із цих будинків на баланс та обслуговування ОСББ, а також у разі ухвалення співвласниками багатоквартирного будинку рішення про передачу функцій з управління багатоквартирним будинком іншому, ніж Замовник, управителю (фізичній особі – підприємцю або юридичній особі), на пропорційно до зміни (зменшення або збільшення) вартості або обсягу виключених послуг, шляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Виконавця за п'ять робочих днів до введення у дію цих змін. У разі незгоди Виконавця зі зменшенням вартості послуг по цьому Договору на зазначених підставах, Договір припиняється з першого календарного числа місяця, наступного за місяцем, у якому Виконавця було письмово повідомлено про таке зменшення.

3.2. На підставі пунктів 6 та 7 частини п'ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» вартість послуг згідно цього договору може бути змінено (у бік збільшення або зменшення) у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у разі зміни встановленої згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін пропорційно до зміни цього індексу за кожен конкретний місяць з наростаючим добуток протягом періоду дії договору, зміни встановлених відповідно до вимог чинного законодавства уповноваженим органом регульованих цін (тарифів) і нормативів, які безпосередньо впливають (змінюють) вартість (ціну) послуг, що включені до складу послуг з управління багатоквартирними будинками, у т.ч. з утримання спільного майна багатоквартирних у житлових будинках комунальної власності, які відносяться до зазначеного неадміністративного мікрорайону, а також збільшенням вартості житлових послуг, обумовленими необхідністю дотримання Сторонами вимог чинного законодавства щодо забезпечення належного рівня оплати праці з урахуванням встановленого розміру мінімальної заробітної плати, прожиткового мінімуму для працездатних громадян, та з дотриманням вимог Галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України, дія якої поширюється на відповідний період дії Договору.

3.3. Положення п. 3.1. та п. 3.2. цього Договору щодо зміни вартості послуг у бік збільшення у зв'язку із зміною ставок податків і зборів, а також у зв'язку зі зміною вартості надання тих чи інших складових житлової послуги, зміною умов оплати праці пов'язаною із необхідністю дотримання законодавчо встановлених гарантій з оплати праці, а також у зв'язку зі зміною встановлених відповідно до чинного законодавства нормативів виробітку, тощо, застосовуються у випадку збільшення розміру видатків Замовника на зазначені цілі (у т.ч., але не виключно, шляхом виділення органом місцевого самоврядування цільових дотацій, фінансових допомог та субсидій, тощо) за період, за який збільшуються видатки Замовника. У випадку зміни вартості житлової послуги що надаються у житлових будинках комунальної власності зазначеного неадміністративного мікрорайону, - з дати запровадження зміни вартості послуг.

3.4. Обсяги робіт у вартісному вираженні, викладені в пункті 2.1. цього Договору, підлягають уточненню Сторонами у разі зміни вартості послуг, пропорційно до того, у сторону зменшення або збільшення змінено вартість житлових послуг, з дотриманням вимог встановлених п. 3.1., 3.2. та 3.3. цього Договору.

#### 4. Обов'язки Сторін

4.1. Замовник зобов'язується:

4.1.1. прийняти надані Послуги згідно з актом приймання-передачі наданих послуг (Додаток 3 до Договору);

4.1.2. надати Виконавцю всю наявну документацію на будівлі та споруди, прибудинкові території, які передаються на обслуговування, забезпечити вільний доступ до об'єктів обслуговування та виконання робіт за Договором, а також приміщення для організації виконання послуг і для справляння мінімальних санітарно-побутових потреб працівників;

4.1.3. при зверненні споживачів зі скаргами на незадовільно надані послуги, а також за власною ініціативою проводити обстеження санітарно-технічного стану будинків, технічного та іншого обладнання житлових будинків, прибудинкових територій, елементів благоустрою дитячих та спортивних майданчиків, переданих на обслуговування Виконавцю, контролювати якість надання Послуг; в разі виявлення недоліків у роботі Виконавця за підсумками обстеження оформлювати відповідні акти;

