



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
Комунальне некомерційне підприємство
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2 м. Вінниці»
(КНП «ЦПМСД №2 м.Вінниці»
вул. Магістратська, 44 м. Вінниця, 21050, тел., факс 67-06-81
e-mail: kz.cpmsd2@ukr.net, адреса веб-сайту: <https://cpmsd2.vn.ua>

№ 01-4/1067
від 05 08 2021 року

Щербатій Г.С.

На Ваш інформаційний запит – 371Банки вхід. 02.08.2021р. №425

Адміністрація КНП «ЦПМСД №2 м. Вінниці» повідомляє наступне:

- До пунктів 1, 3 електронного запиту.
КНП «ЦПМСД №2 м. Вінниці» відкрило рахунки:
 - в ГУ ДКСУ у Вінницькій області МФО 820172 (казначейство)
р/р - UA 638201720344350001000080994
р/р - UA 698201720344320002000080994
 - в АБ «УКРГАЗБАНК» м. Київ, МФО 320478
р/р - UA 593204780000026007924440406
р/р - UA 413204780000026008924440405
р/р - UA 453204780000026007924879486
р/р - UA 503204780000026047903292141
- До пункту 4 електронного запиту
Дані про залишки коштів на рахунках на останнє число кожного місяця

поточного року

Поточні рахунки	31.01.2021	28.02.2021	31.03.2021	30.04.2021	31.05.2021	30.06.2021
1.ГУДКСУ у Вінницькій області						
UA638201720344350001000080994	1.65	3.71	3.09	2.78	2.18	3.13
UA698201720344320002000080994	0.9	2.59	2.25	3.4	3.64	2.79
2 АБ УКРГАЗБАНК						
UA593204780000026007924440406	0	73.48	968.21	0.24	8.5	11310.59
UA413204780000026008924440405	62378.57	78063.91	156933.91	172172.93	104395.82	108580.9
UA453204780000026007924879486	143412.17	78163.57	47406.2	68630.1	82036.59	77937.29
UA503204780000026047903292141	0	0	0	0	0	0

Примітки:

До пункту 2 запиту: Усі наявні договори на банківське (казначейське) обслуговування КНП «ЦПМСД №2 м. Вінниці» - 18 сторінок;
До пункту 4 запиту: Документальне підтвердження залишків коштів на рахунках – 14 сторінок.

З приводу запитуваних Вами документів повідомляємо, що копії документів виготовлені в паперовому та електронному вигляді та їх загальна кількість становить: 32 сторінки в паперовому вигляді та 32 сторінки в електронному вигляді.

На підставі ч.2 ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач має відшкодувати фактичні витрати на копіювання.

Наказом №39/0 від 03.02.2021 року «Про внесення змін до наказу КНП «ЦПМСД №2 м. Вінниці» від 02.01.2019р. №61/1 «Про плату за надання інформації «КНП «ЦПМСД №2 м. Вінниці» на запити» встановлено норми витрат на копіювання документів більш як 10 сторінок.

Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру з 01.07.2021р. становить: 1 сторінка - 4.76грн.

Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування з 01.07.2021р. становить: 1 сторінка - 2.38грн.

На підставі вищезазначеного, надсилаємо Вам копії документів на 10 сторінках в електронному вигляді (договір з УКРГАЗБАНКОМ).

Для отримання запитуваних документів у кількості 32 сторінки в паперовому вигляді та 22 сторінки в електронному вигляді Вам необхідно попередньо сплатити 204,68грн. на розрахунковий рахунок КНП «ЦПМСД №2 м. Вінниці»

Платіжні реквізити:

Одержувач : КНП «ЦПМСД №2 м. Вінниці»;

Адреса: 21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, 44;

Код ЄДРПОУ: 38055061

Банк одержувача: АБ «УКРГАЗБАНК» м. Київ Україна МФО 320478
р/р - UA 413204780000026008924440405

Призначення платежу: оплата від фізичної особи за копіювання документів.

Після надходження коштів та надання квитанції про оплату, копії запитуваних документів будуть надіслані на зазначені адреси.

Т.в.о.директора



Олевинська В.М.



Пошук

kz.cpm2@ukr.net

Інформаційний запит - 371Банки

Галина Сергіївна Щербата <foi+request-90363-d1eac94d@post...>

сьогодні, 08:08

Кому: FOI requests at Центр первинної мед. <kz.cpm2@ukr.net>

Доброго дня!

1. Центр первинної медико-санітарної допомоги №2 (ЦПМСД2)
2. Керівнику ЦПМСД2
21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, 44 kz.cpm2@ukr.net

Щербата Галина Сергіївна, людина з інвалідністю ІА групи, пенсійне посвідчення №156758, видане 15.05.87 Піщанським райсоцзабезом
21037, м. Вінниця, житло (квартира)

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5. Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, - а саме власноручного підпису у вигляді його власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Г.С. Щербата».

Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЕКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЕСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно.

Цей лист включає 6 запитів на доступ до офіційних документів=публічної інформації.

Цей лист включає 2 запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист включає 6 заяв на отримання інформації, необхідної мені для реалізації моїх прав людини.

При об'єднанні кількох звернень в одному листі я керувалася приписами ст.19.1 Конституції України, яка дозволяє будь-якій людині робити все, що прямо не заборонене законом. Оскільки жодним законом України ні прямо, ні опосередковано не заборонено об'єднання в одному документі кількох таких вимог, я користуюся своїм конституційним правом, і подаю їх в одному листі.

Роз'яснюю, що, відповідно до ст.3 закону України «ПРО СВОБОДУ ПЕРЕСУВАННЯ ТА ВІЛЬНИЙ ВИБІР МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ В УКРАЇНІ», «місце проживання - житло, розташоване на території адміністративно-територіальної одиниці, в якому особа проживає...». Місцем мого проживання є житло (квартира) в м. Вінниці.

Відповідно до ст.ст.8, 18 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, що діє як національний закон з 11.06.20, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про Інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації моїх прав людини; мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включено про себе, ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

1. Загальну кількість банківських (казначейських) рахунків, відкритих ЦПМСД2.
2. Усі наявні договори на банківське (казначейське) обслуговування ЦПМСД2 з усіма додатками.
3. Усі реквізити усіх банківських (казначейських) рахунків, відкритих ЦПМСД2.
4. Дані про залишки коштів на кожному банківському рахунку ЦПМСД2 на останнє число кожного місяця поточного року та документальне підтвердження цих залишків.
5. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.
6. Цей лист з реквізитами його вхідної реєстрації.
7. При наданні відповідей на цього листа та запитаної ним інформації, для уникнення непорозумінь та різнопрочитань, прошу вказувати, на який саме номер запиту (заяви) в цьому листі надається кожна відповідь та інформація.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в факсимільних паперових та електронних копіях (фотокопіях з оригіналів), належно засвідчених відповідно до приписів ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х «Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, №32, ст.492), який діє в Україні відповідно до ст.3 Закону України «Про правонаступництво України», пунктів 5.26, 5.27 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації «Вимоги до оформлення документів» (ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 № 55), прошу надати мені на домашню адресу та на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Дані, запитані запитаними/зверненнями 4 цього листа, прошу також надати в цифровій формі в форматі Excel. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети перепіски за цим листом.

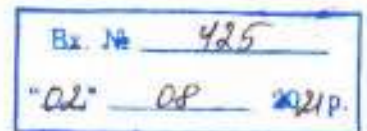
02.08.21

Підпис:
з повагою,

Г.С. Щербата

Галина Сергіївна Щербата

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.
foi+request-90363-d1eac94d@postpravda.com.ua



Is kz.cpm2@ukr.net the wrong address for Freedom of Information requests to Центр первинної медико-санітарної допомоги №2 в м. Вінниця? If so, please contact us using this form:

ДОГОВІР КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ
№ 2018/КД/220-0070

місто Вінниця

“ 04 ” червня 2018 рік

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК» в особі начальника Відділення № 220/01 м. Вінниця Висоцької Галини Петрівни, яка діє на підставі довіреності №2010, посвідченої 21.06.2016 року приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Смоляніною О.Я, (далі – Банк), зареєстрований платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно п.136.1 ст.136 розділу III Податкового кодексу України, з однієї сторони, та

Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2 м. Вінниця" (далі – Клієнт), що не є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою, як неприбуткова організація відповідно до п.133.4 ст.133 Податкового кодексу України, в особі Головного лікаря Кривов'яз Тамари Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, (далі – Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

