



УКРАЇНА  
МОГИЛІВ - ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я № 1 9 9**

Від 14.07.2021р.

м. Могилів – Подільський

**Про затвердження протоколу засідання комісії  
від 13.07.2021р. №1**

Керуючись ст.ст. 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей - сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року №615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків», рішення виконавчого комітету Могилів - Подільської міської ради від 02.07.2021 року №198 «Про створення міської комісії з питань розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей - сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа»,-

**виконком міської ради ВИРІШИВ:**

1. Затвердити протокол засідання комісії з питань розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа від 13.07.2021р. №1, що додається.
2. Направити пропозиції щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевому на виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, які перебувають на квартирному обліку в Могилів - Подільській міській раді, обласній комісії з питань розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні,

будівельно - ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

**3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Слободянюка М.В.**

Перший заступник Міського голови



Петро БЕЗМЕЩУК

Надіслати:  
загальний відділ,  
УПСЗН-2.



Додаток  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від 13.07.2021 року №199

**Протокол №1**  
**засідання комісії з питань розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

**Від 13.07.2021р.**

**Присутні:**

- Слободянюк Михайло Васильович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, *заступник голови комісії.*
- Служенко Любов Валентинівна - головний спеціаліст відділу допомог, соціальних компенсацій та гуманітарних питань управління праці та соціального захисту населення міської ради, *секретар комісії.*

**Члени комісії:**

- Стратійчук Ігор Павлович - начальник управління житлово – комунального господарства міської ради;
- Ротар Віктор Іванович - начальник фінансово-економічного управління міської ради;
- Кушнір Петро Петрович - головний спеціаліст з житлових питань управління житлово-комунального господарства міської ради;
- Сувалова Леся Анатоліївна - начальник служби у справах дітей, сім'ї та молоді міської ради;
- Дунський Юрій Сергійович - начальник управління містобудування та архітектури міської ради;
- Кучерук Олексій Григорович - начальник управління освіти міської ради;
- Біловус Марина Анатоліївна - начальник відділу земельних відносин міської ради;
- Дейнега Людмила Ігорівна - начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради;
- Череватова Наталя Павлівна - головний лікар комунальної установи «Могилів – Подільський міський Центр первинно медико – санітарної допомоги».

**Відсутні:**

Глухманюк Геннадій Григорович - міський голова, *голова комісії*.  
Коваленко Людмила Олександрівна - начальник відділу кадрової та правової апарату міської ради та виконкому.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року №615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків».

2. Формування потреби субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов надання у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

3. Формування та затвердження загального списку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, які перебувають на квартирному обліку.

4. Затвердження списку осіб для виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та визначення окремо щодо кожної дитини (особи) обсягу такої компенсації.

**По першому питанню слухали:**

Начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради - Дейнегу Людмилу Ігорівну, яка ознайомила членів комісії з Порядком та умовами надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

**Голосували:** «за» – 11, «проти» – 0, «утримались» – 0.

**ВИРІШИЛИ:** у своїй роботі членам комісії дотримуватися Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

**По другому питанню слухали:**

Начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради - Дейнегу Людмилу Ігорівну, яка повідомила присутнім про основні напрямки, на які спрямовується субвенція згідно Порядку, а саме: нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт, реконструкція житла для дитячих будинків сімейного типу, рецензування звітів про оцінку житла, яке придбавається на вторинному ринку, виплата грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою придбання житла, тощо. А також винесла пропозицію визначитися з напрямками спрямування коштів зазначеної субвенції та їх орієнтованим обсягом.

**Голосували:** «за» – 11, «проти» – 0, «утримались» – 0.

**ВИРІШИЛИ:** спрямувати субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа на виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою придбання житла. Визначення потреби в субвенції за даним напрямком здійснити з урахуванням пунктів 13 і 14 цих Порядку та умов. Встановити розмір потреби у сумі 21221954,9 грн згідно з додатком 1, що додається.

**По третьому питанню слухали:**

Головного спеціаліста з житлових питань управління житлово-комунального господарства міської ради - Кушніра Петра Петровича, який проінформував членів комісії, що на даний час на квартирному обліку в міській раді перебуває 53 дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа. З них: у двох осіб встановлено інвалідність з дитинства III та I груп, одна дитина з інвалідністю.

**Голосували:** «за» – 11, «проти» – 0, «утримались» – 0.

**ВИРІШИЛИ:** сформувати та затвердити загальний список дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за його наявності), дати народження особи, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) згідно з додатком 2, що додається.

**По четвертому питанню слухали:**

Начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради - Дейнегу Людмилу Ігорівну, яка повідомила присутнім, що

відповідно до останніх змін у законодавстві передбачено надання жилих приміщень поза чергою особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, після досягнення 23 років, які не втрачають право на позачергове отримання жилого приміщення за рахунок коштів з державного та місцевих бюджетів за умови їх перебування в установленому порядку на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, на момент досягнення 23-річного віку. Станом на 01.07.2021 року по Могилів - Подільській територіальній громаді на квартирному обліку залежно від віку перебувають діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа: від 16 до 23 років - 42 особи, від 23 до 35 років - 11 осіб, старші 35 років - відсутні. Повідомила членів комісії, що обсяг субвенції з державного бюджету місцевим для виплати грошової компенсації на придбання житла залежить від віку особи і складає для осіб від 23 років до 35 років - 70 відсотків граничної вартості житла або ж 293752,9 грн (388511,9 грн - для осіб з інвалідністю). При цьому придбання житла для осіб старше 23 років здійснюється на умовах співфінансування з державного, місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством. Придбання житла для осіб до досягнення ними 23-річного віку (включно) здійснюється за рахунок державного бюджету в розмірі 100 відсотків граничної вартості житла, що складає 419647 грн (555017 грн – для осіб з інвалідністю).

**Голосували:** «за» – 11, «проти» – 0, «утримались» – 0.

**ВИРІШИЛИ:** затвердити список осіб для виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та визначити окремо щодо кожної дитини (особи) розмір такої компенсації згідно з додатками 3, 4, що додаються.

Заступник голови комісії  
Секретар комісії

Слободянюк М.В.  
Служенко Л.В.

Члени комісії:

Стратійчук І.П.,  
Ротар В.І.,  
Кушнір П.П.,  
Сувалова Л.А.,  
Дейнега Л.І.,  
Череватова Н.П.,  
Дунський Ю.С.,  
Біловус М. А.,  
Кучерук О. Г..

Керуючий справами виконкому

Володимир ВЕРБОВИЙ



Додаток 1

до протоколу міської комісії з питань розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа від 13 липня 2021 року №1

**Потреба**

**субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4 надання у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 1 листопада 2017р. №877 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року №615)**

Напрямок субвенції	нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу	капітальний ремонт житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності	реконструкція житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності	продовження та завершення розпочатих у попередніх періодах робіт з будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків	придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей-	виплата грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського	рецензування звітів про оцінку житла, яке придбається на вторинному ринку	розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, на	підтримка малих групових будинків
--------------------	--	---	--	---	--	--	---	---	-----------------------------------

Назва адміністративно-територіальної одиниці	тип		Кількість нових об'єктів		Обсяг коштів (грн)		Кількість нових об'єктів		Обсяг коштів (грн)		Кількість нових об'єктів		Обсяг коштів (грн)		Кількість нових об'єктів		Обсяг коштів (грн)	
	Кількість нових об'єктів	Обсяг коштів (грн)	Кількість нових об'єктів	Обсяг коштів (грн)	Кількість нових об'єктів	Обсяг коштів (грн)	Кількість нових об'єктів	Обсяг коштів (грн)	Кількість нових об'єктів	Обсяг коштів (грн)	Кількість нових об'єктів	Обсяг коштів (грн)	Кількість нових об'єктів	Обсяг коштів (грн)	Кількість нових об'єктів	Обсяг коштів (грн)		
Могилів-Подільська	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53	21221954,9	0	0	0	0	0	0

