



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050, <http://www.vmr.gov.ua/>  
тел. (0432) 59-50-14, факс: (0432) 59-51-87, E-mail: [uoz@vmr.gov.ua](mailto:uoz@vmr.gov.ua)

*13.08.2021 № УО-01-111767/01-16*  
На № *УО-01-111767* від *03.08.2021*

**Щербата Г.С.**

**e-mail:** [foi+request-90432-  
d9e48d6d@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-90432-d9e48d6d@dostup.pravda.com.ua)

**Шановна Галино Сергіївно!**

Департаментом охорони здоров'я міської ради розглянуто Ваше звернення від 02.08.2021 року та повідомляємо наступне.

Відповідно до Порядку направлення пацієнтів до закладів охорони здоров'я та фізичних осіб - підприємців, які в установленому законом порядку одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики та надають медичну допомогу відповідного виду, затвердженого наказом МОЗ України від 28 лютого 2020 року № 586, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 05 березня 2020 року за № 235/34518, (далі - Порядок) (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0235-20#Text>) ініціатор направлення – це лікар, який надає первинну медичну допомогу і про вибір якого пацієнтом подана відповідна декларація згідно із законодавством чи інший лікуючий лікар пацієнта, який приймає рішення про направлення. Направлення - це скерування пацієнта ініціатором направлення з метою надання пацієнтові медичної допомоги, яку ініціатор направлення не може або не повинен надавати пацієнту, а також замовлення лабораторних та інструментальних досліджень.

Згідно пунктів 1-2 розділу 1 Порядку ініціатор направлення приймає рішення про направлення на підставі оцінки стану здоров'я пацієнта, наявності медичних показань для отримання відповідних послуг, відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та з урахуванням порядків надання медичної допомоги відповідного виду.

Направлення здійснюється для забезпечення отримання пацієнтом медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах, медичних послуг, що надаються виїзними бригадами, проведення лабораторних, інструментальних або функціональних досліджень.

Пунктом 5 розділу 1 Порядку передбачено, що замовлення лабораторних, інструментальних або функціональних досліджень може здійснюватися з метою прийняття клінічних рішень в процесі надання медичних послуг пацієнту, з урахуванням його інтересів, за умови, що обрані дослідження:

1) відповідають клінічній ситуації пацієнта з урахуванням специфічності і чутливості обраних лабораторних тестів;

2) забезпечують точність показників досліджень або прогностичної інформації для прийняття клінічних рішень;

3) мають клінічну ефективність, забезпечують потенційний внесок в покращення орієнтованих на пацієнта клінічних результатів.

Пунктом 6 розділу 1 Порядку передбачено, що Ініціатор направлення зобов'язаний:

1) роз'яснити та переконатися, що пацієнту зрозумілі мета направлення, підстави, ризики та очікувані результати від отримання пацієнтом послуг за направленням;

2) повідомити пацієнту про строк дії направлення, який встановлюється з урахуванням стану пацієнта та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я і не має становити більше одного календарного року, та про можливість отримання медичних послуг за направленням у суб'єктів господарювання, які надають такі послуги, в тому числі за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення;

3) надати можливість пацієнту ставити будь-які питання щодо направлення та надати відповіді на такі питання.

Відповідно до інформації, наданої адміністрацією комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2 м. Вінниці», 03.08 2021 року лікарем загальної практики-сімейним лікарем Шевчук А. було створено для Вас направлення на біохімічне лабораторне дослідження на феритин.

Обстеження крові на феритин дорослим пацієнтам передбачено наступними пакетами медичних послуг, які надаються безкоштовно відповідно до програми медичних гарантій: «Лікування пацієнтів методом гемодіалізу та перитонеального діалізу в амбулаторних умовах», «Лікування та супровід пацієнтів з гематологічними та онкогематологічними захворюваннями у дорослих та дітей в амбулаторних та стаціонарних умовах», «Стаціонарна допомога дорослим та дітям без проведення хірургічних операцій», «Ведення вагітності в амбулаторних умовах», «Стаціонарна допомога пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2».

Перелік закладів охорони здоров'я, які уклали договори з Національною службою здоров'я України по вищезазначеним пакетам медичних послуг, та які знаходяться на території м. Вінниці, розміщений на офіційному сайті Національної служби здоров'я на посиланням: <https://nszu.gov.ua/e-data/dashboard/pmg-contracts>.

Інформуємо Вас, що відповідно до пункту 1 розділу III Порядку, при зверненні за отриманням медичних послуг пацієнт (його законний представник) зобов'язаний повідомити особі, уповноваженій суб'єктом господарювання на реєстрацію звернень пацієнтів за отриманням послуг, номер запису про направлення або надати запис про направлення в паперовій формі. Уповноважена особа суб'єкта господарювання повинна:

1) перевірити статус запису про направлення в системі;

2) повідомити пацієнту про наявність або відсутність можливості отримати медичне обслуговування за направленням у відповідного суб'єкта господарювання за програмою медичних гарантій;

3) узгодити з пацієнтом вибір лікаря, іншого медичного працівника суб'єкта господарювання, який буде надавати послуги за направленням за можливості такого вибору;

4) узгодити з пацієнтом дату та час, коли пацієнт може отримати послуги за направленням, крім випадків, передбачених пунктом 2 цього розділу.

