



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

пл. Думська, 1
м. Одеса, 65026, Україна

тел.: 779-13-14
e-mail: sovet@omr.gov.ua

02.07.21. № 377-64/мр
на № 377-656 від _____

гр. Філіпову А.
[foi+request-88632-
cc68e80b@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-88632-cc68e80b@dostup.pravda.com.ua)

На ваш запит на отримання публічної інформації, що надійшов до Одеської міської ради 30.06.2021 року № ЗПІ-67/мр повідомляємо наступне.

В Одеській міській раді запроваджено електронний сервіс – Депутатський портал. На зазначеному порталі за посиланням <https://deputat.odessa.ua/commissions/schedule/> завчасно оприлюднюється інформація про місце, час та порядок денний засідань всіх постійних комісії міської ради, а також ведеться он-лайн трансляція засідань комісій та сесій міської ради.

На сесії Одеської міської ради у зазначений період допускалися всі представники ЗМІ.

Після введення на території м. Одеси «зеленої зони», представники ЗМІ мають вибір – дивитися засідання он-лайн або бути присутніми в залі, де проходить засідання комісії.

Крім того, всі засідання міської ради та депутатських комісій, що проходили в будівлях міської ради, а також відеокоментарі посадовців, на які надходили запити від ЗМІ, розміщено на офіційному YouTube-каналі міської ради для подальшої роботи з ними журналістів. Брифінги для ЗМІ на актуальні теми проводилися або он-лайн або в пресцентрі Одесит.

Щодо порядку роботи депутатських приймалень повідомляємо, що відображеної та задокументованої будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформації щодо порядку роботи депутатських приймалень у період карантину не приймалось.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у

000115 *

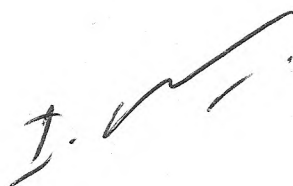
володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом, у зв'язку з чим надаємо наступні розпорядження Одеського міського голови:

- від 23.05.2011р. № 579-01р. «Про затвердження Правил пропускового режиму до адміністративної будівлі Одеської міської ради»;
- від 16.09.11р. «Про розгляд протесту першого заступника прокурора Одеської області на розпорядження міського голови від 23.05.2011р. № 579-01р. «Про затвердження Правил пропускового режиму до адміністративної будівлі Одеської міської ради»;
- від 06.02.2013р. № 73-01р «Про внесення змін до Правил, затверджених розпорядженням міського голови від 23.05.2011р. № 579-01р. «Про затвердження Правил пропускового режиму до адміністративної будівлі Одеської міської ради»;
- від 26.11.2020р. № 1032 «Про додаткові заходи щодо посилення карантину у виконавчих органах, на комунальних підприємствах та в установах Одеської міської ради»;
- від 04.12.2020р. № 1061 «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 26 листопада 2020 року № 1032 «Про додаткові заходи щодо посилення карантину у виконавчих органах, на комунальних підприємствах та в установах Одеської міської ради»;
- від 18.12.2020р. № 1108 «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 26 листопада 2020 року № 1032 «Про додаткові заходи щодо посилення карантину у виконавчих органах, на комунальних підприємствах та в установах Одеської міської ради»;
- від 09.03.2021р. № 147 «Про додаткові заходи щодо посилення карантину у роботі виконавчих органів, комунальних підприємств та установ Одеської міської ради»;
- від 11.03.2021р. № 157 «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 09 березня 2021 року № 147 «Про додаткові заходи щодо посилення карантину у роботі виконавчих органів, комунальних підприємств та установ Одеської міської ради»;
- від 22.06.2020р. № 523 «Про зміну режиму роботи виконавчих органів, комунальних підприємств та установ Одеської міської ради».

Додаток: на 13-ти арк.