- 1.1. Акт – Акт про введення в експлуатацію дистанційної системи та/або Акт прийому-передачі наданих послуг, типові форми яких затверджені актами внутрішнього регулювання Банку та розміщені на Сайті Банку;
- 1.2. автентифікація – додатковий механізм перевірки прав на здійснення входу в Систему та/або підтвердження передачі до Банку електронного документу уповноваженою особою Клієнта. Автентифікація здійснюється шляхом введення одноразового пароля, отриманого за допомогою OTP-токена або короткого SMS-повідомлення (на мобільний телефон) (далі – SMS-повідомлення). Підключення до даної послуги здійснюється на підставі наданої до Банку Заявки додаткової автентифікації за типовою формою, що затверджена актами внутрішнього регулювання Банку (далі – Заявка¹), яка розміщується на Сайті Банку;
- 1.3. відкритий ключ ЕЦП Клієнта – ключ (сукупність електронних даних), що залежить від особистого ключа ЕЦП Клієнта, який самостійно генерується Клієнтом в Системі, і призначений для перевірки Банком коректності ЕЦП Клієнта на Електронному документі, сформованого Клієнтом;
- 1.4. дистанційна система (далі – Система) – сукупність технічних засобів та програмного забезпечення, впровадженого в Банку (система «Клієнт-Інтернет-Банк» та/або «Клієнт-Банк»), що дозволяють Клієнту дистанційно за допомогою каналів зв'язку, визначених в документації Системи, та через сайт Банку за адресою: <https://tiny.ukrgasbank.com> отримувати інформацію по Рахунках та здійснювати розрахункові операції по Поточних/Окремих рахунках на підставі ЕРД Клієнта, а також отримувати інші послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором;
- 1.5. дистанційне обслуговування – обслуговування, що дозволяє Клієнту за допомогою Системи отримувати інформацію (інформаційне обслуговування) та здійснювати розрахункові операції (розрахункове обслуговування) по Поточних/Окремих рахунках на підставі ЕРД, а також отримувати інші послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором;
- 1.6. Електронний документ – будь-який документ, сформований та переданий до Банку Клієнтом/Банком до Клієнта за допомогою Системи, у тому числі інформаційне повідомлення (лист) та Електронний розрахунковий документ;
- 1.7. Електронний розрахунковий документ (далі - ЕРД) – Електронний документ, який сформований та переданий Клієнтом до Банку за допомогою Системи та який містить розпорядження Клієнта Банку здійснити певні операції з коштами, що містяться на Поточних рахунках Клієнта;
- 1.8. електронний цифровий підпис (далі - ЕЦП) – реквізит Електронного документу (в тому числі ЕРД), призначений для захисту цього документу від підробки, отриманий в результаті криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати Клієнта. ЕЦП накладається за допомогою особистого ключа ЕЦП Клієнта та перевіряється за допомогою відкритого ключа ЕЦП Клієнта.
Для зберігання ЕЦП застосовуються:
- сертифікований апаратний пристрій, який містить внутрішній криптографічний процесор та пам'ять, використовує USB-інтерфейс для підключення до комп'ютера і є захищеним носієм таємної інформації;
- власний з'ємний носій інформації, що не є захищеним апаратним пристроєм, призначається для генерації, зберігання особистого ключа ЕЦП Клієнта та надається Банком Клієнту виключно за окремим клопотанням останнього.
- 1.9. Заявка про підключення/відключення та/або активацію/деактивацію ключів ЕЦП (далі – Заявка¹) – типова форма заяви, що затверджена актами внутрішнього регулювання Банку та розміщена на Сайті Банку;
- 1.10. інформаційне обслуговування – надання Банком Клієнту права перегляду в Системі інформації по його Рахунках, без можливості надання Клієнтом ЕРД;
- 1.11. Інший рахунок – відповідні рахунки Клієнта, що відкриті та/або будуть відкриті у майбутньому на ім'я Клієнта у Банку в національній валюті України та/або в іноземній валюті та/або в банківському металі, згідно з Договором. Інший рахунок може обслуговуватись засобами Системи шляхом його підключення виключно до інформаційного обслуговування в Системі. Інший рахунок не може відкриватися нерезидентам – інвесторам;
- 1.12. касове обслуговування – послуги, що надаються Банком Клієнту на підставі Договору, які пов'язані із видачею/прийманням коштів у готівковій формі з/на Поточного/Інший рахунок, а також здійснення інших операцій, передбачених Договором;
- 1.13. ключ ЕЦП Клієнта (пара ключів ЕЦП) – особистий ключ ЕЦП Клієнта та відповідний йому відкритий ключ ЕЦП Клієнта;
- 1.14. комплексне банківське обслуговування – розрахункове, касове, дистанційне та інформаційне обслуговування, що надається Банком на підставі та відповідності з Договором;
- 1.15. одноразовий пароль – послідовність цифрових символів, призначених для підтвердження прав уповноваженої особи Клієнта на здійснення певних дій в Системі. Одноразовий пароль генерується виключно по запиті уповноваженої особи Клієнта (за допомогою Системи) для SMS-повідомлення або безпосередньо OTP-токеном при натисканні кнопки, виводу новий та діє обмежений проміжок часу;
- 1.16. Окремі рахунок – окремі поточні рахунки для обліку цільових коштів на вимогу суб'єкта господарювання в національній валюті

ПІДПИСАНИЙ Банк

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Директор Т.М.Кривов'яз

Клієнт

с/підпис [підпис] Т.М. Кривов'яз/287

України, що відкриті та/або будуть відкриті у майбутньому на ім'я Клієнта у Банку згідно з Договором. Окремий рахунок може обслуговуватись засобами Системи шляхом його підключення до розрахункового обслуговування в Системі. Окремий рахунок відкривається для:

- здійснення усіх видів матеріального забезпечення, страхових виплат (в тому числі профілактики страхових виплат) та соціальних послуг застрахованим особам;
- проведення соціальних виплат пов'язаним із соціальним захистом громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- повернення суми бюджетного відшкодування податку на додану вартість Клієнтам, які зареєстровані платниками податку на додану вартість та відповідають критеріям, визначеним пунктом 200.19 статті 200 Податкового кодексу України;
- здійснення зарахування надходжень та здійснення витрат за коштами бюджету розвитку відповідно до тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів у відповідності до Порядку обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України №378 від 14.05.2015. Такий Окремий рахунок може використовуватись виключно для зарахування надходжень та здійснення витрат за коштами бюджету розвитку відповідно до тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, що зараховуються від головних розпорядників та розпорядників нижчого рівня для обслуговування місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку;
- та інші виплати, передбачені чинним законодавством України;

- 1.17. особистий ключ ЕЦП Клієнта – ключ (сукупність електронних даних), який самостійно генерує Клієнт з використанням засобів Системи, який призначений для отримання Клієнтом доступу до Системи та формування ЕЦП;
- 1.18. ОTR-токен (апаратний пристрій) – апаратний пристрій, що генерує одноразовий пароль при передачі ЕРД Клієнтом до Банку, або щоразу при здійсненні входу в Систему. Даний пристрій має вигляд компактного брелока з вбудованим міні-монітором;
- 1.19. підтвердження документів одноразовим паролем – додатковий механізм перевірки прав уповноваженої особи Клієнта на здійснення передачі ЕРД Клієнта до Банку та захисту грошових коштів Клієнтів від шахрайських дій. Даний механізм ні в якому разі не заміщує ЕЦП;
- 1.20. Послуга Банку (Послуга) – це певна банківська послуга або комплекс банківських послуг, що надається Банком Клієнту на підставі Договору, має власні особливості, умови обслуговування, Тарифи;
- 1.21. Поточний рахунок – всі відповідні рахунки Клієнта в національній валюті України та/або в іноземній валюті та/або в банківських металах, що відкриті та/або будуть відкриті у майбутньому на ім'я Клієнта у Банку згідно з Договором. Поточний рахунок може обслуговуватись засобами Системи шляхом його підключення до розрахункового обслуговування в Системі. Поточний рахунок не може відкриватись нерезидентам – інвесторам;
- 1.22. Рахунок – Поточний рахунок, Окремий рахунок та Інший рахунок Клієнта;
- 1.23. розрахункове обслуговування – послуги, що надаються Банком Клієнту на підставі Договору, які пов'язані із переказом/надходженням коштів з/на Поточного/ний рахунка/нок та/або Окремого/ий рахунка/нок, а також здійсненням інших операцій, передбачених Договором. Розрахункове обслуговування здійснюється Банком на паперових носіях та/або в вигляді ЕРД переданих Клієнтом до Банку/Банком до Клієнта засобами Системи. Розрахункове обслуговування включає в себе також інформаційне обслуговування;
- 1.24. Сайт Банку - офіційний сайт Банку <http://www.ukrgasbank.com>;
- 1.25. СЕП НБУ - Системи електронних платежів Національного банку України;
- 1.26. сертифікат відкритого ключа ЕЦП Клієнта – паперовий документ, сформований засобами Системи, на якому представлено відповідна кількість знаків відкритого ключа ЕЦП Клієнта, завірений підписом Клієнта/уповноваженої особи Клієнта та відбитком печатки Клієнта (за її наявності);
- 1.27. Тарифи – сукупність послуг (операцій), їх вартості та порядку стягнення. Тарифи є невід'ємною частиною Договору та розміщені на Сайті Банку;
- 1.28. уповноважена особа Клієнта – фізична особа, яка має право підпису ЕРД та є в Картці із зразками підписів/довіреності, що була уповноважена Клієнтом розпоряджатися відповідним Рахунком та/або здійснювати інші дії щодо такого Рахунку.

