



**АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ
ТА ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ
(АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕРЖСПЕЦЗВ'ЯЗКУ)**

вул. Солом'янська, 13, м. Київ, 03110, тел. (044) 281-92-10, факс: (044) 281-94-83,
e-mail: info@dsszzi.gov.ua, сайт: www.dsszzi.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 34620942

19.07.2021 № 01/04-3351

На № _____

від _____

Legal informatics –
electronic edition

foi+request-89317-

dd3c67a7@dostup.pravda.com.ua

За результатами опрацювання запиту на отримання публічної інформації (вх. Адміністрації Держспецзв'язку від 13.07.2021 № 69-І) надсилаємо скановані копії таких наказів Адміністрації Держспецзв'язку:

від 05 лютого 2021 року № 67 «Про розподіл обов'язків»;

від 18 травня 2021 року № 312 «Про затвердження Змін до Розподілу обов'язків між Головою Держспецзв'язку та заступниками Голови Держспецзв'язку»;

від 09 липня 2021 року № 424 «Про затвердження Змін до Розподілу обов'язків між Головою Держспецзв'язку та заступниками Голови Держспецзв'язку».

Додаток: на 17 арк.

Голова Служби

Юрій ШИГОЛЬ



ЗМ. 003

Прим. № 3

АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ
ТА ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

05.02.2021

№ 67

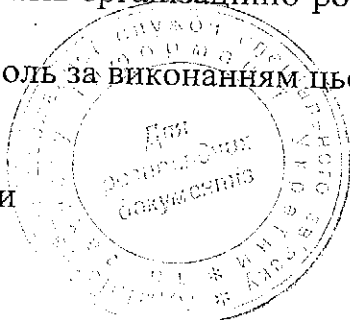
Про розподіл обов'язків

Відповідно до Закону України "Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України", Положення про Адміністрацію Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 № 411 (із змінами), та з метою приведення актів Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України у відповідність до законодавства

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Розподіл обов'язків між Головою Держспецзв'язку та заступниками Голови Держспецзв'язку, що додається (далі – Розподіл).
2. Визнати такими, що втратили чинність, накази Адміністрації Держспецзв'язку:
від 23.09.2020 № 592 "Про розподіл обов'язків";
від 07.10.2020 № 635 "Про затвердження Змін до Розподілу обов'язків між Головою Держспецзв'язку, першим заступником Голови Держспецзв'язку та заступниками Голови Держспецзв'язку".
3. Керівникам структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку, територіальних органів Адміністрації Держспецзв'язку, Головного управління урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку, територіальних підрозділів, підрозділів урядового фельд'єгерського зв'язку, закладів та установ Держспецзв'язку, підприємств, установ та організацій, що входять до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку, відповідно до компетенції забезпечити перегляд та приведення у відповідність з Розподілом актів організаційно-розпорядчого характеру.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Служби
підполковник



Юрій ІГОЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Адміністрації Державної
служби спеціального зв'язку та
захисту інформації України

Об'єднанню 2021 року № 64

РОЗПОДІЛ

обов'язків між Головою Держспецзв'язку
та заступниками Голови Держспецзв'язку

I. Голова Держспецзв'язку

1. Здійснює керівництво діяльністю Держспецзв'язку, несе особисту відповідальність за виконання покладених на неї завдань.

2. Очолює Адміністрацію Держспецзв'язку.

3. Є керівником державної служби в Адміністрації Держспецзв'язку.

4. Здійснює загальне керівництво діяльністю Адміністрації Держспецзв'язку, її територіальних органів, Головного управління урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку, підрозділів урядового фельд'єгерського зв'язку, територіальних підрозділів, закладів і установ Держспецзв'язку (далі – підпорядковані органи).

Представляє Адміністрацію Держспецзв'язку у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами.

5. Несе особисту відповідальність за виконання покладених на Держспецзв'язку завдань щодо:

формування та реалізації державної політики у сферах криптографічного та технічного захисту інформації, кіберзахисту, телекомунікацій, користування радіочастотним ресурсом України, поштового зв'язку спеціального призначення, урядового фельд'єгерського зв'язку, захисту державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах (далі – інформаційно-телекомунікаційні системи) і на об'єктах інформаційної діяльності, а також у сферах використання державних інформаційних ресурсів у частині захисту інформації, протидії технічним розвідкам, функціонування, безпеки та розвитку державної системи урядового зв'язку, Національної системи конфіденційного зв'язку;

участі у формуванні та реалізації державної політики у сферах електронного документообігу (в частині захисту інформації державних органів та органів місцевого самоврядування), електронної ідентифікації (з використанням електронних довірчих послуг), електронних довірчих послуг (у частині встановлення вимог з безпеки та захисту інформації під час надання

та використання електронних довірчих послуг, контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг);

забезпечення в установленому порядку та в межах компетенції діяльності суб'єктів, які безпосередньо здійснюють боротьбу з тероризмом.

6. Організовує та контролює виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Мінцифри в підпорядкованих органах.

7. Вносить Кабінетові Міністрів України через Віце-прем'єр-міністра України – Міністра цифрової трансформації України пропозиції щодо забезпечення формування державної політики у сферах компетенції Адміністрації Держспецзв'язку, розроблені нею проекти законів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, а також доводить до його відома позицію Адміністрації Держспецзв'язку щодо проектів, розробниками яких є інші міністерства.

8. Розподіляє обов'язки між своїми заступниками, визначає ступінь їх відповідальності.

9. Вносить Кабінетові Міністрів України подання щодо утворення, реорганізації та ліквідації територіальних органів Адміністрації Держспецзв'язку.

10. У встановленому порядку:

присвоює ранги державним службовцям Адміністрації Держспецзв'язку категорії "Б" та "В", військові звання військовослужбовцям Адміністрації Держспецзв'язку та офіцерські військові звання військовослужбовцям підпорядкованих органів;

вносить Президентові України подання про присвоєння вищих офіцерських звань;

вносить Кабінетові Міністрів України подання про присвоєння рангів державних службовців категорії "А";

призначає на посади та звільняє з посад військовослужбовців, державних службовців категорії "Б" та "В", працівників Адміністрації Держспецзв'язку, керівників і військовослужбовців підпорядкованих органів, які призначаються на посади або звільняються з посад, за якими штатним розписом передбачено військове звання "полковник" і вище;

утворює, ліквідує, реорганізовує підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку, затверджує положення (статути) про них, призначає на посаду в установленому порядку та звільняє з посади їх керівників, здійснює в межах повноважень інші функції з управління об'єктами державної власності;

подає Кабінетові Міністрів України пропозиції щодо призначення та звільнення з посади генерального директора Концерну радіомовлення, радіозв'язку та телебачення;

утворює, реорганізовує, ліквідує відповідно до законодавства у межах загальної структури, чисельності особового складу Держспецзв'язку

і виділених коштів підпорядковані органи (крім територіальних органів Адміністрації Держспецзв'язку);

утворює комісії, робочі та експертні групи;

погоджує подання начальника Головного управління урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку щодо призначення на посади та звільнення з посад начальників підрозділів урядового фельд'єгерського зв'язку;

укладає контракти про проходження військової служби з громадянами, які приймаються на посади військовослужбовців в Адміністрацію Держспецзв'язку, а також в підрозділи Держспецзв'язку на посади військовослужбовців, за якими штатним розписом передбачено військове звання "полковник" і вище;

приймає рішення щодо заохочення особового складу Держспецзв'язку, працівників державних підприємств, установ і організацій, що входять до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку;

приймає рішення щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності військовослужбовців Адміністрації Держспецзв'язку, підпорядкованих органів, державних службовців і працівників Адміністрації Держспецзв'язку та державних службовців і працівників підпорядкованих органів, які є керівниками таких органів.

11. Затверджує:

у встановленому порядку структуру Адміністрації Держспецзв'язку;

за погодженням із Міністерством фінансів України штатний розпис і кошторис Адміністрації Держспецзв'язку;

штат Адміністрації Держспецзв'язку;

положення про структурні підрозділи Адміністрації Держспецзв'язку, її територіальні органи, Головне управління урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку, територіальні підрозділи, положення (статути) про заклади, установи та організації, які входять до структури Держспецзв'язку;

посадові інструкції особового складу Адміністрації Держспецзв'язку;

структуру, штат (штатний розпис) і кошторис територіальних органів Адміністрації Держспецзв'язку, Головного управління урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку, територіальних підрозділів, закладів, установ та організацій, які входять до структури Держспецзв'язку;

положення про колегію Адміністрації Держспецзв'язку та її персональний склад;

рішення про утворення чи ліквідацію колегії Адміністрації Держспецзв'язку, інших постійних або тимчасових консультативних, дорадчих органів, їх кількісний та персональний склад і положення про них;

граничні військові звання за посадами до полковника включно, а також порядок заміщення військових посад у Держспецзв'язку державними службовцями та іншими працівниками Держспецзв'язку.

12. Скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції.
13. Дає в межах повноважень, передбачених законом, доручення, обов'язкові для виконання військовослужбовцями, державними службовцями та працівниками Адміністрації Держспецзв'язку та підпорядкованих органів.
14. Забезпечує взаємодію Адміністрації Держспецзв'язку з Віце-прем'єр-міністром України – Міністром цифрової трансформації України.
15. Вносить клопотання (подання) перед Президентом України, Кабінетом Міністрів України, Верховною Радою України щодо нагородження особового складу Держспецзв'язку державними нагородами, відзнаками Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України.
16. За погодженням з Комісією державних нагород та геральдики при Президентові України устанавлює відомчі заохочувальні відзнаки і порядок нагородження ними.
17. Підписує накази Адміністрації Держспецзв'язку та видає накази про особовий склад.
18. Затверджує плани роботи Держспецзв'язку, звітує про їх виконання та виконання покладених на Держспецзв'язку завдань перед Віце-прем'єр-міністром України – Міністром цифрової трансформації України.
19. Представляє на пленарних засіданнях Верховної Ради України законопроекти, розробником яких є Адміністрація Держспецзв'язку, організовує та забезпечує взаємодію Держспецзв'язку з Верховною Радою України, Офісом Президента України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України та Апаратом Ради національної безпеки і оборони України.
20. Проводить зустрічі з головами комітетів Верховної Ради України, представниками депутатських фракцій з метою погодження питань, що належать до компетенції Адміністрації Держспецзв'язку.
21. Веде переговори щодо укладання міжнародних договорів. Забезпечує виконання зобов'язань, узятих за міжнародними договорами України.
22. Організовує виконання завдань, визначених законами України, актами та дорученнями Президента України, актами та протокольними рішеннями Кабінету Міністрів України.
23. Координує:
 - 1) заходи із забезпечення нормативно-правового регулювання та узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до повноважень Держспецзв'язку;
 - 2) заходи щодо виконання в межах повноважень Держспецзв'язку завдань з мобілізаційної підготовки й мобілізаційної готовності держави, а також підтримання постійної бойової та мобілізаційної готовності Держспецзв'язку;
 - 3) організацію участі підрозділів Держспецзв'язку у виконанні завдань територіальної оборони, а також проведенні заходів, спрямованих на підтримання правового режиму воєнного та надзвичайного стану відповідно до закону;

4) заходи щодо встановлення порядку створення й розвитку систем спеціального зв'язку;

5) діяльність щодо забезпечення дотримання вимог нормативних документів з безпеки спеціального зв'язку в Держспецзв'язку;

6) виконання заходів щодо організації та забезпечення безпеки і функціонування урядового зв'язку із закордонними дипломатичними установами України;

7) формування резерву кандидатів для направлення у довготермінові відрядження та направлення їх до закордонних дипломатичних установ України для виконання завдань із забезпечення функціонування вузлів спеціального зв'язку;

8) реалізацію державної політики у сфері охорони державної таємниці в межах повноважень і контроль за її збереженням у Держспецзв'язку;

9) заходи, спрямовані на забезпечення охорони праці та пожежної безпеки в Держспецзв'язку;

10) взаємодію Держспецзв'язку з правоохоронними органами, військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів України, центральними органами виконавчої влади та іншими державними органами;

11) виконання заходів з охорони систем, мереж, комплексів, засобів урядового і спеціального зв'язку, ключових документів до засобів криптографічного захисту інформації тощо.

24. Організовує:

1) розробку проєктів законів та інших нормативно-правових актів у сферах компетенції структурних підрозділів, що безпосередньо підпорядковані;

2) роботу з підготовки пропозицій (у межах компетенції Держспецзв'язку) стосовно визначення позиції Президента України і Кабінету Міністрів України щодо проєктів законів, що перебувають на розгляді у Верховній Раді України, а також тих, що подані до Кабінету Міністрів України суб'єктами законодавчої ініціативи;

3) заходи, спрямовані на забезпечення участі у підготовці міжнародних договорів України з питань спеціального зв'язку, захисту інформації, державних інформаційних ресурсів, телекомунікацій, користування радіочастотним ресурсом України, урядового фельд'єгерського та спеціального поштового зв'язку, а також підготовку пропозицій щодо укладення, денонсації таких договорів і забезпечення їх виконання;

4) забезпечення функціонування, безпеки та розвитку державної системи урядового зв'язку, Національної системи конфіденційного зв'язку, їх готовності до роботи в особливий період, в умовах надзвичайного стану і в разі виникнення надзвичайної ситуації;

5) заходи, спрямовані на створення та забезпечення функціонування Національної телекомунікаційної мережі;

6) співпрацю з іншими державами у галузі спеціального зв'язку, у тому числі взаємодію з питань організації і функціонування міждержавного

урядового зв'язку та урядового зв'язку при проведенні спецзаходів в інтересах вищих посадових осіб України;

7) участь Адміністрації Держспецзв'язку у стратегічному плануванні застосування Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, і правоохоронних органів спеціального призначення для оборони держави;

8) забезпечення в установленому порядку та в межах компетенції діяльності суб'єктів, які безпосередньо здійснюють боротьбу з тероризмом;

9) виконання заходів з проектування об'єктів урядового зв'язку, проведення випробувань і введення їх в експлуатацію та роботу державних комісій з прийняття в експлуатацію об'єктів урядового зв'язку;

10) заходи з приймання та контролю за якістю продукції, інших товарів військового призначення, які виготовляються (модернізуються) на замовлення Держспецзв'язку;

11) заходи з погодження призначення керівників органів спеціального зв'язку, підрозділів з питань зв'язку, інформатизації та захисту інформації державних органів, Національного банку України та Офісу Генерального прокурора;

12) діяльність з добору кадрів у Держспецзв'язку, формування резерву офіцерського складу, роботи з підготовки та підвищення кваліфікації особового складу Держспецзв'язку;

13) заходи зі встановлення вимог до особового складу Держспецзв'язку (критерії професійної придатності, фахової підготовки тощо);

14) заходи з визначення порядку здійснення професійно-психологічного відбору кандидатів на службу до Держспецзв'язку, психологічного забезпечення службової діяльності;

15) заходи із замовлення спеціальної інформації для виконання функціональних завдань, пов'язаних зі зміцненням обороноздатності держави, захистом національних інтересів і реалізацією державної політики у сферах спеціальних телекомунікацій, криптографічного та технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам, кіберзахисту, захисту державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, у кіберпросторі та в інформаційно-телекомунікаційних системах і на об'єктах інформаційної діяльності, кіберзахисту критичної інформаційної інфраструктури;

16) здійснення внутрішнього контролю і проведення внутрішнього аудиту в Держспецзв'язку, у тому числі контролю за фінансово-господарською діяльністю державних підприємств, установ та організацій, що входять до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку;

17) заходи щодо запобігання та виявлення корупції, контроль за їх проведенням у Держспецзв'язку, на державних підприємствах, в установах і організаціях, що входять до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку;

18) службову діяльність Держспецзв'язку;

25. Виконує:

функції державного експерта з питань державної таємниці у сферах оборони, державної безпеки та охорони правопорядку щодо віднесення інформації до державної таємниці, зміни ступеня секретності цієї інформації й розсекречування інформації про участь Держспецзв'язку в обороні держави відповідно до компетенції та про систему урядового та спеціального зв'язку, в тому числі спеціальні телекомунікаційні системи;

обов'язки начальника центрального органу спеціального зв'язку Держспецзв'язку.

26. Контролює дотримання порядку взаємодії між Держспецзв'язку та Державною службою України з надзвичайних ситуацій з питань забезпечення урядовим зв'язком спеціальної Урядової комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

27. Надає дозволи на зберігання на об'єктах охорони територіального підрозділу військового майна іншого підрозділу Держспецзв'язку.