З повагою,

Секретар ради



І.М. Коваль

МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ



ГОРОДСКОЙ ГОЛОВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОДЕСА

ОДЕССА

"23." 05. 20 11. № 579-01/ 066110

Про затвердження Правил пропусного режиму до адміністративної будівлі Одеської міської ради

Відповідно до ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 9, 19, 24 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», з метою забезпечення належної роботи Одеського міського голови, Одеської міської ради та її виконавчого комітету, підтримання порядку в адміністративній будівлі Одеської міської ради, збереження матеріальних цінностей, дотримання режиму роботи посадових осіб органів місцевого самоврядування:

1. Затвердити Правила пропусного режиму до адміністративної будівлі Одеської міської ради (додаються).

2. Адміністративно-господарському департаменту Одеської міської ради (Говчева С.В.) у тижневий термін запустити систему контролю та управління доступом.

3. Заступникам міського голови та керівникам виконавчих органів Одеської міської ради:

3.1. Забезпечити неухильне виконання Правил пропусного режиму до адміністративної будівлі Одеської міської ради всіма посадовими особами органів місцевого самоврядування.

3.2. Надавати на погодження керуючій справами виконавчого комітету Одеської міської ради списки запрошених на заплановані в адміністративній будівлі Одеської міської ради заходи не пізніше ніж за три робочі дні до дати їх проведення.

4. Відділу кадрової роботи Одеської міської ради (Мамалюк В.В.) забезпечити депутатів Одеської міської ради, посадових осіб та службовців органів місцевого самоврядування, які працюють в адміністративній будівлі Одеської міської ради, магнітними картками. Здійснювати облік виданих магнітних карток.

5. Покласти на охорону адміністративної будівлі Одеської міської ради персональну відповідальність за недопущення несанкціонованого доступу до її приміщення осіб без магнітної картки або поза погодженим списком запрошених.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету Одеської міської ради Герасименко Т.В.

О. Костусев



Доступ до режимного приміщення адмінбудівлі (кабінет № 324) надається особам, які мають допуск до державної таємниці та безпосереднє відношення до проведення у приміщенні секретних робіт.

4. ВНЕСЕННЯ - ВИНЕСЕННЯ МАЙНА ТА ІНВЕНТАРЮ

Внесення майна та інвентарю здійснюється через пост міліції за списками, погодженими з керуючою справами виконавчого комітету Одеської міської ради.

Винесення майна та інвентарю з адмінбудинку здійснюється за матеріальними переписками, підготовленими адміністративно-господарським департаментом Одеської міської ради та підписаними керуючою справами виконавчого комітету Одеської міської ради. Зразок підпису керуючої справами додається до документації на посту міліції.

5. ОСОБЛИВІ УМОВИ

У випадку виникнення надзвичайної ситуації в адмінбудівлі постовий міліціонер повинен доповісти оперативному черговому за телефоном 722-12-24 та в чергову частину 1-го окремого батальйону міліції УДСО при ГУ МВС України в Одеській області і діяти згідно з Планом оборони об'єкта.

При виникненні в неробочий час та у вихідні дні несправності систем водопроводу, опалення та електропостачання доповісти про це оперативному черговому.

У всіх випадках виникнення несправностей інженерних систем доповісти негайно:

- директору адміністративно-господарського департаменту Одеської міської ради або іншій особі, що її замінює згідно з відповідним розпорядженням;

- інспектору чергової частини 1-го окремого батальйону міліції УДСО при ГУ МВС України в Одеській області за телефонами: 731-09-47, 32-26-08.

При рятунні документів та майна режимного приміщення адмінбудівлі (кабінет № 324) постовий міліціонер повинен керуватися відповідною Інструкцією.

Керуюча справами



Т. Герасименко

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 23.05.11/1.
№ 579-01/12

ПРАВИЛА

пропускного режиму до адміністративної будівлі Одеської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Пропускний режим до адміністративної будівлі Одеської міської ради (далі - адмінбудівля) встановлюється з метою запобігання:

- проникненню до установи та службових приміщень сторонніх осіб;
- порушенню громадського порядку;
- внесенню (винесенню) на територію (з території) установи особистих аудіо-, відео-, радіо-, фотоапаратури, інших технічних засобів без відповідного дозволу;
- несанкціонованому винесенню за межі установи матеріальних цінностей, а також носіїв службової інформації та документів з грифом «таємно».