Відповідно до пункту 2 розділу III у випадку, коли неможливо визначити дату надання медичних послуг за направленням або якщо медична послуга може бути надана не раніше, ніж через один місяць з дати звернення, уповноважена особа повинна повідомити пацієнту орієнтовний строк очікування. Суб'єкт господарювання зобов'язаний повідомити пацієнта, зокрема, засобами телекомунікацій про дату та час прийому або госпіталізації в день призначення прийому, але не пізніше, ніж за три дні до такого прийому.

За одним направленням пацієнт має право очікувати на повідомлення про дату та час прийому або госпіталізації у різних суб'єктів господарювання. При цьому дата та час прийому або госпіталізації за направленням можуть бути зафіксовані тільки в одного суб'єкта господарювання.

Пунктом 10 розділу III Порядку медичні послуги за направленням не надаються у випадках, якщо:

1) суб'єкт господарювання не має права або можливості надавати відповідні послуги згідно із законодавством та ліцензією на право провадження господарської діяльності з медичної практики;

2) пацієнт уже отримав послуги за цим направленням;

3) направлення є відкликаним ініціатором направлення;

4) закінчився строк дії направлення;

5) під час попереднього огляду пацієнта лікар встановив, що пацієнт не потребує надання медичних послуг за направленням або має медичні протипоказання до таких послуг;

6) пацієнт не надає згоду на медичне втручання для отримання послуги за направленням, крім випадків, коли відповідно до закону така згода не вимагається;

7) пацієнт не виконує медичних приписів або правил внутрішнього розпорядку суб'єкта господарювання, за умови, що це не загрожуватиме життю хворого і здоров'ю населення.

Додатково повідомляємо, що статтею 6 Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2018, № 5, ст.31) від 19 жовтня 2017 року № 2168-VIII, передбачені права пацієнтів у сфері державних фінансових гарантій на:

1) отримання необхідних їм медичних послуг та лікарських засобів належної якості за рахунок коштів Державного бюджету України, передбачених на реалізацію програми медичних гарантій, у надавачів медичних послуг;

2) безоплатне отримання інформації від Уповноваженого органу або надавачів медичних послуг про програму медичних гарантій та надавачів медичних послуг за цією програмою, які можуть надати необхідну пацієнту медичну послугу;

3) можливість вибору лікаря та фахівця з реабілітації у порядку, встановленому законодавством;

4) надання лікарям, третім особам права доступу до персональних даних та іншої інформації, що міститься в електронній системі охорони здоров'я, у тому числі до інформації про стан свого здоров'я, діагноз, про відомості, одержані під час медичного обстеження, за умови дотримання такими особами вимог Закону України "Про захист персональних даних";

5) отримання від Уповноваженого органу інформації про осіб, які подавали запити щодо надання інформації, що міститься в електронній системі охорони здоров'я, про такого пацієнта;

6) оскарження рішень, дій чи бездіяльності надавачів медичних послуг або Уповноваженого органу та його територіальних органів в установленому законом порядку;

- 7) судовий захист своїх прав;
- 8) звернення до Ради громадського контролю щодо дій чи бездіяльності Уповноваженого органу;
- 9) інші права, передбачені законодавством.

Відповідно до статті 12 Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», контроль за дотриманням законодавства про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення здійснюють центральні органи виконавчої влади в межах своєї компетенції відповідно до закону.

Контроль якості надання медичних послуг надавачами медичних послуг і систематичне проведення аналізу результатів та ефективності медичних послуг і лікарських засобів здійснює центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Статтею 13 вказаного Закону визначено, що особи, винні у порушенні законодавства про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення, несуть відповідальність відповідно до закону.

Інформуємо, що за 2021 рік директор комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2 м. Вінниці» Кривов'яз Т.М. до дисциплінарної відповідальності не притягалась. Інформація про притягнення Кривов'яз Т.М. у 2021 році до матеріальної відповідальності у виконавчих органах міської ради відсутня.

Відповідно до Регламенту виконавчих органів міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради від ради від 30.01.2020 року №252 (зі змінами), у міській раді та її виконавчому комітеті установлений єдиний порядок документування управлінської інформації і роботи з документами із застосуванням системи електронного документообігу.

Проходження документів у міській раді, її виконавчому комітеті та виконавчих органах міської ради з моменту їх створення або одержання до завершення виконання або відправлення здійснюється за допомогою системи електронного документообігу відповідно до вимог Інструкції з діловодства в апараті міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органах міської ради.

Облік звернень, що надходять до міської ради та її виконавчих органів ведеться відділом звернень апарату міської ради та її виконавчого комітету, Ваше звернення зареєстроване відділом звернень апарату міської ради та її виконавчого комітету за реєстраційним індексом ШЦ-01-111767 від 03.08.2021 р. (копія додається).

Додаток: на 2 арк. в 1 прим.

**З повагою,  
директор департаменту**



**Олександр Шиш**

Л.Козир

59-52-25