28. Визначає особливості організації вартової та внутрішньої служби в Держспецзв'язку.

29. Вживає необхідних заходів за встановленими фактами зловживань, розкрадань, безгосподарності та інших порушень фінансової дисципліни в Держспецзв'язку.

30. Приймає рішення щодо розподілу бюджетних коштів, головним розпорядником яких є Адміністрація Держспецзв'язку.

31. Скасовує повністю чи в окремій частині акти підпорядкованих органів, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства та актам Адміністрації Держспецзв'язку.

32. Проводить особистий прийом громадян.

33. Виконує інші обов'язки, що належать виключно до його компетенції та покладаються на нього законами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами та актами організаційно-розпорядчого характеру Адміністрації Держспецзв'язку.

34. Очолює:

колегію Адміністрації Держспецзв'язку;

комісію з питань визначення посад, за якими надається допуск до шифрувальної роботи в Держспецзв'язку;

тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), стипендій та інших соціальних виплат.

35. Координує роботу експертної комісії при державному експерті з питань таємниць щодо участі Держспецзв'язку в обороні держави та експертної комісії при державному експерті з питань таємниць щодо системи урядового та спеціального зв'язку, у тому числі спеціальних телекомунікаційних систем.

36. Структурні підрозділи Адміністрації Держспецзв'язку, підрозділи Держспецзв'язку, що безпосередньо підпорядковані:

Служба забезпечення діяльності Голови Держспецзв'язку (Патронатна служба);

Департамент планування застосування органів і підрозділів та спеціального зв'язку Адміністрації Держспецзв'язку;

Департамент кадрової роботи та управління персоналом Адміністрації Держспецзв'язку;

Департамент правової роботи Адміністрації Держспецзв'язку;

Управління мобілізаційної роботи, територіальної оборони та цивільного захисту Адміністрації Держспецзв'язку;

Режимно-секретне управління Адміністрації Держспецзв'язку;

Управління внутрішнього аудиту Адміністрації Держспецзв'язку;

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації Держспецзв'язку;

Відділ пожежної безпеки та охорони праці Адміністрації Держспецзв'язку;

Головне управління урядового зв'язку Держспецзв'язку;

територіальні органи Адміністрації Держспецзв'язку;

територіальні підрозділи Держспецзв'язку.

II. Перший заступник Голови Держспецзв'язку

1. Відповідає за виконання заходів щодо:

формування державної політики у сферах телекомунікацій, користування радіочастотним ресурсом України, поштового зв'язку спеціального призначення, урядового фельд'єгерського зв'язку, протидії технічним розвідкам, а також її реалізації у сферах телекомунікацій та користування радіочастотним ресурсом України, протидії технічним розвідкам;

організації та здійснення державного контролю за: станом криптографічного та технічного захисту державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом; додержанням ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання послуг у галузі криптографічного та технічного захисту інформації; дотриманням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг; станом протидії технічним розвідкам; станом захисту у кіберпросторі державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, кіберзахисту об'єктів критичної інформаційної інфраструктури;

забезпечення взаємодії з Верховною Радою України та її органами і координації законопроектної роботи;

організаційного та інформаційного забезпечення представництва України в Європейському суді з прав людини та виконання його рішень;

забезпечення, дотримання та реалізації прав і свобод осіб з інвалідністю;

забезпечення реалізації гендерної політики.

2. Координує:

1) заходи щодо забезпечення нормативно-правового регулювання у сферах телекомунікацій, користування радіочастотним ресурсом України, поштового зв'язку спеціального призначення, урядового фельд'єгерського зв'язку, протидії технічним розвідкам;

2) заходи зі встановлення порядку здійснення державного контролю за: станом криптографічного та технічного захисту державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, у державних органах, органах місцевого самоврядування, військових формуваннях, утворених відповідно до законів України, на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форми власності, в тому числі в закордонних дипломатичних установах України, національних контингентах за кордоном, місцях постійного і тимчасового перебування Президента України, Голови Верховної Ради України та Прем'єр-міністра України, а також під час діяльності на території України іноземних інспекційних груп відповідно до міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

станом протидії технічним розвідкам у державних органах, військових формуваннях, утворених відповідно до законів України, на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від їх підпорядкування та форми власності, які мають у своєму володінні, користуванні чи розпорядженні зразки озброєння, військової та спеціальної техніки, об'єкти оборонно-промислового комплексу, військові об'єкти та інші об'єкти, призначені для застосування в інтересах оборони і безпеки держави;

додержанням ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання послуг у галузі криптографічного та технічного захисту інформації;

дотриманням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг;

станом захисту у кіберпросторі державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, кіберзахисту об'єктів критичної інформаційної інфраструктури;

3) діяльність з технічного регулювання у сфері протидії технічним розвідкам, розроблення в установленому порядку технічних регламентів;

4) заходи з визначення готовності до функціонування телекомунікаційних мереж загального користування у мирний час, в умовах надзвичайного стану і особливий період, а також забезпечення у разі запровадження особливого періоду переведення мереж зв'язку на відповідний режим роботи;

5) роботи з формування та реалізації державної технічної політики в галузі зв'язку;

6) роботи з визначення у порядку, встановленому законодавством, необхідного і достатнього для потреб України радіочастотного ресурсу, проведення відповідно до норм міжнародного права заходів щодо його закріплення за Україною і захисту на міжнародному рівні;

7) підготовку пропозицій щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу з питань функціонування сфер

телекомунікацій і користування радіочастотним ресурсом України, вжиття відповідних заходів щодо інтеграції України в європейські структури;

8) заходи, спрямовані на виконання функцій з державного регулювання у сфері урядового фельд'єгерського зв'язку і поштового зв'язку спеціального призначення;

9) заходи, спрямовані на здійснення галузевої співпраці з іншими державами;

10) заходи щодо забезпечення формування та реалізації інноваційної та інвестиційної політики в межах повноважень Держспецзв'язку;

11) роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці в Адміністрації Держспецзв'язку;

12) діяльність структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку з питань євроатлантичної інтеграції України;

13) виконання заходів щодо доступу до публічної інформації Держспецзв'язку та ведення діловодства за зверненнями громадян;

14) діяльність щодо забезпечення виконавської дисципліни в Держспецзв'язку;

15) організацію охорони об'єктів Держспецзв'язку у місті Києві.

3. Організовує:

1) розробку проєктів актів законодавства у сферах телекомунікацій, користування радіочастотним ресурсом України, поштового зв'язку спеціального призначення, урядового фельд'єгерського зв'язку, протидії технічним розвідкам;

2) діяльність щодо погодження технічних завдань на проектування, будівництво і реконструкцію особливо важливих об'єктів, розроблення зразків військової та спеціальної техніки в частині протидії технічним розвідкам, здійснення контролю за їх виконанням;

3) підготовку і подання Президентові України, Голові Верховної Ради України і Прем'єр-міністрові України аналітичних матеріалів за результатами державного контролю, вимоги щодо здійснення якого покладено на Держспецзв'язку;

4) діяльність з розробки і супроводження моделей технічних розвідок, здійснення технічного регулювання у сфері протидії технічним розвідкам;

5) заходи з проведення аудиту захищеності комунікаційних і технологічних систем об'єктів критичної інфраструктури на вразливість;

6) заходи, спрямовані на забезпечення участі у погодженні питань розміщення на території України дипломатичних представництв і консульських установ іноземних держав;

7) діяльність з питань здійснення методичного керівництва та координації діяльності державних органів, органів місцевого самоврядування, військових формувань, утворених відповідно до законів України, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності у сфері протидії технічним розвідкам;

8) заходи щодо забезпечення впровадження системи аудиту інформаційної безпеки на об'єктах критичної інфраструктури, встановлення вимог до аудиторів інформаційної безпеки, їх атестації (переатестації);

9) заходи з виконання функції Адміністрації зв'язку та радіочастот України, здійснення правового захисту інтересів України в міжнародних і регіональних організаціях з питань телекомунікацій і користування радіочастотним ресурсом України;

10) роботи з розроблення прогнозів розвитку телекомунікаційних мереж і послуг, а також сфери користування радіочастотним ресурсом України;

11) розроблення в порядку, встановленому законодавством, проєктів концепцій розвитку телекомунікацій України, інших проєктів концепцій у сфері користування радіочастотним ресурсом України, сприяння їх реалізації;

