



## ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

06.08.2021

№ 350pp

Про затвердження Порядку розміщення наборів даних Херсонської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у мережі Інтернет

З метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Херсонської міської ради та її виконавчих органів, задля реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, яка знаходиться у володінні суб'єкта владних повноважень, на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), керуючись пунктами 19, 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Порядок розміщення наборів даних Херсонської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у мережі Інтернет (додається).

2. Ведення реєстру наборів відкритих даних, що перебувають у володінні Херсонської міської ради, та їхнє оприлюднення забезпечує відділ інформатизації департаменту інформаційних технологій міської ради.

3. Узагальнення інформації з оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних здійснюється відділом інформатизації департаменту інформаційних технологій міської ради щомісячно, до 02 числа місяця, наступного за звітним, із подальшим наданням керуючому справами виконавчого комітету міської ради.

4. За потреби, для аналізу інформації з оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних окремим розпорядженням міського голови створюється робоча група.

5. Керівникам виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств, установ та організацій, засновником яких є Херсонська міська рада надавати набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, згідно з найменуванням та періодичністю, визначеними Переліком наборів даних Херсонської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, який є додатком до Порядку розміщення наборів даних Херсонської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у мережі Інтернет.

6. Керівникам виконавчих органів міської ради:

6.1. Щорічно, до 01 лютого року, наступного за роком оцінки, відповідно до повноважень та наявної інформації забезпечити заповнення картки оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних за формою, визначеною постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), та надавати до відділу інформатизації департаменту інформаційних технологій міської ради для узагальнення.

6.2. До 13.08.2021 довести це розпорядження до відома підпорядкованих підприємств, установ та організацій.

7. Відділу інформатизації департаменту інформаційних технологій міської ради (щорічно, до 01 березня року, наступного за роком оцінки) забезпечити надання узагальненої картки, зазначеної у пункті 6.1 цього розпорядження, Державному агентству з питань електронного урядування.

8. Покласти відповідальність за підготовку, передачу, актуальність, достовірність, своєчасність та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, на керівників виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств, установ та організацій, засновником яких є Херсонська міська рада.

9. Розпорядження міського голови від 26.07.2019 № 237pp «Про затвердження Порядку розміщення наборів даних Херсонської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у мережі Інтернет» визнати таким, що втратило чинність.

10. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради КОНДРАТЕНКА М.

Міський голова

*В.О. міської ради,  
займачик міської  
ради з питань  
о: міської; виконавчих  
органів ради*

Ігор КОЛИХАЄВ

*Володимир Денев*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

06.08.2021 №350 pp

## ПОРЯДОК

розміщення наборів даних Херсонської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у мережі Інтернет

Даний Порядок розроблений з метою забезпечення права кожного на доступ до публічної інформації у формі наборів даних, які знаходяться у володінні Херсонської міської ради та її виконавчих органів, та повинні оприлюднюватися відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

### 1. Загальні положення

1.1. Публічна інформація у формі відкритих даних – це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

1.2. Публічна інформація у формі відкритих даних є дозволеною для її подальшого вільного використання та поширення.

1.3. Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у разі додержання однієї з таких умов:

- персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- фізичні особи (суб'єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;
- обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

### 2. Набори даних

2.1. Набори даних у формі відкритих даних (далі – набори даних) регулярно надаються виконавчими органами міської ради та комунальними підприємствами, установами та організаціями, засновником яких є Херсонська міська рада, до відділу інформатизації департаменту інформаційних технологій міської ради (далі – Відділ).

2.2. Набори даних розміщуються та регулярно оновлюються на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів (далі – Сайт) та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – Портал).

