

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Рішенням Новопоквської селищної ради від 20 серпня 2020 року № 83/2**

**Новопоквський Селищний голова**

**Вадим ГАЄВ**



## **СТАТУТ**

**ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ « НОВОПОКРОВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ  
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ НОВОПОКРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»**

**(нова редакція)**

**смт. Новопокров**

**2020**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Опорний заклад освіти «Новопсковський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Новопсковської селищної ради» (далі - опорний заклад освіти) та його філії створені згідно з чинним законодавством України та перебувають у комунальній власності Новопсковської селищної ради.

2. Опорний заклад освіти «Новопсковський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Новопсковської селищної ради» та його філії, створено рішенням Новопсковської селищної ради 07 червня 2019 року № 62/1.

3. Найменування опорного закладу освіти:

Повне: Опорний заклад освіти «Новопсковський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Новопсковської селищної ради»;

Скорочене: Новопсковський опорний заклад освіти.

4. Місцезнаходження Новопсковського опорного закладу освіти: вулиця Первомайська, будинок 2, селище міського типу Новопсков, Новопсковського району, Луганської області, поштовий індекс 92303.

5. Засновником опорного закладу освіти є Новопсковська селищна рада (Код ЄДРПОУ 04335594, місцезнаходження: вулиця Шкільна, будинок 3, селище міського типу Новопсков, Новопсковського району, Луганської області, поштовий індекс 92302) (далі - Засновник), яка представляє інтереси Новопсковської селищної територіальної громади.

6. Засновник затверджує Статут опорного закладу освіти, Положення про філію, вносить зміни та здійснює інші дії.

7. Опорний заклад освіти є юридичною особою публічного права та неприбутковою установою, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, який регулює діяльність відповідної неприбуткової організації має бланки, печатку та штампи зі своїм найменуванням та символікою, рахунок в органах Казначейства, самостійний баланс, ідентифікаційний номер і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на неї завдань, є правонаступником реорганізованих шляхом приєднання навчальних закладів: Осинівський заклад загальної середньої освіти № 1 I-II ступенів Новопсковської селищної ради, Осинівський заклад загальної середньої освіти № 2 I-II ступенів Новопсковської селищної ради, Макартетинський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Новопсковської селищної ради, Заайдарівський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Новопсковської селищної ради стосовно балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів.

8. Опорний заклад освіти має у своєму складі філії: Осинівську №1 філію Опорного закладу освіти «Новопсковський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Новопсковської селищної ради, що розташована за адресою: 92342, Луганська область, Новопсковський район, с. Осинове, вулиця Слобожанська, будинок 1, Осинівську №2 філію Опорного закладу освіти «Новопсковський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів

Новопсковської селищної ради що розташована за адресою: 92343, Луганська область, Новопсковський район, с. Осинове, вулиця Лісна, будинок 2А, Макартетинську філію Опорного закладу освіти «Новопсковський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Новопсковської селищної ради, що розташована за адресою: 92343, Луганська область, Новопсковський район, с. Макартетине, вулиця Тихонівська, будинок 42Д, Заайдарівську філію Опорного закладу освіти «Новопсковський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Новопсковської селищної ради, що розташована за адресою: 92340, Луганська область, Новопсковський район, с. Заайдарівка, вулиця Первомайська, будинок 38. Філії опорного закладу не є юридичними особами. Філії функціонують на підставі цього Статуту та Положень про філії опорного закладу, що затверджуються рішенням засновника. Філія забезпечує здобуття початкової та/або базової середньої освіти.

9. Головною метою опорного закладу освіти, його філій є реалізація права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

10. Головними завданнями опорного закладу освіти та його філій є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
  - 2) виховання громадянина України;
  - 3) виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
  - 4) формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
  - 5) виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
  - 6) розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
  - 7) реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
  - 8) виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
  - 9) створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.
11. Опорний заклад освіти, його філії в своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.
12. Опорний заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

13. Опорний заклад освіти та його філії несуть відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- 1) безпечні умови освітньої діяльності;
- 2) дотримання державних стандартів освіти;
- 3) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- 4) дотримання фінансової дисципліни.

