



**ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ**  
**Територіальне управління Державної судової адміністрації України**  
**в Кіровоградській області**

вул. Велика Перспективна, 40, м. Кропивницький, 25006, тел./факс: (0522)32-18-37,  
e-mail: [inbox@kr.court.gov.ua](mailto:inbox@kr.court.gov.ua), web: <https://kr.court.gov.ua/tu12/>, код ЄДРПОУ:26241445

28.07.2021 № 1444/21-вк  
на № 10.14306/21 від 22.07.2021

**Начальнику юридичного управління**  
**ДСА України**  
**Опанасюк Т.І.**

*Про організацію процесу опрацювання  
виконавчих документів*

Територіальне управління ДСА України в Кіровоградській області повідомляє, що під час звернення виконавчих документів до виконання, про стягнення судового збору, про накладення штрафу (як засобу процесуального примусу) труднощів не виникає.

Однак проблемним питанням залишається опрацювання виписок по сплаті судового збору, які надходять на адресу територіального управління з ДП «Інформаційні судові системи». В призначені платежів, зазначених у виписках, неможливо зробити вибірку необхідної інформації, так як призначення платежу має різний формат і вирахувати по якій саме справі (за рішенням якого суду) сплачено судовий збір або штраф (як засіб процесуального примусу) є неможливим.

Протягом липня 2021 року на адресу Територіального управління з ДСА України надходять у великій кількості виконавчі документи для повторного пред'явлення до виконання до відповідних відділів ДВС. Незрозуміло яким чином необхідно їх обліковувати, так як дані виконавчі документи першочергово були обліковані в ДСА України (з 2018 по 2020 роки). Якщо Територіальне управління облікує дані виконавчі документи у своїй інформації щодо надходження виконавчих документів про стягнення судового збору та накладення штрафу (як засобу процесуального примусу) чи не буде дублювання інформації?

Одночасно, надаємо пропозиції щодо удосконалення процесу опрацювання виконавчих документів.

В додаток 1 до Порядку опрацювання виконавчих документів про стягнення судового збору та штрафу (як засобу процесуального примусу), затвердженого наказом ДСА України 19.03.2020 № 129, пропонуємо додати колонку «Дата повторного пред'явлення до виконання» та замінити колонку «Стан виконання» на колонку «Дата виконання та № платіжного документа».

**В.о. начальника управління**

**С.В. Літвінов**