12) заходи з розробки у порядку, встановленому законодавством, Національної таблиці розподілу смуг радіочастот України і Плану використання радіочастотного ресурсу України та підготовки цих документів для затвердження Кабінетом Міністрів України;

13) заходи з розробки вимог щодо надання й отримання телекомунікаційних послуг;

14) заходи зі здійснення відповідно до законодавства повноважень щодо регулювання цін (тарифів) у галузі зв'язку;

15) заходи, спрямовані на міжнародну координацію і методичне забезпечення щодо формування та використання різних типів номерного ресурсу для телекомунікаційних мереж, у тому числі для телекомунікаційних мереж наступного покоління;

16) виконання функції радіочастотного органу спеціального користувача радіочастотного ресурсу України;

17) заходи, спрямовані на забезпечення участі Держспецзв'язку у реалізації державного замовлення на виконання робіт і поставок продукції для державних потреб;

18) участь Адміністрації Держспецзв'язку у формуванні та реалізації державної тарифної політики і політики державних закупівель у сферах телекомунікацій, користування радіочастотним ресурсом України;

19) співпрацю з іншими державами у галузі спеціального зв'язку, захисту інформації, безпеки державних інформаційних ресурсів;

20) заходи щодо визначення потреб Держспецзв'язку у військовому майні на особливий період;

21) заходи, спрямовані на забезпечення відомчої реєстрації та обліку, проведення обов'язкового технічного контролю транспортних засобів Держспецзв'язку;

22) заходи щодо забезпечення безпеки дорожнього руху та запобігання дорожньо-транспортним пригодам у Держспецзв'язку.

4. Визначає та організовує впровадження основних заходів щодо фінансово-економічного забезпечення, спрямовує та координує заходи щодо матеріально-технічного забезпечення Держспецзв'язку.

5. Є начальником служби безпеки дорожнього руху Держспецзв'язку.

6. Бере участь у роботі комісії з питань координації євроатлантичної інтеграції України.

7. Виконує:

функції державного експерта з питань державної таємниці у сфері економіки, науки і техніки щодо віднесення інформації до державної таємниці, зміни ступеня секретності цієї інформації й розсекречування інформації про: використання зв'язку в інтересах забезпечення безпеки держави; телекомунікації, користування радіочастотним ресурсом України, поштовий зв'язок спеціального призначення, урядовий фельд'єгерський зв'язок;

функції заступника керівника спеціалізованої служби зв'язку та оповіщення цивільного захисту;

обов'язки уповноваженої особи (координатора) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

8. За дорученням Голови Держспецзв'язку:

бере участь у роботі комісій, дорадчих і робочих органів, утворених Верховною Радою України, а також в інших заходах, що проводяться її органами, для роз'яснення позиції Кабінету Міністрів України з питань, що належать до компетенції Держспецзв'язку;

бере участь у розгляді проектів законів, за підготовку та супроводження яких відповідає Адміністрація Держспецзв'язку, у засіданнях Уряду, депутатських фракцій, комітетів Верховної Ради України;

надає відповіді на запити на публічну інформацію;

підписує аркуші погодження щодо проектів нормативно-правових актів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади відповідно до пункту 9 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.1992 № 731, які надіслані на погодження до Адміністрації Держспецзв'язку;

затверджує штатний розпис і кошторис Адміністрації Держспецзв'язку, її територіальних органів, Головного управління урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку, територіальних підрозділів, закладів, установ та організацій, які входять до структури Держспецзв'язку;

на підставі виданої довіреності підписує договори (угоди, контракти), предмет яких належить до компетенції структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку, що безпосередньо йому підпорядковані або поточна діяльність яких ним координується;

затверджує первинні документи щодо надходження, руху, вибуття (крім списання) активів Адміністрації Держспецзв'язку.

9. Стосовно безпосередньо підпорядкованих підрозділів:

затверджує плани службової діяльності підрозділів, розглядає звіти про їх виконання, контролює виконавську дисципліну;

погоджує питання призначення (звільнення) особового складу на посади штатної категорії від начальника відділу та вище, клопотання керівників щодо заохочення (стягнення) підлеглого особового складу правами Голови Держспецзв'язку, преміювання керівників безпосередньо підпорядкованих підрозділів;

надає дозвіл на відрядження особового складу за рапортами начальників структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку;

погоджує рапорти начальників структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку щодо надання службового житлового приміщення.

10. Очолює:

постійно діючу галузеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Адміністрації Держспецзв'язку;

комісію з контролю за станом готовності ЗПУ Адміністрації Держспецзв'язку;

експертну комісію Адміністрації Держспецзв'язку з проведення експертизи цінності документів;

комісію з питань розгляду матеріалів про визначення учасників бойових дій у Держспецзв'язку;

конкурсну комісію Адміністрації Держспецзв'язку з проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В";

постійно діючу комісію для проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, що входять до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку;

постійно діючу робочу групу із забезпечення дотримання та реалізації прав і свобод осіб з інвалідністю в Адміністрації Держспецзв'язку;

атестаційну комісію Адміністрації Держспецзв'язку;

робочу комісію Адміністрації Держспецзв'язку і Професійної спілки працівників зв'язку для ведення переговорів і підготовки проєкту Галузевої угоди на новий термін та контролю за її виконанням.

11. Координує роботу експертної комісії при державному експерті з питань таємниць щодо використання зв'язку в інтересах забезпечення безпеки держави, а також телекомунікацій, користування радіочастотним ресурсом України, поштового зв'язку спеціального призначення, урядового фельд'єгерського зв'язку.

12. Структурні підрозділи Адміністрації Держспецзв'язку, підрозділи Держспецзв'язку, що безпосередньо підпорядковані:

Департамент організаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення Адміністрації Держспецзв'язку;

Департамент державного контролю у сфері захисту інформації Адміністрації Держспецзв'язку;

Департамент розвитку електронних комунікацій Адміністрації Держспецзв'язку;

Фінансово-економічний департамент Адміністрації Держспецзв'язку;

Управління європейської інтеграції та міжнародного співробітництва
 Адміністрації Держспецзв'язку;
 Відділ інформаційних комунікацій Адміністрації Держспецзв'язку;
 Департамент забезпечення Держспецзв'язку;
 Управління охорони Держспецзв'язку.

13. Координує поточну діяльність таких структурних підрозділів
 Адміністрації Держспецзв'язку:

Департаменту кадрової роботи та управління персоналом;
 Департаменту правової роботи;

Управління мобілізаційної роботи, територіальної оборони та цивільного
 захисту;

Режимно-секретного управління;

Відділу пожежної безпеки та охорони праці.

14. Відповідає за виконання Адміністрацією Держспецзв'язку відповідно
 до законодавства функції з управління об'єктами державної власності,
 координує діяльність, здійснює контроль за дотриманням статуту Казенного
 підприємства "Укрспецзв'язок" (м. Київ).

15. Розглядає кореспонденцію, яка надійшла до Адміністрації
 Держспецзв'язку, з питань, що віднесені цим розподілом до його повноважень,
 а також окремі види документів територіальних органів Адміністрації
 Держспецзв'язку та територіальних підрозділів Держспецзв'язку.

16. Підписує документи, що віднесені цим розподілом до його
 повноважень.

III. Заступник Голови Держспецзв'язку (полковник Потій О.В.)

1. Відповідає за виконання заходів щодо:

формування та реалізації державної політики у сферах криптографічного
 та технічного захисту інформації, кіберзахисту, захисту державних
 інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена
 законом, в інформаційно-телекомунікаційних системах і на об'єктах
 інформаційної діяльності, а також у сферах використання державних
 інформаційних ресурсів у частині захисту інформації;

забезпечення участі у формуванні та реалізації державної політики
 у сферах електронного документообігу (в частині захисту інформації
 державних органів та органів місцевого самоврядування), електронної
 ідентифікації (з використанням електронних довірчих послуг), електронних
 довірчих послуг (у частині встановлення вимог з безпеки та захисту інформації
 під час надання та використання електронних довірчих послуг, контролю
 за дотриманням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг).