Охорона адмінбудівлі та здійснення пропускного режиму покладені на роту міліції охорони об'єктів 1-го окремого батальйону міліції УДСО при ГУ МВС України в Одеській області.

2. ПРОПУСКНИЙ РЕЖИМ

Вхід та вихід працівників апарату, технічного та обслуговуючого персоналу, а також відвідувачів до (із) адмінбудівлі здійснюється через центральний вхід, де розташовані бюро пропуску та пост міліції. Вхід (вихід) обладнаний системою контролю та управління доступом «STOP-Net 3.5». Право на вхід (вихід) до адмінбудівлі дає магнітна картка або гостьова переписка (пропуск). У разі необхідності постовий міліціонер або працівник бюро пропуску має право перевірити службове посвідчення або інший документ, що засвідчує особу.

Службовці, прийняті на постійну роботу, та депутати Одеської міської ради пропускаються до адмінбудівлі за наявності магнітних карток, які видаються у відділі кадрової роботи Одеської міської ради, а для одноразового відвідування адмінбудівлі у бюро пропуску видається гостьова переписка. Для винесення з адмінбудівлі майна адміністративно-господарським департаментом Одеської міської ради видається переписка «на винесення майна», засвідчена підписом керуючої справами виконавчого

комітету Одеської міської ради. У разі втрати магнітної картки особа терміново письмово повідомляє відділ кадрової роботи Одеської міської ради, який відразу ж анулює дану магнітну картку. Виготовлення нової магнітної картки здійснюється за кошт особи, яка її втратила. При звільненні службовця магнітна картка повертається відділу кадрової роботи Одеської міської ради. Відповідальними особами за здачу карток при звільненні є керівники виконавчих органів та комунальних підприємств Одеської міської ради. У разі втрати гостьової перепустки працівник бюро пропуску письмово інформує відділ кадрової роботи Одеської міської ради. Передача магнітної картки іншій особі забороняється.

Для забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму в адмінбудівлі всі двері, що виходять у внутрішній двір, повинні бути зачинені. Відкриття цих дверей працівниками технічних служб здійснюється з постовим міліціонером за наявності погодження з адміністративно-господарським департаментом Одеської міської ради.

Через пост міліції безперешкодно у будь-який час доби проходять:

- Президент України та особи, які його супроводжують;
- Прем'єр-міністр України та особи, які його супроводжують;
- Голова Верховної Ради України та особи, які його супроводжують;
- Одеський міський голова;
- заступники Одеського міського голови;
- секретар Одеської міської ради;
- керуюча справами виконавчого комітету Одеської міської ради.

У робочі дні з 9.00 до 18.00 проходять:

1) за своїми службовими посвідченнями:

- посадові особи Адміністрації Президента України;
- посадові особи Апарату Верховної Ради України;
- посадові особи Апарату Кабінету Міністрів України;
- посадові особи апарату Одеської обласної ради;
- посадові особи апарату Одеської обласної державної адміністрації;
- народні депутати України, депутати Одеської обласної та міської рад;
- представники друкованих та електронних засобів масової інформації

за наявності у них карток акредитації, виданих департаментом інформації та зв'язків з громадськістю Одеської міської ради;

- керівники та заступники керівників органів МВС, СБУ та прокуратури;

2) за своїми магнітними картками:

- службовці та керівники виконавчих органів Одеської міської ради;

3) за гостьовими перепустками:

- керівники установ, підприємств, організацій, співробітники МВС, СБУ, прокуратури та інші службовці органів державної виконавчої влади і місцевого самоврядування, громадяни за запрошеннями посадових осіб органів місцевого самоврядування;

- іноземні делегації, групи та окремі іноземці (під час прийому і роботи з іноземцями департаменту міжнародних зв'язків Одеської міської ради забороняється залишати їх без супроводу).

При виході з адмінбудівлі гостьові перепустки повертаються відвідувачами до бюро пропуску.

