



Документ рішення виконкому
від 16.03.2020 № 446

внесено зміни

02.06.2020 № 487

28.07.2020 № 652

ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 12.03.2020 № 242

м. Черкаси

Про заходи, що здійснюються
виконавчими органами
Черкаської міської ради,
недопущення поширення
випадків коронавірусної інфекції

З метою проведення профілактичних заходів з недопущення поширення випадків нової коронавірусної інфекції при здійсненні виконавчими органами Черкаської міської ради своїх повноважень, наданні послуг (адміністративних, соціальних та інших), прийомі громадян; враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», протокол місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 11.03.2020 № 4, відповідно до ст. 30 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Черкаської міської ради,

ВИРІШИВ:

1. На час дії на усій території України карантину, запровадити у виконавчих органах Черкаської міської ради такі заходи:

1.1. скасувати проведення особистих прийомів громадян посадовими особами Черкаської міської ради та її виконавчих органів з урахуванням строку карантину;

1.2. обмежити відвідування адміністративних будівель, визначивши місця та графіки прийому громадян керівниками департаментів, управлінь та відділів міської ради в приміщенні міської ради, Центрі надання адміністративних послуг і департаменті соціальної політики;

1.3. утриматись від проведення щотижневих нарад, засідань дорадчих, консультативних органів, утворених при виконавчому комітеті Черкаської міської ради, виконавчих органах ради, семінарів, конференцій та інших заходів.

Допускається проведення заходів (засідань, нарад, комісій, тощо), які прямо передбачені законом, із залученням мінімально можливої кількості осіб;

1.4. засідання виконавчого комітету Черкаської міської ради проводити із забезпеченням можливості присутності на них представників засобів масової інформації. Особи, які не запрошені і бажають взяти участь у засіданні, можуть бути присутні лише під час розгляду питання, що їх стосується, при цьому загальна кількість осіб, присутніх в приміщенні, не має перевищувати 30 осіб. Якщо на засіданні розглядається питання, що стосується великої кількості осіб, такі особи направляють для участі в засіданні делеговану особу;

1.5. рекомендувати громадянам оформляти звернення письмово та направляти поштою, залишати у скриньці для скарг і пропозицій або направляти електронною поштою (відповідне оголошення розмістити при вході в будівлю, на веб-порталі міської ради).

2. На час дії на усій території України карантину керівникам виконавчих органів Черкаської міської ради:

2.1. здійснювати заходи, передбачені протоколами місцевої та регіональної комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

2.2. надавати роз'яснення працівникам місцевого самоврядування про можливість отримання відпусток згідно із Законом України «Про відпустки», переведення на неповний робочий час згідно з ст. 56 КЗпПУ;

2.3. безперешкодно погоджувати/надавати частину щорічної відпустки не за затвердженим графіком відпусток, а за бажанням осіб;

2.4. відмовитись від участі в заходах, а також від закордонних відряджень, які не є обов'язковими до участі;

2.5. рекомендувати працівникам, які перебувають за кордоном, та повернуться у період дії карантину, перебувати вдома протягом 2 тижнів (відпустка - самоізоляція);

2.6. проводити роз'яснювальну роботу серед працівників щодо обов'язкового звернення до лікувальних закладів з ознаками гострого респіраторно-вірусного захворювання, не приховування інформації про перебування за кордоном;

2.7. забезпечити недопущення до роботи працівників з ознаками інфекційного захворювання;

2.8. надавати перевагу здійснення електронного документообігу, а спілкування - телефонним або електронним способами;

2.9. запровадити практику дистанційного спілкування з представниками ЗМІ: в режимі он-лайн, телефоном або електронною поштою, коли йдеться, зокрема, про надання коментарів;

2.10. дозволити працівникам відмовляти у прийомі громадянам, які мають явні ознаки ГРВІ (почервоніння очей, носу, лихоманки, нежитю, кашлю та ін.);

2.11. здійснювати організацію робочих місць працівників таким чином, щоб забезпечити відстань між працівниками та громадянами більше 1 метра;

2.12. дотримуватись рекомендації МОЗ щодо проведення профілактичних заходів з недопущення поширення випадків COVID-19 на підприємствах та в установах щодо організації посиленого дезінфекційного

режиму, зокрема шляхом забезпечення наявності одноразових серветок та/або серветок зі спиртвмісним антисептиком в місцях спільного користування, для самостійного витирання поверхонь працівниками перед використанням або кількістю антисептичних засобів, диспенсерами, дозаторами для дотримання заходів гігієни рук, здійснити закупівлю цих засобів;

2.13. здійснювати провітрювання приміщень кожні 2-3 години;

2.14. забезпечити вхідний санітарний контроль в Центрі надання адміністративних послуг, департаменті соціальної політики та інших місцях прийому громадян.