2. Предмет договору

- 2.1. Договір визначає умови та порядок надання Банком Послуг Клієнту та регулює відносини, що виникають між Клієнтом і Банком (далі разом з текстом – Сторони) протягом строку дії Договору.
- 2.2. На умовах даного Договору, Банк може надавати Клієнту Послуги, перелік яких визначено даним пунктом:
 - 2.2.1. Відкриття та обслуговування (розрахункове та/або касове) Поточного рахунку та Окремого рахунку для зберігання грошових коштів та здійснення усіх видів операцій відповідно до вимог чинного законодавства України та Договору. Банк не відкриває Клієнту Окремий/Інший рахунок в разі відсутності відкритого Поточного рахунку в Банку;
 - 2.2.2. Комплексне банківське обслуговування Рахунку засобами Системи, в частині розрахункового обслуговування Поточного рахунку та Окремого рахунку, а також інформаційного обслуговування Іншого рахунку, за умови його(їх) наявності у Клієнта, в порядку та на умовах, визначених даним Договором. Можливість ініціювання проведення за допомогою Системи будь-яких інших операцій між Банком та Клієнтом, а також порядок та умови їх проведення з використанням Електронних документів повинні передбачатись відповідними договорами між Банком та Клієнтом про проведення таких операцій.
- 2.3. Клієнт самостійно обирає визначені в п. 2.2 Послуги, які він бажає отримати, та визначає їх у Заяві на визначення послуг, що затверджена актами внутрішнього регулювання Банку та розміщена на Сайті Банку.
- 2.4. Клієнт має право скористатись будь-якою послугою, що надається Банком за Договором в межах відповідної Послуги, шляхом замовлення Послуги у спосіб, визначений умовами Договору (за наявності технічної можливості у Банка надавати відповідну Послугу).
- 2.5. Всі зобов'язання по даному Договору (надання Послуг, оплата Послуг, тощо) виникають з моменту підписання Банком та Клієнтом Договору та виконання Клієнтом інших умов, визначених Договором та чинним законодавством України, зокрема, після надання Клієнтом необхідних документів та інформації.
- 2.6. Сторони визнають, що відкриті ключі ЕЦП вважаються чинними, якщо вони зареєстровані Банком в порядку, передбаченому п. 4.2.15, або п. 4.2.19 з підтвердженням належності відкритого ключа ЕЦП Клієнта, сформованого уповноваженою особою Клієнта, завіреним підписом керівника Клієнта та завіреним відбитком печатки Клієнта (у разі її наявності) сертифікат відкритого ключа ЕЦП Клієнта та формою, встановленою в Системі або підписаний чинним ЕЦП уповноваженої особи Клієнта в Системі.

аркуш 2 з 13

ПІДПИСИ: Банк

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ

Директор Т.М.Кривош

Клієнт

М.П. (за наявності)

- Клієнт визнає, що використання одноразового пароля при додатковій ідентифікації Клієнта, при здійсненні входу в Систему та/або при підтвердженні ЕРД одноразовим паролем, є можливим (допустимим, правомірним) та не суперечить вимогам чинного законодавства України, а у випадку збереження ЕЦП на власному носії інформації, що не є захищеним апаратним пристроєм – застосування одноразового пароля є обов'язковим, якщо інше не передбачене Тарифами.
- 2.7. Клієнт погоджується, що використання засобу ЕЦП, що зберігається на його власному носії інформації та не є захищеним апаратним пристроєм, в Системі при передачі Електронних документів від Клієнта до Банку буде достатнім заходом безпеки для забезпечення захищеності та конфіденційності даних, що обробляються в Системі.
- Клієнт погоджується, що додатковим заходом підвищення інформаційної безпеки Клієнта є автентифікація.
- 2.8. При наданні Послуг Сторони керуються чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України (далі - НБУ), актами внутрішнього регулювання Банку та Договором.
- 2.9. Банк має право припинити надання Послуг у випадках та в порядку, визначених в Договорі.
- 2.10. Клієнт дає згоду Банку на надсилання інформації, що становить банківську таємницю, на номер телефону та/або електронну адресу, зазначені у відповідній Заяві на підключення до послуги інформування про рух коштів по рахунку, що затверджена актами внутрішнього регулювання Банку та розміщена на Сайті Банку. Банк не несе відповідальності за ризики, пов'язані з відправкою інформації за вказаними Клієнтом адресами та/або номерами телефонів.

3. Відкриття та обслуговування Рахунку

- 3.1. Банк відкриває Клієнту Поточний/Окремий рахунок № 26008924440405 ; № 26007924440406 та № 26047903292141 , згідно з наданою Клієнтом Заявою про відкриття поточного рахунку та після надання Клієнтом всіх необхідних документів, проведення ідентифікації та вивчення особи Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства України.
- Відкриття кожного Поточного/Окремого рахунку (в тому числі наступного Поточного/Окремого рахунку) здійснюється на підставі окремої Заяви про відкриття поточного рахунку без надання до Банку оновленої Заяви на визначення послуг.
- 3.2. Обслуговування Поточного/Окремого рахунку Клієнта здійснюється відповідно до встановленого нормативно-правовими актами НБУ режиму обслуговування такого Поточного/Окремого рахунку, а саме:
- а) *касового обслуговування* – прийом та видача готівкових грошових коштів на підставі касових документів відповідно до вимог чинного законодавства України та згідно з правилами касової роботи в Банку;
 - б) *розрахункового обслуговування* – зарахування на Поточний/Окремий рахунок та списання з Поточного/Окремого рахунку грошових коштів на підставі платіжних інструментів (визначених пп. 5.2.1) (далі – *Розрахункові документи*), відповідно до вимог чинного законодавства України, та згідно з правилами роботи в Банку.
- Розрахункові та касові документи надаються Клієнтом до Банку за формою, встановленою відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 3.3. Порядок проведення операцій за Рахунком, регулюється режимом використання такого рахунку, передбаченого чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами НБУ, актами внутрішнього регулювання Банку з урахуванням умов Договору. Операції за Поточним/Окремим рахунком здійснюються за допомогою платіжних інструментів (крім електронних платіжних засобів) за формами, встановленими нормативно-правовими актами НБУ та/або актами внутрішнього регулювання Банку.
- 3.4. За Поточним рахунком Розрахункові документи Клієнта приймаються протягом банківського дня та виконуються Банком у строки, що встановлені Договором. Тривалість банківського дня (операційного часу та післяопераційного часу) встановлюється Банком самостійно і відображається у його внутрішніх документах, з якими Клієнт може ознайомитися на інформаційних дошках в приміщенні Банку, або звернувшись до співробітника Банку.
- 3.5. З підписанням Договору Клієнт погоджується оплачувати вартість Послуг за комплексне банківське обслуговування Банком Рахунку(ів) Клієнта у відповідності з умовами, визначеними у п. 3.6 та Тарифами, які є невід'ємною частиною Договору, та розміщені на Сайті Банку.
- 3.6. Розмір та порядок оплати Послуг Банку:
- 3.6.1. Обслуговування Банком Поточного/Окремого рахунку Клієнта здійснюється за плату, визначену на підставі і у відповідності з затвердженими Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною Договору та розміщені на Сайті Банку та/або на інформаційних дошках у відділеннях Банку.
- Клієнт, за домовленістю з Банком, самостійно обирає Тарифи на обслуговування, шляхом надання Повідомлення, згідно з обраними ним Послугами, що діють в Банку на дату укладання Договору, та згідно з якими Банк здійснюватиме обслуговування Поточного/Окремого рахунку.
- Зміни до Тарифів Банку відбуваються в порядку, зазначеному в п. 8.9.
- 3.6.2. Клієнт доручає Банку списувати з власного Поточного рахунку в національній валюті України та/або іноземній валюті, відкритого у Банку та в інших банках (списання коштів з поточних рахунків, відкритих в інших банках, здійснюється на підставі платіжної вимоги та у разі, якщо умова про договірне списання коштів передбачена у договорах Клієнта, укладених з іншими банками) в строки, зазначені в Тарифах, або в будь-який момент за межами цих строків (умова про договірне списання), грошові кошти в оплату за розрахункове/касове/дистанційне обслуговування Рахунку, згідно з Тарифами, в оплату інших наданих Банком послуг (торгового еквайрингу/тощо) та/або за відповідним дорученням Клієнта. Для цього Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з будь-якого Поточного рахунку в будь-якій валюті, що відкритий Клієнтом у Банку та/або поточного рахунку відкритого Клієнтом в іншому банку.
- У разі недостатності коштів на Поточному рахунку Клієнта в національній валюті України, для сплати комісії, з метою проведення розрахунків та операцій по Поточному/Окремому рахунку Клієнта в національній валюті України та/або по Поточному рахунку Клієнта в іноземних валютах/банківських металах, Клієнт уповноважує Банк списувати з будь-якого Поточного рахунку в іноземній валюті (без подання Клієнтом Заяви на продаж іноземної валюти), відповідні суми іноземної валюти та продавати їх на Міжбанківському валютному ринку України за курсом уповноваженого банку на день продажу (згідно з нормативно-правовими актами НБУ), а грошові еквіваленти зараховувати на будь-який Поточний рахунок Клієнта в національній валюті України, з метою проведення Банком договірної операції списання на погашення заборгованості Клієнта. Банк здійснює операції продажу відповідно до вимог чинного законодавства України, в тому числі про валютне регулювання і валютний контроль, нормативно-правових актів НБУ. Комісія, наведена Банком за здійснення зазначених операцій, а також подана Банком при реалізації цього права витрати, відшкодовується за рахунок Клієнта в розмірі згідно з затвердженими Тарифами Банку шляхом договірної операції списання з Поточного рахунку.