Доступ технічних працівників до адмінбудівлі регламентується режимом, запрограмованим на їхній магнітній картці. Інші працівники технічних служб, ремонтних та будівельних організацій пропускаються в установлений час за списками, складеними керівництвом адміністративно-господарського департаменту Одеської міської ради, під контролем його службовців.

Для проведення засідань сесії Одеської міської ради, нарад, семінарів, зустрічей та інших заходів учасники та запрошені можуть увійти до адмінбудівлі у визначений час за списком, підписаним керівником виконавчого органу Одеської міської ради, який проводить заходи, погодженим з керуючою справами виконавчого комітету Одеської міської ради.

Прийом громадян з особистих питань проводиться членами виконавчого комітету Одеської міської ради у приймальні громадян департаменту інформації та зв'язків з громадськістю Одеської міської ради.

3. ОСОБЛИВИ УМОВИ ДОПУСКУ

Не допускається прохід до адмінбудівлі осіб:

- зі зброєю (крім фельд'єгерів, експедиторів облуправління спецзв'язку та інкасаторів для інкасації банкоматів у фойє);
- з легкозаймистими, вибуховими і отруйними речовинами;
- з валізами, господарськими сумками, великогабаритними пакунками;
- з явними ознаками алкогольного або наркотичного сп'яніння;
- з явними ознаками психічного розладу або інфекційного захворювання.

Дозволяється прохід із дамськими сумочками, дипломатами, папками. Якщо у постового міліціонера виникає підозра щодо занесення до адмінбудівлі зброї, вибухівки тощо, він у ввічливій формі пропонує відвідувачу пред'явити ручну поклажу. У разі відмови відвідувача пред'явити ручну поклажу для огляду постовий міліціонер викликає наряд міліції, який доставляє підозрілу особу до Приморського РВ ОМУ ГУ МВС України в Одеській області для з'ясування всіх обставин. У випадку, коли відвідувач має ручну поклажу, в перепустці робиться відмітка «з портфелем (папкою)» тощо.

Допуск до адмінбудівлі осіб з кіно-, фото- та звукозаписуючою апаратурою здійснюється за списком, погодженим з департаментом інформації та зв'язків з громадськістю Одеської міської ради.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ



ГОРОДСКОЙ ГОЛОВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОДЕСА

ОДЕССА

"16" 09, 20 11р.

№ 1622-01р

068666 *

Про розгляд протесту першого заступника прокурора Одеської області на розпорядження міського голови від 23.05.2011 року № 579-01р «Про затвердження Правил пропускнуго режиму до адміністративної будівлі Одеської міської ради»

Першим заступником прокурора Одеської області опротестовано розпорядження міського голови від 23.05.2011 року № 579-01р «Про затвердження Правил пропускнуго режиму до адміністративної будівлі Одеської міської ради». Перший заступник прокурора вважає, що дане розпорядження не відповідає вимогам закону і підлягає приведенню у відповідність із наступних підстав.

Відповідно до статті 17 Закону України «Про статус народного депутата України» народний депутат діючого скликання при пред'явленні посвідчення народного депутата України користується правом безперешкодно відвідувати органи державної влади та органи місцевого самоврядування.

Статтею 20 Закону України «Про прокуратуру» передбачено, що при здійсненні прокурорського нагляду за додержанням і застосуванням законів прокурор має право безперешкодно за посвідченням, що підтверджує обійману посаду, входити до приміщення органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

А також, згідно зі статтею 11 Закону України «Про міліцію» міліції для виконання покладених на неї обов'язків надається право входити безперешкодно у будь-який час доби на територію і в приміщення підприємств, установ і організацій, в тому числі митниці, та оглядати їх з метою припинення злочинів, переслідування осіб, підозрюваних у вчиненні злочину, при стихійному лихові та інших надзвичайних обставинах.

На думку першого заступника прокурора Одеської області, опротестоване розпорядження суперечить зазначеним нормам закону та обмежує права вищеперелічених суб'єктів.

