



**ПОЛТАВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
(позачергова тридцять друга сесія сьомого скликання)

**РІШЕННЯ**

від 27 березня 2020 року

Про внесення змін до Регламенту  
Полтавської міської ради

Керуючись пунктом 1 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до рішення позачергової другої сесії Полтавської міської ради сьомого скликання від 25.12.2015 «Про Регламент Полтавської міської ради» (зі змінами, внесеними рішеннями позачергової другої сесії міської ради сьомого скликання від 20.01.2016, шостої сесії міської ради сьомого скликання від 22.07.2016, сьомої сесії міської ради сьомого скликання від 28.09.2016, дев'ятої сесії міської ради сьомого скликання від 31.01.2017, позачергової двадцять сьомої сесії міської ради сьомого скликання від 04.10.2019, тридцятій сесії міської ради сьомого скликання від 28.02.2020), а саме:

1.1. Доповнити Регламент Полтавської міської ради розділом **XV** згідно з додатком.

2. Керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)», установити, що на період встановлення карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), доручити працювати та здійснювати відповідні посадові повноваження, визначені законом, вдома посадовим особам місцевого самоврядування - Полтавської міської ради, виконавчого комітету Полтавської міської ради:

секретарю Полтавської міської ради Шамоті Олександрю Сергійовичу ;

першому заступнику міського голови (вирішення питань в галузі бюджету, містобудування та архітектури, капітального будівництва, земельних ресурсів, майна комунальної власності міста) -

Федію Ігорю Анатолійовичу

заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів (вирішення питань експлуатації та розвитку міського господарства) -

Чепурку Олексію Григоровичу;

заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів (вирішення економічних та соціальних питань)- Юрченко Тетяні Олегівні;

заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів (вирішення питань галузей освіти та охорони здоров'я) - Нестулі Світлані Іванівні;

заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів (вирішення юридичних питань) - Сватенку Івану Олександровичу;

заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючому справами виконавчого комітету Полтавської міської ради - Рекотову Сергію Євгеновичу.

Про початок здійснення відповідних посадових повноважень, визначених законом, вдома секретар Полтавської міської ради Шамота Олександр Сергійович письмово повідомляє Полтавську міську раду, виконавчий комітет Полтавської міської ради.

Про початок здійснення відповідних посадових повноважень, визначених законом, вдома посадовими особами зазначеними у цьому рішенні: першим заступником міського голови, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ; заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючим справами виконавчого комітету Полтавської міської ради видається відповідне розпорядження міського голови.

Секретар міської ради



Олександр ШАМОТА

Додаток  
до рішення позачергової  
тридцять другої сесії  
Полтавської міської ради  
сьомого скликання  
від 27 березня 2020 року

**XV.Проведення пленарних засідань Полтавської міської ради та засідань постійних комісій Полтавської міської ради в режимі відеоконференції на період здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)**

1. Згідно з цим розділом тимчасово, протягом періоду часу встановлення карантину, режиму надзвичайної ситуації, введення надзвичайного стану допускається проведення пленарних засідань Ради та засідань постійних комісій Ради в режимі відеоконференції.

2. У разі проведення пленарного засідання Ради, постійної комісії Ради в режимі відеоконференції таке засідання проводиться виключно в порядку, передбаченому цим розділом.

3. Пленарне засідання Ради, постійної комісії Ради в режимі відеоконференції може проводитися виключно з метою розгляду проєктів рішень, які мають особливу важливість і пов'язані з запобіганням виникненню і поширенню, локалізацією і ліквідацією спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19), економічного добробуту та прав людини.

4. Рішення про проведення пленарного засідання Ради в режимі відеоконференції може прийматися Полтавським міським головою при прийнятті рішення щодо скликання сесії Ради.

У разі прийнятті рішення щодо проведення сесії Ради в режимі відеоконференції постійні комісії повідомляються про необхідність розгляду проєктів рішень, що виносяться на розгляд Ради.

Проведення пленарного засідання Ради в режимі відеоконференції здійснюється без Проведення Погоджувальної ради депутатських фракцій, груп і постійних комісій Полтавської міської ради.

До порядку денного такого засідання Ради можуть включатися лише питання, визначені в пункті 3 цього розділу.

Апарат Ради забезпечує інформування депутатів про дату, час, порядок денний такого пленарного засідання шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Полтавської міської ради з одночасним направленням цієї інформації на електронну адресу кожного депутата Ради невідкладно.

Проєкти рішень, розгляд яких заплановано на пленарному засіданні, та супровідні документи до них надсилаються депутатам Ради в

електронному вигляді на електронну адресу кожного депутата Ради з додержанням строку, визначеного абзацом 5 цього пункту.

5. Рада проводить засідання в режимі відеоконференції у залі засідань за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 36.