ПІДПИСИ: Банк



аркуш 3 з 13

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Директор *Т.М.Кривов'яз*



1011.2625606387

3.6.3. При відсутності на Поточному рахунку Клієнта грошових коштів у сумі, достатній для сплати Послуг за обслуговування Поточного/Окремого рахунку у відповідності з Тарифами та/або сплати інших послуг наданих Банком Клієнту, Банк має право не проводити видаткові операції по Поточному/Окремому рахунку Клієнта та припинити надавати Послуги в будь-який момент з дати виникнення заборгованості, до моменту її оплати Клієнтом, або здійснення договірної списання Банком (в тому числі з інших рахунків Клієнта відкритих в інших банках). У випадку, якщо заборгованість Клієнта перед Банком, що виникла в процесі надання Банком Послуг (в тому числі інших послуг) Клієнту, не було списано з будь-якого Поточного рахунку Клієнта (при договірному списанні), Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку таку заборгованість у порядку, визначеному пп. 5.1.13.

3.6.4. В результаті обслуговування Поточного/Окремого рахунку Клієнта, Банк може понести додаткові витрати, які мають бути відшкодовані Клієнтом Банку. З метою відшкодування Банку додаткових витрат Банк надає Клієнту в письмовій формі розрахунок додаткових витрат. У випадку, якщо суму додаткових витрат не було списано з Поточного рахунку Клієнта (при договірному списанні), Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку суму додаткових витрат на підставі наданого розрахунку та у порядку, визначеному пп. 3.7.2.

3.7. Порядок застосування Тарифів:

3.7.1. Плата за Послуги, передбачена Тарифами, сплачується Клієнтом (списується Банком) у національній валюті України, згідно з умовами, розмірами та строками, визначеними Тарифами та/або Договором. Для застосування Тарифів перерахунок іноземних валют/банкнотських металів у національну валюту України здійснюється за курсом НБУ, встановленим на момент проведення відповідної операції.

3.7.2. Зазначені у Тарифах ставки застосовуються тільки до операцій, виконання яких здійснюється у звичайному порядку.

Якщо при обслуговуванні Клієнта виникають додаткові витрати, яких не існує при звичайній процедурі виконання відповідної операції, то такі додаткові витрати (телекомунікаційні та поштові витрати, податки, мито, збори та інші подібні непередбачені витрати) списуються Банком (сплачується Клієнтом) у їх фактичному розмірі, додатково до визначених Тарифів. Такі витрати відшкодовуються Клієнтом у національній валюті України.

Додаткові витрати відшкодовуються Клієнтом протягом 3-х банківських днів з дня отримання Клієнтом розрахунку, де Банком зазначається вся необхідна інформація для здійснення Клієнтом відшкодування додаткових витрат.

3.7.3. У випадку примусового списання (стягнення) коштів в національній валюті України з Поточного рахунку/Окремого рахунку (як помилково/надлишково зараховані) та/або коштів в іноземній валюті/банкнотських металах з Поточного рахунку, відповідно до вимог чинного законодавства України, комісії за проведені операції списуються Банком або сплачуються Клієнтом з Поточного рахунку (поточного рахунку Клієнта, відкритого в іншому банку) у звичайних розмірах, передбачених для відповідних розрахункових операцій, в строки, зазначені в Тарифах, або в будь-який момент за межами цих строків.

3.7.4. Розрахунки за Послуги (операції) Банка здійснюються:

- а) Банком - у порядку договірної списання з Поточного рахунку (є пріоритетним до застосування Банком);
- б) Клієнтом - за розрахунковим документом Клієнта (є можливим до застосування Клієнтом).

Договірне списання з Поточного рахунку Клієнта Банком має перевагу над розрахунком Клієнта з Банком самостійно.

3.8. Розрахункові/касові документи Клієнта:

3.8.1. приймаються та виконуються Банком (крім випадків, коли фінансова операція зупинена на виконання вимог чинного законодавства України в тому числі з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення):

- після сплати відповідних комісій Банку, якщо інше не передбачено Тарифами;
- відповідно до черговості, визначеної чинним законодавством України із дотриманням строків їх виконання, встановлених чинним законодавством України та Договором;
- якщо сума/маса, зазначена в цих документах, не перевищує залишок грошових коштів/маси банківських металів на відповідному Поточному/Окремому рахунку на момент виконання такого документу (з врахуванням сум/мас всіх наданих документів згідно з черговістю їх виконання);
- в наступні строки:
 - а) касові документи, які надійшли до Банку:
 - в операційний час – в день їх надходження;
 - в післяопераційний час – не пізніше наступного банківського дня;
 - б) розрахункові документи в національній валюті України, що надійшли до Банку як в операційний так і в післяопераційний час:
 - за переказом за межі системи АБ «УКРГАЗБАНК» (міжбанківський переказ) в строк до трьох банківських днів;
 - за переказом в межах системи АБ «УКРГАЗБАНК» (внутрішньобанківський переказ) в строк не більше двох банківських днів;
 - в) розрахункові документи в національній валюті України, що надійшли до Банку для перерахування податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету:
 - в операційний час – в день їх надходження;
 - в післяопераційний час – не пізніше наступного банківського дня;
 - г) розрахункові документи (на переказ) в іноземній валюті/банкнотських металах, що надійшли до Банку як в операційний час так і в післяопераційний час (згідно з Тарифами у відповідності до валюти/металу) із визначеним клієнтом строком виконання:
 - «Терміновий», що надійшли в межах операційного часу – в день їх надходження, але не раніше строку визначеного чинним законодавством України;
 - «Терміновий», що надійшли в післяопераційний час – в день їх надходження (в разі наявності такої можливості в Банку), але не раніше строку визначеного чинним законодавством України;
 - «Звичайний», що надійшли в межах операційного та/або післяопераційного часу – не раніше наступного банківського дня та/або не пізніше третього банківського дня після його надходження, але не раніше строку визначеного чинним законодавством України.

3.8.2. не виконуються та повертаються Банком Клієнту без виконання (враховуючи умови пп. 5.1.16):

- якщо в них є виправлення, закреслені слова або будь-які інші виправлення;
- якщо текст неможливо прочитати внаслідок їх пошкодження;
- якщо хоча б один з реквізитів, що є обов'язковим для заповнення, не заповнений або заповнений невірно;
- якщо при надісланні використаний факсимільний підпис;
- якщо сума, зазначена в цих документах, перевищує залишок грошових коштів на відповідному Поточному/Окремому рахунку на момент виконання такого документу (з врахуванням сум всіх наданих документів згідно з черговістю їх виконання);
- якщо на Поточному рахунку відсутня в достатньому розмірі сума для виконання Банком такого документу з врахуванням суми для

