

КОНТРАКТ

з директором школи І-ІІІ ступенів № 226 Оболонського району м. Києва,
що належить до комунальної власності територіальної громади міста
Києва

м.Київ

« 14 » липень 2016 р.

Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іменованій далі Департамент, в особі, Фіданян Олени Григорівни з одного боку та громадянина Косенка Сергія Васильовича (паспорт: серія № , виданий), що мешкає за адресою: м.Київ, вулиця Тарасівська, 22, кв. 2), іменованій далі Керівник, з другого боку, на підставі ч.3 ст.21 Кодексу законів про працю України, наказу Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 вересня 2013 року № 925к «Про порядок призначення та звільнення керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» (зі змінами) уклали цей Контракт про таке: громадянин Косенко Сергій Васильович призначається на посаду директора школи І-ІІІ ступенів № 226 Оболонського району м. Києва – далі «Заклад» з 31.07.2016 р. по 31.07.2019 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим Контрактом Керівник навчального закладу зобов'язується безпосередньо і через відповідне управління освіти районної в місті Києві державної адміністрації здійснювати поточне керівництво Закладом, забезпечувати його діяльність, ефективне використання і зберігання закріпленого за Закладом комунального майна, а Департамент зобов'язується створювати належні умови для виконання посадових обов'язків Керівником.

1.2. На підставі цього Контракту виникають трудові відносини між Керівником та Департаментом.

1.3. Керівник є повноважним представником Закладу під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, передбачених статутом Закладу, актами законодавства та іншими нормативними документами.

1.4. Керівник у своїй діяльності підзвітний і підконтрольний Департаменту у межах, встановлених чинним законодавством, статутом Закладу та цим Контрактом.

ІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник має право:

2.1.1. діяти від імені Закладу без доручення, представляти його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, у

відносинах з фізичними особами та юридичними особами будь-якої форми власності;

2.1.2. укладати угоди (договори) від імені Закладу, вчиняти правочини, передбачені законодавством;

2.1.3. видавати довіреності від імені Закладу, в межах повноважень визначених статутом Закладу;

2.1.4. відкривати в установах Державного казначейства або банках поточні та інші рахунки Закладу;

2.1.5. укладати трудові договори з працівниками Закладу;

2.1.6. накладати на працівників стягнення у відповідності до чинного законодавства і укладеними з ними трудовими договорами;

2.1.7. у межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження, надавати доручення, обов'язкові для виконання усіма підрозділами та працівниками Закладу;

2.1.8. розпоряджатися коштами закладу у межах асигнувань та грошових надходжень до Закладу;

2.1.9. вирішувати інші питання, віднесені законодавством та Департаментом, статутом Закладу і цим Контрактом до компетенції Керівника.

2.2. Керівник зобов'язаний:

2.2.1. дотримуватись вимог встановлених Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київського міського голови, наказами Департаменту, рішеннями відповідного управління освіти районної в місті Києві державної адміністрації, статутом Закладу та цим Контрактом;

2.2.2. здійснювати поточне керівництво Закладом, забезпечувати підлеглих працівників робочим місцем, організовувати виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечувати виконання завдань Закладом передбачених законодавством та статутом Закладу;

2.2.3. забезпечувати здійснення контролю за виконанням Державних освітніх стандартів, якістю знань вихованців, учнів, змістом і ефективністю навчально-виховного процесу;

2.2.4. реалізовувати державну освітню політику;

2.2.5. організовувати навчально-виховний процес, контроль за ходом і результатами якості і ефективності роботи педагогічного колективу, дотримання вимог щодо охорони дитинства і створення необхідних умов для участі учнів у позакласній та дошкільній роботі; забезпечувати безпечні і нешкідливі умови навчання та праці учнів;

2.2.6. забезпечити створення умов для підвищення кваліфікації і фахової майстерності педагогічних працівників Закладу, організувати підготовку і проведення їх атестації;

2.2.7. спільно з органами громадського самоврядування визначати основні напрямки розвитку Закладу; вирішувати всі питання щодо організації

роботи з батьками, особами, які їх замінюють, громадськістю, установами і організаціями, які надають допомогу Закладу;

2.2.8. раціонально використовувати державні кошти та кошти, що надійшли з інших джерел;

2.2.9. не допускати випадків збирання коштів до благодійних фондів особисто чи працівниками Закладу;

2.2.10. у разі тимчасової непрацездатності протягом однієї доби повідомити про це Департамент (при наявності такої можливості), або відповідне управління освіти районної в місті Києві державної адміністрації;

2.2.11. протягом 30 днів з моменту укладення цього Контракту розробити та подати для затвердження начальнику відповідного управління освіти районної в місті Києві державної адміністрації посадові інструкції заступників керівника навчального закладу;

2.2.12. вжити заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці, які відповідають вимогам нормативно-правових актів, а також забезпечити додержання прав учасників навчально-виховного процесу, гарантованих законодавством про охорону праці;

2.2.13. під час укладення трудових договорів з працівниками Закладу, при визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку Керівник зобов'язаний керуватися трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом Закладу;

2.2.14. забезпечити виконання умов колективного договору та реалізації програм соціального розвитку колективу Закладу;

2.2.15. зобов'язаний забезпечити створення робочих місць для осіб з обмеженими можливостями у кількості, визначеній чинним законодавством;

2.2.16. розробляти штатний розпис Закладу та подавати його на затвердження до відповідного управління освіти районної в місті Києві державної адміністрації;

2.2.17. затверджувати посадові обов'язки працівників Закладу.

