

5. Повинен знати

Начальник відділу експлуатації рухомого складу повинен знати:

- 5.1. Постанови, розпорядження, накази, методичні, нормативні та інші керівні матеріали щодо роботи залізничного транспорту; Закони України «Про залізничний транспорт»; трудове законодавство; правила та норми охорони праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки; основи організації виробництва, оплати праці, основи соціології, психології праці, економіки, організації виробництва і управління, дотримання правил ділового етикету; Закон України «Про звернення громадян», Закон України «Про зайнятість населення», тощо.
- 5.2. Правила технічної експлуатації залізниць України, Інструкцію з руху поїздів та маневрової роботи на залізницях України, Правила перевезення пасажирів, багажу та вантажобагажу; технологічні процеси, порядок укладання і виконання договорів, інструкцію про порядок розслідування і обліку нещасних випадків; принципи організації діяльності підприємств міського транспорту, структуру управління міським транспортом; основи економіки, організації праці та управління.
- 5.3. Статут та інші нормативні документи підприємства, ПЗЗ та Укрзалізниці, положення про свій структурний підрозділ; положення про робочий час і час відпочинку працівників залізничного транспорту тощо.
- 5.4. Сучасні технології та методи організації роботи/навчання, передовий досвід, основи психології спілкування, етики професійних відносин.
- 5.5. Правила внутрішнього трудового розпорядку КП «Київпастрас», інструкції з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки і виробничої санітарії.
- 5.6. Мати навички роботи з персональним комп'ютером, офісною технікою.
- 5.7. Вільно володіти українською мовою.

6. Кваліфікаційні вимоги

На посаду начальника відділу експлуатації рухомого складу призначається особа, яка має:

- 6.1. Повну вищу освіту (або базову вищу освіту) відповідного напрямку підготовки.
- 6.2. Стаж роботи за професією не менше 2 років.

7. Взаємовідносини за посадою

- 7.1. Начальник відділу експлуатації рухомого складу співпрацює з усіма підрозділами підприємства та СМЗП у межах своїх повноважень.
- 7.2. Виконує у встановленому порядку обов'язки іншого працівника в період його тимчасової відсутності (відпустка, хвороба тощо), відповідно до кваліфікаційних вимог, з набуттям відповідних прав і відповідальності за неналежне виконання покладених обов'язків.
- 7.3. За відсутності начальника відділу експлуатації рухомого складу його