

Додаток 7
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 10 липня 2019 р. № 591)

ЗАВДАННЯ

і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В",
на 2021 рік

Найменування державного органу Міністерство внутрішніх справ України

Прізвище, ім'я, по батькові Чернишова Олена Валеріївна

Б В

Найменування посади начальник

(категорія посади)

Найменування самостійного структурного підрозділу

Управління ліцензування

Завдання:

первинне переглянуто за результатами I кварталу II кварталу III кварталу

| Номер завдання | Завдання (визначається після їх обговорення з державним службовцем) | Ключові показники результативності, ефективності та якості | Строк виконання | Завдання змінено (так/ні) |
|----------------|---|---|----------------------------|---------------------------|
| 1 | Контроль за здійсненням заходів із вдосконалення нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері охоронної діяльності та господарської діяльності з виробництва, ремонту та торгівлі зброєю невійськового призначення, боєприпасами до неї, виробництва та продажу спеціальних засобів. | Підготовлено наказ МВС «Про внесення змін до уніфікованих форм актів, що складаються за результатами проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю) Міністерством внутрішніх справ України». | Протягом звітнього періоду | |
| 2 | Контроль за проведенням планових та позапланових заходів державного нагляду (контролю). | Проведено 100% планових заходів державного нагляду (контролю) відповідно до наказу МВС від 20.11.2020 № 821 «Про затвердження Річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) Міністерством внутрішніх справ України на 2021 рік». | Протягом звітнього періоду | |
| 3 | Контроль за інформаційною відкритістю діяльності МВС щодо забезпечення здійснення ліцензування та заходів державного нагляду (контролю). | Рішення щодо видачі, анулювання, зупинення та відновлення дії ліцензії, звуженням та розширенням виду господарської діяльності 100 % розміщені на офіційному вебсайті МВС та внесено до ліцензійного реєстру. | Протягом звітнього періоду | |

| | | | | |
|---|--|---|---------------------------|--|
| | | До інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю), розміщеної в мережі Інтернет, внесено 100 % відомостей про результати проведених заходів державного нагляду (контролю). | | |
| 4 | Контроль за виконання заходів щодо усунення корупційних ризиків, а також запобігання вчинення корупційних правопорушень. | Подано 100% інформацію про стан виконання заходів щодо усунення корупційних ризиків у сфері ліцензування, визначених Антикорупційною програмою МВС на 2020-2022 роки. Проведено 100% інструктажів з працівниками Управління перед здійсненням заходів державного нагляду (контролю). | Протягом звітного періоду | |
| 5 | Контроль за справлянням надходжень до бюджету плати за надання адміністративних послуг за кодом бюджетної класифікації доходів 22011800 «Плата за ліцензії та сертифікати, що сплачується ліцензіатами за місцем здійснення діяльності». | Опрацьовано 100 % надані ДФОП витяги виписок з реєстраційних рахунків Державної казначейської служби України та підготовлено проекти наказів про зупинення дії ліцензії повністю ліцензіатам, стосовно яких відсутня інформація про надходження коштів за видачу ліцензії. | Протягом року | |

Погоджено

Державний секретар
Міністерства внутрішніх справ України

(найменування посади)

О. В. Тахтай

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“01” 06 2021 р.

Ознайомлення державного службовця

(підпис)

О. В. Чернишова

(ініціали та прізвище)

“01” червня 2021 р.

Згідно з оригіналом
заяв. наг. ЧОБД ДЗДА  Володимир Вітюг

27.07.2021

ЗАТВЕРДЖУЮ
Державний секретар
Міністерства внутрішніх
справ України



(підпис)

Олексій ТАХТАЙ

(ім'я та прізвище)

" 01 " 06 2021 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

начальника Управління ліцензування Міністерства внутрішніх
справ України

1. Загальна інформація

| | | |
|---|---|---|
| | Категорія посади державної служби | Б |
| Посада | начальник Управління | |
| Найменування самостійного структурного підрозділу | Управління ліцензування МВС | |
| Посада безпосереднього керівника | Державний секретар МВС | |
| Посада особи, яка здійснює координацію діяльності | заступник Міністра внутрішніх справ України | |

2. Мета посади

Реалізація покладених на Управління завдань щодо забезпечення здійснення ліцензування господарської діяльності, органом ліцензування яких визначено МВС, та державного нагляду (контролю) у відповідних сферах господарської діяльності щодо виявлення та запобігання порушень вимог законодавства з боку суб'єктів господарювання.