2. Координує:

1) заходи щодо забезпечення нормативно-правового регулювання
 у сферах криптографічного та технічного захисту інформації, кіберзахисту;

2) діяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, органів управління Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, підприємств, установ та організацій з питань шифрованого і засекреченого зв'язку;

3) діяльність суб'єктів забезпечення кібербезпеки щодо кіберзахисту;

4) здійснення повноважень органу ліцензування провадження господарської діяльності з надання послуг у сферах криптографічного та технічного захисту інформації;

5) заходи щодо встановлення порядку створення та допуску до експлуатації засобів криптографічного захисту службової інформації та інформації, що становить державну таємницю, засобів, комплексів та систем спеціального зв'язку, визначення криптографічних алгоритмів для застосування у засобах криптографічного захисту інформації;

6) діяльність щодо здійснення технічного регулювання у сферах криптографічного та технічного захисту інформації, захисту державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, в інформаційно-телекомунікаційних системах і на об'єктах інформаційної діяльності, організацію, координацію та проведення робіт з підтвердження відповідності, розроблення в установленому порядку технічних регламентів;

7) заходи зі встановлення порядку організації та проведення державної експертизи у сфері криптографічного та технічного захисту інформації, проведення державної експертизи та експертних досліджень у сфері криптографічного захисту інформації, визначення криптографічних алгоритмів як рекомендованих, допуску до експлуатації засобів криптографічного захисту інформації, засобів, комплексів та систем спеціального зв'язку, надання та/або реєстрації експертних висновків за результатами державної експертизи у сфері криптографічного та технічного захисту інформації, свідоцтв про допуск до експлуатації засобів криптографічного захисту інформації, засобів, комплексів і систем спеціального зв'язку, декларацій та атестатів відповідності комплексних систем захисту інформації;

8) заходи з розробки та затвердження єдиних технічних вимог щодо захисту Єдиного вебпорталу державних органів, а також контролю за дотриманням цих вимог;

9) заходи зі встановлення порядку здійснення державного контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг, зокрема щодо проведення перевірок кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, їхніх відокремлених пунктів реєстрації, засвідчувального центру, центрального засвідчувального органу;

10) заходи щодо реалізації науково-технічної політики, організації наукового забезпечення функціонування і розвитку сфер спеціального зв'язку та захисту інформації, протидії технічним розвідкам, телекомунікацій, користування радіочастотним ресурсом України;

11) заходи з розробки та виконання державних цільових, наукових і науково-технічних програм у сферах спеціального зв'язку, захисту інформації, протидії технічним розвідкам, телекомунікацій та користування радіочастотним ресурсом України;

12) заходи, спрямовані на організацію виставок засобів і систем зв'язку в Україні та за її межами, участь у таких виставках органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

13) заходи, спрямовані на здійснення разом із центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки науково-методичного управління підготовкою фахівців у сферах компетенції Держспецзв'язку;

14) діяльність щодо акредитації з безпеки комунікаційно-інформаційних систем (інформаційно-телекомунікаційних систем), де обробляється інформація НАТО з обмеженим доступом, надання консультацій, розробки вимог і рекомендацій з безпеки комунікаційно-інформаційних систем (інформаційно-телекомунікаційних систем), де обробляється інформація НАТО з обмеженим доступом;

15) перевірки впроваджених заходів з безпеки комунікаційно-інформаційних систем (інформаційно-телекомунікаційних систем), де обробляється інформація НАТО з обмеженим доступом, щодо їх відповідності вимогам законодавства та надання рекомендацій стосовно коригувальних заходів.

3. Організовує:

1) діяльність щодо погодження:

проектів нормативно-правових актів з питань криптографічного та технічного захисту інформації, кіберзахисту, захисту державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, в інформаційно-телекомунікаційних системах і на об'єктах інформаційної діяльності;

умов здійснення міжнародних передач криптографічних систем, засобів криптографічного та технічного захисту інформації, в тому числі наявних у складі озброєння, військової та спеціальної техніки;

застосування засобів криптографічного захисту інформації та апаратних засобів для передачі інформації НАТО з обмеженим доступом.

2) діяльність з питань здійснення методичного керівництва та координації діяльності державних органів, органів місцевого самоврядування, військових формувань, утворених відповідно до законів України, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності у сферах криптографічного та технічного захисту інформації, а також з питань, пов'язаних із запобіганням вчиненню порушень безпеки інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах, виявленням та усуненням наслідків інших несанкціонованих дій щодо державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, в інформаційно-телекомунікаційних системах;

3) заходи зі встановлення порядку та вимог щодо технічного захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності;

- 4) заходи з визначення переліків засобів технічного захисту інформації, дозволених для забезпечення технічного захисту державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом;
- 5) заходи зі встановлення дозвільного порядку, видачі, переоформлення, призупинення (поновлення) дії, анулювання дозволів (копій і дублікатів дозволів) на проведення робіт із технічного захисту інформації для потреб Держспецзв'язку;
- 6) заходи з упровадження комплексних систем захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності та в інформаційно-телекомунікаційних системах закордонних дипломатичних установ України;
- 7) заходи з організації впровадження організаційно-технічної моделі кіберзахисту;
- 8) роботи з розробки критеріїв і порядку оцінки стану захищеності державних інформаційних ресурсів в інформаційно-телекомунікаційних системах;
- 9) заходи щодо встановлення вимог з безпеки та захисту інформації до кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг та їхніх відокремлених пунктів реєстрації;
- 10) заходи зі встановлення порядку ведення та управління реєстром інформаційно-телекомунікаційних систем державних органів, а також підприємств, установ і організацій, що входять до сфери їх управління, встановлення порядку ведення Національного реєстру електронних інформаційних ресурсів органів державної влади;
- 11) діяльність щодо погодження проєктів (завдань) створення та розвитку інформаційно-телекомунікаційних систем, систем електронного документообігу (в частині захисту інформації), в яких оброблятимуться державні інформаційні ресурси та інформація, вимога щодо захисту якої встановлена законом, програмно-технічних комплексів надавачів електронних довірчих послуг, засвідчувального центру та центрального засвідчувального органу (в частині захисту інформації), проведення їх експертної оцінки;
- 12) заходи щодо забезпечення оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами з метою їх сталого функціонування та ефективного використання в інтересах управління державою, попередження, локалізації та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, оповіщення населення, забезпечення проведення мобілізації, задоволення потреб національної безпеки, оборони, охорони правопорядку в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану;
- 13) науково-технічну діяльність в Держспецзв'язку;
- 14) виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт з питань захисту інформації, створення та розвитку спеціальних інформаційно-телекомунікаційних систем, протидії технічним розвідкам;
- 15) виконання завдань, пов'язаних із забезпеченням дерегуляції господарської діяльності у сферах компетенції Держспецзв'язку.

4. Виконує функції державного експерта з питань державної таємниці у сферах економіки, науки і техніки, державної безпеки та охорони правопорядку щодо віднесення інформації до державної таємниці, зміни ступеня секретності цієї інформації й розсекречування інформації про: організацію, зміст, стан і плани розвитку технічного захисту секретної інформації; організацію, зміст, стан і плани розвитку криптографічного захисту секретної інформації, зміст і результати наукових досліджень у сфері криптографії; системи та засоби криптографічного захисту секретної інформації, їх розроблення, виробництво, технологію виготовлення та використання; державні шифри, їх розроблення, виробництво, технологію виготовлення та використання; протидію технічним розвідкам.

5. Координує діяльність структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку щодо взаємодії з Громадською радою при Адміністрації Держспецзв'язку.

6. За дорученням Голови Держспецзв'язку на підставі виданої довіреності підписує договори (угоди, контракти), предмет яких належить до компетенції структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку, що безпосередньо йому підпорядковані або поточна діяльність яких ним координується.

7. Підписує контракти про проходження військової служби за контрактом на посадах осіб офіцерського складу з курсантами випускного курсу навчального закладу Держспецзв'язку.

8. Стосовно безпосередньо підпорядкованих підрозділів:

затверджує плани службової діяльності підрозділів, розглядає звіти про їх виконання, контролює виконавську дисципліну;

погоджує питання призначення (звільнення) особового складу на посади штатної категорії від начальника відділу та вище, клопотання керівників щодо заохочення (стягнення) підлеглого особового складу правами Голови Держспецзв'язку, преміювання керівників безпосередньо підпорядкованих підрозділів;

надає дозвіл на відрядження особового складу за рапортами начальників структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку;

погоджує рапорти начальників структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку щодо надання службового житлового приміщення.

