



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21100
тел. (0432) 59-50-00, ф. (0432) 59-51-01 E-mail: vinrada@vmr.gov.ua

29.07.2021 № ЦС-01-108815/1-00-10

На № ЦС-01-108815 від 26.07.2021

Щербата Н.М.
foi+request-90008-6920d69d
@dostup.pravda.com.ua

Шановна Наталю Михайлівно!

Ваш запит на доступ до публічної інформації від 25.07.2021 року 323-1ДоглядПовтор21 зареєстровано за реєстраційним індексом ЦС-01-108815 відділом звернень апарату міської ради та її виконавчого комітету. За результатами розгляду повідомляю наступне.

Ваш запит в частині надання інформації, яка перебуває у володінні КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2 м. Вінниці», відповідно до ст. 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» перенаправлено за належністю на комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2 м. Вінниці».

Відповідно до ст. 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена, задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом. Публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом.

У п.1 ч.1 ст.13 вказаного Закону передбачено, що розпорядниками інформації для цілей цього Закону визнаються, зокрема, суб'єкти владних повноважень - органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, органи влади Автономної Республіки Крим, інші суб'єкти, що здійснюють владні управлінські функції відповідно до законодавства та рішення яких є обов'язковими для виконання.

Одночасно інформую, що у випадку, якщо запит стосується матеріалів, які не існують або якими розпорядник не володіє, а задоволення запиту вимагає створення нової інформації шляхом аналітичної роботи (нових статистичних спостережень), то в задоволенні такого запиту може бути відмовлено.



Відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» електронний документообіг (обіг електронних документів) - сукупність процесів створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання та знищення електронних документів, які виконуються із застосуванням перевірки цілісності та у разі необхідності з підтвердженням факту одержання таких документів.

Відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 11.11.2014р. №1886/5 «Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання» установи, в яких впроваджено системи електронного документообігу, застосовують електронний цифровий підпис типу «Електронний цифровий підпис з повним набором даних перевірки», вимоги до якого визначаються наказом Міністерства юстиції України та Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 20 серпня 2012 року № 1236/5/453 «Про затвердження вимог до форматів, структури та протоколів, що реалізуються у надійних засобах електронного цифрового підпису», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 серпня 2012 року за № 1398/21710 (із змінами). Установи застосовують електронний цифровий підпис лише за умови використання надійних засобів електронного цифрового підпису.

Усі установи мають мати автоматизоване робоче місце - програмно-апаратний комплекс, що складається з персональної електронної обчислювальної машини, інших пристроїв, прикладного програмного забезпечення загального призначення і спеціалізованого прикладного програмного забезпечення та призначений для автоматизації діяльності архіву установи, державної архівної установи, архівного відділу міської ради. Програмно-апаратний комплекс - сукупність технічних та програмних засобів, що забезпечують роботу з електронними документами у діловодстві та підготовку їх до передавання на архівне зберігання.

Автоматизоване робоче місце діє у складі інформаційної автоматизованої системи (далі - ІАС) установи або виконує функції ІАС щодо забезпечення організації роботи з електронними документами у діловодстві, підготовки їх до передавання на архівне зберігання та обміну інформацією з іншими автоматизованими робочими місцями та (або) ІАС по встановлених каналах зв'язку.

Інформую Вас, що у КНП «ЦПМСД №2 м. Вінниці» електронний документообіг не застосовується. Порядок документообігу в закладі регламентується «Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» затвердженими наказом міністерства юстиції України від 18.06.2015р. № 1000/5 (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0736-15#Text>).

Вказаними Правилами та законами України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» не передбачено підтвердження отримання листа.

Відповідно до Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 № 2961-IV (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2961-15#Text>) особа з

інвалідністю - повнолітня особа зі стійким обмеженням життєдіяльності, якій у порядку, визначеному законодавством, встановлено інвалідність.

Залежно від ступеня стійкого розладу функцій організму, зумовленого захворюванням, травмою (її наслідками) або вродженими вадами, та можливого обмеження життєдіяльності при взаємодії із зовнішнім середовищем внаслідок втрати здоров'я особі, визнаній особою з інвалідністю, встановлюється перша, друга чи третя група інвалідності.

Догляд за особою з інвалідністю (дитиною з інвалідністю) – це сукупність соціальних послуг, спрямованих на соціально-побутову допомогу та підтримку, захист і забезпечення життєдіяльності особи з інвалідністю (дитини з інвалідністю).

Відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг» від 23.06.2020 року №429 (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0643-20?find=1&text=%D0%B4%D0%BE%D0%B3%0%BB%D1%8F%D0%B4#w1_4) до соціальних послуг, які надаються суб'єктами надання соціальних послуг, належить послуга догляду вдома, що передбачає допомогу в самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, годування), пересування в побутових умовах, ведення домашнього господарства (закупівля і доставка продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, косметичне прибирання житла, оплата комунальних платежів, прання білизни, дрібний ремонт одягу), організація взаємодії з іншими фахівцями та службами (виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб тощо); навчання навичкам самообслуговування; допомога в забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; психологічна підтримка; інформування та представництво інтересів.

Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 03.08.2020 року №1777 «Про затвердження Заходів та Засобів щодо попередження інфікування при проведенні догляду за пацієнтами» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1110-20#Text>) догляд – це комплекс заходів, спрямованих на підтримку та/або відновлення сил та/або допомогу у самообслуговуванні пацієнта/отримувача соціальних послуг/дитини (далі - пацієнт) і створення для нього умов, що сприяють швидкому одужанню, попередженню і профілактиці ускладнень захворювання, в тому числі інфікування/безпечності отримання соціальних послуг. Він включає в себе медичні процедури і маніпуляції, підтримку належного гігієнічного стану пацієнта, піклування про чистоту постілі та одягу, організацію харчування пацієнта, надання йому допомоги при прийомі їжі, при туалеті, при різних хворобливих станах, розладах, що виникають у перебігу хвороби (наприклад, блювання, затримка сечі, газів, задишка, епілептичні напади). Гігієнічне утримання приміщення (внутрішнього середовища ЗОЗ/ЗСЗ), в якому знаходиться хворий, не відноситься до догляду.

Догляд на дому може проводитися агентствами, що надають послуги з догляду та підтримки, надавачами соціальних послуг, амбулаторно-поліклінічними ЗОЗ та іншими організаціями (державними і приватними). Діапазон такої допомоги варіює від допомоги в повсякденних потребах до догляду за ранами, інфузійної терапії і хронічного перитонеального діалізу.

Амбулаторно-поліклінічна допомога надається в амбулаторіях, консультативно-діагностичних центрах, поліклінічних відділеннях при стаціонарах, в негоспітальних установах і кабінетах лікарів, амбулаторних хірургічних центрах, центрах невідкладної допомоги та інших ЗОЗ.

Відповідно до пункту 1 вказаного наказу Заходи та Засоби щодо попередження інфікування при проведенні догляду за пацієнтами призначені для працівників закладів охорони здоров'я і установ/закладів надання соціальних послуг/ соціального захисту населення.

Статтею 46 Конституції України передбачено, що громадяни мають право на соціальний захист, що включає право на забезпечення їх у разі повної, часткової або тимчасової втрати працездатності, втрати годувальника, безробіття з незалежних від них обставин, а також у старості та в інших випадках, передбачених законом.

Це право гарантується загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням за рахунок страхових внесків громадян, підприємств, установ і організацій, а також бюджетних та інших джерел соціального забезпечення; створенням мережі державних, комунальних, приватних закладів для догляду за непрацездатними.

Відповідно до статті 6 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2801-12#Text>) кожний громадянин України має право на охорону здоров'я, що передбачає, в тому числі, життєвий рівень, включаючи їжу, одяг, житло, медичний догляд та соціальне обслуговування і забезпечення, який є необхідним для підтримання здоров'я людини.

Відповідно до статті 25 вказаного Закону держава забезпечує життєвий рівень населення, включаючи їжу, одяг, житло, медичний догляд, соціальне обслуговування і забезпечення, який є необхідним для підтримання його здоров'я.

З цією метою на основі науково обґрунтованих медичних, фізіологічних та санітарно-гігієнічних вимог встановлюються єдині мінімальні норми заробітної плати, пенсій, стипендій, соціальної допомоги та інших доходів населення, організується натуральне, в тому числі безплатне, забезпечення найбільш вразливих верств населення продуктами харчування, одягом, ліками та іншими предметами першої необхідності, здійснюється комплекс заходів щодо задоволення життєвих потреб біженців, безпритульних та інших осіб, які не мають певного місця проживання, безплатно надаються медична допомога і соціальне обслуговування особам, які перебувають у важкому матеріальному становищі, загрозливому для їх життя і здоров'я.