Заступник голови комісії

Михайло СЛОБОДЯНЮК

Секретар комісії

Любов СЛУЖЕНКО

Керуючий справами виконкому

Володимир ВЕРБОВИЙ





4 101 1  
встановити та організувати роботу з наданням допомоги дітям, позбавленим батьківського піклування, зокладати на проєкти, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа від 13 липня 2021 року №1

**Загальний список дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, які перебувають на квартирному обліку**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Дата взяття на квартирний облік	Дата народження	Наявність інвалідності (у разі встановлення)
1.	Гаріна [REDACTED]	22.12.2011р.	[REDACTED]	
2.	Вердиханов [REDACTED]	22.12.2011р.	[REDACTED]	[REDACTED]
3.	Власова [REDACTED]	22.12.2011р.	[REDACTED]	
4.	Касаткіна [REDACTED]	22.12.2011р.	[REDACTED]	
5.	Доля [REDACTED]	22.12.2011р.	[REDACTED]	
6.	Поліщук [REDACTED]	24.07.2012р.	[REDACTED]	
7.	Гаврилюк [REDACTED]	24.07.2012р.	[REDACTED]	
8.	Паланиця [REDACTED]	26.12.2013р.	[REDACTED]	
9.	Захар'яш [REDACTED]	30.09.2014р.	[REDACTED]	
10.	Клименко [REDACTED]	30.09.2014р.	[REDACTED]	
11.	Чорний [REDACTED]	28.05.2015р.	[REDACTED]	
12.	Ладанюк [REDACTED]	18.06.2015р.	[REDACTED]	
13.	Самарська [REDACTED]	26.05.2016р.	[REDACTED]	
14.	Карауш [REDACTED] а	15.06.2016р.	[REDACTED]	

15.	Олександр		13.06.2016р.		
16.	Боднар		03.12.2016р.		
17.	Боднар		03.12.2016р.		
18.	Константинов		05.12.2016р.		
19.	Ковальчук		18.12.2016р.		
20.	Кізян		13.02.2017р.		
21.	Матияскевич		23.02.2017р.		
22.	Пономарьова		16.06.2017р.		
23.	Ракова		20.06.2017р.		
24.	Плотнікова		31.08.2017р.		
25.	Максимов		24.11.2017р.		
26.	Вакалюк		16.10.2018р.		
27.	Семенюк		22.02.2019р.		
28.	Кушнір		05.03.2019р.		
29.	Чекайда		20.03.2019р.		
30.	Іванішен		10.05.2019р.		
31.	Бологан		28.05.2019р.		
32.	Петрановський		18.06.2019р.		
33.	Березнева		31.07.2019р.		
34.	Кифоренко		14.08.2019р.		О [REDACTED] 3
35.	Людвинський		30.08.2019р.		
36.	Саботін		30.08.2019р.		
37.	Пархацька		27.09.2019р.		
38.	Гордєєва		01.10.2019р.		
39.	Мельник		01.10.2019р.		
40.	Білоусов		31.10.2019р.		[REDACTED]
41.	Савчук		28.11.2019р.		
42.	Рой		09.12.2019р.		
43.	Ладанюк		24.12.2019р.		
44.	Пономарьов		26.12.2019р.		
45.	Кузовов	ч	27.02.2020р.		

46.	Чекайди М	[REDACTED]	18.06.2020р.	[REDACTED]
47.	Свічколан	[REDACTED]	17.07.2020р.	[REDACTED]
48.	Захар'яж	[REDACTED]	27.08.2020р.	[REDACTED]
49.	Кушнір	[REDACTED]	28.01.2021р.	[REDACTED]
50.	Бура	[REDACTED]	28.01.2021р.	[REDACTED]
51.	Січкач	[REDACTED]	31.03.2021р.	[REDACTED]
52.	Первачук	[REDACTED]	31.03.2021р.	[REDACTED]
53.	Кожокар	[REDACTED]	29.04.2021р.	[REDACTED]

Заступник голови комісії

Михайло СЛОБОДЯНЮК

Секретар комісії

Любов СЛУЖЕНКО

Керуючий справами виконкому

Володимир ВЕРБОВИЙ

Додаток 1  
 до проекту рішення міської ради про розподіл коштів з державного бюджету на виконання бюджетних програм на проєкти, будівельно-ремонтні роботи (продовження життєвої підтримки малих групових будинків) та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа від 13 липня 2021 року №1

**Список дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, віком від 16 до 23 (включно, які досягли 23-річного віку протягом бюджетного року) років, які перебувають на квартирному обліку, для виплати грошової компенсації**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Дата взяття на квартирний облік (рік)	Дата народження (рік)	Наявність інвалідності (у разі встановлення)	Обсяг грошової компенсації (грн)
1.	Захар`яш [REDACTED]	30.09.2014	[REDACTED]		[REDACTED]
2.	Клименко [REDACTED]	30.09.2014	[REDACTED]		[REDACTED]
3.	Чорний [REDACTED]	28.05.2015	[REDACTED]		[REDACTED]
4.	Ладанюк [REDACTED]	18.06.2015	[REDACTED]		[REDACTED]
5.	Самарська [REDACTED]	26.05.2016	[REDACTED]		4 [REDACTED]
6.	Карауш [REDACTED]	15.06.2016	[REDACTED]		[REDACTED]
7.	Оланюк [REDACTED]	15.06.2016	[REDACTED]		[REDACTED]
8.	Боднар [REDACTED]	05.12.2016	[REDACTED]		[REDACTED]
9.	Константинов [REDACTED]	05.12.2016	[REDACTED]		[REDACTED]

10.	Ковальчук [REDACTED]	18.12.2016	[REDACTED]		[REDACTED]
11.	Кізян [REDACTED]	13.02.2017	[REDACTED]		[REDACTED]
12.	Матияскевич [REDACTED]	23.02.2017	[REDACTED]		[REDACTED]
13.	Пономарьова [REDACTED]	16.06.2017	[REDACTED]		[REDACTED]
14.	Ракова [REDACTED]	20.06.2017	[REDACTED]		[REDACTED]
15.	Плотнікова [REDACTED]	31.08.2017	[REDACTED]		[REDACTED]
16.	Максимов [REDACTED]	24.11.2017	[REDACTED]		[REDACTED]
17.	Вакалюк [REDACTED]	16.10.2018	[REDACTED]		[REDACTED]
18.	Семенюк [REDACTED]	22.02.2019	[REDACTED]		[REDACTED]
19.	Кушнір [REDACTED]	05.03.2019	[REDACTED]		[REDACTED]
20.	Чекайда [REDACTED]	20.03.2019	[REDACTED]		[REDACTED]
21.	Іванішен [REDACTED]	10.05.2019	[REDACTED]		[REDACTED]
22.	Бологан [REDACTED]	28.05.2019	[REDACTED]		[REDACTED]
23.	Петрановський [REDACTED]	18.06.2019	[REDACTED]		[REDACTED]
24.	Березнева [REDACTED]	31.07.2019	[REDACTED]		[REDACTED]
25.	Кифоренко [REDACTED]	14.08.2019	[REDACTED]	[REDACTED]	<del>555017</del>
26.	Людвинський [REDACTED]	30.08.2019	[REDACTED]		[REDACTED]
27.	Саботін [REDACTED]	30.08.2019	[REDACTED]		[REDACTED]
28.	Мельник [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]

29.	Білоусов [REDACTED]	31.10.2019	[REDACTED]	Дитина з інвалідністю	[REDACTED]
30.	Савчук [REDACTED]	28.11.2019	[REDACTED]		[REDACTED]
31.	Рой [REDACTED]	09.12.2019	[REDACTED]		[REDACTED]
32.	Ладанюк [REDACTED]	24.12.2019	[REDACTED]		[REDACTED]
33.	Пономарьов [REDACTED]	26.12.2019	[REDACTED]		[REDACTED]
34.	Кузовов [REDACTED]	27.02.2020	[REDACTED]		[REDACTED]
35.	Чекайда [REDACTED]	18.06.2020	[REDACTED]		[REDACTED]
36.	Свічкалап [REDACTED]	17.07.2020	[REDACTED]		[REDACTED]
37.	Захар'яш [REDACTED]	27.08.2020	[REDACTED]		[REDACTED]
38.	Кушнір [REDACTED]	28.01.2021	[REDACTED]		[REDACTED]
39.	Бура [REDACTED]	28.01.2021	[REDACTED]		[REDACTED]
40.	Січкара [REDACTED]	31.03.2021	[REDACTED]		[REDACTED]
41.	Первачук [REDACTED]	31.03.2021	[REDACTED]		[REDACTED]
42.	Кожокар [REDACTED]	29.04.2021	[REDACTED]		[REDACTED]
<b>Всього:</b>	<b>42</b>				[REDACTED]