Розглянувши доводи першого заступника прокурора, слід відзначити, що розпорядження міського голови від 23.05.2011 року № 579-01р не може суперечити зазначеним нормам та не порушує прав народних депутатів України, прокурорів та працівників міліції на підставі наступних обґрунтувань.

Дійсно, згідно із Законом України «Про статус народного депутата України» та опротестованим розпорядженням міського голови народні депутати України мають право безперешкодного доступу до будівлі Одеської міської ради.

Закон України «Про прокуратуру» встановлює право безперешкодного доступу до приміщень органів державної влади та органів місцевого самоврядування за посвідченням, що підтверджує обійману посаду, саме прокурорів, а не взагалі працівників прокуратури і тільки при здійсненні ними прокурорського нагляду за дотриманням закону.

Розпорядженням міського голови забезпечено, передбачене Законом України «Про прокуратуру», право керівників та заступників керівників органів прокуратури безперешкодного доступу до будівлі Одеської міської ради.

Відтак, вимога щодо оформлення перепусток працівниками прокуратури для доступу до будівлі Одеської міської ради не суперечить вимогам чинного законодавства. Крім того, перепустка є лише засобом контролю та обліку відвідувачів, а не засобом перешкоджання у доступі.

Законом України «Про міліцію» закріплено право працівників міліції для виконання покладених на них обов'язків входити безперешкодно у будь-який час доби на територію і в приміщення підприємств, установ і організацій, в тому числі митниці, та оглядати їх з метою припинення злочинів, переслідування осіб, підозрюваних у вчиненні злочину, при стихійному лихові та інших надзвичайних обставинах.

Таким чином, вимоги, встановлені розпорядженням міського голови для працівників міліції, цілком обґрунтовані та не суперечать Закону України «Про міліцію», оскільки не обмежують прав даних суб'єктів у разі виконання ними службових обов'язків при виникненні встановлених законом обставин. В усіх інших випадках працівники міліції мають дотримуватися встановлених розпорядженням міського голови правил доступу до будівлі Одеської міської ради.

Що стосується часу, визначеного розпорядженням міського голови для безперешкодного доступу до будівлі Одеської міської ради, то він є лише уточненням періоду для відвідування та вказує на час роботи установи.

Крім того, Закон України «Про інформацію» з метою створення сприятливих умов для здійснення журналістами, працівниками засобів масової інформації професійної діяльності встановив право суб'єктів владних повноважень щодо здійснення їх акредитації.

При цьому, розпорядженням міського голови ні в якому разі не обмежуються права журналістів та працівників засобів масової інформації.

Правила пропускнуго режиму до адміністративної будівлі Одеської міської ради направлені на створення сприятливих, ефективних та безпечних умов роботи журналістів і працівників засобів масової інформації та працівників виконавчих органів, що забезпечують проведення заходів, під час її проведення.

Слід звернути увагу, що окремої процедури акредитації для журналістів Одеською міською радою не встановлено, а доступ журналістів здійснюється за їх заявами, при цьому забезпечується їх безперешкодний доступ до будівлі Одеської міської ради під час проведення відповідних заходів.

Враховуючи викладене, відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Протест першого заступника прокурора Одеської області на розпорядження міського голови від 23.05.2011 року № 579-01р «Про затвердження Правил пропускнуго режиму до адміністративної будівлі Одеської міської ради» задовольнити частково.
2. Пункт 2 розпорядження міського голови від 23.05.2011 року № 579-01р «Про затвердження Правил пропускнуго режиму до адміністративної будівлі Одеської міської ради» у частині безперешкодного доступу у будь-який час доби доповнити наступним змістом: «працівники міліції при виконанні ними службових обов'язків з метою припинення злочинів, переслідування осіб, підозрюваних у вчиненні злочину, при стихійному лихові та інших надзвичайних обставинах та прокурори при здійсненні прокурорського нагляду за додержанням і застосуванням законів».
3. Про результати розгляду протесту повідомити першого заступника прокурора Одеської області.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету Одеської міської ради Герасименко Т.В.