Відповідно до статті 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» реабілітаційна допомога у сфері охорони здоров'я надається за рахунок бюджетних коштів у реабілітаційних закладах, закладах охорони здоров'я з реабілітаційним відділенням чи підрозділом, інших суб'єктах господарювання, які мають право на надання реабілітаційної допомоги згідно із законодавством та з якими головні розпорядники бюджетних коштів уклали договори про медичне обслуговування населення.

Відповідно до Обсягу медичних послуг, які надаються закладами охорони здоров'я по програмі медичних гарантій на підставі договору з НСЗУ за напрямом «Мобільна

паліативна медична допомога дорослим і дітям» (<https://nszu.gov.ua/vimogi-pmg-2021>), надавачі медичних послуг повинні забезпечити:

- координацію та надання паліативної медичної допомоги пацієнту/пацієнтці (дорослим та дітям) за місцем його/її перебування, в тому числі зі створенням стаціонару вдома за потреби, та/або з використанням засобів телекомунікації у цілодобовому режимі.
- складання плану спостереження пацієнта/пацієнтки, який/яка потребує паліативної допомоги.
- оцінку соматичного стану пацієнта/пацієнтки та виявлення порушень функцій життєво важливих органів і систем (за наявності), з наступним переглядом плану спостереження пацієнта/пацієнтки за потреби.
- оцінку психоемоційного стану пацієнта/пацієнтки та надання психологічної допомоги, застосування методів психологічного впливу та психотерапевтичних інтервенцій.
- оцінку, запобігання та лікування хронічного больового синдрому (в т.ч. призначення та виписки рецептів на наркотичні засоби, психотропні речовини та прекурсори, ненаркотичні знеболювальні препарати та проведення знеболення).
- оцінку та корекцію нутриційного статусу.
- забір, транспортування до лабораторного центру закладу або закладу, з яким укладено договір підряду та проведення необхідних лабораторних досліджень, зокрема:
 - a. розгорнутий клінічний аналіз крові;
 - b. біохімічний аналіз крові (загальний білок, альфа-амілаза, аспартатамінотрансфераза (АсАТ), аланінамінотрансфераза (АлАТ), білірубін і його фракції (загальний, прямий, непрямий), креатинін, сечовина, сечова кислота);
 - c. міжнародне нормалізоване відношення (МНВ);
 - d. глюкоза в цільній крові;
 - e. загальний аналіз сечі;
 - f. копрограма.
- видачу направлення та/або забір біологічних матеріалів для проведення інших лабораторних досліджень.
- проведення необхідних інструментальних обстежень, зокрема електрокардіографії (ЕКГ) та інших досліджень (за умови наявності відповідного портативного обладнання).
- забезпечення симптоматичної терапії та догляду.
- визначення показів для кисневої підтримки та забезпечення її проведення за допомогою кисневого концентратора за місцем перебування пацієнта/пацієнтки.
- спостереження та контроль за пацієнтом/пацієнткою, який/яка перебуває вдома на кисневій терапії та/або респіраторній підтримці.

- оцінку та визначення потреб пацієнтів у асистивних засобах для мобільності (можливості пересування пацієнтів та здійснення туалету), забезпечення пацієнтів асистивними засобами для мобільності.
- забезпечення лікарськими засобами відповідно до Національного переліку лікарських засобів, в т.ч. наркотичними засобами (безпосередньо лікарськими засобами або через виписку рецептів ф-3 за умови наявності відповідної ліцензії і створення "стаціонару на дому"), медичними виробами та розхідними матеріалами.
- складання і впровадження плану фізичної та психологічної/психічної адаптації пацієнта/пацієнтки.
- направлення пацієнтів для отримання вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з урахуванням згоди пацієнта/пацієнтки та його законних представників за потреби.
- проведення консультацій спеціалістами паліативної служби лікарів-спеціалістів інших напрямів надання медичної допомоги, які працюють в інших відділеннях та/або ЗОЗ, де отримують лікування пацієнти, які потребують паліативної допомоги, в тому числі за допомогою засобів телекомунікації, з обов'язковою фіксацією наданих рекомендацій в Плані спостереження.
- надання своєчасної невідкладної медичної допомоги при виникненні станів, що загрожують життю під час його відвідування, а також виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги та надання невідкладної медичної допомоги пацієнтці до її прибуття.
- навчання членів родин пацієнта/пацієнтки (законних представників та осіб, які здійснюють догляд) навичкам догляду за важкохворими.

Інформація про укладені договори НСЗУ із закладами охорони здоров'я, які розташовані у м. Вінниці і надають послуги за вказаним пакетом послуг розміщена на офіційному сайті Національної служби здоров'я України за посиланням: <https://nszu.gov.ua/e-data/dashboard/pmg-contracts>.