Заступник голови комісії

Секретар комісії

Керуючий справами виконкому

Михайло СЛОБОДЯНЮК

Любов СЛУЖЕНКО

Володимир ВЕРБОВИЙ



Додаток 4

до протоколу міської комісії з питань розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла підтримку малих групових будинків та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа від 13 липня 2021 року №1

**Список осіб з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування віком від 23 до 35 років, які перебувають на квартирному обліку, для виплати грошової компенсації**

№	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Дата взяття на квартирний облік (рік)	Дата народження (рік)	Наявність інвалідності (у разі встановлення)	Обсяг грошової компенсації (грн)
1.	Гаріна	22.12.2011			
2.	Вердіханов	22.12.2011			
3.	Власова	22.12.2011			
4.	Касаткіна	22.12.2011			
5.	Доля	22.12.2011			
6.	Поліщук	24.07.2012			
7.	Гаврилук	24.07.2012			
8.	Паланиця	26.12.2013			
9.	Боднар	05.12.2016			
10.	Пархацька	27.09.2019			
11.	Гордеева	01.10.2019			
<b>Всього:</b>					

Заступник голови комісії  
Секретар комісії

Михайло СЛОБОДЯНЮК  
Любов СЛУЖЕНКО

Керуючий справами виконкому

Володимир ВЕРБОВИЙ



УКРАЇНА  
МОГИЛІВ - ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ № 200**

Від 14.07.2021р.

м. Могилів – Подільський

**Про затвердження Положення про земельну комісію  
при виконавчому комітеті Могилів - Подільської міської ради**

Керуючись п.п.5 п.б ч.1 ст.33, ч.1 ст.52, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.158, 159 Земельного кодексу України, рішенням Могилів - Подільської міської ради 7 сесії 8 скликання від 12.05.2021р. №218 «Про делегування повноважень по вирішенню земельних спорів виконавчому комітету Могилів - Подільської міської ради Вінницької області», рішенням виконавчого комітету Могилів - Подільської міської ради від 25.02.2021 року №62 «Про затвердження посадового складу земельної комісії при виконавчому комітеті міської ради»,-

**виконком міської ради ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про земельну комісію при виконавчому комітеті Могилів - Подільської міської ради згідно з додатком, що додається.
2. Рішення набирає чинності з моменту його прийняття.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Безмещука П.О..

Перший заступник міського голови



Петро Безмещук

Надіслати:  
загальний відділ,  
відділ земельних відносин.





Додаток  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від 14.07.2021 року №200

## **Положення про земельну комісію при виконавчому комітеті Могилів - Подільської міської ради**

### **1. Загальні положення**

1.1. Земельна комісія при виконавчому комітеті Могилів - Подільської міської ради (далі - Комісія) в своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним кодексом України, Цивільним кодексом України, Кодексом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Могилів - Подільської міської ради та її виконавчого комітету і цим Положенням.

### **2. Порядок утворення Комісії**

2.1. Комісія утворюється виконавчим комітетом Могилів - Подільської міської ради в складі: голови Комісії, заступника голови Комісії, секретаря та членів Комісії.

### **3. Повноваження Комісії**

3.1. Комісія розглядає земельні спори, щодо меж земельних ділянок, перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства, на підставі заяви однієї із сторін.

3.2. Подає звернення до державних органів, підприємств, установ та організацій щодо отримання документів, необхідних для розгляду та вирішення спірних відносин.

3.3. При необхідності, виключно для участі у засіданнях Комісії, запрошує до розгляду земельних спорів в якості фахівців, представників державних організацій, які мають відповідні ліцензії (сертифікат) на виконання землевпорядних робіт.

### **4. Порядок роботи Комісії**

4.1. Комісія здійснює діяльність у формі засідання, яке проводиться не більше одного разу на місяць (за наявності звернень громадян).

4.2. Земельні спори розглядаються за участю зацікавлених сторін, які повинні бути завчасно повідомлені про час і місце розгляду спору. У разі відсутності однієї із сторін при першому вирішенні питання та відсутності згоди на розгляд питання без неї, розгляд спору переноситься. Перенесення розгляду спору може мати місце лише з поважних причин.

4.3. Відсутність однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд і прийняття рішення.

4.4. Голова Комісії призначає час проведення та проводить засідання Комісії.

4.5. У разі відсутності голови Комісії, його функції виконує заступник голови Комісії.

4.6. Організаційне і документальне забезпечення роботи Комісії виконує секретар Комісії, який:

- має матеріали, які направляються на розгляд Комісії;
- за дорученням голови Комісії відповідно до її повноважень, може готувати рішення до державних органів, підприємств, установ та організацій щодо збирання документів, необхідних для вирішення спірних питань;
- повідомляє членів Комісії, зацікавлених осіб (сторони земельного спору), інших визначених головою Комісії осіб про час та місце проведення засідання Комісії;
- веде протокол засідання Комісії;
- виконує підготовку відповідних проектів рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради щодо затвердження акту за результатами роботи Комісії;
- забезпечує на вимогу зацікавлених осіб (сторін земельного спору) надання їм затвердженого рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради акту Комісії.

У разі відсутності секретаря Комісії, його функції виконує один із членів Комісії.

4.7. При розгляді земельного спору, сторони чи їх представники мають ознайомитись із зібраними матеріалами, давати усні чи письмові пояснення, задавати питання по суті присутнім.

4.8. Засідання Комісії вважається легітимним, за умови участі у ньому як половини членів від загального складу Комісії.

4.9. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів від кількості членів, які приймали участь у відповідному засіданні у формі протоколу, який підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету міської ради - Подільської міської ради. У разі рівності голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

4.10. Протокол засідання Комісії підписується головою, секретарем та членами Комісії.



УКРАЇНА  
МОГИЛІВ - ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я № 2 0 1**

Від 14.07.2021р.

м. Могилів – Подільський

**Про затвердження висновків земельної комісії  
при виконкомі міської ради від 25 травня 2021 року  
та від 22 червня 2021 року**

Керуючись п.34 ч.1 ст.26, п.п.5 п. б) ч.1 ст.33, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. й) ст.12, 158-161 Земельного кодексу України, розглянувши матеріали, надані відділом земельних відносин міської ради, –

**виконком міської ради ВИРІШИВ:**

**1. Затвердити висновки земельної комісії при виконкомі міської ради від 25 травня 2021 року:**

**1.1.** Земельний спір між гр. Бурлак [REDACTED] що проживає за адресою: м. Могилів - Подільський, [REDACTED] щодо непогодження протоколу встановлення (відновлення) меж земельної ділянки по [REDACTED], яка відведена для будівництва індивідуальних гаражів, гр. Гнатиком [REDACTED] що проживає за адресою: [REDACTED] вирішити наступним чином:

- перенести розгляд земельного спору на наступне засідання земельної комісії, про день, час та місце проведення якої попередити зацікавлених осіб.

**1.2.** Земельний спір між гр. Стаховим [REDACTED] що проживає за адресою: [REDACTED] щодо заперечення передачі у приватну власність земельної ділянки по вул. [REDACTED], гр. Алахвердовій [REDACTED] що проживає по вул. [REDACTED] м. Могилеві - Подільському для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, вирішити наступним чином:

- передати у приватну власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд

гр. Алахвердовій [REDACTED], по вул. [REDACTED], при умові укладення договору особистого проктового сервітуту з суміжним землекористувачем гр. Стаховим І.П., для безперешкодного доступу до обслуговування його будівель, які побудовані на межі відведеної земельної ділянки гр. Алахвердової О.В..

