

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник СМЗП  О.А.Осипенко



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРА СЛУЖБИ МІСЬКИХ ЗАЛІЗНИЧНИХ ПЕРЕВЕЗЕНЬ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Головний бухгалтер Служби міських залізничних перевезень (далі – Служби) належить до категорії керівників.
- 1.2. Призначення на посаду головного бухгалтера здійснюється наказом генерального директора КП «Київпаstrанс» з дотриманням Кодексу Законів про працю України.
- 1.3. Головний бухгалтер Служби підпорядковується начальнику Служби.
- 1.4. Головний бухгалтер здійснює керівництво працівниками відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

Головний бухгалтер Служби:

- 2.1. Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
- 2.2. Організовує роботу бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.
- 2.3. Вимагає від підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.
- 2.4. Вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом встановленого терміну.
- 2.5. Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені строки.