Відповідно до інформації, розміщеної на сайті НСЗУ, медичні послуги, передбачені пакетом послуг «Мобільна паліативна медична допомога дорослим і дітям» надаються наступним закладами, які розташовані у м. Вінниці:

Найменування	Адреса місцезнаходження	Номер телефону	Електронна пошта	ПІБ керівника	Дата укладення та номер договору з НСЗУ	Інтернет-посилання на джерело оприлюднення договору
Комунальне некомерційне підприємство "Вінницька обласна клінічна психоневрологічна лікарня ім. акад. О.І. Ющенко Вінницької обласної ради"	м. Вінниця, вул. Пирогова, 109	50-79-01	vpbust@i.ua	Кучерук Софія Олегівна	11.05.2021 року №3799-E421-P000	https://nszu.gov.ua/storage/files/01982264-01982264-d3799-e421-p000-du01.pdf

Комунальне некомерційне підприємство "Вінницький обласний спеціалізований клінічний диспансер радіаційного захисту населення Вінницької обласної ради"	м. Вінниця, вул. Стуса, 11	65-52-01	vosk_drzn@ukr.net	Голодюк Світлана Михайлівна	28.04.2021 року №2341-E421-P000	https://nszu.gov.ua/storage/files/01982270-dogovir-38770-dogov-r-2341-e421-p000.pdf
Комунальне некомерційне підприємство "Вінницька обласна дитяча клінічна лікарня Вінницької обласної ради"	м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 108	55-20-07	vin_odkl@ukr.net	Паненко Василь Васильович	10.05.2021 року №3711-E421-P000	https://nszu.gov.ua/storage/files/03082760-dogovir-43140-dogov-r-3711-e421-p000.pdf
Комунальне некомерційне підприємство "Вінницька міська клінічна лікарня "Центр матері та дитини"	м. Вінниця, вул. Маяковського, 138	65-11-12	mlcentr@ukr.net	Присяжнюк Володимир Петрович	05.05.2021 року №3084-E421-P000	https://nszu.gov.ua/storage/files/25500212-dogovir-39513-dogov-r-3084-e421-p000.pdf

Відповідно до вимог Закону України «Про безоплатну правову допомогу» при департаменті правової політики та якості Вінницької міської ради було створено відділ первинної правової допомоги, який забезпечує надання безоплатної первинної правової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади відповідно до Закону України "Про безоплатну правову допомогу";

Отримати безоплатну первинну правову допомогу можливо зателефонувавши за контактними телефонами відділу: 59 53 21; 59 53 62.

Працівники департаменту охорони здоров'я міської ради надають роз'яснення чинного законодавства в сфері охорони здоров'я жителям Вінницької міської територіальної громади.

За результатами розгляду Вашого запиту та звернення 323-1Догляд21 від 20.06.2021 року директору КНП «ЦПМСД №2 м. Вінниці» Кривов'яз Т.М. зменшено розмір заохочувальних виплат за липень 2021 року та наголошено на неухильному дотриманні вимог законодавчих актів України, які регламентують роботу зі зверненнями та запитами громадян.

Зазначені вище законодавчі та нормативно-правові акти були оприлюднені відповідно до вимог законів України «Про Регламент Верховної Ради України», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про Кабінет Міністрів України» на відповідних офіційних сайтах органів державної влади та доступні для ознайомлення.

Відповідно до Регламенту виконавчих органів міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради від ради від 30.01.2020 року №252 (зі змінами), у міській раді та її виконавчому комітеті установлений єдиний порядок документування управлінської інформації і роботи з документами із застосуванням системи електронного документообігу.

Проходження документів у міській раді, її виконавчому комітеті та виконавчих органах міської ради з моменту їх створення або одержання до завершення виконання або відправлення здійснюється за допомогою системи електронного документообігу відповідно до вимог Інструкції з діловодства в апараті міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органах міської ради.

Облік інформаційних запитів, що надходять до міської ради та її виконавчих органів ведеться відділом звернень апарату міської ради та її виконавчого комітету, Ваш інформаційний запит зареєстрований відділом звернень апарату міської ради та її виконавчого комітету 26.07.2021р. за реєстраційним індексом ІЦ-01-108815 (копія додається), відповідь на звернення буде надана додатково.

Додаток: на 9 арк. в 1 прим.

З повагою
начальник відділу звернень
апарату міської ради та її виконкому,
розпорядник інформації



Ірина Єлізарова

Н. Авраменко
59 53 18