аркуш 4 з 13

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ

ПІДПИС: Банк _____ М.П. _____

Директор _____ **Т.М. Коваленко**

1011.544444444444

- сплати відповідних комісій Банку, якщо інше не передбачено Тарифами;
- якщо відсутнє підтвердження одноразовим паролем ЕРД в кількості одного та/або більше платежів сума якого(их) перевищує 5 000,01 грн. (включно) (за умови використання засобу ЕЦП, що зберігається на його власному носії інформації);
- перевищення узгодженої Сторонами суми одного максимально дозволеного платежу, що складає 50 000,00 гривень (за умови використання засобу ЕЦП, що зберігається на його власному носії інформації);
- перевищення узгодженого Сторонами максимально дозволеного добового ліміту сум платежів, що складає 200 000,00 гривень (за умови використання засобу ЕЦП, що зберігається на його власному носії інформації);
- якщо до визначеного в Тарифах строку (часу) Клієнт не перерахував необхідну суму в національній валюті України/іноземній валюті та/або масу банківських металів для купівлі та/або продажу та/або конвертації іноземної валюти/банківських металів та сплати комісії, в разі прийнятого на себе Клієнтом такого зобов'язання, по перерахуванню належної суми коштів/маси металу, у відповідній типовій формі заяви;
- якщо до визначеного в Тарифах строку (часу) на Поточному рахунку Клієнта відсутня в достатньому розмірі необхідна сума в національній валюті України/іноземній валюті та/або масі банківських металів для купівлі та/або продажу та/або конвертації іноземної валюти/банківських металів та сплати комісії, в разі прийнятого на себе Клієнтом такого зобов'язання, по наявності залишку на Поточному рахунку в достатньому розмірі, у відповідній типовій формі заяви;
- відсутності документів, які потрібні для купівлі/конвертації іноземної валюти/банківських металів та/або перерахування іноземної валюти/банківських металів з Поточного рахунку Клієнта та для здійснення Банком валютного контролю;
- якщо до початку функціонування Системи підтвердження угоди на Поточному рахунку Клієнта відсутня сума коштів, достатня для перерахування Банком до Державного бюджету України збору на обов'язкове державне пенсійне страхування за операціями, які визначені чинним законодавством України (у разі встановлення чинним законодавством України збору на обов'язкове державне пенсійне страхування);
- якщо супровідні документи не надано Клієнтом до Банку та/або супровідні документи оформлені з порушенням, тощо, надання яких та/або вимоги до оформлення яких разом з розрахунковим документом передбачено чинним законодавством України, або закінчився строк дії цих супровідних документів;
- якщо розрахунковий документ та/або супровідний(і) документ(и) подано до Банку з порушенням чинного законодавства України, або не може бути виконано відповідно до вимог чинного законодавства України;
- у разі виконання Банком своїх обов'язків або використання Банком свого права у випадках, передбачених чинним законодавством України з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Банк зобов'язаний:

- 4.1.1. Проводити комплексне банківське обслуговування Поточного/Окремого рахунку Клієнта та здійснювати за дорученням Клієнта розрахункові та касові операції відповідно до вимог чинного законодавства України.
Розрахункові документи на паперовому носії отримувати від Клієнта або його довіреної особи, яка визначена в довіреності, або іншому документі на підставі якого уловноважена особа Клієнта має право вчиняти дії від імені Клієнта, що Клієнт надає до Банку, та в електронному вигляді, отримані Банком від Клієнта, протягом банківського дня. У випадку надходження документів до Банку після завершення операційного часу вони приймаються до виконання Банком наступного банківського дня (якщо інше не передбачено відповідним договором, актами внутрішнього регулювання Банку та Договором).
У випадку, якщо режим роботи СЕП НБУ буде змінений, внаслідок чого Банк не зможе виконати умови Договору, то Банк виконує ЕРД самостійно визначаючи час їх виконання, виходячи з режиму роботи СЕП НБУ.
- 4.1.2. Приймати від Клієнта Заяви про купівлю/продаж/конвертацію іноземної валюти/банківських металів у 2-х (двох) примірниках на паперових носіях, або у формі ЕРД засобами Системи (за умови наявності у Клієнта такої Послуги).
- 4.1.3. Здійснювати видачу готівкових коштів та/або банківських металів (з фізичною поставкою) у відповідності з попередньою письмовою заявою Клієнта (в тому числі за грошовим чеком), наданими в Банк, строки та вимоги до надання якої визначаються в Тарифах.
- 4.1.4. Списувати кошти та/або банківські метали з Поточного рахунку та/або кошти в національній валюті України з Окремого рахунку на підставі примірника розрахункового/касового документа, оформленого відповідно до вимог чинного законодавства України, та наданого Клієнтом до Банку на паперовому носії, який залишається на зберіганні в Банку. Інші примірники розрахункового документа, але не менше ніж один (за винятком розрахункових чеків), в приміщенні Банку повертається Клієнту, або довіреній особі Клієнта, не пізніше наступного банківського дня після виконання документа (передається нарочно при зверненні).
Примусове списання (стягнення) коштів з Поточного/Окремого рахунку здійснювати у випадках, передбачених чинним законодавством України та Договором.
- 4.1.5. Списувати кошти та/або банківські метали з Поточного рахунку та/або кошти в національній валюті України з Окремого рахунку на підставі ЕРД (за винятком розрахункових чеків), оформленого відповідно до вимог чинного законодавства України, та наданого Клієнтом до Банку за допомогою Системи, якщо Клієнт отримує від Банку таку Послугу. У цьому випадку додаткове надання Клієнтом розрахункового документа на паперовому носії не вимагається.
- 4.1.6. Укладати від свого імені та за рахунок Клієнта угоди щодо введення відповідних операцій на Міжбанківському валютному ринку України та/або на Міжнародному валютному ринку відповідно до вимог чинного законодавства України та встановлених правил НБУ:
- на підставі Заяви про купівлю/продаж/конвертацію іноземної валюти/банківських металів, на умовах, зазначених у відповідній заяві.
В разі купівлі/продажу/конвертації іноземної валюти/банківських металів без надання Заяв про купівлю/продаж/конвертацію іноземної валюти/банківських металів проведення відповідних операцій на Міжбанківському валютному ринку України та/або на Міжнародному валютному ринку відбувається відповідно до вимог чинного законодавства України та п. 5.1.13 Договору.
- 4.1.7. Формувати виписку при наявності руху грошових коштів на Поточному/Окремому рахунку:
- на паперовому носії в обсязі, в якому відділенні Банку за вимогою Клієнта в перший банківський день місяця, що слідує за місяцем, в якому був рух грошових коштів, або за окремим запитом Клієнта (отриманням засобами Системи, або на паперовому носії) згідно Тарифами;
- засобами Системи шляхом самостійного її формування Клієнтом.

4.1.8. При обслуговуванні Поточного/Окремого рахунку видавати Клієнту, або довірчій особі Клієнта виписки з Поточного/Окремого рахунку (враховуючи умови п. 4.1.7 Договору) та додатки до них (проведені платіжні доручення, тощо), які відображають рух коштів на Поточному/Окремому рахунку, на підставі та у відповідності до умов Договору.

Виписка з Поточного/Окремого рахунку вважається підтвердженнями, якщо Клієнт не заявить свої заперечення (в письмовій формі) наступного банківського дня після:

- одержання виписки в приміщенні Банку;
- здійснення операції за допомогою Системи, в разі отримання від Банку такої Послуги.

4.1.9. За заявою Клієнта здійснювати пошук коштів, які списані з Поточного/Окремого рахунку Клієнта та не отримані належним отримувачем.

4.1.10. Згідно з Тарифами та з урахуванням положень пп. 5.1.19, нараховувати Клієнту проценти за користування залишками на Поточному рахунку протягом поточного місяця, в розмірі та на умовах, передбачених в Тарифах, в разі передбачення в Тарифах такої можливості.

4.1.11. Здійснити підключення Клієнта до Системи, за умови:

- оплати послуг по підключенню Клієнта до Системи;
- отримання від Клієнта належних оформлених відповідних форм заявок (Заявка^{II} та/або Заявка^I) та сертифікату відкритого ключа ЕЦП;
- підтвердження Клієнтом встановленого ліцензійного антивірусного програмного забезпечення.

4.1.12. Протягом строку дії Договору надати Клієнту доступ до Системи, проводити її обслуговування та супроводження.

4.1.13. Надати Клієнту можливість ознайомитись з документацією, що регламентує правила та технологію використання Системи (далі - документація Системи). Ознайомлення Клієнта з документацією Системи, у тому числі з її новими версіями (у разі зміни/оновлення зазначеної документації) здійснюється Банком шляхом розміщення її на Сайті Банку.

4.1.14. Здійснювати активацію ключа ЕЦП Клієнта протягом одного банківського дня з дати отримання Банком від Клієнта відповідного сертифікату відкритого ключа ЕЦП. Сертифікат відкритого ключа ЕЦП вважається отриманим Банком, якщо уповноважена особа Банку зазначила у ньому дату отримання і засвідчила власним підписом та відбитком печатки установи Банку.

4.1.14. Відмовитися від встановлення (підтримання) ділових (договірних) відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції у разі, коли здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта є неможливим, або якщо у Банку виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені.

4.1.15. Відмовитися від обслуговування (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) у разі встановлення факту подання ним під час здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта (поглибленої перевірки Клієнта) недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману Банку.

4.1.16. З моменту одержання Банком листа Клієнта, скріпленого підписом уповноваженої особи Клієнта і відбитком печатки (у разі її наявності), стосовно компрометації/відкриття ключа ЕЦП уповноваженої особи Клієнта, а також з моменту звернення Клієнта до Банку з повідомленням (листом) про виявлення несанкціонованого переказу/спроби несанкціонованого переказу у будь-якій формі - припинити подальше обслуговування Клієнта в Системі шляхом блокування облікового запису Клієнта в Системі та/або ключів ЕЦП Клієнта.