2.3. Набори даних, які надаються виконавчими органами міської ради до Відділу, мають відповідати вимогам, визначеним постановою Кабінету Міністрів

України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

2.4. Відділ оприлюднює на Сайті та Порталі всі надані виконавчими органами міської ради та комунальними підприємствами, установами та організаціями, засновником яких є Херсонська міська рада, набори даних. Керівники виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств, установ та організацій, засновником яких є Херсонська міська рада, несуть персональну відповідальність за підготовку, передачу, актуальність, достовірність, своєчасність та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних.

2.5. Повернення Відділом наданих виконавчими органами міської ради та комінальними підприємствами, установами, організаціями, засновником яких є Херсонська міська рада, наборів даних без розміщення таких даних не допускається. Підставою для повернення Відділом наданих виконавчими органами міської ради наборів даних може бути лише відмова в їхньому оприлюдненні, яка надана Порталом.

2.6. На Сайті розміщується реєстр наборів даних у формі систематизованого переліку наборів даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їхні головні параметри, зокрема гіперпосилання, для доступу до набору даних в Інтернеті.

2.7. Реєстр наборів даних розміщується шляхом відображення на вебсторінці та шляхом розміщення електронного документа, який може бути завантажений, або приєднання за допомогою інтерфейсу прикладного програмування.

2.8. Реєстр наборів даних повинен містити такі відомості про кожен з наборів даних, який оприлюднений на Сайті та на Порталі:

- ідентифікаційний номер набору даних;
- найменування набору даних (до 254 символів);
- формати, в яких доступний набір даних;
- гіперпосилання на сторінку набору даних. Реєстр наборів даних оновлюється щоквартально.

2.9. Набори даних у формі відкритих даних розміщуються в форматах:

Тип даних	Формат даних
Текстові дані	TXT, RTF, MD, ODT*, DOC(X), (X)HTML*
Структуровані дані	RDF*, XML*, JSON*, CSV*, XLS(X), ODS*, YAML*
Графічні дані	GIF*, TIFF, JPG (JPEG)*, PNG*, GTFS, GTFS-RT
Відеодані	MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D
Аудіодані	MP3, WAV, MKA
Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash	SWF, FLV
Архів даних	ZIP*, 7z*, Gzip*, Bzip2*

Геопросторові дані	GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM.
--------------------	---

2.10. Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних та структурованих даних.

### 3. Перелік наборів даних Херсонської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

3.1. Набори даних у формі відкритих даних підлягають розміщенню згідно з переліком наборів даних Херсонської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, згідно з додатком до цього Порядку.

3.2. На Сайті та на Порталі можуть оприлюднюватися набори даних міської ради та її виконавчих органів, які не включені до переліку, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їхнього запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин).

### 4. Розміщення наборів даних у формі відкритих даних

4.1. Набори даних, які зазначені в пункті 3 даного Порядку, підлягають оприлюдненню Відділом не пізніше 2 робочих днів з дня надання набору даних відповідальними виконавчими органами міської ради та комунальними підприємствами, установами та організаціями, засновником яких є Херсонська міська рада.

4.2. Керівники виконавчих органів та комунальних підприємств, установ та організацій, засновником яких є Херсонська міська рада, визначають осіб (працівників), відповідальних за підготовку та надання для оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, з можливістю взаємозамінності. Інформація щодо зазначеної особи надсилається Відділу в термін до 3-х робочих днів та оновлюється невідкладно, за потреби.

### 5. Оцінка стану оприлюднення та оновлення відкритих даних

5.1. Щорічно, до 01 лютого року, наступного за роком оцінки, виконавчі органи міської ради, відповідно до повноважень та наявної інформації, заповнюють та надають Відділу для подальшого узагальнення картку оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних за формою, визначеною постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами) (далі – Картка оцінки).

5.2. Відділ до 01 березня року, наступного за роком оцінки, забезпечує узагальнення інформації та надає Картку оцінки Державному агентству з питань електронного урядування.