4.1.4. своєчасно та в повному обсязі сплачувати Виконавцю кошти за надані Послуги;

4.1.5. формувати поточні та перспективні програми ремонтних робіт капітального характеру на підставі пропозицій, наданих Виконавцем, відповідно до актів весняно-осіннього оглядів житлового фонду та невідкладних потреб;

4.1.6. сповіщати Виконавця про будь-які істотні зміни в умовах Договору, не менше ніж за два місяці до їх настання, за винятком випадків зменшення суми Договору у разі передачі Замовником одного чи більше будинків, які входять до Переліку житлових будинків з прибудинковими територіями і розташованими на них елементами благоустрою, що передані Виконавцю для комплексного обслуговування (Додаток № 1 до цього Договору), на баланс та обслуговування ОСББ, а також у разі ухвалення співвласниками багатоквартирного будинку рішення про передачу функцій з управління багатоквартирним будинком іншому, аніж Замовник, управителю (фізичній особі – підприємцю або юридичній особі), коли зменшення суми послуг за Договором розпочинається незалежно від волі Виконавця з першого календарного числа місяця, наступного за місяцем, у якому Виконавця було письмово повідомлено про таке зменшення.

#### 4.2. Виконавець зобов'язується:

4.2.1. забезпечити якісне надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у строки, встановлені цим Договором, відповідно до вимог законодавства, нормативно-правових документів, зокрема розпорядження Київської міської державної адміністрації від 05.03.2011 № 307 «Про впорядкування надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Києві», відповідно до переліку послуг, які передбачені встановленою договірною ціною та/або тарифами та структурою тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, умов Договору, а також організувати безпечно проведення робіт та надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, передбачених цим Договором;

4.2.2. забезпечити надання Послуг відповідно до технічного завдання (Додаток № 2 до Договору) і у строки, встановлені цим Договором;

4.2.3. задля упередження виникнення аварійних ситуацій, з дотриманням нормативних термінів, проводити технічне обслуговування внутрішньобудинкових інженерних та комунікаційних мереж (централізованого опалення, централізованого постачання гарячої води, централізованого холодного водопостачання та водовідведення, електропостачання), організувати та забезпечити проведення аварійно-відновних робіт щодо аварійних ситуацій, які виникають протягом робочого часу (з понеділка по п'ятницю включно з 09:00 до 18:00 за київським часом, окрім вихідних та святкових днів, встановлених Кодексом законів про працю України);

4.2.4. відшкодувати збитки, завдані майну, житловому приміщенню, та шкоду, заподіяну життю чи здоров'ю споживачів ( мешканцям будинків), які виникли внаслідок надання неякісних послуг, що доведено в установленому законом порядку, у розмірі встановленому згідно з чинним законодавством України;

4.2.5. на вимогу надавати Замовнику потрібну інформацію, безпосередньо пов'язану з питаннями утримання житлових будинків та прибудинкових територій;

4.2.6. забезпечити збереження переданого Виконавцю на обслуговування майна, внутрішньобудинкових інженерних мереж і комунікацій, елементів благоустрою, зелених насаджень, прибудинкових територій, а після завершення терміну дії цього Договору, або після його розірвання в установленому законодавством порядку, повернути їх Замовнику в стані, не гіршому ніж на момент приймання-передачі;

4.2.7. відшкодувати Замовнику вартість пошкодженого, зруйнованого чи знищеного майна, переданого Виконавцю в користування відповідно до акта приймання-передачі для виробничих цілей, якщо Виконавець не доведе, що таке пошкодження чи знищення сталось з вини іншої особи;

4.2.8. разом із відповідальними особами Замовника організувати та проводити планові (весняний, осінній, профілактичний) та позапланові огляди жилого фонду, елементів благоустрою, прибудинкових територій зі складанням актів;

4.2.9. у відповідності до нормативних документів складати і додержуватись виконання графіків профілактичних оглядів загальнобудинкового санітарно-технічного обладнання та

