



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
АРХІВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ**

вул. Орловська, 33 А, м. Дніпро, 49064, e-mail: archiv@dmr.dp.ua

05.07.2021 № 8/3-1774

На № _____ від _____

Підлужний В.,
[foi+request-88734-
2fd6f0fa@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-88734-2fd6f0fa@dostup.pravda.com.ua)

Про розгляд запиту

На Ваш запит від 26.06.2021, повідомляємо таке.

Згідно з п. 3.7 Постанови пленуму Вищого адміністративного суду України від 29.09.2016 № 10 «Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації» запити з питань отримання відомостей за архівними документами не відносяться до категорії запитів, що підпадають під дію Закону України «Про доступ до публічної інформації», а відносяться згідно з чинним законодавством до архівних послуг.

Архівне управління департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради (далі – управління) виконує архівні послуги на платній основі, крім судово-слідчих і правоохоронних органів, та у визначений законодавством термін. Копіювання архівних документів здійснюється після оплати вартості послуг.

В управлінні знаходяться на державному зберіганні розпорядчі документи Дніпропетровської міської ради за 2003 рік. Відповідно до розпорядження міського голови від 16.03.2020 № 266-р «Про запровадження протиепідемічних заходів у Дніпровській міській раді» (зі змінами) щодо вирішення питання Вам необхідно звернутися до управління за телефоном: 720 70 09.

В. о начальника управління

Л. В. Люкевич