Додаток  
до Порядку розміщення наборів  
даних Херсонської міської ради,  
які підлягають оприлюдненню у  
формі відкритих даних, у мережі  
Інтернет

ПЕРЕЛІК  
наборів даних Херсонської міської ради, які підлягають оприлюдненню у  
формі відкритих даних

Пор. №	Найменування набору даних	Відповідальний за надання інформації	Періодичність надання інформації
1	2	3	4
1.	Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їхніх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Департамент міського господарства Департамент містобудування, архітектури і земельних ресурсів Управління культури Управління молоді та спорту Департамент розвитку об'єктів комунальної власності територіальної громади Управління маркетингу міста і туризму Управління охорони здоров'я	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Управління з питань персоналу	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
3.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Відділ діловодства Секретаріат міської ради	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін )
4.	Переліки національних стандартів для цілей застосування технічних регламентів	Управління соціальної політики Департамент міського господарства Інші виконавчі органи (за наявності інформації)	Щорічно

1	2	3	4
5.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Відділ звернень Відділ діловодства Виконавчі органи міської ради зі статусом юридичної особи Підприємства, установи і організації комунальної форми власності, засновником яких є Херсонська міська рада	Щопівроку
6.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Департамент інформаційних технологій	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
7.	Адміністративні дані в значенні Закону України «Про державну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	Департамент економіки та інвестицій Управління охорони здоров'я Управління освіти Управління соціальної політики	Щорічно
8.	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів	Відділ організаційного забезпечення Секретаріат міської ради Виконавчі органи міської ради	У терміни, встановлені законами України «Про доступ до публічної інформації» та «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»
9.	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їхньої результативності та інформації про джерело їхнього оприлюднення	Департамент економіки та інвестицій	Щоквартально (у разі внесення змін позапланово – протягом десяти робочих днів з моменту внесення таких змін)

1	2	3	4
10.	План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проєктів, цілей їхнього прийняття, строків підготовки проєктів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проєктів, дати їхнього внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення	Департамент економіки та інвестицій	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
11.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності	Департамент правової політики та якості	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
12.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектора економіки	Департамент економіки та інвестицій	Щоквартально
13.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектора економіки	Департамент економіки та інвестицій	Щорічно
14.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Розпорядники бюджетних коштів, які отримали таке майно	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних



1	2	3	4
15.	Інформація із системи обліку публічної інформації	Відділ звернень Відділ діловодства Виконавчі органи міської ради зі статусом юридичної особи Підприємства, установи і організації комунальної форми власності, засновником яких є Херсонська міська рада	Щопівроку
16.	Результати інформаційного аудиту	Управління з питань аудиту та контролю	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
17.	Перелік об'єктів комунальної власності	Департамент розвитку об'єктів комунальної власності територіальної громади Департамент міського господарства	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
18.	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Департамент бюджету і фінансів Департамент економіки та інвестицій	Щоквартально
19.	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Департамент міського господарства Управління капітального будівництва	Щоквартально
20.	Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер його телефону, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)	Управління маркетингу міста і туризму	Щоквартально
21.	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в	Департамент економіки та інвестицій	Щорічно

1	2	3	4
	Інтернеті		
22.	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувна, сезонна та інші)	Департамент економіки та інвестицій	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
23.	Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість місць, вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків	Департамент економіки та інвестицій	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
24.	Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	Управління капітального будівництва Департамент містобудування, архітектури і земельних ресурсів	Щоквартально
25.	Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)	Департамент міського господарства	Щоквартально
26.	Дані про місце розміщення зувинок міського електро- та автомобільного транспорту	Департамент міського господарства	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)
27.	Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їхні залишки в кожному з них	Управління охорони здоров'я, Заклади охорони здоров'я комунальної форми власності	Щоквартально
28.	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	Секретаріат міської ради	Щомісячно