О. Костусєв

МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ



ГОРОДСКОЙ ГОЛОВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОДЕСА

ОДЕССА

"06" 02. 20 13/4

№ 13-01/р

075600

Про внесення змін до Правил, затверджених розпорядженням міського голови від 23.05.2011р. № 579-01р „Про затвердження Правил пропускового режиму до адміністративної будівлі Одеської міської ради”

Відповідно до ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 9, 19, 24 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», з метою забезпечення належної роботи Одеського міського голови, Одеської міської ради та її виконавчого комітету, підтримання порядку в адміністративній будівлі Одеської міської ради, збереження матеріальних цінностей, дотримання режиму роботи посадових осіб органів місцевого самоврядування:

1. Внести зміни до Правил, затверджених розпорядженням міського голови 23.05.2011р. № 579-01р „Про затвердження Правил пропускового режиму до адміністративної будівлі Одеської міської ради”, виклавши пункт 1 частини 2 у наступній редакції:

«1) за своїми службовими посвідченнями:

- народні депутати України, депутати Одеської обласної та міської рад;
- представники друкованих та електронних засобів масової інформації за наявності у них карток акредитації, виданих департаментом інформації та зв'язків з громадськістю Одеської міської ради;
- керівники та заступники керівників органів МВС, СБУ та прокуратури».

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету Одеської міської ради Герасименко Т.В.

Охроне
Колес
Колесу
Колесу



Дорошенко
Костусев
Костусев

О. Костусев



м. Одеса

МІСЬКИЙ ГОЛОВА РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«26» 11 2020

№ 1032

003246 *

Про додаткові заходи щодо посилення карантину у виконавчих органах, на комунальних підприємствах та в установах Одеської міської ради

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 57, 66 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2020 року № 1100 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641», у зв'язку з погіршенням у м. Одесі епідеміологічної ситуації, з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2:

1. Виконавчим органам Одеської міської ради внести зміни до режиму роботи, встановивши із 30 листопада по 06 грудня 2020 року дистанційний режим роботи.

2. Керівникам виконавчих органів Одеської міської ради затвердити графік чергування посадових осіб та надіслати до 30 листопада 2020 року скан-копії відповідних наказів на електронну адресу: protocol@omr.gov.ua.

3. Організувати та забезпечити електронний документообіг між виконавчими органами Одеської міської ради та загальним відділом департаменту документально-організаційного забезпечення Одеської міської ради шляхом сканування документів та їх надсилання на електронну адресу: kanc5@omr.gov.ua.

4. Департаменту з питань звернень громадян Одеської міської ради:

4.1. Організувати та забезпечити електронний прийом звернень громадян шляхом їх надсилання на електронну адресу:

- для звернень: obr4@omr.gov.ua;

- для запитів: obr8@omr.gov.ua.

4.2. Призупинити особистий прийом громадян керівним складом Одеської міської ради на період посилення карантинних заходів.

5. Керівникам виконавчих органів Одеської міської ради забезпечити скасування, перенесення або переведення в онлайн-формат усіх запланованих у період з 30 листопада по 06 грудня 2020 року заходів.

6. Директорам Департаменту надання адміністративних послуг Одеської міської ради, департаменту праці та соціальної політики Одеської міської ради встановити своїми наказами з 30 листопада року по 06 грудня 2020 року спеціальний режим роботи.

7. Департаменту інформації та зв'язків з громадськістю Одеської міської ради, Департаменту надання адміністративних послуг Одеської міської ради організувати та запровадити електронний документообіг між Центром надання адміністративних послуг Одеської міської ради та суб'єктами надання адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП, забезпечивши підключення суб'єктів надання адміністративних послуг до Єдиної автоматизованої системи обліку адміністративних послуг Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради «Smart CNAP Odessa».

8. Рекомендувати комунальним підприємствам та установам Одеської міської ради, за можливості, встановити із 30 листопада по 06 грудня 2020 року дистанційний режим роботи.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.



Г. Труханов

Г.Т.Д.



