



**ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ
В ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

вул. Драгоманова, 25, м. Львів, 79005, тел./факс: (032) 260-03-98,
e-mail: inbox@lv.court.gov.ua, web: [http:// court.gov.ua/tu14/](http://court.gov.ua/tu14/), код ЄДРПОУ: 26306742

28.07.2021 № инф/А 205-21-78/21
на № _____ від _____

Andrey

foi+request-89528-
859b806c@dostup.pravda.com.ua

Територіальне управління державної судової адміністрації України в Львівській області (далі – територіальне управління) у відповідь на інформаційний запит вх. № інф/ А205-21 від 22.07.2021 повідомляє наступне.

Територіальне управління фінансується в межах кошторису, який затверджений для потреб територіального управління, відповідно до річної суми видатків, передбачених додатком №7 до Закону України "Про Державний бюджет України". Відповідно, заробітна плата, грошова допомога на оздоровлення та інші стимулюючі виплати працівникам територіального управління нараховуються та виплачуються виключно в межах затвердженого фонду оплати праці Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області.

Варто зазначити, що відповідно до частини другої статті 29 Закону України «Про інформацію» суспільно важливою є будь-яка інформація, яка свідчить про загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності України; забезпечує реалізацію конституційних прав, свобод і обов'язків; свідчить про можливість порушення прав людини, введення громадськості в оману, шкідливі екологічні та інші негативні наслідки діяльності (бездіяльності) фізичних та юридичних осіб тощо.

Також територіальне управління повідомляє, що Закон України « Про доступ до публічної інформації» надає право доступу до вже існуючої інформації (документів) і не вимагає створення у відповідь на запит нової інформації.

Нарахування та виплати надбавок, премій, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам апарату місцевих загальних судів м. Львова та Львівської області за наявний період з січня по червень 2021 року не здійснювалася.

Запитувана інформація щодо розміру надбавок, премій, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівників територіального управління наявна за період з січня по червень 2021 року на 64 аркушах.

Відповідно до ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №740 від 13.07.2011 (зі змінами).

Наказом територіального управління «Про порядок відшкодування витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації» від 12 червня 2012 року №51 затверджено Інструкцію про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації (далі – Інструкція), згідно з якою за копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк) за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок стягується плата.

Враховуючи, що відповідь на запит передбачає виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування, що перевищує встановлений законодавцем обсяг (більш ніж 10 сторінок), територіальне управління надає для оплати рахунок для сплати коштів на відшкодування фактичних витрат.

Додатково повідомляємо, що згідно з Інструкцією, відповідь на запит на інформацію обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки) не надається у разі відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням такої відповіді. Відмовою вважається ненадходження протягом 20-ти днів від дати видачі рахунку коштів на реєстраційний рахунок територіального управління.

Додатки:

- *копії наказів на встановлення премій працівникам територіального управління на 10 арк;*
- *рахунок на 1 арк.*

**Начальник
територіального управління**



В.С.Дейнека