З моменту одержання Банком повідомлення (листа) від Клієнта, скріпленого підписом уповноваженої особи Клієнта і відбитком печатки (у разі її наявності), стосовно втрати (крадіжки) мобільного телефону (відповідної SIM-карти) Клієнта, на який здійснюється відправлення певної інформації (в тому числі одноразового паролю), припинити подальше обслуговування Клієнта в Системі (в частині застосування Клієнтом додатковими послугами з використанням втраченого(их) (викраденого(их)) мобільного(их) телефону(ів) (відповідної(их) SIM-карти(ок)) Клієнта).

4.1.17. Вести протоколи обміну інформацією між Банком та Клієнтом, а також здійснювати архівацію Електронних документів у відповідності з внутрішніми документами Банку.

4.1.18. На підставі відповідних банківських форм заявок (Заявка^{II} та/або Заявка^I), наданих у письмовому вигляді Клієнтом до Банку та за умови оплати послуг згідно з Тарифами та Договором:

- проводити підключення/відключення Рахунків до/від відповідних модулів та додаткових послуг Системи;
- здійснювати активацію/деактивацію основних/додаткових ключів ЕЦП (в тому числі нових замість втрачених);
- проводити аналіз фахівцями Банку в приміщенні Клієнта нестандартних ситуацій, що впливають на Систему, і що настають внаслідок помилок персоналу чи обладнання Клієнта.

Виконання Послуг, зазначених в цьому підпункті, оформлюється відповідним двостороннім Актом, що підписується Сторонами протягом 3 (трьох) банківських днів з дня надання зазначених Послуг.

4.1.19. Забезпечувати захист клієнтських ЕРД під час їх оброблення в системі автоматизації Банку.

Приймати до відома та/або виконання отримані від Клієнта зарплатні відомості, списки працівників, будь-які інші електронні документи, у разі дотримання Клієнтом умов пп. 4.2.31.

4.1.20. Гарантувати збереження банківської таємниці. Без згоди Клієнта надавати інформацію, що становить банківську таємницю, тільки у випадках та в строки, передбачені чинним законодавством України та Договором.

4.1.21. У разі потреби консультувати Клієнта з питань здійснення розрахунків, правил документообігу та інших питань, що мають безпосереднє відношення до комплексного банківського обслуговування.

4.2. Клієнт зобов'язаний:

4.2.1. Використовувати Поточний/Окремий рахунок виключно для проведення розрахунків в межах повноважень, за видами діяльності, на проведення яких Клієнт отримав відповідні дозволи/ліцензії, що передбачені чинним законодавством України.

4.2.2. Проводити операції по Поточному/Окремому рахунку згідно з режимом функціонування такого рахунку, передбаченого чинним законодавством України, дотримуючись вимог нормативно-правових актів з питань здійснення розрахунково-касових операцій.

4.2.3. Надавати розрахункові/касові документи згідно з формами/вимогами до форм, встановлених чинним законодавством України, які дають можливість здійснити відповідні операції в національній валюті України/іноземній валюті/банківських металах за Поточним рахунком та/або в національній валюті України за Окремим рахунком (списання коштів з Поточного/Окремого рахунку).

4.2.4. За необхідності надавати до Банку письмову заявку на отримання готівкових коштів, строки та вимоги до надання якої визначаються в Тарифах.

4.2.5. Надавати до Банку документи, які необхідні відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів НБУ для проведення Клієнтом відповідних операцій за Поточним рахунком, а також для виконання Банком функцій агента валютного контролю.

Надавати до Банку відповідні розрахункові/касові документи з врахуванням обмежень, встановлених пп. 3.8.2.

- 4.2.7. Сплачувати вартість Послуг Банку за обслуговування Поточного/Окремого рахунку згідно з Тарифами, що є невід'ємною частиною Договору та розміщені на Сайті Банку та/або на інформаційних дошках у відділеннях Банку.
- 4.2.8. Протягом 3-х банківських днів від дати надходження повідомлення з Банку про здійснення помилкового переказу ініціювати переказ зазначеної суми грошей на користь відправника шляхом надання відповідного розрахункового документа.
- 4.2.9. У разі, якщо Клієнт є неналежним отримувачем іноземної валюти/банківських металів, надати Банку платіжне доручення в тій же іноземній валюті або банківських металах і в тій же сумі/масі для повернення помилково зарахованих коштів/банківських металів протягом 5-ти банківських днів від дати:
- надходження повідомлення Банку (в тому числі з вини банка-нерезидента (банка-кореспондента, банка-платника) про здійснення помилкового зарахування на Поточний рахунок Клієнта;
 - отримання від Банку витписки з Поточного рахунку Клієнта або копії кредитових повідомлень банка-кореспондента Банку про зарахування на зазначений Поточний рахунок грошових коштів/банківських металів.
- 4.2.10. В письмовій формі підтверджувати залишки на Поточному/Окремому рахунку станом на 01 січня кожного року у період складання Банком річної фінансової звітності. При неотриманні підтверджень протягом календарного місяця залишок коштів на Поточному рахунку вважається підтвердженням.
- 4.2.11. В разі зміни інформації, що надавалась Банку при встановленні ділових (договірних) відносин, у тому числі щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), Клієнт зобов'язаний не пізніше 30 календарних днів з дня зміни інформації надати оновлену інформацію та/або відповідні документи з змінами.
- 4.2.12. На першу вимогу Банку надавати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.
- 4.2.13. Протягом строку дії Договору, та не пізніше 30 календарних днів з дати змін статусу обраної системи оподаткування, самостійно надавати Банку:
- Свідоцтво/витяг з реєстру платників єдиного податку (документ, виданий органом Державної фіскальної служби України, в якому Клієнт знаходиться на обліку як платник податків), щодо обраної системи оподаткування, для Клієнтів що є платниками єдиного податку;
 - або
 - Свідоцтво платника податку на додану вартість та/або витяг з реєстру платників податку на додану вартість, для Клієнтів що є платниками податку на додану вартість;
 - або
 - документи, передбачені чинним законодавством України, що підтверджують внесення його до Реєстру неприбуткових установ та організацій та в подальшому повідомлення про зміни в ньому.
- 4.2.14. Для роботи в Системі забезпечити наявність відповідного обладнання, необхідного для функціонування Системи, встановлення ліцензійного антивірусного програмного забезпечення та постійне своєчасне його оновлення, у відповідності до Технічних вимог для роботи в Системі, що є невід'ємною частиною даного Договору та розміщені на Сайті Банку. Встановлення та оновлення ліцензійного антивірусного програмного забезпечення підтверджується наданням до Банку письмової довідки щодо забезпечення його встановлення, форма якої розміщена на Сайті Банку.
- 4.2.15. Для підключення до Системи згенерувати пару ключів ЕЦП в Системі в спосіб, вказаний на Сайті Банку, та надати Банку відповідну(і) банківську(і) форму(и) заявок(ки) (Заявка^{II} та/або Заявка^I) та протягом 3 (трьох) банківських днів з дати замовлення такої послуги роздрукованій, скріпленій підписом керівника Клієнта та завіреній відбитком печатки (у разі її наявності) сертифікат відкритого ключа ЕЦП для кожної уповноваженої особи Клієнта, якій надається право підпису ЕРД та яка є в Картії із зразками підписів та/або довіреності Клієнта, що було подано до Банку.
- 4.2.16. У випадку припинення права підпису уповноважених осіб Клієнта, негайно проінформувати Банк про необхідність блокування облікових записів та деактивації ключів ЕЦП осіб в Системі, шляхом надання відповідної форми банківської Заявки^I письмово, або засобами Системи з подальшим наданням оригіналу такої заяви, скріпленого підписом уповноваженої особи Клієнта і відбитком печатки (у разі її наявності).
- 4.2.17. Самостійно здійснювати контроль за наявністю на своїх Електронних документах ЕЦП тих уповноважених осіб, які мають право розпоряджатися відповідним Рахунком та/або здійснювати інші дії щодо такого Рахунку.
- 4.2.18. У випадку зміни підписів уповноважених осіб Клієнта у Картії із зразками підписів та/або довіреності Клієнта у той самий день здійснити генерацію нових ключів ЕЦП вищезазначеним уповноваженим особам та надати до Банку Заявку(и)^I та сертифікати відкритих ключів ЕЦП вищезазначених осіб Клієнта. Новий ключ ЕЦП діє з моменту його активації Банком.
- 4.2.19. Виконувати планову заміну ключів ЕЦП за узгодженими Сторонами термінами. Термін дії ключів ЕЦП Клієнта складає 365 календарних днів з дати отримання Банком від Клієнта сертифікату відкритого ключа ЕЦП. До дня закінчення строку дії ключа ЕЦП уповноваженої особи Клієнта, Клієнт зобов'язаний забезпечити здійснення такою уповноваженою особою самостійної генерації в Системі нового відкритого та особистого ключів ЕЦП на своєму робочому місці та передати до Банку новий відкритий ключ ЕЦП по каналах зв'язку за допомогою Системи в електронному документі. На електронний документ, що містить новий відкритий ключ, накладається ЕЦП за допомогою чинного особистого ключа ЕЦП цієї уповноваженої особи Клієнта. Банк реєструє новий відкритий ключ ЕЦП за умови встановлення чинності ЕЦП електронного документу що містить новий відкритий ключ.
- З моменту реєстрації Банком нового відкритого ключа ЕЦП на підставі отриманого від Клієнта по каналах зв'язку за допомогою Системи електронного документа, цей відкритий ключ ЕЦП надалі розглядається Сторонами як чинний ключ ЕЦП, попередній відкритий ключ ЕЦП блокується.
- 4.2.20. Зберігати ключі ЕЦП за умов, що забезпечують їх захист від несанкціонованого використання, псування або втрати, дотримуючись інструкцій та порядку забезпечення захисту ключів ЕЦП на клієнтському місці, що є невід'ємною частиною Договору, розміщених на Сайті Банку.
- Не переносити мобільний телефон (відповідну SIM-карту), на який здійснюється відправлення інформації Банком Клієнту (в тому числі образного баркоду), та інформацію про його місцезнаходження стороннім особам, які не є уповноваженими особами Клієнта.