3. Балансоутримувачам приміщень (будівель, споруд) комунальної форми власності невідкладно:

3.1. організувати посилений дезінфекційний режим шляхом здійснення вологого прибирання приміщень (зокрема кнопок ліфтів, ручок дверей та перил у приміщенні) з дезінфекційними засобами двічі на день;

3.2. забезпечити наявність засобів особистої гігієни у вбиральнях (наявність проточної води, рідкого мила, паперових рушників);

3.3. забезпечити вологе прибирання приміщень та оброблення дверних ручок з дезінфекційними засобами двічі на день;

3.4. здійснювати провітрювання приміщень кожні 2-3 години;

3.5. розмістити у вбиральнях інструкції щодо правильного миття рук.

4. Рекомендувати Черкаській міській раді врегулювати питання щодо присутності на її засіданнях запрошених, але при цьому забезпечити гласність та відкритість її роботи.

5. Доручити управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради (Крилов А. О.) оприлюднити рішення в засобах масової інформації.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Бондаренка А.В.

Міський голова

А.В. Бондаренко

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради

І.В. Волошин



Документ м. Черкаси
від 02.06.2020 № 482
внесено зміни вир 255

ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 16.03.2020 № 246

м. Черкаси

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету
від 13.03.2020 №242
«Про заходи, що здійснюються
виконавчими органами
Черкаської міської ради,
з недопущення поширення
випадків коронавірусної інфекції»

З метою проведення профілактичних заходів з недопущення поширення випадків нової коронавірусної інфекції при здійсненні виконавчими органами Черкаської міської ради своїх повноважень, наданні послуг (адміністративних, соціальних та інших), прийомі громадян, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», протокол місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 11.03.2020 № 4, відповідно до ст. 30 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Черкаської міської ради,

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 13.03.2020 № 242 «Про заходи, що здійснюються виконавчими органами Черкаської міської ради, з недопущення поширення випадків коронавірусної інфекції» виклавши підпункт 1.2 пункту 1 в наступній редакції:

«1.2 забезпечити діяльність Центру надання адміністративних послуг у режимі он-лайн.

Припинити фізичний прийом громадян у адміністративних будівлях, Центрі надання адміністративних послуг та департаменті соціальної політики. У виняткових випадках Центром надання адміністративних послуг та департаментом соціальної політики здійснюється безконтактний прийом громадян (виключення здійснюються за особливих обставин та гострої

обхідності). Департаментом соціальної політики такий прийом здійснюється в громадській приймальні.

Прийом документів забезпечити виключно дистанційно, а саме: поштою або через електронні сервіси на офіційних веб-порталах. Видача раніше поданих документів відбувається в обмеженому режимі черговими працівниками за попереднім телефонним записом. Обслуговування відвідувачів здійснюватиметься виключно за наявності у відвідувачів захисної маски».

2. Доручити управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради (Трилов А. О.) оприлюднити це рішення в засобах масової інформації.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Бондаренка А.В.

Міський голова



А.В. Бондаренко



Документ МЧ МБЗ
від 15.04.2020 № 535
внесено зміни _____

ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 02.06.2020 № 487

м. Черкаси

Про впорядкування заходів з
недопущення поширення випадків
коронавірусної інфекції COVID-19,
визнання такими, що втратили чинність
рішення виконавчого комітету

З метою впорядкування заходів, запроваджених з метою недопущення поширення випадків коронавірусної інфекції COVID-19, враховуючи постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» (зі змінами та доповненнями) та від 05.05.2020 № 392, відповідно до ст. 30 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Черкаської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 12.03.2020 № 242 «Про заходи, що здійснюються виконавчими органами Черкаської міської ради, з недопущення поширення випадків коронавірусної інфекції», а саме:

1.1. викласти підпункт 1.2 пункту 1 в наступній редакції:

«1.2 Департаменту соціальної політики Черкаської міської ради (Гудзенко О.І.) розпочати підготовчі заходи для початку ведення прийому громадян.