м. Одеса

МІСЬКИЙ ГОЛОВА РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«04» 12 2020

№ 1061

003281 *

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 26 листопада 2020 року № 1032 «Про додаткові заходи щодо посилення карантину у виконавчих органах, на комунальних підприємствах та в установах Одеської міської ради»

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 57, 66 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2020 року № 1100 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641», у зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації в м. Одесі, з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 26 листопада 2020 року № 1032 «Про додаткові заходи щодо посилення карантину у виконавчих органах, на комунальних підприємствах та в установах Одеської міської ради», замінивши у пунктах 1, 5, 6, 8 цього розпорядження слова та символи «06 грудня 2020 року» на слова та символи «13 грудня 2020 року».

2. Керівникам виконавчих органів Одеської міської ради затвердити відповідні графіки чергування посадових осіб та надіслати скан-копії відповідних наказів до 07 грудня 2020 року електронну адресу: protocol@omr.gov.ua.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.



Труханов



м. Одеса

МІСЬКИЙ ГОЛОВА РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«11» 12 2020

№ 1073

003336 *

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 26 листопада 2020 року № 1032 «Про додаткові заходи щодо посилення карантину у виконавчих органах, на комунальних підприємствах та в установах Одеської міської ради»

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 57, 66 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2020 року № 1100 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641», у зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації в м. Одесі, з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 26 листопада 2020 року № 1032 «Про додаткові заходи щодо посилення карантину у виконавчих органах, на комунальних підприємствах та в установах Одеської міської ради», замінивши у пунктах 1, 5, 6, 8 слова та символи «13 грудня 2020 року» словами та символами «20 грудня 2020 року».

2. Керівникам виконавчих органів Одеської міської ради затвердити відповідні графіки чергування посадових осіб та надіслати скан-копії відповідних наказів до 14 грудня 2020 року на електронну адресу: protocol@omr.gov.ua.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. міського голови



П. Вугельман



м. Одеса

МІСЬКИЙ ГОЛОВА РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«18» 12 2020

№ 1108

003401 *

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 26 листопада 2020 року № 1032 «Про додаткові заходи щодо посилення карантину у виконавчих органах, на комунальних підприємствах та в установах Одеської міської ради»

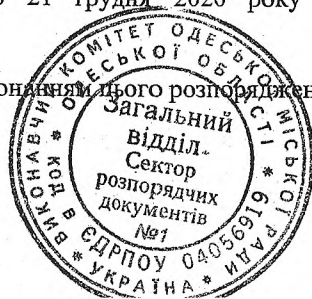
Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 57, 66 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2020 року № 1100 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641», у зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації в м. Одесі, з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 26 листопада 2020 року № 1032 «Про додаткові заходи щодо посилення карантину у виконавчих органах, на комунальних підприємствах та в установах Одеської міської ради», замінивши у пунктах 1, 5, 6, 8 слова та символи «20 грудня 2020 року» словами та символами «27 грудня 2020 року».

2. Керівникам виконавчих органів Одеської міської ради затвердити відповідні графіки чергування посадових осіб та надіслати скан-копії відповідних наказів до 21 грудня 2020 року на електронну адресу: protocol@omr.gov.ua.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. міського голови



П. Вугельман



м. Одеса

МІСЬКИЙ ГОЛОВА РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«24» 12 2020

№ 1148

003462 *

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 26 листопада 2020 року № 1032 «Про додаткові заходи щодо посилення карантину у виконавчих органах, на комунальних підприємствах та в установах Одеської міської ради»

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 57, 66 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», у зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації в м. Одесі, з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 26 листопада 2020 року № 1032 «Про додаткові заходи щодо посилення карантину у виконавчих органах, на комунальних підприємствах та в установах Одеської міської ради», замінивши у пунктах 1, 5, 6, 8 слова та символи «27 грудня 2020 року» на слова та символи «03 січня 2021 року».