3. Основні посадові обов'язки

| | |
|---|--|
| 1 | Забезпечує реалізацію покладених на Управління завдань щодо методичного керівництва у сфері ліцензування видів господарської діяльності, органом ліцензування яких визначено МВС, здійснення заходів державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог законодавства суб'єктами господарювання. |
| 2 | Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Управління ліцензування, затверджує плани його роботи, організовує виконання завдань, передбачених цими планами та несе персональну відповідальність за їх належне виконання. |

9

01

06

21

р

| | |
|----|--|
| 3 | Подає пропозиції керівництву МВС щодо затвердження структури та штатної чисельності Управління, установлення працівникам посадових окладів, надбавок та інших виплат, передбачених законодавством. |
| 4 | Розподіляє і затверджує функціональні обов'язки працівників, визначає завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців та здійснює їх оцінювання. У межах повноважень видає накази організаційно-розпорядчого характеру з питань діяльності Управління, контролює їх виконання. |
| 5 | У межах повноважень підписує звернення, повідомлення, інші документи у сфері ліцензування. |
| 6 | За дорученням керівництва МВС відповідно до компетенції представляє Міністерство в органах законодавчої та виконавчої влади, у прокуратурі, на підприємствах, в установах та організаціях. |
| 7 | Забезпечує та здійснює особистий прийом громадян, представників юридичних та фізичних осіб, що звернулися до МВС з питань, пов'язаних з діяльністю Управління. |
| 8 | Відповідно до законодавства про працю та відомчих нормативно-правових актів погоджує надання відпусток працівникам Управління, затверджує відповідні графіки відпусток та уживає заходів із вирішення інших питань щодо здійснення трудової діяльності та соціального захисту працівників Управління. |
| 9 | Сприяє, у межах повноважень, забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, дотримується цього принципу у своїй діяльності та забезпечує виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням. |
| 10 | Здійснює контроль за дотриманням працівниками Управління антикорупційного законодавства під час виконання ними службових обов'язків. |

4. Права

- Здійснювати у встановленому порядку проведення планових (позапланових) перевірок ліцензіатів щодо дотримання ними вимог ліцензійних умов провадження діяльності з виробництва, ремонту, торгівлі зброєю невійськового призначення, спецзасобами та охоронної діяльності, за їх результатами складати відповідні акти, приписи й розпорядчі документи;
- У межах повноважень забезпечувати організацію роботи з розробки проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів, що стосується діяльності Управління.
- Використовувати інформацію загального користування, а в окремих випадках з обмеженим доступом, яка є в розпорядженні МВС.

5. Зовнішня службова комунікація

Для виконання завдань віднесених до компетенції Управління у встановленому порядку взаємодіє із структурними підрозділами апарату МВС, Національною поліцією України та іншими ЦОВВ.

6. Умови служби

Призначення на посаду начальника та звільнення з неї здійснюється наказом Державного секретаря МВС, із дотриманням вимог Закону України «Про державну службу», Кодексу Законів України про працю, Положення про Міністерство внутрішніх справ України,

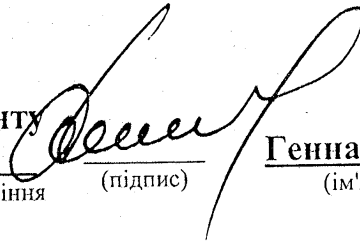
затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878.
Режим роботи здійснюється згідно з Правилами внутрішнього розпорядку в апараті
Міністерства внутрішніх справ України, затвердженими на Конференції державних
службовців апарату МВС (Протокол № 1 від 29 серпня 2017 року).

Погоджено

Директор
персоналу МВС

(посада керівника служби управління персоналом)

Департаменту



(підпис)

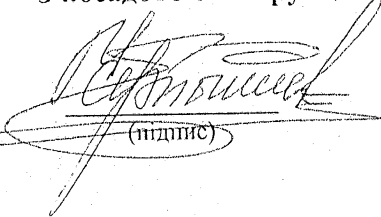
Геннадій Доскевич

(ім'я та прізвище)

01.06.2021

(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)



(підпис)

01.06.2021

(дата)

Олена Терешчукова

(ім'я та прізвище)



Згідно з оригіналом
засві. коп. УРСД ДВДА

27.07.2021



[Signature]
Володимир Віктор