**1.3. Земельний спір між гр. Тростогоною [REDACTED]**  
що проживає за адресою: [REDACTED] щодо заперечення передачі у приватну власність гр. Романенко [REDACTED] земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства [REDACTED], по вул. [REDACTED] и, вирішити наступним чином:

- передати у приватну власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства гр. Романенко [REDACTED] площею [REDACTED] так як заперечення гр. Тростогонової А.М. - є безпідставними.

**1.4. Земельний спір між ДВНЗ «Могилів - Подільський монтажно-економічний коледж»,** що знаходиться за адресою: [REDACTED] м. Могилів – Подільський, щодо непогодження протоколу встановлення меж земельної ділянки [REDACTED] для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти у постійне користування по вул. [REDACTED] гр. Галушком [REDACTED]

[REDACTED] що проживає за адресою: [REDACTED] та Могилів - Подільською міською радою, що знаходиться за адресою: площа Шевченка, 6/16, м. Могилів - Подільський вирішити наступним чином:

- погодити ДВНЗ «Могилів - Подільський монтажно-економічний коледж» земельну ділянку для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти у постійне користування по вул. [REDACTED] в м. Могилеві - Подільському, відповідно до схеми що додається.

**2. Затвердити висновки земельної комісії при виконкомі міської ради від 22 червня 2021 року:**

**2.1. Земельний спір між гр. Бурлак [REDACTED],** що проживає за адресою: м. Могилів – Подільський, [REDACTED], щодо непогодження протоколу встановлення (відновлення) меж земельної ділянки по вул. [REDACTED], яка відведена для будівництва індивідуальних гаражів, гр. [REDACTED], що проживає за адресою: [REDACTED], вирішити наступним чином:

- погодити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність Бурлак [REDACTED] для будівництва індивідуальних гаражів по вул. [REDACTED], м. Могилева - Подільського Вінницької області без погодження сусіда Гнатика Г.А.. Підчас виготовлення Бурлак А.М. проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки по вул. [REDACTED], проектній землевпорядній організації необхідно взяти до уваги видані суміжним землекористувачам правовстановлюючі документи на землю,

прийняте рішення земельної комісії при виконавчому комітеті ради.

2.2. Земельний спір між гр. [REDACTED], що проживає за адресою: [REDACTED], щодо погодження протоколу встановлення (відновлення) меж земельної ділянки по [REDACTED] її для будівництва і зведення житлового будинку, господарських будівель і споруд, власником [REDACTED], що проживає за адресою: [REDACTED], вирішити наступним чином:

- перенести розгляд земельного спору на наступне засідання земельної комісії про день, час та місце проведення якої попередити зацікавлених осіб у зв'язку із відсутністю опонента гр. [REDACTED]

2.3. Земельний спір між гр. Будяком [REDACTED], що проживає за адресою: [REDACTED], щодо непогодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для надання у користування, Могилів - Подільською міською радою, що знаходиться за адресою: площа Шевченка, 6/16, м. Могилів - Подільський, вирішити наступним чином:

- внести зміни до проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зменшивши площу земельної ділянки, зі сторони автомобільної дороги в один ряд з іншими ділянками по цій вулиці, згідно схеми.

2.4. Земельний спір між гр. Кузьменко [REDACTED], що проживає за адресою: [REDACTED] до Могилів - Подільської міської ради, що знаходиться за адресою: площа Шевченка, 6/16, м. Могилів - Подільський щодо приватизації частини земельної ділянки біля її будинку, яка знаходиться в межах ПЗС по кадастровому номеру [REDACTED] 1, вирішити наступним чином:

- не надавати дозвіл Кузьменко Н.О., на приватизацію земельної ділянки комунальної власності, розташованої біля приватизованої ділянки кадастровим номером [REDACTED] по вул. [REDACTED], що знаходиться в межах ПЗС р. Дерло.

Дозволити Кузьменко Н.О., провести благоустрій прилеглої території розміром [REDACTED] кв. м, по вул. [REDACTED], а саме озелененням (посадкою [REDACTED] газонів), але з дотриманням встановлених обмежень біля ЗТП-109.

ПАТ «Вінницяобленерго» дотримуватись ст.96 Земельного кодексу України біля ЗТП-109, вул. [REDACTED]

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Безмещука П.О..

Перший заступник міського голови



Петро БЕЗМЕЩУК

Міський заступник,  
відділ земельних відносин.



УКРАЇНА  
МОГИЛІВ - ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

---

---

**Р І Ш Е Н Н Я № 2 0 2**

Від 14.07.2021р.

м. Могилів – Подільський

**Про граничні суми витрат на придбання легкових автомобілів,  
меблів, іншого обладнання та устаткування, комп'ютерів, придбання  
і утримання мобільних телефонів виконавчими органами  
Могилів - Подільської міської ради, а також установами  
та організаціями, які утримуються за рахунок  
міського бюджету**

Керуючись ст.40, ч.1 ст.52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постановою Кабінету Міністрів України від 04.04.2001 року №332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету» (зі змінами),-

**виконком міської ради ВИРІШИВ:**

**1.** Затвердити граничні суми витрат на придбання легкових автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, комп'ютерів, придбання і утримання мобільних телефонів виконавчими органами Могилів - Подільської міської ради, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок міського бюджету, згідно з додатком, що додається.

**2.** Рекомендувати управлінню Державної казначейської служби України у Могилів - Подільському районі та м. Могилів - Подільському Вінницької області під час оплати рахунків на придбання легкових автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, комп'ютерів, придбання і утримання мобільних телефонів виконавчими органами Могилів - Подільської міської ради, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок міського бюджету здійснювати контроль за дотриманням граничних сум витрат, затверджених цим рішенням .

**3.** Установити, що виконавчі органи міської ради, бюджетні установи, які утримуються за рахунок міського бюджету, здійснюють витрати на придбання легкових автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, комп'ютерів, придбання і утримання мобільних телефонів за наявності

бюджетних асигнувань на зазначені цілі у їх кошторисах та відсутності простроченої кредиторської заборгованості на останню звітну дату як за загальним, так і за спеціальним фондами міського бюджету.

4. Визнати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету Могилів - Подільської міської ради від 11.03.2016р. №80 «Про граничні суми витрат на придбання легкових автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, комп'ютерів, придбання і утримання мобільних телефонів виконавчими органами Могилів - Подільської міської ради, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок міського бюджету» та рішення виконавчого комітету Могилів - Подільської міської ради від 16.05.2018р. №163 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Могилів - Подільської міської ради від 11.03.2016р. №80».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Безмещука П.О..

Перший заступник міського голови



Петро БЕЗМЕЩУК

Надіслати:  
загальний відділ,  
ФЕУ,  
відділу кадрової та правової роботи,  
відділ бухгалтерського обліку та звітності.



Додаток  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від 14.07.2021 року №202

**Граничні суми витрат  
на придбання легкових автомобілів, меблів, іншого обладнання  
та устаткування, комп'ютерів, придбання і утримання мобільних телефонів  
виконавчими органами Могилів - Подільської міської ради,  
а також установами та організаціями,  
які утримуються за рахунок  
міського бюджету**

	<b>Сума, гривень за одиницю</b>
Легкові автомобілі для керівників органів місцевого самоврядування, бюджетних установ і організацій.	600000
Мобільний телефон:	
- придбання;	5000
- утримання (на місяць).	1500
Персональний комп'ютер (системний блок, монітор, клавіатура, маніпулятор «миша»), ноутбук.	30000
Комплект меблів для службового кабінету керівника органу місцевого самоврядування, бюджетної установи та організації.	30000
Меблі для обладнання робочих місць працівників:	
- стіл письмовий;	6500
- крісло офісне;	6000
- стілець;	2600
- шафа для одягу;	7000
- шафа для паперів;	7000
- сейф;	6000
- стіл для комп'ютера;	5000
- стіл офісний.	15000
Теле - і радіоапаратура, відеотехніка для службових кабінетів.	25000

*Примітка: затверджені граничні суми витрат призначені для придбання комплексних легкових автомобілів, меблів, обладнання, устаткування, а не окремих деталей (предметів).*

Керуючий справами виконкому

Володимир ВЕРБОВИЙ





УКРАЇНА  
МОГИЛІВ - ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

---

---

**Р І Ш Е Н Н Я № 2 0 3**

Від 14.07.2021р.

