

Договір 09/13 - BT/17  
про надання послуг з повного технічного обслуговування ліфтів

м. Київ

«13» січня 2021 року

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» (далі – Замовник), в особі директора Солодухи Андрія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕЛЕВЕЙТОР СЕРВІС», (далі- Виконавець) в особі директора Жирнова Сергія Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом - Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику послуги, що зазначені в пункті 1.2. цього Договору, а Замовник – прийняти і оплатити ці послуги.

1.2. Найменування послуг: 50750000-7 Послуги з технічного обслуговування ліфтів (Послуги з повного технічного обслуговування ліфтів житлових будинків Дарницького району м. Києва, що перебувають у господарському віданні замовника), відповідно до Додатку 1 до цього Договору (далі- послуги).

1.3. Обсяги закупівлі та сума цього Договору можуть бути змінені на умовах цього Договору.

1.4. При виконанні договірних зобов'язань СТОРОНИ керуються:

- чинним законодавством України;
- нормами податкового законодавства визначеними п.187.10 ст.187 Податкового кодексу України зі змінами та доповненнями.

### 2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику послуги, якість яких забезпечить безперебійну та безпечну роботу ліфтів відповідно до технічної документації заводів – виробників та нормативних документів:

- «Положення про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні», затверджено наказом Державного комітету будівництва архітектури та житлової політики України від 10.04.2000 року №73;

- «Правила утримання жилих будинків та прибудинкових територій», затверджено наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 року №76;

- «Правила будови і безпечної експлуатації ліфтів», затверджено наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 року №190;

- «Примірний перелік послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд», затверджено наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 року №150 з врахуванням затвердження змін до Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд, затвердженого наказом Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.11.2014 року №330;

- «Порядок встановлення вартості технічного обслуговування ліфтів та систем диспетчеризації», затверджено наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 09.11.2006 року №369;

- Положення «Про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні», затверджено наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 10.04.2000 року №73.

### 3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору встановлюється в національній валюті та становить 27 058 961 грн 00 коп. (двадцять сім мільйонів п'ятдесят вісім тисяч дев'ясот шістьдесят

одна гривня 00 копійок), у тому числі ПДВ 20% - 4 509 826 грн 83 коп (чотири мільйони п'ятсот дев'ять тисяч вісімсот двадцять шість гривень 83 копійки).

3.1.1 Щомісячна вартість послуг за цим Договором визначена Сторонами згідно з тендерною пропозицією Виконавця, що розрахована згідно з «Порядком встановлення вартості технічного обслуговування ліфтів та систем диспетчеризації», затвердженим наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 09.11.2006 року № 369, визначена «Розрахунком вартості робіт на щомісячне технічне обслуговування ліфтів» (Додаток 1 до цього Договору) та становить 2 254 913 грн 41 коп (два мільйони двісті п'ятдесят чотири тисячі дев'ятсот тринадцять гривень 41 копійка), у тому числі ПДВ 20% - 375 818 грн 90 коп (триста сімдесят п'ять тисяч вісімсот вісімнадцять гривень 90 копійок).

3.1.2. Ціна послуг за цим Договором включає вартість усіх необхідних погоджень, зборів, мит та інших платежів, що підлягають оплаті при наданні послуг, зазначених у п.1.2. цього Договору.

#### 4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються у наступному місяці за розрахунковим на підставі підписаних між Замовником та Виконавцем Актів наданих послуг у межах відсотку надходження поточної оплати категорії споживачів - населення за послуги з утримання будинків та прибудинкових територій шляхом перерахування коштів з розрахункового рахунку Замовника.

При надходженні Виконавцю коштів, які перевищують вартість наданих послуг за поточний місяць, різниця оплати зараховується Замовнику як авансування майбутніх платежів.

Якщо загальна вартість перерахованих коштів Виконавцю за цим Договором станом на 31.12.2021 року перевищує фактичну вартість наданих послуг відповідно до Актів наданих послуг за період дії цього Договору, Виконавець зобов'язаний на підставі погодженого Сторонами Акту звірки протягом 10 календарних днів перерахувати зайво отримані кошти на розрахунковий рахунок Замовника.

4.2. Акти наданих послуг готує Виконавець та передає у двох примірниках Замовнику.

Оформлення Актів наданих послуг Замовник здійснює до 25 числа поточного місяця, а всі зупинки ліфтів з вини Виконавця за період з 26 числа до кінця поточного місяця враховуються при оформленні Акту у наступному місяці.