ПІДПИСИ: Банк

М.П.

аркуш 7 з 13

Клієнт

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Директор

Т.М.Кривош'яз

АБ «УКРГАЗБАНК»

- 4.2.21. При підозрі несанкціонованого використання ключа ЕЦП Клієнта та/або втраті носіїв ключа ЕЦП Клієнта негайно сповістити Банк про компрометацію та необхідність блокування ключа ЕЦП відповідної особи у спосіб, зазначений в п. 4.4.
- У випадку втрати (крадіжки) мобільного телефону (відповідної SIM-карти) Клієнта, на який здійснюється відправлення інформації Банком Клієнту (в тому числі одноразового паролю), негайно сповістити про це Банк засобами Системи та/або факсимільним зв'язком, а також сповістити Банк про необхідність блокування можливості отримання одноразових паролів за допомогою вкраденого апаратного пристрою та/або на номер мобільного телефону (відповідної SIM-карти) Клієнта, на який здійснюється відправлення інформації Банком Клієнту (в тому числі одноразового паролю).
- 4.2.22. Надавати Розрахункові документи для проведення операцій по Поточному/Окремому рахунку дотримуючись вимог чинного законодавства України та Договору.
- 4.2.23. Надавати до Банку ЕРД із накладеними ЕЦП уповноважених осіб Клієнта, яким відповідно до вимог чинного законодавства України, установчих документів Клієнта, надано право підпису цих документів.
- 4.2.24. Не формувати ЕРД на підставі:
- розрахункових документів, що мають додатки (реєстр чеків, реєстр документів за акредитивом тощо);
 - платіжних вимог на примусове списання (стягнення) коштів.
- 4.2.25. Надавати розрахункові документи в паперовому та/або в електронному вигляді виключно за наявності законних підстав для проведення зазначених в них операцій та документів (за необхідності), що свідчать про правомірність проведення Клієнтом зазначених операцій, а також у разі надання Клієнтом таких документів до Банку в порядку та у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 4.2.26. У триденний строк, після підписання зазначених у Договорі Актів, оригінали банківських примірників таких Актів передати до Банку.
- 4.2.27. Під час використання Системи дотримуватися всіх вимог, що встановлює Банк, з питань безпеки оброблення ЕРД, згідно з умовами Договору.
- 4.2.28. Щоденно отримувати та аналізувати всі повідомлення (листи) від Банку, надіслані засобами Системи, а у випадку неможливості доступу до Системи – за додатковими каналами зв'язку (електронною поштою та/або телефоном/факсом), що зазначені Клієнтом в Договорі, або повідомлені Клієнтом додатково після укладання Договору.
- 4.2.29. У випадку виявлення несанкціонованого переказу та/або при виникненні підозри щодо спроби несанкціонованого переказу зі свого Рахунку грошових коштів/банківських металів – негайно сповістити про це Банк та в обов'язковому порядку виконати всі дії, що зазначені у Порядку дій Клієнта у випадку виявлення факту несанкціонованого переказу коштів, що розміщено на Сайті Банку.
- 4.2.30. Після зміни номеру мобільного телефону (відповідної SIM-карти), на який здійснюється відправлення інформації Банком Клієнту (в тому числі одноразового паролю), в найкоротший можливий строк сповістити про це Банк письмово або засобами Системи з подальшим наданням оригіналу такого повідомлення (листа), скріпленого підписом уповноваженої особи Клієнта і відбитком печатки (у разі її наявності). Всі ЕРД, виконані Банком до отримання останнім такого повідомлення, вважаються дійсними (такими, що виконані Банком правомірно). Клієнт несе ризик за настання всіх можливих негативних наслідків.
- 4.2.31. У разі укладення між Банком та Клієнтом відповідного договору про надання послуг по обслуговуванню платіжних карток АБ «УКРГАЗБАНК», передавати до Банку зарплатні відомості, списки працівників, будь-які інші електронні документи згідно з умовами такого договору, у форматі та за структурою, визначеними Банком, із накладеними ЕЦП уповноважених осіб Клієнта.
- 4.2.32. Клієнт зобов'язується регулярно (не рідше одного разу на місяць та не пізніше 25 (двадцять п'ятого) календарного дня кожного поточного місяця) на інформаційних дошках у відділеннях Банку та/або заходити на відповідну сторінку Сайту Банку для ознайомлення:
- з Тарифами, Технічними вимогами для роботи в Системі;
 - Інструкцією про порядок забезпечення захисту ключів ЕЦП на клієнтському місці;
 - Порядком дій клієнта у випадку виявлення факту несанкціонованого переказу коштів;
 - іншими документами Банку та їх змінами.
- 4.3. Клієнт несе відповідальність за збереження та використання ключів ЕЦП (в тому числі які згенеровані на власний з'ємний носій інформації, що не є захищеним апаратним пристроєм) та апаратних пристроїв OTP-токен, несе ризик за настання всіх можливих негативних наслідків втрати, незаконного заволодіння та/або передавання третім особам мобільного телефону (відповідної SIM-карти), номер якого зазначений в Заявці^{II} Клієнта і використовується для отримання одноразового паролю.
- 4.4. У випадку, якщо ключі ЕЦП втрачені Клієнтом або останній має інформацію про несанкціоноване їх використання, або має підозри, що до ключа ЕЦП Клієнта отримали доступ треті особи, Клієнт повинен негайно повідомити про це Банк засобами Системи та/або факсимільним зв'язком, з подальшим наданням оригіналу такого повідомлення (листа), скріпленого підписом уповноваженої особи Клієнта і відбитком печатки (у разі її наявності). Всі ЕРД, виконані Банком до отримання останнім такого повідомлення, вважаються дійсними (такими, що виконані Банком правомірно). Відповідальність за виконання Банком цих документів несе Клієнт, а не Банк. Після того як Клієнт проінформує Банк про вищезазначену подію, йому необхідно виконати відповідні дії, згідно з вимогами п.19. Інструкції про порядок забезпечення захисту ключів ЕЦП на клієнтському місці, яку розміщено на Сайті Банку.
- 4.5. Надавати до Банку письмове клопотання, визначеної Банком форми, щодо зберігання ЕЦП на власному з'ємному носії інформації (за умови використання такого) та дотримуватись встановлених Банком граничних (максимальних) сум на здійснення операцій в національній валюті України:
- де максимальна сума одного ЕРД може становити не більше 50 000,00 гривень (включно);
 - де загальний ліміт сум ЕРД на добу може становити не більше 200 000,00 грн. (включно);
 - з обов'язковим підтвердженням одноразовим паролем усіх ЕРД сума яких перевищує 5 000,01 грн. (включно).
- 4.6. Сторони домовились, що Клієнт зобов'язується самостійно відслідковувати зміни/оновлення документації Системи на Сайті Банку, а Банк не несе відповідальності за неможливість використання Клієнтом Системи у випадку невиконання/неналежного виконання Клієнтом своїх зобов'язань, передбачених Договором.
- Сторони домовились, що Банк припиняє надавати Клієнту послуги з обслуговування засобами Системи з моменту виявлення факту підозри здійснення Клієнтом (автоматизованими робочими місцями – комп'ютерами Клієнта) вірусної/DDOS/тощо атаки на сервери Банку, до моменту припинення виявленої атаки та видалення/відключення небезпечного підозрілого програмного забезпечення, в іншому випадку Клієнт відключається від послуги з обслуговування засобами Системи.

5. ПРАВА СТОРІН

аркуш 8 з 13

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ

Підписи Банку

М.П.