1	2	3	4
29.	Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактні дані та графік прийому	Секретаріат міської ради	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
30.	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Департамент міського господарства	Щоквартально
31.	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Департамент містобудування, архітектури і земельних ресурсів	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
32.	Дані про надходження звернень на телефонні “гарячі лінії”, в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	Відділ з питань цивільного захисту	Щомісяця
33.	Дані про електронні петиції, у тому числі, осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Відділ звернень	Щоквартально
34.	Дані Громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	Департамент інформаційних технологій Відповідні розпорядники коштів	Відповідно до Положення про Громадський бюджет
35.	Дані про паркування, у тому числі про розміщення майданчиків, їхніх операторів, обладнання та функціонування	Департамент міського господарства КП «Сервіс-Центр»	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
36.	Адресний реєстр	Департамент містобудування, архітектури і земельних ресурсів КП «Геополіс»	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
37.	Дані про надані адміністративні послуги	Департамент адміністративних послуг	Щоквартально, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом

1	2	3	4
38.	Дані про видані будівельні паспорти	Департамент містобудування, архітектури і земельних ресурсів	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
39.	Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я	Управління охорони здоров'я Заклади охорони здоров'я комунальної форми власності	Щорічно
40.	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, здійснення будівельних та ремонтних робіт	Департамент міського господарства Управління капітального будівництва Комунальні підприємства сфери житлово-комунального господарства міської територіальної громади	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)
41.	Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади	Управління освіти	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
42.	Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів	Управління освіти	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)
43.	Дані містобудівного кадастру, в тому числі геопросторові дані	Департамент містобудування, архітектури і земельних ресурсів	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
44.	Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Департамент міського господарства	Щоквартально
45.	Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Департамент міського господарства	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення змін)

1	2	3	4
46.	Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (зкладами) та організаціями	Виконавчі органи за наявністю інформації Комунальні підприємства, установи, організації, засновником яких є Херсонська міська рада	Щорічно
47.	Надходження і використання благодійної допомоги	Департамент бюджету і фінансів	Щорічно
48.	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	Департамент бюджету і фінансів	Щоквартально
49.	Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна"	Департамент розвитку об'єктів комунальної власності територіальної громади	Щоквартально
50.	Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна")	Департамент розвитку об'єктів комунальної власності територіальної громади	Щоквартально

1	2	3	4
51.	Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їхні проєкти (відповідно до повноважень)	Департамент містобудування, архітектури і земельних ресурсів	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)
52.	Дані про місцезнаходження міського електричного та пасажирського автомобільного транспорту в режимі реального часу, у тому числі короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки в режимі реального часу	Департамент міського господарства	Постійно
53.	Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності	Департамент міського господарства	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
54.	Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень	Департамент міського господарства	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
55.	Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту	Департамент міського господарства	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
56.	Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування	Департамент містобудування, архітектури і земельних ресурсів	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)

1	2	3	4
57.	Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	Департамент містобудування, архітектури і земельних ресурсів	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)
58.	Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення	Департамент міського господарства	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
59.	Реєстр містобудівних умов та обмежень	Департамент містобудування, архітектури і земельних ресурсів	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
60.	Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування	Департамент міського господарства	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
61.	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Департамент бюджету і фінансів, Департамент економіки та інвестицій Інші розпорядники бюджетних коштів	Щорічно
62.	Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами	Департамент містобудування, архітектури і земельних ресурсів	Щомісяця
63.	Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	Департамент містобудування, архітектури і земельних ресурсів	Щоквартально
64.	Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини	Департамент міського господарства	Щороку
65.	Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їхні площі та обсяги надходжень	Департамент міського господарства	Щороку

1	2	3	4
66.	Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин	Департамент міського господарства	Щомісяця
67.	Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності	Управління молоді та спорту	Щороку
68.	Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів	Департамент міського господарства	Щомісяця
69.	Дані про місцезнаходження зон для виходу домашніх тварин	Департамент міського господарства	Щороку
70.	Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності	Департамент міського господарства КП Електромереж зовнішнього освітлення "Херсонміськвітло"	Щороку
71.	Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності	Відділ з питань цивільного захисту	Щороку
72.	Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту	Департамент міського господарства	Щороку