м. Могилів – Подільський

**Про безоплатну передачу матеріальних цінностей  
закладів освіти**

Керуючись ст.ст. 29, 32, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення 45 сесії міської ради 7 скликання від 19.03.2020р. №1055 «Про делегування повноважень щодо управління майном комунальної власності територіальної громади міста Могилева - Подільського», рішенням 7 сесії міської ради 8 скликання від 12.05.2021р. №186 «Про припинення в результаті реорганізації шляхом злиття дошкільного навчального закладу №1 м. Могилева - Подільського Вінницької області та дошкільного навчального закладу №4 м. Могилева - Подільського Вінницької області у нову юридичну особу Могилів - Подільський заклад дошкільної освіти №1 Могилів - Подільської міської ради Вінницької області», рішенням 7 сесії міської ради 8 скликання від 12.05.2021р. №187 «Про припинення шляхом ліквідації Оленівського закладу дошкільної освіти Могилів - Подільської міської ради Могилів - Подільського району Вінницької області», рішенням 9 сесії міської ради 8 скликання від 30.06.2021р. №267 «Про припинення шляхом ліквідації юридичної особи – Сказинецької середньої загальноосвітньої школи I-II ступенів Могилів - Подільської міської ради Могилів - Подільського району Вінницької області», рішенням 9 сесії міської ради 8 скликання від 30.06.2021р. №266 «Про припинення шляхом ліквідації юридичної особи – Карпівської середньої загальноосвітньої школи I-II ступенів Могилів-Подільської міської ради Могилів - Подільського району Вінницької області», рішенням 9 сесії міської ради 8 скликання від 30.06.2021р. №260 «Про припинення шляхом ліквідації юридичної особи - Слободо-Шлишковецького навчально-виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад - середня загальноосвітня школа I-III ступенів» Могилів - Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області», рішенням 9 сесії міської ради 8 скликання від 30.06.2021р. №259 «Про припинення шляхом ліквідації юридичної особи - Навчально-виховного комплексу №3 «загальноосвітній навчальний заклад-дошкільний навчальний заклад» м. Могилева - Подільського Вінницької області»,

з метою впорядкування належності матеріальних цінностей по місцю їх використання в роботі,-

**виконком міської ради ВИРІШИВ:**

**1.** Надати дозвіл на безоплатну передачу матеріальних цінностей закладів освіти:

**1.1.** З балансу Навчально-виховного комплексу №3 «загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад» м. Могилева-Подільського Вінницької області на баланс Ліцею №3 м. Могилева-Подільського, Могилів - Подільської міської ради Вінницької області згідно з додатком 1, що додається.

**1.1.1.** Затвердити склад комісії по прийому - передачі матеріальних цінностей згідно з додатком 2, що додається.

**1.2.** З балансу Навчально - виховного комплексу №3 «загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад» м. Могилева - Подільського Вінницької області на баланс Могилів - Подільського закладу дошкільної освіти №3 Могилів - Подільської міської ради Вінницької області згідно з додатком 3, що додається.

**1.2.1.** Затвердити склад комісії по прийому - передачі матеріальних цінностей згідно з додатком 4, що додається.

**1.3.** З балансу Слободо - Шлишковецького навчально - виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад - середня загальноосвітня школа I-III ступенів» Могилів - Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області на баланс Слободо-Шлишковецького Ліцею Могилів - Подільської міської ради Вінницької області згідно з додатком 5, що додається.

**1.3.1.** Затвердити склад комісії по прийому-передачі матеріальних цінностей згідно з додатком 6, що додається.

**1.4.** З балансу Слободо - Шлишковецького навчально - виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад - середня загальноосвітня школа I-III ступенів» Могилів - Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області на баланс Грушанського закладу дошкільної освіти Могилів - Подільської міської ради Вінницької області згідно з додатком 7, що додається.

**1.4.1.** Затвердити склад комісії по прийому-передачі матеріальних цінностей згідно з додатком 8, що додається.

**1.5.** З балансу Сказинецької середньої загальноосвітньої школи I-II ступенів Могилів - Подільської міської ради Могилів - Подільського району Вінницької області на баланс Ліцею №1 міста Могилева - Подільського, Могилів - Подільської міської ради Вінницької області згідно з додатком 9, що додається.

**1.5.1.** Затвердити склад комісії по прийому-передачі матеріальних цінностей згідно з додатком 10, що додається.

**1.6.** З балансу Карпівської середньої загальноосвітньої школи I-II ступенів Могилів - Подільської міської ради Могилів - Подільського району

Вінницької області на баланс Ліцею №1 міста Могилева - Подільського, Могилів - Подільської міської ради Вінницької області згідно з додатком 11, що додається.

**1.6.1.** Затвердити склад комісії по прийому - передачі матеріальних цінностей згідно з додатком 12, що додається.

**1.7.** З балансу Оленівського закладу дошкільної освіти Могилів - Подільської міської ради Могилів - Подільського району Вінницької області на баланс Бронницького закладу дошкільної освіти Могилів - Подільської міської ради Могилів - Подільського району Вінницької області згідно з додатком 13, що додається.

**1.7.1.** Затвердити склад комісії по прийому - передачі матеріальних цінностей згідно з додатком 14, що додається.

**1.8.** З балансу дошкільного навчального закладу №1 м. Могилева - Подільського Вінницької області на баланс Могилів - Подільського закладу дошкільної освіти №1 Могилів - Подільської міської ради Вінницької області згідно з додатком 15, що додається.

**1.8.1.** Затвердити склад комісії по прийому-передачі матеріальних цінностей згідно з додатком 16, що додається.

**1.9.** З балансу дошкільного навчального закладу №4 м. Могилева - Подільського Вінницької області на баланс Могилів - Подільського закладу дошкільної освіти №1 Могилів - Подільської міської ради Вінницької області, згідно з додатком 17, що додається.

**1.9.1.** Затвердити склад комісії по прийому-передачі матеріальних цінностей згідно з додатком 18, що додається.

**2.** Управлінню освіти Могилів - Подільської міської ради (Кучерук О.Г.) відобразити матеріальні цінності у встановленому законом порядку.

**3.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Слободянюка М.В..

Перший заступник міського голови



Петро БЕЗМЕЩУК

Надіслати:  
загальний відділ,  
управління освіти міської ради.



Додаток 1  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від 14.07.2021 року №203

**Перелік матеріальних цінностей, що передаються  
безоплатно з балансу Навчально-виховного комплексу №3  
«загальноосвітній навчальний заклад -дошкільний навчальний заклад»  
м. Могилева-Подільського Вінницької області на баланс Ліцею №3  
м. Могилева - Подільського, Могилів - Подільської міської ради  
Вінницької області та баланс Могилів –Подільського закладу  
дошкільної освіти №3 Могилів – Подільської міської ради  
Вінницької області**

№ з/п	Назва матеріальних цінностей	Од. виміру	К-сть	Сума
	<b>Рахунок 1013</b>			
1	Учбовий корпус	шт	1	3902789
2	Котельня	шт	1	289111
	<b>Разом по рахунку 1013:</b>			<b>4191900</b>
	<b>Рахунок 1014</b>			
3	Станки	шт	5	5218
4	Брусья	шт	2	905
5	Кінь гімнастичний	шт	1	352
6	Шафа жарова	шт	1	459
7	Котел	шт	1	1090
8	Піаніно	шт	3	5554
9	Швейна машина	шт	2	580
10	Телевізори	шт	23	178758
11	Колонки посилювачі	шт	1	2898
12	Акордион	шт	1	455
13	Баян	шт	1	283
14	Крісло зубне	шт	1	599
15	Стіл тенісний	шт	1	440
16	Дошка класна	шт	1	2198
17	Електроплита	шт	2	32500
18	Ел.пательня	шт	2	1001
19	Парти	шт	30	2545
20	Стійка ФПШ-циркуляр	шт	1	938
21	Мікрохвильова піч	шт	1	1283
22	Комп'ютери	шт	12	114346
23	Холодильник	шт	1	3562
24	Підсилювач	шт	1	2816
25	Дошка інтерактивна	шт	1	18925
26	Пректор	шт	7	61562
27	МФУ Canon	шт	2	4793