9. Очолює:

Науково-технічну раду Адміністрації Держспецзв'язку;

консультативну раду з питань організації та забезпечення безпеки спеціальних видів зв'язку;

експертну раду з питань державної експертизи у сфері технічного захисту інформації;

технічну комісію Адміністрації Держспецзв'язку;

експертну комісію з питань визначення посад, пов'язаних з безпосереднім виконанням завдань із забезпечення кібербезпеки та кіберзахисту;

конкурсну комісію Адміністрації Держспецзв'язку для проведення конкурсу на заміщення посади начальника навчального закладу

Держспецзв'язку, який є військовим навчальним підрозділом вищого навчального закладу;

конкурсну комісію Адміністрації Держспецзв'язку для проведення конкурсу на заміщення посади начальника наукової установи в структурі Держспецзв'язку;

бюро з питань раціоналізаторських пропозицій.

10. Координує роботу експертної комісії при державному експерті з питань таємниць щодо криптографічного та технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам.

11. Структурні підрозділи Адміністрації Держспецзв'язку, підрозділи Держспецзв'язку, що безпосередньо підпорядковані:

Департамент захисту інформації Адміністрації Держспецзв'язку;

Департамент кіберзахисту Адміністрації Держспецзв'язку;

Державний науково-дослідний інститут технологій кібербезпеки та захисту інформації;

Інститут спеціального зв'язку та захисту інформації Національного технічного університету України "Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського";

Національний центр оперативно-технічного управління мережами телекомунікацій.

12. Розглядає кореспонденцію, яка надійшла до Адміністрації Держспецзв'язку, з питань, що віднесені цим розподілом до його повноважень.

13. Підписує документи, що віднесені цим розподілом до його повноважень.

IV. Заступник Голови Держспецзв'язку (Трофименко В.М.)

1. Відповідає за виконання заходів щодо реалізації в Держспецзв'язку державної політики у сферах поштового зв'язку спеціального призначення, урядового фельд'єгерського зв'язку, охорони здоров'я, управління об'єктами державної власності та архівної справи.

2. Координує діяльність підпорядкованих органів щодо:

1) забезпечення урядовим фельд'єгерським зв'язком Президента України, Голови Верховної Ради України, Прем'єр-міністра України, державних органів, органів місцевого самоврядування, органів військового управління та інших юридичних осіб відповідно до законодавства;

2) забезпечення у межах повноважень взаємодії з органами держав – учасниць Угоди про Міжурядовий фельд'єгерський зв'язок для збереження та безперешкодної доставки кореспонденції, офіційної кореспонденції та дипломатичної пошти;

3) медичного забезпечення військовослужбовців Держспецзв'язку та інших визначених категорій осіб;

4) управління об'єктами державної власності;

5) роботи з укомплектування, зберігання та обліку архівних документів.

3. Організовує:

1) підготовку рішень щодо забезпечення урядовим фельд'єгерським зв'язком відповідно до законодавства;

2) проведення заходів щодо виконання функцій з управління, утримання, експлуатації, ведення обліку, категорювання, надання в оренду, відчуження та списання в установленому порядку закріпленого за Держспецзв'язку державного майна;

3) підготовку рішень щодо виконання заходів медичного забезпечення військовослужбовців Держспецзв'язку та інших визначених категорій осіб;

4) підготовку пропозицій про подальше використання державного майна, що не ввійшло до статутних капіталів господарських товариств, створених у процесі корпоратизації, а також у випадках, передбачених законодавством, – про передачу об'єктів державної власності в комунальну власність, до сфери управління інших органів, уповноважених управляти об'єктами державної власності;

5) підготовку рішень щодо передачі об'єктів державної власності між підприємствами, установами та організаціями, що входять до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку;

6) проведення заходів щодо одержання і використання в установленому порядку земельних ділянок з метою розміщення адміністративних і господарських будівель, стаціонарних технічних засобів та інженерних споруд, об'єктів житлового будівництва, інших об'єктів, необхідних для функціонування підпорядкованих органів;

7) заходи, пов'язані з капітальним будівництвом, експлуатацією та ремонтом будівель і споруд Держспецзв'язку;

8) контроль за розподілом житлових приміщень у підпорядкованих органах, будівництвом (придбанням) та використанням житлових приміщень у підпорядкованих органах;

9) контроль за збереженням архівних документів і нормативно-методичне забезпечення діяльності щодо архівної справи у Держспецзв'язку.

4. За дорученням Голови Держспецзв'язку на підставі виданої довіреності підписує договори (угоди, контракти), предмет яких належить до компетенції структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку, що безпосередньо йому підпорядковані або поточна діяльність яких ним координується.

5. Стосовно безпосередньо підпорядкованих підрозділів:

затверджує плани службової діяльності підрозділів, розглядає звіти про їх виконання, контролює виконавську дисципліну;

погоджує питання призначення (звільнення) особового складу на посади штатної категорії від начальника відділу та вище, клопотання керівників щодо заохочення (стягнення) підлеглого особового складу правами Голови Держспецзв'язку, преміювання керівників безпосередньо підпорядкованих підрозділів.

6. Очолює:

центральну житлово-побутову комісію Адміністрації Держспецзв'язку;

комісію з питань оцінки корупційних ризиків у діяльності Держспецзв'язку;

комісію з розгляду питань управління державним майном підприємств, установ, організацій і закладів, що входять до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку;

постійно діючу інвентаризаційну комісію;

комісію з питань оприбуткування, оцінки (переоцінки), визначення ліквідаційної вартості майна та списання майна.

7. Підрозділи Держспецзв'язку, що безпосередньо підпорядковані:

Головне управління урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку;

Медичний центр Держспецзв'язку;

Галузевий державний архів Держспецзв'язку.

8. Координує поточну діяльність таких структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку та підрозділів Держспецзв'язку:

Управління внутрішнього аудиту Адміністрації Держспецзв'язку;

Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації Держспецзв'язку;

Департаменту правової роботи Адміністрації Держспецзв'язку – з питань загального керівництва правовою роботою в Держспецзв'язку, контролю за вжиттям заходів щодо впровадження новітніх форм і методів діяльності юридичної служби; організації, координації та контролю за опрацюванням матеріалів, що надійшли від правоохоронних та контролюючих органів, результатів позовної роботи, а також матеріалів, отриманих за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій, даних статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності в Держспецзв'язку;

Фінансово-економічного департаменту Адміністрації Держспецзв'язку, Департаменту забезпечення Держспецзв'язку – з питань управління об'єктами державної власності, контролю за використанням та збереженням нерухомого майна;

Інституту спеціального зв'язку та захисту інформації Національного технічного університету України “Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського” – з питань використання та збереження нерухомого майна.

10. Відповідає за виконання Адміністрацією Держспецзв'язку відповідно до законодавства функції з управління об'єктами державної власності, координує діяльність, здійснює контроль за дотриманням статуту:

Концерну радіомовлення, радіозв'язку та телебачення (м. Київ);

державного підприємства спеціального зв'язку (м. Київ);

приватного акціонерного товариства “Український інститут із проектування і розвитку інформаційно-комунікаційної інфраструктури “Діпрозв'язок” (м. Київ) (у частині управління корпоративними правами держави);

державного підприємства “Український науково-дослідний інститут радіо і телебачення” (м. Одеса);

державного підприємства “Радіотелевізійний передавальний центр Автономної Республіки Крим” (м. Миколаїв);

державного підприємства “Радіопередавальний центр” (м. Бровари);

державного підприємства “Одеський науково-дослідний інститут зв’язку” (м. Одеса);

державного підприємства “Державний інститут по розвідуванню і проектуванню об’єктів зв’язку “Укрзв’язокпроект” (м. Одеса);

державного підприємства “Український науково-дослідний інститут зв’язку” (м. Київ);

державного підприємства “Одеський обласний радіотелевізійний передавальний центр” (м. Одеса);

державного підприємства “Харківський обласний радіотелевізійний передавальний центр” (м. Харків);

державного підприємства “Чернівецький обласний радіотелевізійний передавальний центр” (м. Чернівці);

державного підприємства “Центр технічної експлуатації і управління радіорелейних ліній радіомовлення, радіозв’язку та телебачення” (м. Київ);

державного госпрозрахункового підприємства “Укрінформзв’язок” (м. Київ);

державного підприємства “Державний центр інформаційної безпеки” (м. Київ).