14. В опорному закладі освіти та його філіях визначена українська та російська мови навчання; можуть формуватись класи з поглибленим вивченням окремих предметів та профільні класи (10-11(12) класи). В залежності від запитів дітей, батьків, громадськості, за наявності відповідного програмно-методичного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення профіль навчання (10-11(12) кл.) та поглиблене вивчення окремих предметів може змінюватись.

15. Опорний заклад освіти має право:

- 1) проходити в установленому порядку ліцензування відповідних видів діяльності, державну атестацію;
- 2) визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу ;
- 3) визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- 4) в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- 5) спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- 6) використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- 7) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- 8) залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України.

16. Медичне обслуговування учнів і відповідні умови для його організації забезпечуються засновником (власником) Новопокровською селищною радою та здійснюється відповідним медичним закладом.

17. Взаємовідносини опорного закладу освіти та його філій з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Опорний заклад освіти та його філії планують свою роботу самостійно відповідно до річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи опорного закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою опорного закладу освіти.

2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

Освітня програма схвалюється педагогічною радою опорного закладу освіти та затверджується його директором.

Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

На основі освітньої програми опорний заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3. Опорний заклад освіти та його філії забезпечують відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання. Опорний заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

4. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники опорного закладу освіти та його філій самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

5. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та власного Статуту з урахуванням специфіки опорного закладу освіти, його філій, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

6. Опорний заклад освіти та його філії здійснюють освітній процес за денною формою навчання.

Повна загальна середня освіта може здобуватися за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також за очною (вечірньою), заочною формами (на рівнях базової та профільної середньої освіти).

Положення про форми здобуття повної загальної середньої освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За потреби опорний заклад освіти та його філії утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

7. Відповідно до поданих батьками або особами, що їх замінюють, заяв опорний заклад освіти за погодженням відділу освіти Новопокровської селищної ради створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

8. Зарахування учнів до опорного закладу освіти здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом МОН України від 16.04.2018 № 367.

9. В опорному закладі освіти та його філіях для учнів перших-четвертих класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи подовженого дня. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом опорного закладу освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Режим роботи груп подовженого дня затверджується директором опорного закладу освіти.

10. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою опорного закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо. Навчальний рік розпочинається 1 вересня у День знань триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день. Навчальний рік поділяється на два семестри. Структура навчальних занять проводиться згідно рекомендацій Міністерства освіти і науки України, закінчується навчальний рік проведенням державної підсумкової атестації випускників початкової (у 4 класі), базової середньої (у 9 класі) та повної загальної середньої освіти (в 11 (12) класі).

11. За погодженням з відділом освіти Новопокровської селищної ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю опорного закладу освіти упродовж навчального року проводяться канікули, загальна тривалість яких становить не менше 30 днів.

- 7
12. Тривалість уроків у опорному закладі освіти та його філіях становить: у перших класах - 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих - 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством.
  13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарногігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором опорного закладу освіти. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в опорному закладі освіти та його філіях проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
  14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
  15. В опорному закладі освіти та його філіях визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців). У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради опорного закладу освіти може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу. У наступних класах оцінювання здійснюється за 12-ти бальною системою. У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.
  16. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).
  17. Переведення учнів опорного закладу освіти до наступного класу визначається Порядком переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженим наказом МОН України від 14.07.2015 року №762.
  18. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 07 грудня 2018 року № 1369.
  19. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою здобувачі освіти отримують відповідний документ про освіту.

За запитом здобувача освіти (особи з порушенням зору) документ про освіту виготовляється з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).
  20. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми заохочення і відзначення: похвальний лист, грамота, золота чи срібна медаль.
  21. Виховання учнів у опорному закладі освіти та його філіях здійснюється під час уроків та у процесі позаурочної роботи.

22. Цілі виховного процесу в опорному закладі освіти та його філіях визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

23. У опорному закладі освіти та його філіях забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

24. Дисципліна в опорному закладі освіти та його філіях підтримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учасників освітнього процесу забороняється.

### III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі освіти та його філіях (далі - опорний заклад освіти) є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора опорного закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор опорного закладу освіти.