28	Ноутбук	шт	12	138780
29	Газонокосилка	шт	1	3575
30	Тепломережа	шт	2	194434
31	Насос 2 км	шт	2	11686
32	Котел КС	шт	2	48194
33	Датчик тиску	шт	2	5755
34	Лічильник	шт	2	16885
35	Водогін	шт	1	9743
36	Фільтр ХВО	шт	1	22768
37	ГРУ котельні	шт	1	9873
38	Газосигналізатор	шт	1	367
39	Модем для котельні	шт	1	1960
40	Зовнішній блок живлення	шт	1	2368
41	Обладнання до	шт	1	2711
42	Датчик температури	шт	1	416
43	Труба димова	шт	1	2831
44	Обчислювач об'єму	шт	1	6227
45	Електрошафа	шт	1	288
46	Електрощит	шт	1	2053
47	Комплект відеоспостереження	шт	1	15976
48	Котел газовий	шт	2	46960
49	Морозильна камера	шт	1	10199
50	Системний блок	шт	9	30561
51	Мармід для підігріву їжі	шт	1	17672
52	Котел опалювальний	шт	2	53844
<b>Разом по рахунку 1014:</b>				<b>1100186</b>
<b>Рахунок 1016</b>				
53	Стіл демонстративний	шт	2	1124
54	Стіл демонстративний	шт	1	471
55	Шафа	шт	14	10200
56	Стіл письмовий	шт	1	471
57	Шафа для одягу	шт	3	1966
58	Шафа стінка	шт	8	7502
59	Стіл для засідань	шт	1	562
60	Стіл 2-х тумбовий	шт	1	471
61	Шафа Аметіст	шт	2	1812
62	Стінка	шт	14	99218
63	Дошка класна	шт	5	10974
64	Шафа стінка	шт	3	10524
65	Жалюзі	шт	2	5566
66	Меблі	шт	1	2949
67	Модуль	шт	1	22302
68	Модульний набір	шт	1	6910
69	Стінка ігрова	шт	1	9000
<b>Разом по рахунку 1016:</b>				<b>192022</b>
<b>Рахунок 1017</b>				
70	Тополь	шт	1	2
71	Яблуня	шт	8	37
72	Рябіна	шт	3	1
73	Береза	шт	3	1

74	Айва	шт	5	5
75	Липа	шт	4	1
76	Верба	шт	3	5
<b>Разом по рахунку 1017:</b>				<b>52</b>
<b>Рахунок 1018</b>				
77	Костюм комбінований	шт	8	208
78	Спідниці	шт	8	160
79	Проектно-кошторисна документація	шт	1	2062
<b>Разом по рахунку 1018:</b>				<b>2430</b>
<b>Рахунок 1112</b>				
80	Бібліотечний фонд	шт		<b>374561,14</b>
<b>Рахунок 1114</b>				
81	Рушники кухонні	шт	5	20
82	Халат білий	шт	5	202
83	Доріжка	шт	21	788
<b>Разом по рахунку 1114:</b>				<b>1010</b>
<b>Рахунок 1812/1</b>				
84	Тарілка глибока	шт	60	889,8
85	Тарілка мілка	шт	240	3055
86	Ковшик пластмасовий	шт	1	1,5
87	Вилка	шт	40	95,8
88	Ложки	шт	47	137,35
89	Термометр	шт	1	2,32
90	Ковш	шт	1	13
91	Стакани	шт	120	596
92	Відро для сміття	шт	1	8,5
93	Скатертина	шт	1	12
94	Розноси	шт	22	235,2
95	Ніж кухонний	шт	1	2
96	Розливна ложка	шт	1	3
97	Деко-протвиль	шт	7	35
98	Качалка для тіста	шт	7	2
99	Сотейник	шт	2	4
100	Шумовка	шт	1	2
101	Ел. м"ясорубка	шт	1	80
102	Грохоти	шт	1	3
103	Соусниця	шт	1	2
104	Вилка по сбросу	шт	1	1,5
105	Кастрюля 30л	шт	1	15
106	Кастрюлі	шт	4	40
107	Ложка чайна	шт	12	31,2
<b>Разом по рахунку 1812/1:</b>				<b>5267,17</b>
<b>Рахунок 1513</b>				
108	Скло (нове)	кв.м	27,4	540
109	Терка шліфувальна	шт	2	37
110	Шифер	шт	10	1190
111	Брус 100*50*6	шт	13	1570,14

112	Труба біла	шт	1	205
113	Кронштейни труби	шт	23	989
114	Вінтовий шуруповерт з дрелю	шт	23	460
<b>Разом по рахунку 1513:</b>				<b>4991,14</b>
<b>Рахунок 1812/2</b>				
115	Хлорн. вапно	кг	10	540
116	Подовжувач	шт	5	170
117	Комплект "букви англ.алфавіту"	шт	4	840
118	Терези з набором важелів	шт	4	2392
119	Ляльковий театр"родина та тварина"	шт	4	8640
120	Килими-пазли д/дітей	шт	48	2184
121	Ігровий набір LEGO Play Vox	шт	6	2688,36
122	Синтезатор	шт	1	100
123	Ксинофон	шт	1	100
124	Сопілка	шт	1	100
125	Маракани	шт	2	287,3
126	Бубон	шт	1	100
127	Лупа шкільна	шт	29	844
128	Настольна гра "у дома"	шт	1	104,42
129	Настольна гра "у місті"	шт	1	104,42
130	Настольна гра "на городі"	шт	1	104,42
131	Модель дерев'яний планшет	шт	1	317,34
132	Логоп. Карта № 1	шт	1	202,95
133	Логоп. Карта № 2	шт	1	202,95
134	Логоп.таблиця "головні вправи"	шт	1	140,22
135	Логоп. Таблиця "організація мовлення"	шт	1	140,22
136	Математичний планшет	шт	1	135,3
137	Ігровий планшет дер.геометрія	шт	1	430,5
138	Буси в чемодані	шт	1	153,75
139	Картки Дивотра	шт	1	671,58
140	Татані "ластівчиний хвіст"	шт	4	1918
141	Сенсорні кульки біфлекс	шт	1	233,7
142	Ляльковий театр	шт	1	598
143	Ігрові набори	шт	89	1654,51
144	Антисептик для рук 1л	шт	24	6057
145	Антисептик для рук 5л	шт	15	13860
146	Дезинектор	шт	211	44376
147	Килим-пазл	шт	54	3402
148	Комплект для навчання на магнітах	шт	3	1404
149	Демонстративний набір цифр	шт	3	387
150	Демонстр.набір моделей геометр.тіл	шт	1	1296
151	Модель "ваги учбові"	шт	3	648
152	Набір частини цілого на крузі	шт	3	675
153	Муляжі фрукти та овочі	шт	1	960
154	Набір мірного посуду	шт	3	495
155	Фізична карта України	шт	1	23,4
156	Фізична карта півкулі	шт	1	18
157	Набір для лабораторних досліджень	шт	1	714
158	Набір науково-дидактичних сил	шт	3	1710
159	Ігровий набір LEGO Play Vox	шт	6	3359,46
160	М'яч волейбольний	шт	5	1712