11. Розглядає кореспонденцію, яка надійшла до Адміністрації Держспецзв’язку, з питань, що віднесені цим розподілом до його повноважень.

12. Підписує документи, що віднесені цим розподілом до його повноважень.

V. Заступник Голови Держспецзв’язку з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO)

1. Відповідає за виконання заходів щодо реалізації в Держспецзв’язку державної політики у сферах цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, використання електронних інформаційних ресурсів і розвитку інформаційного суспільства, а також щодо практичної реалізації в Держспецзв’язку заходів із кіберзахисту.

2. Координує:

діяльність щодо виконання заходів з реалізації цифрової трансформації та інформаційної інтеграції Держспецзв’язку;

діяльність суб’єктів забезпечення кібербезпеки щодо практичної реалізації заходів із кіберзахисту;

роботи щодо забезпечення функціонування урядової команди реагування на комп’ютерні надзвичайні події України CERT-UA з питань накопичення та аналізу даних про вчинення та/або спроби вчинення несанкціонованих дій

щодо державних інформаційних ресурсів в інформаційно-телекомунікаційних системах, про їх наслідки, а також інформування про кіберзагрози та відповідні методи захисту від них;

підготовку пропозицій щодо стратегії цифрової трансформації Держспецзв'язку.

3. Організовує:

аналіз процесів службової діяльності Держспецзв'язку, визначення пріоритетів їх цифровізації шляхом впровадження сучасних ІТ-технологій з метою спрощення адміністративних процедур;

заходи з оптимізації функціонування інформаційних систем і державних реєстрів з метою автоматизації, спрощення чи скасування окремих адміністративних процесів (процедур), передбачених законодавством під час реалізації владних повноважень, впровадження е-послуг;

діяльність щодо впровадження та розвитку новітніх інформаційних технологій процесів і цифровізації у сферах, що належать до компетенції Держспецзв'язку;

вдосконалення інформаційної інфраструктури Держспецзв'язку, створення інформаційних (інформаційно-аналітичних) систем, необхідних для забезпечення діяльності Держспецзв'язку, підтримання процесів прийняття управлінських рішень і надання адміністративних та інших послуг в електронному вигляді;

заходи з упровадження організаційно-технічної моделі кіберзахисту, проведення організаційно-технічних заходів із запобігання, виявлення та реагування на кіберінциденти і кібератаки та усунення їх наслідків;

заходи з інформування про кіберзагрози та методи захисту від них.

4. За дорученням Голови Держспецзв'язку на підставі виданої довіреності підписує договори (угоди, контракти), предмет яких належить до компетенції структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку, що безпосередньо йому підпорядковані або поточна діяльність яких ним координується.

5. Стосовно безпосередньо підпорядкованих підрозділів:

затверджує плани службової діяльності підрозділів, розглядає звіти про їх виконання, контролює виконавську дисципліну;

погоджує питання призначення (звільнення) особового складу на посади штатної категорії від начальника відділу та вище, клопотання керівників щодо заохочення (стягнення) підлеглого особового складу правами Голови Держспецзв'язку, преміювання керівників безпосередньо підпорядкованих підрозділів;

надає дозвіл на відрядження особового складу за рапортами начальників структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку;

погоджує рапорти начальників структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку щодо надання службового житлового приміщення.

6. Структурні підрозділи Адміністрації Держспецзв'язку, підрозділи Держспецзв'язку, що безпосередньо підпорядковані:

Департамент цифрової трансформації Адміністрації Держспецзв'язку;
Державний центр кіберзахисту Держспецзв'язку.

7. Відповідає за виконання Адміністрацією Держспецзв'язку відповідно до законодавства функції з управління об'єктами державної власності, координує діяльність, здійснює контроль за дотриманням статуту державного підприємства "Українські спеціальні системи" (м. Київ).

8. Розглядає кореспонденцію, яка надійшла до Адміністрації Держспецзв'язку, з питань, що віднесені цим розподілом до його повноважень.

9. Підписує документи, що віднесені цим розподілом до його повноважень.

VI. Заступник Голови Держспецзв'язку (Тригуб В.В.)

1. Відповідає за виконання заходів щодо реалізації в Держспецзв'язку державної політики у сферах функціонування, безпеки та розвитку спеціального зв'язку в інтересах забезпечення посадових осіб Офісу Президента України.

2. Координує:

1) заходи щодо забезпечення в установленому порядку спеціальним зв'язком посадових осіб Офісу Президента України у мирний час, в особливий період, в умовах надзвичайного й воєнного стану, а також у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

2) забезпечення функціонування, кіберзахисту та розвитку мереж і комплексів державної системи урядового зв'язку, Національної телекомунікаційної мережі, окремих систем (мереж) Національної системи конфіденційного зв'язку в інтересах Офісу Президента України;

3) організацію та забезпечення контролю стану безпеки спеціальних видів зв'язку на мережах і комплексах спеціального зв'язку, що функціонують в інтересах Офісу Президента України;

3. Організовує:

1) розробку та надання пропозицій щодо організації спеціального зв'язку в інтересах Офісу Президента України, підвищення якості та надійності його функціонування;

2) операторське обслуговування посадових осіб Офісу Президента України, які є абонентами державної системи урядового зв'язку та окремих систем (мереж) Національної системи конфіденційного зв'язку;

3) технічну експлуатацію обладнання мереж і комплексів державної системи урядового зв'язку, Національної телекомунікаційної мережі, окремих систем (мереж) Національної системи конфіденційного зв'язку, що функціонують в інтересах Офісу Президента України;

4) безперервний моніторинг та оперативно-технічне управління мережами і комплексами державної системи урядового зв'язку, Національної телекомунікаційної мережі, окремих систем (мереж) Національної системи

конфіденційного зв'язку, що функціонують в інтересах Офісу Президента України;

5) безпеку, контроль якості послуг і аналіз ефективності функціонування, розвитку та вдосконалення мереж і комплексів державної системи урядового зв'язку, Національної телекомунікаційної мережі, окремих систем (мереж) Національної системи конфіденційного зв'язку, що функціонують в інтересах Офісу Президента України;

6) взаємодію з керівництвом Офісу Президента України, Управління державної охорони України та Державного управління справами з питань забезпечення спеціальним зв'язком посадових осіб Офісу Президента України.

4. Координує поточну діяльність Головного управління урядового зв'язку Держспецзв'язку з питань забезпечення спеціальним зв'язком посадових осіб Офісу Президента України.

5. Розглядає кореспонденцію, яка надійшла до Адміністрації Держспецзв'язку, з питань, що віднесені цим розподілом до його повноважень.

6. Підписує документи, що віднесені цим розподілом до його повноважень.

V. Порядок тимчасового заміщення

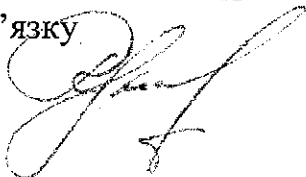
1. За тимчасової відсутності Голови Держспецзв'язку (відпустка, хвороба, відрядження) виконання його обов'язків, визначених цим розподілом, покладається наказом на першого заступника Голови Держспецзв'язку.

2. За одночасної тимчасової відсутності (відпустка, хвороба, відрядження) Голови Держспецзв'язку та першого заступника Голови Держспецзв'язку виконання обов'язків Голови Держспецзв'язку, визначених цим розподілом, покладається наказом на заступника Голови Держспецзв'язку (заступника Голови Держспецзв'язку з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації) відповідно до рішення Голови Держспецзв'язку.

3. За тимчасової відсутності (відпустка, хвороба, відрядження) першого заступника Голови Держспецзв'язку (заступника Голови Держспецзв'язку, заступника Голови Держспецзв'язку з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації) виконання його обов'язків, визначених цим розподілом, покладається на заступника Голови Держспецзв'язку (першого заступника Голови Держспецзв'язку, заступника Голови Держспецзв'язку з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації) відповідно до рішення Голови Держспецзв'язку.