4.3. Час простою ліфта з різних причин більше 1 доби відображається в Актах наданих послуг і не оплачуються. Такі простой оформлюються двостороннім актом та знімаються з обсягу вартості технічного обслуговування за час простоїв ліфтів відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11.12.2013 року № 970.

4.4. Замовник підписує Акти наданих послуг, засвідчує підпис печаткою і у триденний строк з моменту отримання повертає один примірник актів Виконавцю.

4.5. Щоквартально між Виконавцем та Замовником здійснюється звірка взаєморозрахунків з підписанням відповідного акту.

4.6. Вимоги до первинних документів:

4.6.1. Первинні документи повинні мати такі обов'язкові реквізити: найменування та ідентифікаційний код Виконавця, назва і номер документу (форми), дату і місце складання, зміст та обсяг господарської операції, одиниця виміру господарської операції (у натуральному та/або вартісному виразі), посади і ПІБ осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення, особистий оригінальний (не факсимільний та не сканований) підпис чи електронний підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції, завірені печаткою підприємства.

4.6.2. У випадку порушення вищезазначених вимог, Замовник має право відстрочити оплату на термін, відповідний терміну надання Виконавцем належним чином оформлених документів, при цьому Замовник не буде нести відповідальність за несвоєчасне здійснення розрахунків.

4.7. Вимоги до податкових накладних:

4.7.1. Податкова накладна повинна бути заповнена відповідно до вимог чинного

законодавства України та має бути виписана в день виникнення податкових зобов'язань Виконавця.

4.7.2. Сторони підтверджують, що вони та всі інші суб'єкти господарської діяльності, що залучені Стороною до виконання цього Договору, є добросовісними платниками податків і зборів та своєчасно надають податкову звітність до контролюючих органів.

Для реєстрації податкових накладних в ЄРПН Сторони цього Договору мають комплект електронного цифрового підпису та можливість здійснювати електронний документообіг.

Сторони підтверджують, що вони складають і своєчасно реєструють податкові накладні та розрахунки коригувань до них в ЄРПН у відповідності з нормами податкового законодавства України.

Податкові накладні та розрахунки коригувань до них надаються контрагенту в електронному вигляді шляхом реєстрації в ЄРПН або посиланням через засоби електронного зв'язку.

У випадку, якщо одна із Сторін склала податкові накладні або розрахунки коригувань до них з порушенням норм чинного законодавства України, а також у разі відсутності їх реєстрації в ЄРПН, що тягне за собою втрату права іншої Сторони на збільшення податкового кредиту чи зменшення податкових зобов'язань, сплачених (нарахованих) у зв'язку з виконанням цього Договору, винна Сторона зобов'язується компенсувати іншій Стороні завдані цим збитки.

4.8. Вид розрахунків: безготівковий.

4.9. Статус платника податків на прибуток:

- Замовник є платником податку на прибуток на загальних умовах.

- Виконавець є платником податку на прибуток на загальних умовах.

## 5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: з 14 січня 2021 року по 31 грудня 2021 року включно.

5.2. Час надання послуг Виконавцем – цілодобово.

У вихідні, святкові дні та в буденні дні з 17:00 до 08:00 години послуги надаються аварійною службою Виконавця. Визволення пасажирів із ліфтів здійснюється терміново, але не більше ніж 45 хвилин після отримання заявки від диспетчера.

5.3. Місце надання послуг – будинки Дарницького району м. Києва. Адресний перелік будинків та вартість послуг на кожний з них наведено у Додатку 1, що є невід'ємною частиною цього Договору.

## 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з Актом наданих послуг;

6.1.3. Виконувати вимоги ПББЕЛ, положень та інших нормативних актів у частинах, що стосуються Замовника;

6.1.4. Виконувати в установлені терміни приписи органів Державної служби України з питань праці (Держпраці) і щодо порушень правил експлуатації ліфтів;

6.1.5. Призначити наказом особу, відповідальну за організацію експлуатації ліфтів. Відповідальна особа повинна пройти атестацію в установленому чинним законодавством порядку та мати відповідну кваліфікацію;

6.1.6. Вживати заходів щодо забезпечення якісного і надійного електропостачання ліфтового обладнання, дотримання температурного режиму в машинних приміщеннях;

6.1.7. Вживати заходів з недопущення в машинні (блочні) приміщення та шахти ліфтів сторонніх осіб. За необхідності виконання робіт в зазначених приміщеннях іншими організаціями Замовник повинен проінформувати про це Виконавця;

6.1.8. Вживати заходів із забезпечення експлуатації ліфтів у відповідності до їх призначення і вантажопідйомності;

6.1.9. Проводити роз'яснювальну роботу серед мешканців щодо дотримання ПББЕЛ та дбайливого ставлення до ліфтового обладнання;

6.1.10. Вживати заходів із забезпечення збереження ліфтового обладнання;

6.1.11. Проводити цілодобовий контроль за роботою ліфтів з реєстрацією заявок на

усунення неполадок ліфтів, передавати терміново заявки Виконавцю для усунення несправностей;

6.1.12. Про зміну поштових та банківських реквізитів Замовник повинен письмово повідомляти Виконавця в 10-ти денний строк.