161	М'яч футбольний	шт	5	2000
162	Обруч гімнастичний	шт	24	840
163	Палиця гімнастична	шт	24	637,2
164	М'яч волейбольний	шт	5	1050,8
165	М'яч футбольний	шт	6	1861,8
166	Модель-фартух	шт	1	490
167	Колекція ґрунт	шт	1	600
168	Модель тіла людини	шт	1	1500
169	Ширма для лялькового театру	шт	1	700
170	Колекція корисних копалень	шт	1	600
171	Модель - аплікація	шт	1	400
172	Роботехнічний набір	шт	1	2900
173	Настільна гра "дім знань"	шт	1	912
174	Розважальна гра "крокодил"	шт	1	147
175	Гра "твій гопак"	шт	1	216
176	Тварини дикого світу	шт	1	576
177	Гра "дорожні знаки"	шт	1	240
178	Гра "ерудит"	шт	1	192
179	Гра "прапори світу"	шт	1	576
	<b>Разом по рахунку 1812/2:</b>			<b>123633,6</b>
	<b>Рахунок 1113</b>			
180	Полки	шт	8	3400
181	Карнизи	шт	125	2734
182	Вішалки	шт	28	690
183	Шафи	шт	18	1080
184	Сейф	шт	3	120
185	Шафа з антрисолем	шт	3	360
186	Шафа для книг	шт	3	1379
187	Шафа вітраж 6 секцій	шт	1	450
188	Шафа Омега	шт	1	1290
189	Шафа кухонна	шт	1	100
190	Шафа для взуття	шт	2	1200
191	Комод книжний	шт	1	720
192	Пристрій до шафи	шт	2	388
193	Стінка	шт	5	3300
194	Пенал Омега	шт	1	500
195	Стінка для класу	шт	1	700
196	Дошка класна	шт	27	25178
197	Магнітна дошка	шт	22	6531
198	Вогнегасник	шт	15	3149
199	Дзеркало	шт	12	3275
200	Тачка	шт	1	21
201	Трюмо	шт	2	200
202	Телефон	шт	1	27
203	Дорожка ворсанитова	шт	3/13	1220
204	Ванна емалірована	шт	2	40
205	Годинник	шт	8	1020
206	Лавки	шт	35	1700
207	Швейна машина	шт	11	820
208	Драбина	шт	1	20
209	Столи розділчні	шт	3	240



Лаборетки		шт	45	1450
212	Стілажі	шт	31	1240
213	Столи для столової	шт	30	3443
214	Стільці учнівські	шт	178	31431
215	Магнітофон	шт	1	300
216	Електродзвоник	шт	1	10
217	Парти учнівські	шт	334	35197
218	Стільці	шт	103	9569
219	Стільці п/м'ягкі	шт	7	77
220	Стільці театральні	шт	50	822
221	Стіл приставний 6 міс.	шт	1	30
222	Столи для хім.кабінету	шт	27	2860
223	Баян "Україна"	шт	1	90
224	Футляр для баяна	шт	1	20
225	Колонки звукові	шт	2	40
226	Гардіни тюлеві	шт	52	1689
227	Бетономішалка	шт	1	80
228	Аптечка	шт	1	25
229	Прапор "України"	шт	1	50
230	Стенди	шт	84	25775
231	Вивіска	шт	1	113
232	Фотоапарат цифровий	шт	1	700
233	Електродрель	шт	1	140
234	Електрозварювальний апарат	шт	1	120
235	Габлі	шт	5	33
236	Термометр медичний механ.	шт	1	242
237	Стіл для комп'ютера	шт	21	4157
238	Подовжувач	шт	1	20
239	Замок навісний	шт	1	15
240	Бойлер	шт	2	1250
241	Крісло для вчителя	шт	1	150
242	Стіл письмовий	шт	7	1057
243	Стіл кутовий	шт	4	351
244	Стіл учнівський	шт	94	28067
245	Жалюзі	шт	31	26350
246	Тюль	шт	60	3021
247	Диск навчальний	шт	35	570
248	Плакат державний символ України	шт	2	28
249	Фляга	шт	1	81
250	Прінтер Canon	шт	1	4000
251	Сканер ВЕП	шт	1	700
252	Караоке	шт	1	450
253	Холодильник Днепр	шт	2	250
254	Пральна машина Волна	шт	1	200
255	Термостат	шт	1	200
256	Антенa супутникова	шт	1	505
257	DVD програвач плеєр	шт	2	520
258	Телевізор SUPRA	шт	1	350
259	Кронштейн для телевізора	шт	1	180
260	Стілаж Омега	шт	1	280
261	Стіл для вчителя	шт	30	22010

262	Стіл одностумбовий	шт	1	470
263	Стіл	шт	2	1400
264	Стіл секретаря	шт	1	600
265	Огорожа металева 261,9 м	шт	1	10476
266	Ворота металеві 4,2 м	шт	1	168
267	Ворота металеві 1,5 м	шт	1	60
268	Фіртка металева 1,5 м	шт	1	60
269	Фіртка металева 1,17 м	шт	1	46
270	Перфоратор	шт	1	710
271	Переклада метал.	шт	12	1200
272	Рукохід	шт	2	250
273	Трапеція з драбиною	шт	1	100
274	Шведська стінка	шт	1	100
275	Гімнастична колода	шт	2	250
276	Лабіринт	шт	1	100
277	Брусся металеві	шт	1	100
278	Доріжка для бігу	шт	1	1000
279	Лоток для документів	шт	1	14
280	Комплект штор для сцени	шт	1	750
281	Комплект штор для вікон	шт	3	680
282	Вішалка для класу	шт	3	2100
283	Зубне крісло	шт	1	150
284	Мікрохвильова піч	шт	1	150
285	Автосушка для рук	шт	6	962
286	Уголок маленький	шт	1	600
287	Електричний конвектор	шт	5	2950
288	Колонки звукові	шт	2	1343
289	Етажерка	шт	1	280
290	Набір викруток	шт	1	55
291	Плоскогубці	шт	1	25
292	Бокорізи	шт	1	10
293	Утконоси	шт	1	10
294	Рулетка	шт	1	19
295	Ліхтарик	шт	1	45
296	Кришка парт	шт	29	1885
297	Стенд для першого класу	шт	1	470
298	Стенд "Мандрівники"	шт	6	360
299	Стенд "Класний куточок"	шт	11	6655
300	Стенд "Державні символи"	шт	9	2045
301	Стенд "Цифри"	шт	2	350
302	Стенди в 39-у аудиторію	шт	9	2000
303	Стенди "Заповіт Шевченка"	шт	11	350
304	Стенд "Сиди правильно"	шт	4	1090
305	Стенд "Алфавіт"	шт	4	1090
306	Стенд "Календар природи"	шт	1	380
307	Стенд "Інформація"	шт	1	200
308	Стенд "Вислови математики"	шт	2	700
309	Стенд "Цивільний захист"	шт	1	1300
310	Знак "Рух заборонено"	шт	1	350
311	Знак "Висадка пасажирів"	шт	1	350
312	Стакан для ручок	шт	1	20
313	Підставка -лоток	шт	2	70

314	Віник	шт	3	87
315	Швабра	шт	3	75
316	Щітка для унітазу	шт	1	30
317	Совок	шт	1	10
318	Стійка прохідна	шт	12	6588
319	Стійка драбина	шт	6	3786
320	Діагональ	шт	12	1656
321	Горизонт	шт	12	1572
322	Підп'ятки	шт	6	294
323	Щити	шт	24	1386
324	Рихель	шт	12	3912
325	Монітори LG 21,5,,22MP48A-P IPS black	шт	11	35200
326	Жалюзі	шт	1	4000
327	Банкетка зі спинкою	шт	2	1600
328	Кушетка медична з регул.підголовником	шт	1	1800
329	Візок для перевезення біксів	шт	1	4100
330	Тумбочка приліжкова	шт	1	1900
331	Ширма трьохсекційна медична	шт	1	2700
332	Тонometr DS-10	шт	1	1160
333	Ваги електронні 5964	шт	1	5300
334	Шафа металева МД2	шт	1	5995
335	Принтер MPLaserJetProM12a	шт	2	7200
336	Радіомікрофони(пара)	шт	2	8000
337	Принтер Epson L382	шт	1	5950
338	Кронштейн для проектора	шт	1	1000
339	Екран для проектора	шт	1	1000
340	Іграшковий набір LEGO Play Box	шт	7	3583
341	Іграшковий набір Six Bricks	шт	90	930
342	Комплект учнівський(парта+стілець)	шт	70	70770
343	Крісло груша	шт	8	5520
344	Дошка Флінчарт Стандарт	шт	4	5300
345	Тегурій (діюча модель Сонце-Земля-Місяць)	шт	4	17360
346	МФУ EpsonL382(C11CF43401)	шт	1	5450
347	Планшетний ПК 10"3Goral Sim	шт	1	2900
348	МФУ MP LaserJet Pro M28d	шт	1	3454
349	Демонстраційний набір геометр фігур (к-т)	шт	1	3976
350	К-т "Демонстраційні магніти, магнітна дошка"	шт	4	7996
351	Лупа ручна шкільна(комплект)	шт	4	4928
352	Шкільн. мікроскоп з набором слайдів (к-т)	шт	4	8624
353	Ширма для лялькового театру підлог. (к-т)	шт	1	1891
354	Ігровий набір Six Bick	шт	12	21
355	Килимні пазли	шт	54	4320
356	Дошка Філінчарт	шт	3	5700
357	Комплект для навч. грамоти та письма	шт	3	3600
358	Демонстраційний набір знаків на магнітах	шт	3	3600