Не можуть працювати в опорному закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3. Учні мають право:

- 1) навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- 2) індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) відзначення успіхів у своїй діяльності;
- 6) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;



- 7) безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- 8) повагу людської гідності;
- 9) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- 10) отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- 11) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- 12) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 13) особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- 14) інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

#### 4. Учні зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- 2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- 3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- 4) відповідально та дбайливо використовувати майно (інвентар, обладнання тощо) опорного закладу освіти;
- 5) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- 6) повідомляти керівництво опорного закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

#### Забороняється:

- залучати учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України;

- залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України "Про освіту";

- залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків;

- будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій.

5. Педагогічними працівниками опорного закладу освіти можуть бути особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6. Призначення на посаду педагогічних та інших працівників та їх звільнення здійснюється директором опорного закладу освіти, інші трудові відносини регулюються Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

7. Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

8. Педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

5) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

6) вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

7) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

8) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

9) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

10) захист професійної честі та гідності;

11) індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

12) безпечні і нешкідливі умови праці;

- 13) подовжену оплачувану відпустку;
- 14) участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- 15) участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- 16) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

#### 9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- 2) виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- 3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- 5) дотримуватися педагогічної етики;
- 6) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 7) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 8) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 9) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- 10) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 11) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- 12) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- 13) повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).
- 14) дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

15) забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України "Про освіту";

16) використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

17) володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям.

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

10. У опорному закладі освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

11. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою, що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

12. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Положення про філію опорного закладу освіти, Правила внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

1) захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

2) звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

3) обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

4) брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

5) завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

6) брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

7) отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

8) подавати директору або засновнику опорного закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

9) вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

10) бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором закладу освіти.

14. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

1) виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

2) сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

3) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

4) дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

5) формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

9) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;

10) сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

11) виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

#### IV. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ

1. Управління опорним закладом освіти здійснюють:

- Новопсковська селищна рада (Засновник),
- відділ освіти Новопсковської селищної ради (уповноважений орган, далі за текстом – відділ освіти),
- директор Закладу,
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти згідно з їх компетенцією, передбаченою чинним законодавством України та цим Статутом.

2. До повноважень Засновника опорного закладу освіти належить:

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечує відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- призначає (доручає) уповноважену особу для здійснення необхідних дій щодо державної реєстрації Закладу, змін та доповнень до Статуту;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

3. до повноважень відділу освіти Новопокровської селищної ради належить:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері загальної середньої освіти на території Новопокровської селищної територіальної громади, у тому числі поліпшення матеріально-технічної бази та господарське обслуговування закладу освіти;
- участь у розробленні та реалізації змісту загальної середньої освіти;
- організація наукового, програмно-методичного, кадрового, матеріального забезпечення діяльності педагогічних працівників у сфері загальної середньої освіти, їх підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та атестації;
- повноваження розпорядника бюджетних коштів у відповідності до Бюджетного кодексу та інших нормативно-правових актів України;
- створення умов для розвитку закладу освіти;
- створення умов для здобуття дітьми, у тому числі з особливими освітніми потребами, загальної середньої освіти;
- прогнозування, забезпечення розвитку загальної середньої освіти;
- забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу та обслуговуючого персоналу в закладі освіти;
- виконання завдань загальної середньої освіти у закладі освіти;
- впровадження в практику досягнень науки, передового досвіду, новітніх педагогічних технологій;
- організація підготовки, проведення експериментальної та інноваційної діяльності у закладі освіти та контроль за ходом їх здійснення;
- здійснення контролю за якістю харчування в закладі освіти;
- забезпечення організованого оздоровлення дітей шкільного віку;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;
- сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- погоджує штатний розпис опорного закладу освіти;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти, крім віднесених цим Статутом та чинним законодавством до компетенції селищної ради, директора або інших органів.

4. Засновник або уповноважений ним орган (особа) не має права втручатися в діяльність опорного закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5. Безпосереднє керівництво опорним закладом освіти здійснює його директор. Директором може бути громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Не може обіймати посаду директора опорного закладу особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".