будинкових інженерних мереж і комунікацій, елементів будівельних конструкцій відповідними фахівцями з фіксуванням результатів таких оглядів у журналах профілактичних оглядів;

4.2.10 вести облік виконаних робіт з обслуговування будинків, ремонту житлового фонду, що виконано власними силами в розрізі кожного будинку окремо, а також фінансову та бухгалтерську документацію, що безпосередньо стосується обслуговування багатоквартирних будинків, забезпечувати поточне ведення наявної технічної документації на будинки та споруди, у разі появи вносити поточні зміни та доповнення в технічні паспорти на будинки на підставі даних, які надходять у період дії Договору;

4.2.11 протягом строку дії цього Договору надавати інформацію, у разі наявності, щодо зміни власників, наймачів, включення нових будинків до переліку тощо, необхідну для укладення договорів Замовником з власниками житлових і нежитлових приміщень та квартиронаймачами про надання послуг з утримання будинків та прибудинкової території;

4.2.12 всебічно сприяти своєчасному виявленню квартир поточного звільнення та щомісячно надавати Замовнику інформацію (документи) про квартири поточного звільнення;

4.2.13 виявляти та надавати інформацію (документи) Замовнику про виявлені факти самовільного зайняття житлових та нежитлових приміщень та самовільного перепланування, пересобладнання або будівництва в житловому фонді, на прибудинковій території; пошкодження або знищення об'єктів благоустрою, перепланування внутрішньо-будинкових інженерних мереж і комунікацій, втручання у їх роботу;

4.2.14 при проведенні робіт, наданні послуг, Виконавець зобов'язаний забезпечити дотримання співробітниками Виконавця або іншими його законними представниками санітарних, пожежних норм в житлових будинках, прибудинкових територіях, переданих для обслуговування Виконавцю. У ході надання послуг та виконання робіт у багатоквартирних будинках та на прибудинковій території, за потреби, консультувати мешканців з питань дотримання Правил пожежної безпеки, Правил користування приміщеннями житлових будинків, виявляти та фіксувати їх порушення;

4.2.15 здійснювати технічне обслуговування інженерних мереж і комунікацій споруд цивільного захисту населення та споруд подвійного призначення (сховищ), які розташовані у житлових будинках та можуть використовуватися для тимчасового укриття населення;

4.2.16 в межах законних вимог органів виконавчої влади сприяти проведенню заходів з цивільної оборони, мобілізаційної підготовки, організувати взаємодію з військовим комісаріатом Шевченківського району м. Києва, вживати дії для проведення оповіщення населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій та при проведенні заходів із цивільної оборони і захисту населення;

4.2.17 надавати звіти щодо утримання та експлуатації житлового та нежилого фондів в строки та за формами, визначеними чинним законодавством;

4.2.18 здійснювати у порядку та у строки, передбачені чинним законодавством, своєчасний розгляд звернень, скарг фізичних та юридичних осіб щодо надання Послуг, а також розглядати претензії, скарги, пропозиції Замовника в термін не більше п'яти робочих днів з дня їх отримання, для чого Виконавець послуг повинен організувати і забезпечити прийом мешканців згідно затвердженого графіка не менш ніж двічі на тиждень у будні дні, не менш ніж по 6 годин на тиждень у приміщенні, що розташоване в межах неадміністративного мікрорайону «Ярославка» Шевченківського району м. Києва, у т.ч. у приміщенні запропонованому (наданому) Замовником виключно для цієї мети, яке обладнане кімнатою для очікування, мінімум двома кабінетами для прийому, санвузлом, місцем для розміщення інформації і має можливість для приймання вхідних дзвінків і факсограм, а також підключене до мережі Інтернет;

4.2.19 визначити відповідальну особу для забезпечення розгляду звернень, що надходять від мешканців, організацій та інших суб'єктів; на вимоги та запити Замовника організувати підготовку інформації та проектів відповідей на звернення, що надходять до КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» з КМДА, ШРДА, їх структурних підрозділів, тощо;