2.3. Департамент має право:

2.3.1. вимагати від Керівника виконання зобов'язань передбачених підпунктами 2.2.1. - 2.2.17 цього Контракту;

2.3.2. звільняти Керівника після закінчення дії цього Контракту, достроково за ініціативою Керівника, а також у випадку порушень Керівником законодавства України та умов цього Контракту.

2.4. Департамент зобов'язаний:

2.4.1. сприяти інноваційній діяльності у Закладі;

2.4.2. надавати допомогу у навчально-методичному забезпеченні навчального процесу, у забезпеченні документацією, технічними засобами навчання та обладнання; нормативно-правовими документами;

2.4.3. інформувати Керівника Закладу про освітню політику, систематично проводити наради, семінари, підвищення кваліфікації Керівників;

2.4.4. надавати інформацію на запити Керівника;

2.4.5. забезпечувати через відповідне управління освіти районної в місті Києві державної адміністрації фінансування Закладу в межах затверджених бюджетних коштів;

2.4.6. організувати і проводити атестацію та фінансовий контроль за діяльністю Закладу;

2.4.7. здійснювати контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Закладом комунального майна.

III. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. Керівникові Закладу Косенку Сергію Васильовичу за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, виплачується за рахунок коштів навчального Закладу:

3.1.1. Заробітна плата (посадовий оклад) у розмірі, передбаченому штатним розписом, але не менше, ніж це встановлено чинним законодавством України, та Інструкцією про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, з урахуванням фінансового стану Закладу.

3.1.2. При умові виконання зобов'язань, зазначених у підпунктах 2.2.1. - 2.2.17. цього Контракту Косенку Сергію Васильовичу може додатково встановлюватися:

винагорода за результатами роботи Закладу за рік відповідно до діючого законодавства;

надбавка в розмірі до 50 % від посадового окладу щомісяця.

3.1.3. У разі невиконання умов, викладених у підпунктах 2.2.1. - 2.2.17. цього Контракту премія не виплачується повністю або частково.

Заходи заохочення не застосовуються також:

у разі допущення з вини Закладу смертельного випадку учасників навчального процесу; за поданням посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці при порушенні вимог законодавства з питань охорони праці; оренди нерухомого майна; порушення вимог трудового законодавства України; порушення порядку використання бюджетних та позабюджетних коштів; погодження договорів оренди нерухомого майна з порушенням встановленого порядку та невжиття заходів до погашення заборгованості по орендній платі.

3.1.4. Косенку С.В. надається щорічно відпустка тривалістю 56 календарних днів. До щорічної відпустки виплачується матеріальна допомога у розмірі місячного посадового окладу.

3.1.5. Система матеріального стимулювання працівників, що діє у Закладі, повністю поширюється на Косенка С.В.

3.1.6. При повній або частковій втраті працездатності, пов'язаній з нещасним випадком на роботі, або внаслідок тривалої хвороби крім пільг, передбачених законодавством України, Косенку С.В. сплачується одноразова допомога в розмірі не менше середнього місячного заробітку.

IV. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ, РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

4.1. Зміни до цього Контракту укладаються в письмовій формі і стають його невід'ємною частиною після підписання Сторонами.

4.2. Умови цього Контракту можуть бути змінені лише за угодою сторін у письмовій формі.

4.3. До закінчення строку дії цього Контракту Департамент та Керівник Закладу мають за угодою сторін не пізніше, як за два місяці визначитись, чи Контракт припиняється, чи укладається на новий термін.

4.4. Цей Контракт припиняється:
після закінчення строку дії Контракту;

за згодою сторін;

з ініціативи Департаменту до закінчення строку дії Контракту у випадках, передбачених законодавством України та цим Контрактом;

з ініціативи Керівника до закінчення строку дії цього Контракту у випадках, передбачених законодавством України (стаття 39 Кодексу законів про працю України);

з інших підстав, передбачених законодавством України.

