

3. В межах своєї компетенції повідомляти своєму безпосередньому керівництву про всі виявленні в процесі своєї діяльності недоліках та вносити пропозиції по їх усуненню.
4. Робити запит особисто або по дорученню керівництва організації від підрозділів організації та інших спеціалістів інформацію та документи, необхідні для виконання своїх посадових обов'язків.
5. Залучати спеціалістів ( окремих структурних підрозділів до вирішення задач, покладених на нього ( якщо це передбачено положеннями про структурні підрозділи, якщо ні – то з дозволу керівництва Служби).
6. Вимагати від керівника організації сприяння у виконання своїх посадових обов'язків та прав.

#### **IV. Відповідальність**

Провідний економіст несе відповідальність:

1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, передбачених даною посадовою інструкцією – в межах, діючого трудового законодавства України.
2. За правопорушення, скоєні в процесі виконання своєї діяльності – в межах, визначених діючим адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
3. За нанесення матеріального збитку – в межах, визначених діючим трудовим та цивільним законодавством України.
4. За невиконання наказів, постанов та розпорядження керівництва Служби МЗП, головного економіста...

#### **V. Провідний економіст повинен знати:**

1. Постанови, розпорядження, накази, інші керівні, методичні та нормативні матеріали з організації праці і заробітної плати.
2. Економіку праці.
3. Економіку та організацію виробництва.
4. Порядок розроблення перспективних та річних планів з праці та заробітної плати, продуктивності праці, соціального розвитку колективу, кошторисів використання фондів економічного стимулювання.
5. Форми і системи заробітної плати і матеріального стимулювання.
6. Методи визначення чисельності робітників.
7. Відповідні випуски Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників.
8. Порядок тарифікації робіт і робітників та встановлення посадових окладів, доплат, надбавок і коефіцієнтів до заробітної плати, розрахунку премій.
9. Методи обліку і аналізу показників з праці і заробітної плати.
10. Основи технології виробництва,