Директор

Т.М. Князько

М.П. (за відсутності)

М.П. (за відсутності)

- 5.1. **Банк має право:**
- 5.1.1. Здійснювати купівлю/продаж/конвертацію іноземної валюти/банківських металів на Міжбанківському валютному ринку України та/або на Міжнародному валютному ринку відповідно до вимог чинного законодавства України (в тому числі без надання Клієнтом Заяв(и) про купівлю/продаж/конвертацію іноземної валюти/банківських металів).
- 5.1.2. При отриманні уточнюючого запиту від банку-кореспондента, що має статус нерезидента, надавати з письмового дозволу Клієнта інформацію, що містить банківську таємницю, в тому числі, але не виключно, щодо проведених Клієнтом операцій, здійснених ним угод. Підписаним Договору Клієнт надає Банку письмовий дозвіл на розкриття банківської таємниці банкам-кореспондентам, що мають статус нерезидентів, в обсягах та термінах, що містяться в уточнюючих запитах таких банків, та доручає банку надавати необхідну інформацію, що запитується.
- 5.1.3. Відмовитися в здійсненні розрахункових і касових операцій Клієнтів при наявності фактів порушення вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів НБУ та актів внутрішнього регулювання Банку, у випадку сумнівів в дійсності розрахункових і касових документів, а також в разі недостатності коштів на Поточному/Окремому рахунку з врахуванням комісій за Послуги, якщо інше не передбачено Тарифами.
- 5.1.4. Витребувати в Клієнта документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення).
- 5.1.5. Відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції у разі ненадання Клієнтом необхідних для його вивчення документів чи відомостей або встановлення Клієнтом неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику.
- 5.1.6. Відмовити Клієнту в обслуговуванні/встановленні (підтриманні) ділових (договірних) відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових (договірних) відносин) або в проведенні фінансової операції на виконання інших вимог чинного законодавства України з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.
- 5.1.7. Відмовити Клієнту в проведенні операції по Поточному рахунку у разі ненадання до Банку документів, необхідних Банку для проведення Клієнтом відповідної операції відповідно до вимог чинного законодавства України, а також для виконання Банком функцій агента валютного контролю.
- 5.1.8. У разі порушення Клієнтом порядку розрахунків розрахунковими чеками Банк може позбавити його права користуватися платіжним інструментом.
- 5.1.9. Блокувати ключі ЕЦП уповноважених осіб Клієнта в Системі при наявності інформації щодо їх компрометації/підозри щодо їх компрометації.
- 5.1.10. Блокувати обліковий запис Клієнта в Системі та/або ключів ЕЦП Клієнта в разі виявлення працівниками Банку підозри щодо отримання несанкціонованого переказу/спроби несанкціонованого переказу в Системі.
- 5.1.11. Обмежити права Клієнта щодо розпорядження коштами на Поточному/Окремому рахунку у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 5.1.12. Списувати з Поточного/Окремого рахунку кошти, які Клієнт доручає Банку списувати з цього Поточного/Окремого рахунку, як помилково зараховані з вини Банку, в момент виявлення цього факту (умова про договірне списання), у тій же сумі/масі та валюти/банківських металах.
- 5.1.13. Банк має право на договірне списання грошових коштів на користь Банку з Поточного рахунку Клієнта в національній валюті України та/або іноземній валюті та/або банківських металах, а саме: в разі невиконання Клієнтом зобов'язань за будь-якими договорами, що укладені між Банком та Клієнтом, списувати з Поточного рахунку Клієнта на користь Банку, будь-яку заборгованість Клієнта перед Банком, що виникла відповідно до умов даного Договору та/або інших договорів укладених з банком (в тому числі договорів про надання банківських послуг), в тому числі комісії, проценти, суму заборгованості по кредиту, суми неустойки та всіх витрат, понесених Банком під час виконання умов даного Договору та/або інших договорів укладених з банком (в тому числі договорів про надання банківських послуг), згідно з їх умовами.
У разі відсутності або недостатності коштів у валюті заборгованості за договором (у тому числі кредиту) на Поточному рахунку Клієнта для погашення заборгованості Клієнта перед Банком, яка виникла під час виконання умов Договору та/або інших договорів укладених з банком (в тому числі договорів про надання банківських послуг), Банк має право на договірне списання коштів з Поточного рахунку Клієнта, відкритого в Банку в валютах, відмінній від валюти заборгованості (у тому числі кредиту), а також банківських металів з Поточного рахунку в банківських металах, в розмірі, достатньому для погашення заборгованості Клієнта перед Банком. Сума іноземної валюти/банківських металів списується з Поточного рахунку в іноземній валюті/банківських металах, при цьому купівля/продаж/конвертація списаної валюти/банківських металів здійснюється Банком на Міжбанківському валютному ринку України та/або міжнародних валютних ринках за курсом уповноваженого банку на день купівлі/продажу/конвертації валюти. Банк здійснює операції купівлі/продажу/конвертації відповідно до вимог чинного законодавства України, в тому числі про валютне регулювання і валютний контроль. Банк має право утримувати комісію за купівлю/продаж/конвертації іноземної валюти/банківських металів, в розмірі, згідно з Тарифами, з суми гривень, яка перерахована для купівлі іноземної валюти або отримана від продажу іноземної валюти/банківських металів, шляхом договірного списання з Поточного рахунку, на відповідні внутрішньобанківські рахунки, відкриті в Банку. Сума коштів, отримана від купівлі/продажу/конвертації іноземної валюти, зараховується Банком на Поточний рахунок, у відповідній валюті і направляється Банком на погашення заборгованості Клієнта згідно з укладеним ним договором з Банком.
- 5.1.14. Не приймати від Клієнта до виконання розрахунковий документ на паперовому носії, якщо він оформлений з порушенням вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів НБУ, актів внутрішнього регулювання Банку, або вимог Договору. Повернути такий розрахунковий документ без виконання довіреній особі Клієнта або надіслати на адресу Клієнта (спецв'язком, рекомендованим листом, або іншим способом) з відповідною відміткою щодо причин його повернення.
- 5.1.15. Не приймати до виконання розрахунковий документ, який оформлено з порушенням вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів НБУ, актів внутрішнього регулювання Банку та умовами Договору, наданий Клієнтом до Банку за допомогою Системи з зазначенням причинного повернення Клієнту такий Розрахунковий документ без виконання за допомогою Системи з зазначенням причинного повернення.
- 5.1.16. Відмовитися в здійсненні видачі грошових коштів та/або банківських металів (в тому числі в грошовій заставакою) у разі невідповідності

розпорядникам, третім особам (контролюючих органів, аудиторів та інших відповідно до законодавства України) без отримання додаткової згоди уповноважених представників Сторін. Обробка персональних даних здійснюється Сторонами з метою належного виконання умов Договору. Уповноважені представники Сторін повідомлені про їх права згідно Закону України «Про захист персональних даних» та про включення їх персональних даних до відповідних баз персональних даних Сторін. Підписанням Договору уповноважені представники Сторін підтверджують, що наявність цього пункту в Договорі є достатнім для повного виконання Сторонами вимог ч. 2 ст. 12 Закону України «Про захист персональних даних» і не потребує додаткових письмових повідомлень про наведене нижче. Уповноважені представники Сторін підтверджують, що вони повідомлені:

- про те, що дата підписання ними Договору є датою внесення їх персональних даних до бази персональних даних відповідної Сторони;
- про свої права, що передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних»;
- про те, що метою збору його персональних даних є виконання вимог чинного законодавства України;
- про те, що особи, яким передаються персональні дані (далі – «відповідальні працівники Банку»), використовують такі персональні дані виключно відповідно до їхніх службових, або трудових обов'язків та такі відповідальні працівники Банку несуть персональну відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням ними службових, або трудових обов'язків.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

БАНК:
 Повне найменування: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»
 Місцезнаходження: 03087, м. Київ, вул. Єрванська, 1
 Поштова адреса: 21009, м. Вінниця, Вул. І. Бевза, 34
 Код ЄДРПОУ: 23697280
 КОД БАНКУ: 320478
 ІПН: 236972826658
 Телефон/факс: 0432-50-91-63
 Начальник Відділення №220/01 АБ «УКРГАЗБАНК»

КЛІЄНТ:
 Повне найменування: КНП "ЦПМСД №2 м. Вінниці"
 Місцезнаходження: 21050, Вінницька обл., м. Вінниця, вул. Магістратська, 44
 Поштова адреса: 21050, Вінницька обл., м. Вінниця, вул. Магістратська, 44
 Код ЄДРПОУ: 38055061
 ІПН*: Не є платником ПДВ
 Телефон/факс: 0432 67 06 81

(посада)
 Г. П. Висоцька
 (прізвище та ініціали)



Головний лікар
 Кривов'яз Т. М.
 (прізвище та ініціали)



підписи: Банк


Клієнт
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 Директор Т. М. Кривов'яз

Клієнт

 М. П. Кривов'яз
 (прізвище та ініціали)