#### 6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його за один місяць;

6.2.2. Контролювати надання послуг Виконавцем відповідно до умов цього Договору;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг за цим Договору залежно від фактичного надання послуг Виконавцем;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у Розділі 4 цього Договору (відсутність підпису, печатки тощо).

#### 6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Після підписання цього Договору протягом двох тижнів від фактичного початку надання послуг надати Замовнику копію наказу про закріплення ліфтів за електромеханіками та графіки надання послуг, які затверджені директором (керівником) та завірені мокрою печаткою по кожному електромеханіку та об'єкту (житловому будинку):

Про зміни в закріпленнях електромеханіків надавати дані Замовнику протягом 3 робочих днів.

6.3.2. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.3. Забезпечити якісну безперебійну та безпечну роботу ліфтів, згідно з перерахованими нормативними документами у пункті 2.1 цього Договору.

6.3.4. Надавати послуги та виконувати ремонтні роботи навченим та атестованим персоналом;

6.3.5. Проводити технічний огляд ліфтів, брати участь у перевітках, які проводяться органами Державної служби України з питань праці (Держпраці);

6.3.6. Приймати участь в усуненні аварійних ситуацій;

6.3.7. Не допускати простою ліфтів більше 1 доби з технічних причин;

6.3.8. Готувати своєчасно ліфти до чергового випробовування і брати участь в його проведенні, вносити записи до паспортів ліфтів і журналів після проведення випробовування, експертного обстеження;

6.3.9. Сприяти Замовнику в оформленні актів технічного стану ліфтів, для їх подальшої заміни без додаткової оплати;

6.3.10. Сприяти виявленню осіб, які порушують ПББЕЛ, допускають навмисне псування ліфтового обладнання, інформувати Замовника з метою вжиття заходів з усунення виявлених порушень. Здійснювати заходи щодо запобігання проникнення сторонніх осіб у приміщення де розташоване обладнання ліфтів та приймати участь у збереженні ліфтового обладнання, яке знаходиться на обслуговуванні шляхом закриття дверей в машинних приміщеннях під час та після надання послуг згідно з цим Договором;

6.3.11. Припиняти експлуатацію ліфтів у випадках, передбачених пунктом 9.7.15 ПББЕЛ;

6.3.12. Своєчасно та якісно надавати послуги відповідно до умов цього Договору та вимог, визначених законодавством України.

6.3.13. Сприяти Замовнику у виконанні приписів органів Державної служби України з питань праці України щодо порушень правил експлуатації ліфтів, брати участь у проведенні роз'яснювальної роботи серед мешканців щодо дотримання ПББЕЛ та дбайливого ставлення до ліфтового обладнання.

6.3.14. Інформувати Замовника про введення нових норм, пов'язаних з експлуатацією ліфтового обладнання, повідомляти про необхідність виконання робіт (ремонт, заміна, модернізація тощо) у вигляді належним чином оформлених дефектних актів;

6.3.15. Відповідально відноситися до паспортів ліфтів при їх заповненні, а також до іншої технічної документації. В разі втрати чи пошкодження з вини Виконавця, відновити паспорти на ліфти за свій рахунок.

6.3.16. Усю інформацію про виконаний ремонт на ліфті (від ремонту, дата виконання, прізвище та підпис виконавця роботи) та відмітки про усунення несправностей заносяться

Виконавцем до журналів технічного огляду, які знаходяться в машинних приміщеннях. Електромеханіки ліфтової аварійної служби (ЛАС) також зобов'язані записувати в цих журналах дату, перелік виконаних робіт, прізвище та підпис Виконавця згідно з п. 9.7.10. ПББЕЛ.

Раз у квартал у журналах технічного обслуговування ліфтів вносити відповідні відмітки особами, які відповідальні за організацію послуг з технічного обслуговування.

Забезпечити наявність журналів технічного обслуговування в машинних приміщеннях та вносити записи про проведення технічного обслуговування механіками Виконавця;

6.3.17. Забезпечити власний персонал виробничими інструкціями та інструкціями з техніки безпеки;

6.3.18. Зберігати отримані ключі від машинних приміщень ліфтів, а також закривати двері машинних приміщень після здійснення технічного обслуговування та регламентних робіт з метою збереження обладнання в машинних приміщеннях ліфтів та ліфтового обладнання.