Директор Департаменту організаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення Адміністрації Держспецзв'язку

полковник



Костянтин ДИМКАЛ



34. 003

Прим. № 5

АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ
ТА ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

Н А К А З

м. Київ

18.05.2021

№ 312

Про затвердження Змін до
Розподілу обов'язків між Головою
Держспецзв'язку та заступниками
Голови Держспецзв'язку

Відповідно до Закону України "Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України", Положення про Адміністрацію Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 вересня 2014 року № 411, Штату Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, затвердженого наказом Адміністрації Держспецзв'язку від 28 квітня 2021 року № 78/ДСК,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Зміни до Розподілу обов'язків між Головою Держспецзв'язку та заступниками Голови Держспецзв'язку, затвердженого наказом Адміністрації Держспецзв'язку від 05 лютого 2021 року № 67 "Про розподіл обов'язків", що додаються.
2. Керівникам структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку забезпечити внесення до актів організаційно-розпорядчого характеру змін, зазначених у пункті 1 цього наказу.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.
4. Цей наказ набирає чинності з 01 червня 2021 року.

Голова Служби
підполковник



Юрій ЩИГОЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Адміністрації Державної
служби спеціального зв'язку та
захисту інформації України

18 травня 2021 року № 312

ЗМІНИ

до Розподілу обов'язків між Головою Держспецзв'язку
та заступниками Голови Держспецзв'язку

1. У пункті 36 розділу I:

1) абзац другий викласти у такій редакції:
“Патронатна служба;”;

(УВА) 2) абзац восьмий викласти у такій редакції:
“Департамент внутрішнього аудиту та контролю за службовою
діяльністю Адміністрації Держспецзв'язку;”.

2. У розділі II:

1) пункт 2 після підпункту 10 доповнити новими підпунктами 11 - 13
у такій редакції:

“11) управлінську діяльність щодо планування, звітності і контролю
в Держспецзв'язку;

12) інформаційне та інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності
керівництва Держспецзв'язку та державних органів з питань, що належать
до компетенції Адміністрації Держспецзв'язку;

13) заходи з погодження призначень керівників органів спеціального
зв'язку, підрозділів з питань зв'язку, інформатизації та захисту інформації
державних органів, Національного банку України та Офісу Генерального
прокурора;”.

У зв'язку з цим підпункти 11 - 15 вважати відповідно підпунктами
14 - 18;

2) пункт 6 викласти у такій редакції:

“6. Бере участь у роботі Координаційної ради з реалізації Стратегії
комунікації у сфері європейської інтеграції на 2018 – 2021 роки.”;

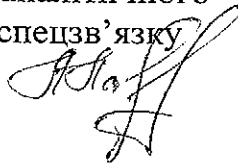
3) абзац сьомий пункту 10 виключити;

4) в абзаці шостому пункту 12 слово “Управління” замінити словом
“Департамент”.

3. У розділі IV:

- 1) пункт 6 доповнити новим абзацом такого змісту:
“постійно діючу комісію для проведення конкурсного відбору керівників суб’єктів господарювання державного сектору економіки, що входять до сфери управління Адміністрації Держспецзв’язку.”;
- 2) абзац другий пункту 8 викласти у такій редакції:
“Департамент внутрішнього аудиту та контролю за службовою діяльністю Адміністрації Держспецзв’язку.”;
- 3) абзац шістнадцятий пункту 10 виключити.

Заступник директора департаменту –
начальник 1 управління Департаменту
організаційного та інформаційно-аналітичного
забезпечення Адміністрації Держспецзв’язку
полковник



Олександр ЛАВРІЄНКО

Зур 903



Прим. № 2

АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ
ТА ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

Н А К А З

м. Київ

09.07.2021

№ 424

Про затвердження Змін до
Розподілу обов'язків між Головою
Держспецзв'язку та заступниками
Голови Держспецзв'язку

Відповідно до Закону України "Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України", Положення про Адміністрацію Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 вересня 2014 року № 411, та з метою удосконалення розподілу обов'язків між заступниками Голови Держспецзв'язку

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Зміни до Розподілу обов'язків між Головою Держспецзв'язку та заступниками Голови Держспецзв'язку, затвердженого наказом Адміністрації Держспецзв'язку від 05 лютого 2021 року № 67 "Про розподіл обов'язків", що додаються.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Служби
підполковник



Юрій ЩИГОЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Адміністрації Державної
служби спеціального зв'язку
та захисту інформації України

09 липня 2021 року № 424

ЗМІНИ

до Розподілу обов'язків між Головою Держспецзв'язку
та заступниками Голови Держспецзв'язку

1. У розділі II:

1) пункт 4 доповнити абзацом такого змісту:
“Здійснює укладання (підписання) договорів (контрактів, інших правочинів), стороною яких є Адміністрація Держспецзв'язку, предмет яких належить до компетенції структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку, що безпосередньо йому підпорядковані або поточна діяльність яких ним координується.”;

2) абзац сьомий пункту 8 виключити.
У зв'язку з цим абзац восьмий вважати абзацом сьомим.

3) абзац четвертий пункту 9 викласти в такій редакції:
“надає дозвіл на відрядження особового складу за рапортами начальників структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку, затверджує кошторис витрат на відрядження особового складу таких підрозділів;”.

2. У розділі III:

1) пункт 6 викласти в такій редакції:
“6. Здійснює укладання (підписання) договорів (контрактів, інших правочинів), стороною яких є Адміністрація Держспецзв'язку, предмет яких належить до компетенції структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку, що безпосередньо йому підпорядковані.”;

2) абзац четвертий пункту 8 викласти в такій редакції:
“надає дозвіл на відрядження особового складу за рапортами начальників структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку, затверджує кошторис витрат на відрядження особового складу таких підрозділів;”.

3. Пункт 4 розділу IV викласти в такій редакції:

“4. Здійснює укладання (підписання) договорів (контрактів, інших правочинів), стороною яких є Адміністрація Держспецзв’язку, предмет яких належить до компетенції структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв’язку, що безпосередньо йому підпорядковані або поточна діяльність яких ним координується.”.

4. У розділі V:

1) пункт 4 викласти в такій редакції:

“4. Здійснює укладання (підписання) договорів (контрактів, інших правочинів), стороною яких є Адміністрація Держспецзв’язку, предмет яких належить до компетенції структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв’язку, що безпосередньо йому підпорядковані.”;

2) абзац четвертий пункту 5 викласти в такій редакції:

“надає дозвіл на відрядження особового складу за рапортами начальників структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв’язку, затверджує кошторис витрат на відрядження особового складу таких підрозділів;”.

5. Розділ VI після пункту 3 доповнити новим пунктом 4 такого змісту:

“4. За дорученням Голови Держспецзв’язку здійснює укладання (підписання) договорів (контрактів, інших правочинів), стороною яких є Адміністрація Держспецзв’язку.”.

У зв’язку з цим пункти 4 – 6 вважати відповідно пунктами 5 – 7.

6. Розділ “Порядок тимчасового заміщення” викласти в такій редакції:

“VII. Порядок тимчасового заміщення

1. За тимчасової відсутності Голови Держспецзв’язку (відпустка, хвороба, відрядження) виконання його обов’язків, визначених цим розподілом, покладається відповідним наказом на одного із заступників Голови Держспецзв’язку.

2. За тимчасової відсутності першого заступника Голови Держспецзв’язку (відпустка, хвороба, відрядження) виконання його обов’язків, визначених цим розподілом, залишається за Головою Держспецзв’язку.

3. За тимчасової відсутності заступника Голови Держспецзв’язку (полковника Потія О.В.) (відпустка, хвороба, відрядження) виконання його обов’язків, визначених цим розподілом, покладається на заступника Голови Держспецзв’язку з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO).

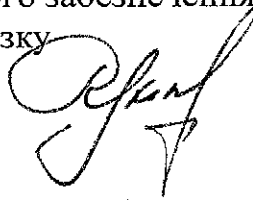
4. За тимчасової відсутності заступника Голови Держспецзв’язку з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO)

(відпустки, хвороба, відрядження) виконання його обов'язків, визначених цим розподілом, покладається на заступника Голови Держспецзв'язку (полковника Потія О.В.).

5. За тимчасової відсутності заступника Голови Держспецзв'язку (Трофименка В.М.) (відпустки, хвороба, відрядження) виконання його обов'язків, визначених цим розподілом, покладається на першого заступника Голови Держспецзв'язку.

6. За тимчасової відсутності заступника Голови Держспецзв'язку (Тригуба В.В.) (відпустки, хвороба, відрядження) виконання його обов'язків, визначених цим розподілом, залишається за Головою Держспецзв'язку.”.

Директор Департаменту організаційного
та інформаційно-аналітичного забезпечення
Адміністрації Держспецзв'язку
полковник



Костянтин ЦМИКАЛ