



**ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

вул. Шевченка, 2-а, м. Ірпінь, Київська область, 08205, тел.: 045-97-60-456, факс: 045-97-61-150,
<http://www.imr.gov.ua/>, e-mail: irpin_mvk@ukr.net, код згідно з ЄДРПОУ 05408846

від 06.07 2021 р. № 01-32/347

✓ гр. Олександр МАРТИНЕНКУ
[foi+request-87847-ad027cd@](mailto:foi+request-87847-ad027cd@dostup.pravda.com.ua)
dostup.pravda.com.ua

Розглянувши Ваш запит на отримання публічної інформації за вх. № 347/01-32 від 14.06.2021 р., повідомляємо наступне.

Відповідно до ст. 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Згідно зі статтею 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Вами запитуються копії електронних документів, створених уповноваженими особами Відділу містобудування та архітектури та Інспекції Державного архітектурно-будівельного контролю у Реєстрі будівельної діяльності у відповідності до ст. 22-2 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та постанови КМУ «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» № 559 від 01.07.2020 року.

Реєстр будівельної діяльності є комплексною базою даних, що поєднує інформацію про об'єкти будівництва, учасників будівельного процесу, відомості про дозвільні документи, містобудівну та проектну документацію, експертизи проектів, відомості про технічну інвентаризацію та багато іншої інформації, що раніше зберігалася в розрізних реєстрах та базах даних. Власником Системи виступає держава в особі Міністерства розвитку громад та територій України. Технічним адміністратором виступає ДП «Дія».

На підставі вищезазначеного, враховуючи, що Ваш запит сформований за допомогою уніфікованої платформи для надсилання електронних запитів розпорядникам інформації «Доступ до Правди» і не містить інших контактних даних, надаємо сканкопії роздруківок з Реєстру будівельної діяльності містобудівних умов та обмежень № 0173-12-2020 від 23.12.2020 року та дозволу на виконання будівельних робіт КС012210513847, копій наказів начальника містобудування і архітектури від 29.12.2020 року № 302 та від 30.03.2021 року № 46, належним чином завірених уповноваженими особами у відповідності до вимог п. п. 5.26, 5.27 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації. Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації «Вимоги до оформлювання документів» (ДСТУ 4163-2003, затверджений наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 р. № 55).

Разом з тим повідомляємо Вас про те, що належним чином завірених копій запитуваних документів можуть бути вручені Вам особисто у приміщенні розпорядника або направлені на вказану Вами поштову адресу.

Повідомляємо про неможливість надання завірених копій повідомлень про зміну даних у дозволі на будівельні роботи КС012210513847-1, КС012210513847-2, КС012210513847-3 у зв'язку з тим, що замовником будівництва вони не подавалися. Інформація про дані зміни висвітлена в Реєстрі будівельної діяльності автоматично у зв'язку

з технічними проблемами при внесенні реєстратором відомостей під час формування дозволу на виконання будівельних робіт КС012210513847.

Доводимо до Вашого відома, що кількість сторінок запитуваних Вами документів становить 15 арк.

Відповідно до ч. 2 ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України.

У Додатку до рішення виконавчого комітету Ірпінської міської ради Київської області № 124 «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» від 01.10.2020 р. зазначено, що: 1) копіювання або друк копій документів формату А4 становить 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки; 2) виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування становить 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки.

З урахуванням вищезазначеного, надаємо перші 10 сторінок запитуваних Вами документів, а саме: належним чином завірені роздруковка дозволу на виконання будівельних робіт КС012210513847, копії наказів начальника містобудування і архітектури від 29.12.2020 року № 302 та від 30.03.2021 року № 46.

Вартість копіювання запитуваного Вами обсягу сторінок становить 11,9 грн., а вартість сканування – 23,8 грн. (загалом – 35,7 грн.).

Сканкопії сторінок запитуваних Вами документів будуть надані після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних із наданням відповіді за наступними реквізитами:

Банк отримувача: ДКСУ, м. Київ

МФО 820172

ЄДРПОУ 05408846

Р/р № UA548201720314201045201053933

Призначення платежу: оплата фактичних витрат на копіювання/сканування документів згідно запиту гр. Олександра від 02.06.2021 р. за № 322/01-32.

Відповідь на запит не надається у разі відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію.

Разом з тим, відповідно до вимог ст. 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» зазначаємо, що Ви маєте право оскаржити рішення, дії чи бездіяльність розпорядника інформації, що порушили Ваші законні права та інтереси у порядку, передбаченому статтею 23 цього Закону.

Додатки: на 10 арк.

Заступник міського голови

Лідія МИХАЛЬЧЕНКО

Михайло Сапон

Ярослав Комишан