

5. спричинення прямого матеріального збитку підприємству, також як і за дії (або бездіяльність), що привели до такого матеріального збитку;
6. правопорушення, вчинені в процесі своєї трудової діяльності в межах, визначених чинним адміністративним, цивільним і кримінальним законодавством України;
7. несе персональну відповідальність за збереження і нерозповсюдження наданої в його розпорядження службової інформації.

5. Повинен знати

1. Провідний бухгалтер повинен знати:

- нормативні, методичні та інші керівні матеріали з організації та ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності;
- облікову політику, систему реєстрів обліку, правила документообігу і технологію оброблення облікової інформації на підприємстві;
- план рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій;
- систему і форми внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, звітності і контролю;
- основи технології виробництва продукції, порядок оформлення операцій і організацію документообігу за розділами обліку, форми і порядок розрахунків, порядок приймання, зарахування на баланс, зберігання і витрат коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей;
- правила проведення інвентаризації активів та зобов'язань;
- організацію процесу взаємодії працівників свого структурного підрозділу;
- порядок ведення внутрішнього обліку і подачі звітності в рамках своїх функціональних обов'язків;

6. Кваліфікаційні вимоги

Кваліфікаційні вимоги:

- Провідний бухгалтер (з дипломом спеціаліста): повна вища освіта (магістр, спеціаліст) та підвищення кваліфікації. Стаж роботи за професією бухгалтера I категорії не менше 2-х років.

7. Взаємовідносини за посадою

1. Для виконання обов'язків та реалізації прав провідний інженер з організації та нормування праці взаємодій з усіма структурними підрозділами Служби та з профільними відділами КП «Київпастранса».
2. У період тимчасової відсутності провідного бухгалтера його обов'язки покладаються на особу, призначену начальником Служби у належному порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

Головний бухгалтер

О. Лимаренко

Малащенко Т.В.

О. Лимаренко

07.10.13

ПІБ

підпис

дата