6. Під час проведення пленарного засідання Ради в режимі відеоконференції у залі, в якому відбувається таке засідання, можуть перебувати лише:

- 1) Полтавський міський голова;
- 2) секретар Полтавської міської ради;
- 3) особа, визначена доповідачем проєкту рішення;
- 4) члени Лічильної комісії, голова та секретар якої можуть узгоджуватись керівниками депутатських фракцій без проведення голосування;

5) депутати Полтавської міської ради сьомого скликання в яких відсутня технічна можливість приймати участь в засіданні Ради в режимі відеоконференції;

6) працівники Апарату Ради, відділу технічних засобів та програмного забезпечення, що виконують функцію з обслуговування пленарних засідань Ради, інші посадові особи органів місцевого самоврядування згідно з розпорядженням.

Інші депутати Ради беруть участь у пленарному засіданні в режимі відеоконференції.

Головує на пленарному засіданні Ради, яке проводиться в режимі відеоконференції, Полтавський міський голова.

7. Перед відкриттям пленарного засідання Ради в режимі відеоконференції проводиться реєстрація депутатів Ради, які в режимі відеоконференції приєдналися до участі у пленарному засіданні або присутні у залі засідань.

При проведенні реєстрації голова або представник лічильної комісії по черзі називає прізвища депутатів Ради, навпроти прізвища осіб, які присутні на пленарному засіданні або в режимі відеоконференції приєдналися до участі у пленарному засіданні голова лічильної комісії робить відмітку «присутній», а навпроти прізвищ осіб, що відсутні на пленарному засіданні – «відсутній». Цей список підписує голова та секретар лічильної комісії із зазначенням загальної кількості депутатів, що пройшли реєстрацію і передається головою лічильної комісії головуєчому.

Головуючий повідомляє про результати реєстрації депутатів Ради. Головуючий відкриває пленарне засідання Ради в режимі відеоконференції у разі, якщо для участі в ньому зареєструвались більшість депутатів Ради від її складу за умови, що в залі присутні представники Лічильної комісії.

8. Після відкриття пленарного засідання Ради в режимі відеоконференції затверджується порядок денний пленарного засідання Ради.

Після затвердження порядку денного пленарного засідання ради головуєчий повідомляє про початок розгляду проєкту рішення та оголошує його повну назву.

9. Розгляд проєкту рішення на пленарному засіданні Ради в режимі відеоконференції включає:

- 1) доповідь особи, визначеної доповідачем проєкту рішення;
- 2) виступи у відповідності до Регламенту.

Після завершення розгляду проєкту рішення проводиться голосування депутатів Ради щодо його прийняття.

10. Голосування депутатів Ради на пленарному засіданні Ради в режимі відеоконференції (в тому числі тих депутатів Ради, які приєдналися до участі у ньому після його відкриття) відбувається відповідно до порядку проведення поіменного голосування, наступним чином:

1) голова або представник лічильної комісії називає прізвище, ім'я та по батькові депутата Ради в алфавітному порядку, при цьому зображення цього депутата відображається в онлайн-режимі з використанням спеціальних програмних засобів у залі, в якому відбувається таке засідання;

2) депутат Ради після появи його зображення в онлайн-режимі називає своє прізвище, ім'я, по батькові, назву проєкту рішення, що розглядається, після чого особисто здійснює голосування шляхом підняття руки із озвученням позиції «за», без підняття руки при озвученні позиції «проти», «утримався», «не голосую»;

3) після кожного голосування депутата Ради визначений Лічильною комісією представник з її складу повідомляє про те, що волевиявлення депутата Ради зафіксовано та робить відповідний запис в листі голосування.

Після закінчення голосування депутатами Ради в алфавітному порядку апарат Ради надає інформацію про депутатів Ради, які не змогли проголосувати з технічних причин.

У такому разі такому депутату Ради повторно надається можливість проголосувати після завершення голосування всіма депутатами Ради.

Після завершення голосування всіма депутатами Ради, які беруть участь у пленарному засіданні Ради в режимі відеоконференції, Голова Лічильної комісії або визначений Лічильною комісією представник з її складу доповідає про результати голосування за проєкт рішення, після чого головуєчий оголошує рішення, прийняте Радою.

11. Після завершення розгляду питань порядку денного пленарного засідання Ради головуєчий оголошує про закриття пленарного засідання Ради в режимі відеоконференції.

12. Гласність пленарного засідання Ради в режимі відеоконференції забезпечується шляхом його трансляції на офіційному веб-сайті Полтавської міської ради.

13. Засідання постійних комісій Ради щодо розгляду проектів рішень, передбачених пунктом 4 цього розділу Регламенту, може проводитися в режимі відеоконференції.

Рішення про проведення засідання постійної комісії Ради в режимі відеоконференції приймається головою відповідної постійної комісії Ради (або особою, яка виконує його обов'язки).

Проект порядку денного засідання постійної комісії Ради та проекти рішень, які виносяться на розгляд постійної комісії, надсилаються апаратом Ради всім депутатам Ради – членам відповідної постійної комісії.

До актів, прийнятих постійною депутатською комісією Ради відповідно до цього пункту включаються результати голосування депутатів ради – членів відповідної постійної комісії із зазначенням кількості голосів «за», «проти», «утримались», «не голосували».

Акти, прийняті постійною комісією Ради відповідно до цього пункту, підписує голова постійної комісії ради (або особа, яка виконує його обов'язки).

Секретар міської ради



Олександр ШАМОТА