Проводити безконтактний температурний скринінг усім працівникам громадської приймальні перед початком прийому громадян, а також відвідувачам.

Працівників та відвідувачів допускати до громадської приймальні тільки в респірааторах або захисних масках, у тому числі виготовлених самостійно.

Прийом здійснювати виключно за попереднім записом з дотриманням часового інтервалу, який дозволяє виключити контакт між відвідувачами. Очікування повинно відбуватися ззовні приміщення з дотриманням принципів соціального дистанціювання (1,5 м).

Забезпечити одночасне перебування відвідувачів з розрахунку не більше однієї особи на 10 квадратних метрів площі зали обслуговування.

Між робочими місцями осіб, які надають послуги, потрібно дотримуватися дистанції не менше, ніж 1,5 метри. Забезпечити приміщення маркуванням, зокрема і поза межами закладу, з метою уникнення скупчення перед входом та дотримання умов перебування в черзі з дотриманням дистанції між клієнтами не менше 1,5 м.

Проводити вологе прибирання з використанням миючих та дезінфекційних (в місті зміни) засобів і провітрювання не рідше, ніж кожні 2 години та після закінчення робочого дня/зміни».

1.2. доповнити пункт 1 підпунктом 1.6 такого змісту:

«1.6. Центру надання адміністративних послуг на період карантину здійснювати роботу в такому режимі:

робота Центру надання адміністративних послуг: понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00, обідня перерва – 13:00-14:00;

прийом суб'єктів звернень: понеділок - п'ятниця з 10:00 до 15:20, обідня перерва – 13:00-14:00.».

2. Вважати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 16.03.2020 № 243 «Про тимчасове зупинення роботи об'єктів загального користування, розташованих у місті Черкаси»; від 16.03.2020 № 246 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 13.03.2020 № 242 «Про заходи, що здійснюються виконавчими органами Черкаської міської ради, з метою запобігання поширенню випадків коронавірусної інфекції»; від 18.03.2020 № 256 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 16.03.2020 № 243 «Про тимчасове зупинення роботи об'єктів загального користування, розташованих у місті Черкаси»; від 30.04.2020 № 331 «Про відновлення роботи об'єктів торгівлі, сфери послуг, міських парків, скверів та об'єктів спортивної інфраструктури на території міста Черкаси».

3. Доручити управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради (Брилов А. О.) оприлюднити рішення в засобах масової інформації.

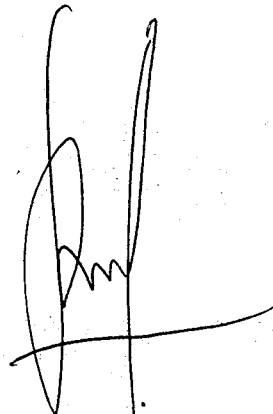
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Коломойця І.А.

Міський голова

А.В. Бондаренко

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

І.В. Волошин





ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 15.07.2020 № 595

м. Черкаси

Про відновлення режиму роботи
Центру надання адміністративних
послуг м. Черкаси .

Враховуючи послаблення карантинних заходів, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2020 №392 та численні звернення громадян міста Черкаси щодо необхідності відновлення роботи системи надання адміністративних послуг, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Черкаської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Відновити роботу Центру надання адміністративних послуг в звичайному режимі дотримуючись усіх встановлених вимог, санітарних та протиепідемічних заходів, спрямованих на запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19.
2. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 02.06.2020 № 487 «Про впорядкування заходів з недопущення поширення випадків коронавірусної інфекції COVID-19, та визнання такими, що втратили чинність рішень виконавчого комітету», пункт 1.2. вважати таким, що втратив чинність.
3. Доручити управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради (Крилов А. О.) оприлюднити рішення в засобах масової інформації.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на директора департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради Гончара Ю. Г.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради

I.V. Волошин