	демонстраційний набір молодшої	шт	1	1250
	матерії			
	Лупа шкільна	шт	30	1500
	Ваги учбові	шт	3	1800
	Компас	шт	27	1350
	Діагностичні частини цільов.направ.	шт	3	1500
	Матеріал для демонстрації корисних копалин та прод, їх застосування	шт	3	2550
365	Біологічний кабінет	шт	3	7500
366	Ляльковий театр	шт	1	1000
367	Комплект музичних інструментів	шт	1	1400
368	Комплект учнівський(парта+стілець)	шт	80	106320
369	Стіл учнівський 1м регул.	шт	30	24600
370	Стіл учнівський регул.	шт	30	12000
371	Стіл учнівський 1м регул.	шт	12	7320
372	Шар для бокс.відпр	шт	2	4300
373	Шафа відкрита	шт	2	6000
374	Камін УФО	шт	1	2149
375	Планшет	шт	3	7998
376	Принтер	шт	2	8668
377	Ігровий набір Six Bick	шт	94	1457
378	Пірометр	шт	2	1272
379	Біологічний мікроскоп	шт	3	3840
380	Компас	шт	30	900
381	Лупа шкільна	шт	29	844
382	Рукав пожежний діаметром 51мм	шт	3	2340
383	Гайка на кран	шт	3	258
384	Ствол пожежний пластмасовий	шт	3	279
385	М'ясорубка промислова	шт	1	5500
386	Електронний термометр	шт	2	1272
387	Біологічний мікроскоп	шт	3	3840
388	Компас шкільний металевий	шт	30	900
389	Шафа для боксів	шт	1	2000
390	Шафа для боксів	шт	1	2000
391	Комплект унівських парт	шт	83	95491,5
	<b>Посібники 1-3 клас</b>			
392	Програвач	шт	1	40
393	Глобус	шт	1	10
394	Логопедичні картинки	шт	12	360
395	Опорні схеми	шт	1	35
396	Цікава логопед.	шт	1	35
397	Як навчити дитину правильно розмовляти	шт	1	34
398	Домашня логопедія	шт	10	140
399	Демонстраційні матеріали	шт	6	180
	<b>Військовий кабінет</b>			
400	Ноші санітарні	шт	2	40
401	Секундомір	шт	1	40
402	Шафа для зброї	шт	1	70

	<b>Фізичний кабінет</b>			
403	Трансформатор	шт	2	20
404	Таблиці по фізиці	шт	13	130
405	Амперметри	шт	5	50
406	Вольтметри	шт	2	20
407	Віток в магнітне поле	шт	1	10
408	Ел.двигун з прист.	шт	1	20
409	Розрізаний циліндр парової машини	шт	1	10
410	Труба Ньютона	шт	1	10
411	Ампервольметр	шт	3	30
412	Підставка	шт	1	20
413	Прибор видів деформ.	шт	1	10
414	Колба	шт	1	10
415	Модель 4-х клапанов.двигуна	шт	1	10
	<b>Хімічний кабінет</b>			
416	Стенди	шт	1	60
417	Набір плакатів	шт	1	60
418	Набір хім.посуду	шт	1	30
419	Модель крист.реш.	шт	1	10
	<b>Біологічний кабінет</b>			
420	Мікроскопи	шт	8	320
421	Мозг	шт	3	30
422	Муляж вуха	шт	1	10
423	Скелет kota	шт	1	10
424	Скелет криси	шт	1	10
425	Портрети біологів	шт	10	100
426	Набір мод.нар.розр.	шт	1	10
427	Колекція кори і дерева	шт	1	10
428	Торс людини	шт	1	50
429	Колекція розрізу моха	шт	7	70
430	Колекція папоротників	шт	7	70
431	Колекція сосни	шт	7	70
432	Риба	шт	1	30
	<b>Географічний кабінет</b>			
433	Портрети	шт	2	60
434	Карта України	шт	1	26
435	Програма по географії	шт	1	1
436	Програма з курсу осн. природознавства	шт	1	1
	<b>Спорт. інвентар</b>			
437	Шведська драбина	шт	10	500
438	Кольца б/б	шт	3	30
439	Мостик гімнастичний	шт	2	60
440	Лавки гімнастичні	шт	5	150
441	Стойки для прис.	шт	2	120
442	Метбол	шт	3	30
443	Канат спортивний	шт	1	30
444	Козел гімнастичний	шт	1	70
445	Перекладина	шт	2	140

1	Стойка в/б	шт	1	40
44	Стойка гімнастична	шт	1	50
45	Гранати	шт	1	10
46	Футболки	шт	2	10
47	Насоси	шт	1	1
48	Тенісний стіл	шт	1	250
49	М'яч	шт	1	30
50	Чохли	шт	2	400
<b>Майстерня</b>				
51	Тиски	шт	14	420
52	Полуфуганок	шт	3	30
53	Станок заточк.	шт	1	80
54	Ножиці по металу	шт	4	10
55	Станок свердл.	шт	1	90
56	Верстаки слюсарські	шт	13	1040
57	Шершебель	шт	2	20
58	Заворотки	шт	1	10
59	Плоскогубці	шт	1	10
60	Набір надфилів	шт	1	10
61	Щітки для пилі	шт	2	40
62	Фуганок	шт	1	10
63	Рубанок	шт	1	10
64	Інструменти по дереву	шт	1	10
65	Викрутки	шт	4	8
66	Ножовка по металу	шт	2	20
<b>Домоводство</b>				
67	Духовка	шт	1	10
68	Друшлак	шт	1	10
69	Глад.дошка	шт	1	10
70	Манікен учбов.	шт	1	20
71	Альт техн.пош.одягу	шт	1	10
<b>Столова</b>				
72	Дошки обробні	шт	1	2
73	Ваги цифербл.	шт	1	30
74	Пательня	шт	1	30
75	Коврики гумові	шт	5	10
76	Збірник рецептів	шт	1	1
77	Сейф	шт	1	20
<b>Історичний кабінет</b>				
78	Таблиця	шт	1	10
79	Карта Європи	шт	1	10
80	Народне господарство	шт	1	10
81	Європа в 5-7 вв.	шт	1	10
82	Парти	шт	10	100
83	Франція в пер.декр.	шт	1	10
<b>Математичний кабінет</b>				
84	Набір геометричних тіл	шт	1	10

488	Колекція геометричних тіл	шт	1	10
	<b>Шкільна кімната</b>			
489	Прапори	шт	2	40
490	Казки	шт	10	260
	<b>Посібник по мовах</b>			
491	Ваги	шт	1	10
	<b>Разом по рахунку 1113:</b>			<b>913544,5</b>
	<b>Рахунок 1511</b>			
492	Продукти харчування			7933,99
	<b>Разом по рахунку 1511:</b>			<b>7933,99</b>
	<b>Рахунок 1512</b>			
493	Бінти	шт	7	69,78
494	Пластирь	шт	10	20,3
495	Рукавички	шт	10	48,27
496	Палички	шт	1	18,49
497	Термометри	шт	5	74,47
498	Етилосепт	шт	3	70,95
	<b>Разом по рахунку 1512:</b>			<b>302,26</b>
	<b>Рахунок 1514</b>			
499	Диз. паливо	л	49,1	1325,7
500	Дрова	кг	450	521,8
501	Вугілля	кг	0,6	62
	<b>Разом по рахунку 1514:</b>			<b>1909,5</b>
	<b>Всього по переліку:</b>			<b>6919743,30</b>

Керуючий справами виконкому

Володимир ВЕРБОВИЙ