

ЗАТВЕРДЖУЮ

Державний секретар
Міністерства енергетики України
Володимир БОНДАРЕНКО

« 25 »

2021 року



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	Б
Посада	Начальник відділу	
Найменування структурного підрозділу	Відділ аудиту підприємств нафтогазового сектору	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Департамент внутрішнього аудиту	
Посада безпосереднього керівника	Директор департаменту внутрішнього аудиту	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	Директор департаменту внутрішнього аудиту	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	Міністр енергетики України	

2. Мета посади

Планування та організація роботи, здійснення керівництва діяльністю відділу аудиту підприємств нафтогазового сектору (далі – Відділ).

3. Основні посадові обов'язки

1	Організація, забезпечення та контроль за дотриманням працівниками Відділу вимог нормативно-правових актів, що стосуються компетенції Департаменту внутрішнього аудиту (далі – Департамент).
2	Здійснення контролю за виконанням працівниками Відділу службових обов'язків, визначення ступеню їх відповідальності за неналежне виконання цих обов'язків та інформування директора Департаменту про виникнення обставин, які перешкоджають їх здійсненню, а також про втручання у діяльність посадових (службових) або інших осіб, з метою дослідження таких обставин та здійснення заходів відповідно до законодавства.
3	Подання директору Департаменту пропозицій про своєчасне заміщення вакансій у Відділі, призначення/звільнення та переміщення працівників Відділу, ініціювання їх заохочення, преміювання або накладення стягнень та з інших питань службової діяльності.
4	Визначення цілей, обсягів, методів аудиту і ресурсів, які необхідні для виконання кожного аудиторського завдання; забезпечення проведення та контролю за здійсненням: планових та позапланових внутрішніх аудитів на об'єктах внутрішнього аудиту; повторних внутрішніх аудитів для перевірки фактів, викладених у скаргах на дії працівників Департаменту (у разі їх надходження до Міненерго), у тому числі їх очолювання.

5	<p>Організація та прийняття участі у:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробленні проектів регуляторних та нормативно-правових актів, що належать до компетенції Департаменту; - виявленні, аналізі та оцінці ризикових сфер та проблемних питань у діяльності Міністерства, підприємств, установ, організацій; - підготовці пропозицій керівнику Департаменту щодо включення тем внутрішнього аудиту/пріоритетних об'єктів внутрішнього аудиту до Операційних планів діяльності Міністерства з внутрішнього аудиту та внесенні змін до них; - підготовці звіту про результати діяльності Департаменту за формою, затвердженою Мінфіном; - підготовці інформації Міністру про результати завершених внутрішніх аудитів та щодо стану функціонування системи управління ризиками у Міністерстві та на підприємствах, з наданням пропозицій щодо удосконалення системи внутрішнього контролю та управління державними ресурсами; - роботі з підвищення кваліфікації працівників Відділу.
6	<p>Визначення обсягу робочого часу, необхідного для ефективного здійснення внутрішніх аудитів, участь у підготовці пропозицій з обґрунтованими розрахунками потреби в ресурсах для забезпечення виконання Департаментом Операційних планів під час розроблення Міненерго бюджетних запитів, проектів кошторисів, штатних розписів.</p>
7	<p>Невідкладне інформування керівника аудиторської групи (або керівника Департаменту) про виявлені ознаки шахрайства, корупційних діянь або нецільового використання бюджетних коштів, марнотратства, зловживання службовим становищем та інших порушень фінансово-бюджетної дисципліни, які призвели до втрат чи збитків.</p>
8	<p>Подання директору Департаменту аудиторських звітів та рекомендацій за результатами здійснених внутрішніх аудитів. Здійснення моніторингу впровадження рекомендацій за результатами внутрішніх аудитів.</p>
9	<p>Здійснення заходів щодо усунення порушень і недоліків, виявлених за результатами внутрішньої оцінки якості та установлених Мінфіном за результатами зовнішньої оцінки якості внутрішнього аудиту.</p>
10	<p>За дорученням Директора Департаменту виконання інших завдань, які належать до повноважень Департаменту.</p>

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

1. Повний та безперешкодний доступ до документів, інформацій та баз даних, які стосуються аудиторських завдань, включаючи інформацію з обмеженим доступом, яка є в розпорядженні Міненерго, підприємств, що необхідна для виконання завдань, покладених на Відділ.
2. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Міненерго, державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, інших юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців в повному обсязі інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення внутрішнього аудиту.
3. В разі необхідності, за результатами проведення внутрішнього аудиту ініціювати перед керівництвом Департаменту надання службової інформації та документів іншим структурним підрозділам Міненерго, іншим державним органам, у тому числі правоохоронним, підприємствам, установам та організаціям відповідно до законодавства.

5. Зовнішня службова комунікація

Міністерство фінансів
Підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління Міненерго
Державні органи та органи місцевого самоврядування
Правоохоронні органи

6. Умови служби

Короткострокові відрядження в межах України мають періодичний характер

Погоджено

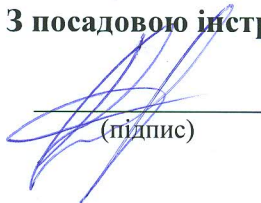
Директор Департаменту
внутрішнього аудиту



Світлана ПЕРЖИНСЬКА 25.02.21 (дата)

Начальник Управління роботи з
персоналом

Світлана КУЦЕНКО _____ (дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)
(підпис)

25.02.2021
(дата)

Роман Семенович
(ім'я та прізвище)