4.2.20 на вимогу Замовника надавати вихідні дані для розрахунку (або коригування) договірної ціни та/або тарифів на послуги з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій в розрізі кожного будинку окремо;

4.2.21 здійснювати поточне технічне обслуговування загальнобудинкового електротехнічного обладнання житлових будинків згідно вимог ПУЕ, ПБЕЕС, ПКБЕ. У випадку недотримання зазначених правил та встановлення у встановленому законодавством порядку фактів самовільного підключення Виконавцем субспоживачів електричної енергії, що призвело до виникнення збитків у Замовника, які підтверджені у встановленому порядку, відшкодувати ці збитки за власні кошти;

4.2.22 на вимогу Замовника надавати інформацію, необхідну для формування програм поточного та капітального ремонту житлового фонду, надавати на вимогу дані для підтвердження обсягів проведених робіт (фотографування об'єктів проведення робіт, дефектні акти, проектно-кошторисну документацію тощо), складати переліки необхідних робіт та матеріалів для проведення ремонтних робіт;

4.2.23 узгоджувати з Замовником та затверджувати управителем документи, що складаються при виникненні аварійних ситуацій (акти про залиття, дефектні акти тощо). В разі видачі третім особам неузгоджених документів, що стали підставою для фінансових стягнень із Замовника, зазначені збитки відшкодовуються Виконавцем Замовнику у повному обсязі;

4.2.24 готувати до роботи в опалювальний період будинки, передані на обслуговування Виконавцю (у т.ч. оформляти про це необхідні підтверджуючі документи: паспорти готовності до роботи в опалювальний період, гарантійні листи, акти про перевірку герметизації інженерних ввідів, акти перевірки технічного стану обладнання інженерних мереж гарячого водопостачання, центрального опалення (запірної арматури, вентилів, засувок тощо)), за формою та у терміни, передбачені чинним законодавством України;

4.2.25 всебічно сприяти проведенню робіт з обслуговування та перевірки технічного стану вентиляційних каналів і димоходів від газових колонки, підтверджувати факт надання доступу фахівцям виконавця цих послуг до об'єктів проведення робіт;

4.2.26 на вимогу Замовника, у разі виникнення потреби, здійснювати контрольний облік обсягів та дотримання періодичності робіт з вивезення твердих побутових (у т.ч. розсільного збору) і великогабаритних відходів з садиб будинків комунальної власності;

4.2.27 на вимогу Замовника або за власної ініціативи здійснювати діяльність з організації та проведення весняних двомісячників та осінніх місячників по покращенню благоустрою, озелененню прибудинкових територій;

4.2.28 організовувати проведення оглядів зелених насаджень та, після оплати Замовником виконаних робіт з обстеження зелених насаджень, за його дорученням, отримувати відповідні акти обстеження; здійснювати роботи з догляду за зеленими насадженнями, передбачені вимогами розпорядження Київської міської державної адміністрації від 05.03.2011 № 307 «Про впорядкування надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Києві». У випадку, якщо акт не було замовлено, або було замовлено невчасно, що стало причиною нежиття або несвочасного вжиття заходів Замовником та зумовило заподіяння шкоди життю, здоров'ю або майну третіх осіб, нести відповідальність, передбачену чинним законодавством України;

4.2.29 вести облік та за вимогою надавати Замовнику інформацію щодо розташованих на прибудинкових територіях малих архітектурних форм (МАФ), гаражів, інших споруд; проводити підготовку документів для подальшого вирішення питання Замовником щодо звільнення земельних ділянок в примусовому порядку від самовільно встановлених МАФ, гаражів, споруд (акти обстеження, схеми розташування, попередження, фотознімки тощо);

4.2.30 на вимогу Замовника, в одnodенний термін, надавати інформацію, необхідну для розгляду та закриття звернень громадян, що надійшли до КБУ «Контактний центр міста Києва – 1551»;

4.2.31 забезпечити тісну взаємодію з КБУ «Контактний центр міста Києва», розглядати і виконувати звернення громадян, що надходять через зазначену установу до виконання у ШРДА.