6.3.19. Не допускати зберігання сторонніх предметів або матеріалів у машинних приміщеннях;

6.3.20. Забезпечити належний санітарний стан в машинних приміщеннях та приямках ліфтів згідно з санітарними нормами;

6.3.21. На посадкових площадках першого поверху забезпечення постійної наявності табличок із зазначенням назв ліфтів, номерами телефонів для зв'язку з обслуговуючим персоналом та аварійною службою.

6.3.22. Забезпечення постійної наявності в купе кабін ліфтів або на основних посадкових поверхах правил користування ліфтами.

#### 6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Отримувати плату за фактично надані послуги.

6.4.2. Ініціювати внесення змін до цього Договору.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,1% від суми невиконаного або неналежно виконаного зобов'язання.

7.3. Виконавець несе відповідальність за незаплановані зупинки ліфтів, що виникли з його вини.

7.4. Кожна незапланована зупинка ліфта оформлюється відповідним актом. Зупинки ліфтів на період виконання планових регламентованих робіт не вважається неплановими зупинками та не враховується в актах.

7.5. Замовник не сплачує Виконавцю за технічне обслуговування ліфтів в розмірі, пропорційному часу їх простою згідно з оформленими належним чином документами.

7.6. При виявленні під час перевірки не проведення або ж не якісного проведення технічного обслуговування (згідно з графіком проведення) за умови наявності підтверджуючого акта перевірки, такі випадки відображати в Актах наданих послуг шляхом зняття вартості послуг, пропорційно розподілу складових технічного обслуговування, визначених у наказі міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства №369 від 09.11.2006 року.

## **8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні

документи, які видаються уповноваженим державою органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

## 9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## 10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє по 31.12.2021 року включно, але у будь-якому випадку - до повного виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором.

10.2. Строк дії цього Договору може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених обставин, що спричинили таке продовження у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі про що сторони укладають додаткову угоду, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

10.3. Дія цього Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі на дату його укладання, відповідно до частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.4. Дія цього Договору припиняється достроково на вимогу однієї із Сторін в разі систематичного невиконання умов Договору. Невиконання умов цього Договору підтверджується оформленими належним чином двосторонніми актами.

10.5. Дія цього Договору припиняється достроково у разі ліквідації, реорганізації або визнання банкрутом однієї із Сторін.

10.6. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігаються у Замовника, другий – у Виконавця.

## 11. ІНШІ УМОВИ

11.1 Цей Договір укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

11.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.3. За згодою Сторін цей Договір може бути доповнений особливими, а також додатковими умовами його виконання, що не суперечить чинному законодавству та суті цього Договору. Доповнення чи додаткові умови підписуються обома Сторонами і додаються до цього Договору.

11.4. У питаннях, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

11.5. Усі зміни до цього Договору оформлюються додатковими угодами, які є невід'ємними його частинами.

11.6. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі банківських реквізитів поштової адреси та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.7. Про зміни банківських реквізитів, поштової адреси або наступної реорганізації Сторони зобов'язані повідомляти одна одну письмово протягом десяти днів з моменту ухвалення рішення чи внесення відповідних змін.

11.8. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

11.9. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.10. Виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.11. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства.

## 12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток 1 – «Розрахунок вартості робіт на щомісячне технічне обслуговування ліфтів».

## 13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### Замовник

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва»

02175, м. Київ, Харківське шосе, 148А  
тел./факс (044) 563-38-38  
п/р UA253226690000026000300840576  
в ТББВ № 10026/045  
філії ГУ по м. Києву та Київській області  
АТ «Ощадбанк»  
МФО 322669  
Код ЄДРПОУ 39604270  
Витяг з реєстру платників податку  
1526514501331  
ІПН 396042726512  
[kp\\_kk\\_darnytsia@ukr.net](mailto:kp_kk_darnytsia@ukr.net)

### Виконавець

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«Елевейтор Сервіс»

02091, м. Київ, харківське шосе, 172-б, оф. 208/3  
тел./факс: (044) 299-06-25  
п/р UA343003460000026003015713301  
в АТ «АЛЬФА-БАНК»  
МФО 300346  
Код ЄДРПОУ 38526925  
ІПН 385269226515  
Витяг з ПДВ № 1826514501269  
[el\\_servise@i.ua](mailto:el_servise@i.ua)



Солодуха А.М.



Жирнов С. О.