2. Керівникам виконавчих органів Одеської міської ради затвердити відповідні графіки чергування посадових осіб та надіслати скан-копії відповідних наказів до 28 грудня 2020 року на електронну адресу: protocol@omr.gov.ua.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Г. Труханов





м. Одеса

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«09» 03 2021

№ 147

004225

Про додаткові заходи щодо посилення карантину у роботі виконавчих органів, комунальних підприємств та установ Одеської міської ради

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 57, 60² Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», у зв'язку з погіршенням у м. Одесі епідеміологічної ситуації, з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2:

1. Запровадити з 12 березня 2021 року у виконавчих органах Одеської міської ради дистанційну роботу до особливого розпорядження міського голови.

2. Керівникам виконавчих органів Одеської міської ради:

2.1. Забезпечити в установленому порядку ознайомлення працівників з додатковими заходами щодо посилення карантину у роботі виконавчих органів, комунальних підприємств та установ Одеської міської ради.

2.2. Затвердити графіки чергування працівників.

2.3. Надіслати до 12 березня 2021 року скан-копії відповідних наказів на електронну адресу: protocol@omr.gov.ua.

2.4. Організувати та забезпечити електронний документообіг між виконавчими органами Одеської міської ради та загальним відділом Департаменту документально-організаційного забезпечення Одеської міської ради шляхом сканування документів та їх надсилання на електронну пошту: kanc5@omr.gov.ua.

2.5. Забезпечити скасування, перенесення або переведення в онлайн-формат усіх заходів, проведення яких заплановано починаючи з 12 березня 2021 року.

3. Департаменту з питань звернень громадян Одеської міської ради.

3.1. Організувати та забезпечити електронний прийом звернень громадян шляхом їх надсилання на електронну пошту:

- для звернень: obr4@omr.gov.ua;

- для запитів: obr8@omr.gov.ua.

3.2. Призупинити особистий прийом громадян керівним складом Одеської міської ради на період посилення карантинних заходів.

4. Директорам Департаменту надання адміністративних послуг Одеської міської ради, Департаменту праці та соціальної політики Одеської міської ради встановити своїми наказами спеціальний режим роботи з 12 березня 2021 року.

5. Рекомендувати комунальним підприємствам та установам Одеської міської ради, за можливості, запровадити дистанційну роботу з 12 березня 2021 року.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Г. Труханов





м. Одеса

МІСЬКИЙ ГОЛОВА РОЗПОРЯДЖЕННЯ

« 11 » 03 2021

№ 157

004240 *

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 09 березня 2021 року № 147 «Про додаткові заходи щодо посилення карантину у роботі виконавчих органів, комунальних підприємств та установ Одеської міської ради»

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 09 березня 2021 року № 147 «Про додаткові заходи щодо посилення карантину у роботі виконавчих органів, комунальних підприємств та установ Одеської міської ради», виклавши підпункт 2.5 пункту 2 в наступній редакції:

«2.5. Забезпечити скасування, перенесення або переведення в онлайн-формат усіх заходів, проведення яких заплановано починаючи з 12 березня 2021 року в адміністративних будівлях Одеської міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств та установ».

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.



Г. Труханов

OK



м. Одеса

МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«дд» 06 2020

№ 523

001582 *

Про зміну режиму роботи виконавчих органів, комунальних підприємств та установ Одеської міської ради

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 50, 52, 53, 57, 66 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 500 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», у зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації в м. Одесі, з метою протидії поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2:

1. Внести зміни до режиму роботи виконавчих органів, комунальних підприємств та установ Одеської міської ради, встановивши з 23 червня 2020 року строком до скасування режиму адаптивного карантину спеціальний режим роботи, а саме:

- з понеділка по четвер – з 08.00 до 17.00;
- у п'ятницю – з 08.00 до 15.45.

2. Керівникам виконавчих органів, комунальних підприємств та установ Одеської міської ради забезпечити спеціальний режим роботи відповідно до пункту 1 цього розпорядження.

3. Керівникам Департаменту надання адміністративних послуг Одеської міської ради та департаменту праці та соціальної політики Одеської міської ради встановити з 23 червня 2020 року строком до скасування режиму адаптивного карантину спеціальний режим роботи у підпорядкованих центрах надання адміністративних та інтегральних соціальних послуг шляхом оформлення відповідних наказів.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.



Г. Труханов