Директор опорного закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організувати діяльність закладу освіти;
- вирішувати питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечувати створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляти, затверджувати та оприлюднювати план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядати заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків,

законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживати відповідних заходів реагування;

- забезпечувати виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в опорному закладі освіти;
- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- виконувати закони України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;
- розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- затверджувати штатний розпис закладу загальної середньої освіти за погодженням з відділом освіти Новопокровської селищної ради;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників,



- індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;
  - забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
  - контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
  - забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
  - створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
  - сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
  - створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;
  - сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;
  - формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;
  - створювати в закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
  - організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
  - забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;
  - здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
  - організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
  - звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
  - виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

6. Директор опорного закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсу і звільняється з посади начальником відділу освіти Новопокровської селищної ради.

Директор опорного закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду директора опорного закладу освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії. З директором опорного закладу освіти укладається строковий трудовий договір (контракт). Одна і та ж особа не може бути директором опорного закладу освіти більше ніж два строки підряд. До першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора опорного закладу освіти, призначеного вперше.

Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду директора опорного закладу освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умов належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути директором опорного закладу освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді директора, призначеного вперше.

Директор опорного закладу освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з директором опорного закладу освіти у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється відділом освіти Новопокровської селищної ради з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

Підставами для дострокового звільнення директора, які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є:

- порушення вимог цього Закону щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України "Про освіту";
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

7. Керівництво філією опорного закладу освіти здійснює завідувач філії, який призначається на посаду директором опорного закладу освіти.

Призначення та звільнення заступників директора та завідувачів філій здійснюється директором опорного закладу освіти з дотриманням чинного законодавства.

8. Директор опорного закладу освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування опорного закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менше одного разу на рік.

10. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- 1) працівників опорного закладу освіти — зборами трудового колективу;
- 2) учнів опорного закладу освіти другого-третього ступенів — класними зборами;
- 3) батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається загальна кількість делегатів ( від працівників навчального закладу, учнів, батьків і представників громадськості ), не менше 60 делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається

простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори мають голова ради опорного закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор опорного закладу.

11. Загальні збори:

- 1) обирають раду опорного закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- 2) заслуховують звіт директора і голови ради опорного закладу освіти;
- 3) розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності опорного закладу освіти;
- 4) затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного закладу освіти;
- 5) приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

12. У період між загальними зборами діє рада опорного закладу освіти.

13. Метою діяльності ради є:

- 1) сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- 2) об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку опорного закладу та удосконалення освітнього процесу;
- 3) формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління опорним закладом;
- 4) розширення колегіальних форм управління опорним закладом;
- 5) підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

14. Основними завданнями ради є:

- 1) підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- 2) визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку опорного закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- 3) формування навичок здорового способу життя; створення належного педагогічного клімату в опорному закладі;
- 4) сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- 5) підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- 6) сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- 7) підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- 8) ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- 9) стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- 10) зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та опорним закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

15. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) опорного закладу освіти. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

16. Рада опорного закладу освіти діє на засадах:

- 1) пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- 2) дотримання вимог законодавства України;
- 3) колегіальності ухвалення рішень;
- 4) добровільності і рівноправності членства;
- 5) гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора опорного закладу освіти, а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту опорного закладу освіти, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації опорного закладу освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету опорного закладу освіти. Очолює раду опорного закладу освіти голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності опорного закладу освіти, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

17. Рада опорного закладу освіти освіти:

- 1) організовує виконання рішень загальних зборів
- 2) вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- 3) спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи опорного закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;
- 4) разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту опорного закладу освіти;
- 5) сприяє формуванню мережі класів опорного закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- 6) приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників опорного закладу освіти золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю за "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- 7) заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- 8) виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- 9) виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- 10) вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 11) сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- 12) розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- 13) розглядає питання родинного виховання;

- 14) бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- 15) сприяє педагогічній освіті батьків;
- 16) сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- 17) розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- 18) організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- 19) розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи опорного закладу освіти.

18. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі діючого законодавства, затверджується директором опорного закладу освіти за погодженням з профспілковим комітетом (а у разі відсутності такого - представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом) та відділом освіти Новопокровської селищної ради. Зменшення обсягу педагогічного навантаження менше тарифної ставки (посадового окладу) може здійснюватися лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

19. У опорному закладі освіти створюється постійно діючий колегіальний орган — педагогічна рада.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор опорного закладу освіти.