до Замовника, та які відносяться до питань стану та утримання житлового і нежитлового фонду, прибудинкових територій, споруд та конструкцій, що розташовані на цих територіях;

4.2.32 вести журнал реєстрації актів-претензій про перерву в наданні послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, їх ненадання або надання не в повному обсязі та своєчасно, протягом трьох робочих днів, надавати споживачам обгрунтовану письмову відповідь.

## 5. Права Сторін

### 5.1. Замовник має право:

5.1.1. відмовитися повністю або частково від послуг Виконавця (достроково розірвати Договір) в разі невиконання або систематичного неякісного виконання ним робіт, зазначених у Договорі, обгрунтувавши причини такої відмови та попередивши Виконавця не менш як за два місяці у випадку систематичного неякісного виконання ним робіт, та не менше ніж за два тижні у випадку повного невиконання ним робіт;

5.1.2. контролювати надання Послуг протягом дії цього Договору;

5.1.3. у разі виявлення недоліків в наданні Послуг (виявлених на підставі обстежень, скарг мешканців тощо), на підставі складених двосторонніх актів, зобов'язати Виконавця усунути ці недоліки, в порядку та в розумні строки, визначені письмовою претензією Замовника;

5.1.4. пред'явити Виконавцю вимогу про відшкодування збитків, завданих внаслідок незадовільного виконання послуг з обслуговування житлового фонду, переданого на утримання, у разі якщо це призвело до виникнення реальних збитків у Замовника, які підтверджені у встановленому законом порядку;

5.1.5. вимагати від Виконавця компенсації вартості знищеного чи пошкодженого майна, переданого йому в користування для виробничих цілей на час дії цього Договору;

5.1.6. зменшувати оплату (здійснювати перерахунки) у разі не виконання або нена належного виконання послуг, за результатами розгляду претензій і звернень мешканців, що підтверджені відповідними актами обстежень та актами-претензіями.

5.1.7. ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

### 5.2. Виконавець має право:

5.2.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

5.2.2. залучати субпідрядників для виконання зазначених у Договорі робіт (Послуг). У разі залучення субпідрядника/субпідрядників, Виконавець несе повну відповідальність за належне виконання послуг;

5.2.3. подавати пропозиції Замовнику щодо розвитку інфраструктури території, де розташовано житловий фонд, переданий для обслуговування Виконавцю;

5.2.4. розірвати Договір із Замовником у разі невиконання Замовником своїх обов'язків за цим Договором, попередивши Замовника не менш ніж за 2 (два) місяці.

## 6. Відповідальність Сторін

6.1. У разі невиконання або нена належного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі порушення графіку надання Послуг, Виконавець протягом 10 (десяти) банківських днів сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми ненадання послуг за кожний день затримки. Факт нена належного виконання послуг засвідчується двостороннім актом.

6.3. У випадку, якщо Виконавець відмовляється підписувати акт про ненадання чи нена належне виконання умов Договору або отримати вказаний акт, Замовник самостійно нараховує штрафні санкції на підставі одностороннього акту, протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання повідомлення про вручення зазначеного акту або повернення листа з актом за закінченням терміну зберігання. Зазначений акт обов'язково засвідчується третьою стороною (споживачами послуг, або представниками інспекції самоврядного контролю, або представниками місцевої державної адміністрації), з чіткою фіксацією періоду, видів та обсягів

послуг, які ненадані або надані неналежним чином, та з підтверджується додатковими матеріалами (фотографіями, свідченнями третіх осіб, тощо). Обставини, викладені у акті, можуть бути оскаржені Виконавцем у встановленому законом порядку що, у разі їх спростування, тягне скасування будь-яких санкцій до Виконавця та сплату Замовником штрафу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми санкцій, які були застосовані.

6.4. У випадку несвочасної оплати штрафних санкцій Виконавець також сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день заданеності платежу.