4.5. Керівник може бути звільнений із займаної посади з ініціативи Департаменту, а цей Контракт достроково розірваний за додаткових підстав:

4.5.1. у разі виявлення у Зкладі контролюючими органами порушень та наявність обґрунтованих висновків про неефективне використання комунального майна та фінансових ресурсів, які обумовлюють нецільове використання коштів бюджету міста Києва, та настання інших негативних наслідків;

4.5.2. у разі подання службовими особами органів державного нагляду за охороною праці вимог про усунення виявлених порушень законодавства України з питань охорони праці;

4.5.3. у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства, в результаті чого для закладу настали значні негативні наслідки (нанесено збитки, виплачено штрафи та інше);

4.5.4. у разі виявлених порушень законодавства України щодо використання фінансових коштів Закладу, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

4.5.5. перешкоджання учням Закладу у отриманні ними освіти в межах навчальної програми;

4.5.6. неналежного контролю Керівником за дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якістю і ефективністю роботи педагогічного колективу Закладу;

4.5.7. невиконання обов'язків, передбачених пунктом 2.2. розділу II цього Контракту;

4.5.8. у зв'язку із втратою довіри до Керівника;

4.5.9. укладення Керівником не передбачених законодавством України угод та договорів від імені Закладу або укладання таких з перевищенням наданих статутом Закладу повноважень, в тому числі таких, що мають ознаки нецільового використання приміщень Закладу, та як наслідок потягло за собою недоотримання коштів бюджетом міста.

4.6. Керівник може за своєю ініціативою розірвати цей Контракт до закінчення строку його дії:

4.6.1. за власним бажанням;

4.6.2. у разі його хвороби чи інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за цим Контрактом, та/або з інших поважних причин;

4.6.3. у випадках, передбачених законодавством України.

4.7. Якщо сторони не ініціювали припинення цього Контракту за два місяці до закінчення строку дії цього Контракту, то він вважається продовженим на рівнозначний термін, визначений у Контракті.

4.8. Якщо цей Контракт розривається на підставах, передбачених цим Контрактом, але не передбачених законодавством України, про це зазначається в трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

4.9. У будь-якому випадку розірвання цього Контракту, крім випадків, передбачених пунктом 8 статті 36, пунктами 2-4, 7-8 статті 40 та пунктами 1, 3 статті 41 Кодексу законів про працю України, Керівникові Закладу виплачується одноразова вихідна допомога в розмірі одного посадового окладу.

V. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

5.1. Цей Контракт діє з 31.07.2016 року до 31.07.2019 року.

5.2. Цей Контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

5.3. Сторони домовилися, що текст цього Контракту, усі в сукупності і будь які окремо матеріали і інформація, що стосуються Контракту та діяльності Закладу є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди Департаменту, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання своїх обов'язків або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках передбачених чинним законодавством, що регулює зобов'язання Сторін Контракту.

5.4. Сторони вживають заходів до додержання конфіденційності умов контракту, за винятком осіб, які їх контролюють.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим Контрактом.

6.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

VII. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про навчальний заклад:

Повна назва: школа I-III ступенів № 226 Оболонського району м. Києва

Адреса: 04213, м. Київ, вулиця Прирічна, 19-Є

Розрахунковий рахунок № 35416001077881

7.2. Відомості про Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

Повна назва: Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

Адреса: 02004, м. Київ, бул. Шевченка, 3.

(посада, прізвище, ім'я, по батькові директора) директор Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Фіданян Олена Григорівна, службовий телефон (044) 279-14-46

7.3. Відомості про керівника:

Домашня адреса: _____

Домашній телефон : _____

Службові телефони : 411-63-61

Директор Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)



Директор школи I-III ступенів № 226 Оболонського району м. Києва

Косенко Сергій Васильович

(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

14 лютого 2016 року

_____ 2016 року

Подання

Голова Оболонської районної в м. Києві державної адміністрації

Цибульшак О.Л.

(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

_____ 2016 року



ДОДАТКОВА УГОДА

до контракту з директором школи I-III ступенів № 226 Оболонського району м. Києва, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва
від 14 липня 2016 року

м. Київ

27 червня 2019 року

Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іменованій далі Департамент, в особі директора Фіданян Олени Григорівни, яка діє на підставі Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації 19.03.2004 № 449 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07.03.2018 № 385), з однієї сторони, та громадянин України Косенко Сергій Васильович, іменованій далі Директор, з іншої сторони, разом іменовані Сторони, уклали цю Додаткову угоду до контракту від 14 липня 2016 року (надалі - Контракт) про наступне:

1. У преамбулі та в тексті Контракту слова «Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» в усіх відмінках замінити на слова «Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у відповідному відмінку.

2. Продовжити строк дії Контракту з 01 серпня 2019 року по 01 липня 2025 року.

3. Всі інші умови Контракту залишаються без змін.

4. Додаткова угода є невід'ємною частиною Контракту, складена у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, набуває чинності з моменту її підписання Сторонами.



Директор Департаменту освіти і науки
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

Олена ФІДАНЯН

27 червня 2019 року

Директор школи I-III ступенів № 226
Оболонського району м. Києва

Сергій КОСЕНКО

27 06 2019 року