20. Педагогічна рада розглядає питання:

- 1) схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- 2) схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- 3) приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- 4) приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, 5) притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- 6) розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 7) приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою; приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- 8) може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності опорного закладу освіти;

9) розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

21. Робота педагогічної ради опорного закладу освіти та його філій планується в довільній формі відповідно до потреб опорного закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

22. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

23. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти

24. В опорному закладі освіти може діяти піклувальна рада.

25. Піклувальну раду утворюється за рішенням засновника для одного чи кількох закладів загальної середньої освіти на визначений засновником строк.

26. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу (закладів), залученню фінансових ресурсів для забезпечення його (їх) діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу (закладів) з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

27. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність закладу загальної середньої освіти і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу загальної середньої освіти;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами закладу освіти.

28. Склад піклувальної ради формується засновником з урахуванням пропозицій органів управління закладу освіти (закладів освіти), органів громадського самоврядування закладу освіти, депутатів відповідної місцевої ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники закладу (закладів) освіти, для якого (яких) вона утворюється.

29. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної

ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуєчий на засіданні та секретар.

30. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

31. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу (закладів) загальної середньої освіти.

32. В опорному закладі освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту»

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування закладу освіти не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування цього закладу освіти.

## V. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

1. Матеріально-технічна база опорного закладу освіти та його філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу.

2. Майно опорного закладу освіти та філій належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення засновника, Статуту опорного закладу, Положень про філії та укладених угод.

Майно опорного закладу та філій не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно.

3. Опорний заклад освіти та його філії відповідно до чинного законодавства користуються землею, іншими природними ресурсами і несуть відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані опорному закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5. Для забезпечення освітнього процесу база опорного закладу освіти та його філій складається із навчальних кабінетів, а також спортивних залів, бібліотек, архіву, медичного, комп'ютерних кабінетів, їдалень, приміщень для технічного та навчально-допоміжного персоналу, кабінетів психолога тощо.

6. Відповідно до рішень місцевих рад опорний заклад освіти та його філії мають земельні ділянки, де розміщуються спортивні та ігрові майданчики, зони відпочинку, господарські будівлі тощо.

## VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Опорний заклад освіти провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про повну загальну середню освіту", Закону України "Про освіту" та інших нормативно-правових актів.

Фінансова автономія опорного закладу освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури опорного закладу освіти та його штатного розпису;
  - оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
  - оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд опорного закладу освіти;
  - оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності опорного закладу освіти.

2. Фінансування опорного закладу освіти здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

3. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу здійснюється на основі його кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій опорного закладу освіти.

4. Джерелами формування кошторису опорного закладу освіти є:

- кошти засновника;
- кошти бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідної ділянки, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела не заборонені законодавством.

5. Іншими джерелами фінансування опорного закладу освіти можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються опорним закладом освіти відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання опорним закладом освіти власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

Отримані опорним закладом освіти кошти повинні бути використані відповідно до його становчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не



25

можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7. Опорний заклад освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються опорним закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання визначає директор опорного закладу освіти.

Опорний заклад освіти не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

У опорному закладі освіти під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в опорному закладі освіти платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

8. Звітність про діяльність опорного закладу освіти та його філій встановлюється відповідно до законодавства.

## VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Опорний заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

2. Опорний заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво встановлювати прями зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

## VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України "Про освіту" та «Про повну загальну середню освіту».

2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є:

плановий (позаплановий) інституційний аудит;

позапланова перевірка.

3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

## IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію опорного закладу освіти та його філій приймає засновник. Реорганізація опорного закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління опорним закладом.

3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

Майно, у тому числі земельні ділянки, ліквідованого закладу загальної середньої освіти або тих, діяльність яких зупинена, відповідно до рішення засновника може бути використане виключно для забезпечення здобуття освіти, надання послуг у сфері соціального захисту, культури та охорони здоров'я, у тому числі на засадах державно-приватного партнерства.

4. У разі припинення діяльності опорного закладу освіти як юридичної особи внаслідок ліквідації, реорганізації передбачається передача активів одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (визначених навчальних закладів- правонаступників відповідно до чинного законодавства) або зарахування до доходу бюджету.

## Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

1. Внесення змін до цього Статуту здійснюється відповідно до чинного законодавства та затверджується засновником.