6.5. Відшкодування шкоди, виплата штрафних санкцій фізичним або юридичним особам, в тому числі в судовому порядку, спричинені виконанням умов Договору з порушенням, здійснюється у випадку виникнення наступних обставин у сукупності: за наявності доведення вини та умислу Сторони договору, якщо дії або бездіяльність Сторони договору призвели до негативних фінансових наслідків, в тому числі прямих збитків Замовника, при погіршенні стану житлового фонду, його конструктивних елементів, переданих на обслуговування, внаслідок винних дій або бездіяльності Сторони під час дії Договору.

6.6. Збитки, що були завдані споживачам внаслідок невиконання або неналежного виконання цього Договору, підтверджені у судовому порядку з доведенням вини, підлягають відшкодуванню Виконавцем у повному обсязі. Виконавець, у разі порушення умов Договору, відповідає за допущені ним порушення, якщо не доведе, що належне виконання Договору виявилось неможливим внаслідок виникнення обставин непереборної сили.

6.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

6.8. Припинення дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення, що виникли в період дії цього Договору.

## **7. Обставини непереборної сили**

7.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, епідемія, війна тощо), якщо ці обставини вплинули на виконання цього Договору.

7.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань або припинення дії Договору. Настання обставин непереборної сили повинно бути підтверджено довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати чи документами інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, повідомивши (письмово) про це іншу Сторону за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до його розірвання, зазначивши дату розірвання у повідомленні.

## **8. Вирішення спорів**

8.1. Сторони вирішують усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів.

8.2. Якщо Сторони неспроможні вирішити спори або суперечності, що виникають з цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів та консультацій, то такі спори або суперечності вирішуються у судовому порядку.

8.3. Усі спори між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.



## 9. Термін дії договору

9.1. Цей договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін і діє з «01» лютого 2021 року до «31» грудня 2021 року.

9.2. У відповідності до частини 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків річної вартості Послуг за цим Договором.

9.3. Договір припиняє свою дію у випадках: закінчення строку, на який його було укладено; в разі ліквідації Виконавця чи Замовника; в інших випадках, передбачених законодавством України.

## 10. Інші умови

10.1. Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10.2. Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін, з обов'язковим укладанням Додаткової угоди протягом строку дії Договору.

10.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору будуть мати юридичну силу, якщо вони викопані в письмовій формі, скріплені печатками Сторін та підписані уповноваженими представниками Сторін. Такі зміни та доповнення до цього Договору вважаються його невід'ємною частиною.

10.4. Сторони домовились, що у разі зміни банківських реквізитів однієї із Сторін, Сторона у якій сталися такі зміни повідомляє письмово іншу Сторону у розумний строк, без укладення додаткової угоди до Договору.

10.5. Невід'ємною частиною договору є наступні додатки:

Додаток № 1 - Перелік переданих Замовником на обслуговування Виконавцю житлових будинків, споруд, об'єктів благоустрою.

Додаток № 2 - Технічне завдання.

Додаток № 3 - Акт приймання-передачі наданих послуг.

Додаток № 4 - Акт перевірки надання послуг з утримання будинку.

## 11. Підписи та банківські реквізити Сторін

### Замовник

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва»

04050, м. Київ, вул. Білоруська, 1

ЄДРПОУ 34966254

р/р UA403226690000026000300839918 у ТБВБ

№ 10026/0159 філії - ГУ по м. Києву та

Київській області АТ «Ощадбанк»

ПІН 349662526590

Є платником податку на прибуток на загальних підставах

тел. (044) 483-99-06

Директор

Савченко Д.В.

### Виконавець

Приватне підприємство «Український центр управління нерухомістю»

02064, м. Київ, просп. Володимира

Маяковського, 68, офіс 233

ЄДРПОУ 43674587

р/р UA643226690000026002300537069

в ГУ по м. Києву та Київській області

АТ «Ощадбанк»

Є платником податку на прибуток на

загальних підставах

Директор

Ковтун С.О.