УКРАЇНА  
НОВОПСКОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
НОВОПСКОВСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ПОЗАЧЕРГОВА ВІСІМДЕСЯТ ТРЕТЯ СЕСІЯ  
РІШЕННЯ № 83/2

від «26» серпня 2020 року

с/мт Новопсков

Про внесення змін до Статуту опорного закладу освіти «Новопсковський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Новопсковської селищної ради»

Керуючись ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», рішеннями Новопсковської селищної ради від 07.06.2019 №62/1 (зі змінами від 26.06.2019 № 63/9) «Про створення опорного закладу освіти «Новопсковський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Новопсковської селищної ради», від 23.06.2020 № 81/1 «Про реорганізацію Заайдарівського закладу загальної середньої освіти I-II ступенів Новопсковської селищної ради», з метою ефективного та професійного розв'язання організаційних, управлінських завдань у сфері загальної середньої освіти, розглянувши проект Статуту опорного закладу освіти «Новопсковський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Новопсковської селищної ради», враховуючи рекомендації постійних комісій селищної ради з питань планування фінансів, бюджету, соціально економічного розвитку, житлово-комунального господарства та комунальної власності та з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Опорного закладу освіти «Новопсковський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Новопсковської селищної ради» (місце знаходження: 92303, вулиця Первомайська, будинок 2, селище міського типу Новопсков, Новопсковський район, Луганська область, ідентифікаційний код 21807922).

2. Пункт 7 Статуту Закладу викласти в наступній редакції: «Опорний заклад освіти є юридичною особою публічного права та неприбутковою установою, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, який регулює діяльність відповідної неприбуткової організації має бланки, печатку та штампи зі своїм найменуванням та символікою, рахунок в органах Казначейства, самостійний баланс, ідентифікаційний номер і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на неї завдань, є правонаступником реорганізованих шляхом приєднання навчальних закладів: Осинівський заклад загальної середньої освіти № 1 I-II ступенів Новопсковської селищної ради, Осинівський заклад загальної середньої освіти № 2 I-II ступенів Новопсковської селищної ради, Макартетинський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Новопсковської селищної ради, Заайдарівський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Новопсковської селищної ради стосовно балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів».

3. Пункт 8 Статуту Закладу викласти в наступній редакції: «8. Опорний заклад освіти має у своєму складі філії: Осинівську №1 філію Опорного закладу освіти «Новопсковський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Новопсковської селищної ради», що

розташована за адресою: 92342, Луганська область, Новопокровський район, с. Осинове, вулиця Слобожанська, будинок 1, Осинівську №2 філію Опорного закладу освіти «Новопокровський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Новопокровської селищної ради» що розташована за адресою: 92343, Луганська область, Новопокровський район, с. Осинове, вулиця Лісна, будинок 2А, Макартетинську філію Опорного закладу освіти «Новопокровський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Новопокровської селищної ради», що розташована за адресою: 92343, Луганська область, Новопокровський район, с. Макартетине, вулиця Тихонівська, будинок 42Д, Заайдарівську філію Опорного закладу освіти «Новопокровський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Новопокровської селищної ради», що розташована за адресою: 92340, Луганська область, Новопокровський район, с. Заайдарівка, вулиця Первомайська, будинок 38. Філії опорного закладу не є юридичними особами. Філії функціонують на підставі цього Статуту та Положень про філії опорного закладу, що затверджуються рішенням засновника. Філія забезпечує здобуття початкової та/або базової середньої освіти.»

4. Внести інші зміни до Статуту Закладу, які не пов'язані з внесенням змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

5. Затвердити положення про Заайдарівську філію опорного закладу освіти «Новопокровський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Новопокровської селищної ради» ( додається)

6. Затвердити Статут Опорного закладу освіти «Новопокровський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Новопокровської селищної ради» в новій редакції (додається).

7. Директору Опорного закладу освіти «Новопокровський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Новопокровської селищної ради» Знов'яку Денису Сергійовичу здійснити заходи щодо реєстрації змін до Статуту.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань планування фінансів, бюджету, соціально економічного розвитку, житлово-комунального господарства та комунальної власності і з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту та на ВІДДІЛ ОСВІТИ НОВОПСКРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

Селищний голова



*(Handwritten signature)*

Вадим ГАЄВ