

17.02.2016 13-59

Пану Федору
електронна пошта:
foi+request-9078-f91a7d1b@
dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту

Розглянувши Ваш інформаційний запит (вх. ДМР від 11.02.2016 № 37/361, вх. ДКППЗ від 15.02.2016 № 13/590), стосовно надання інформації щодо прес-служби Дніпропетровської міської ради та керівника прес-служби Вітвицької Ю.І., повідомляємо.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», публічною є інформація, яка відображена чи задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

За цим визначенням можна виділити ознаки публічної інформації, а саме:

- інформація отримана в процесі виконання суб'єктом владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством;
- інформація створена саме суб'єктом владних повноважень;
- така інформація знаходиться у володінні суб'єкта владних повноважень;
- інформація повинна бути відображена чи задокументована.

У разі відсутності перелічених ознак в інформації, така інформація не належить до публічної.

За нормою статті 19 цього Закону, запит на інформацію - це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Отже, метою запиту є отримання публічної інформації.

Розпорядженням Дніпропетровського міського голови від 06.02.2015 № 47-р затверджено Порядок доступу до публічної інформації Дніпропетровської міської ради.

Зазначений Порядок регулює питання оприлюднення публічної інформації та забезпечення права заявника на доступ до публічної інформації, що зберігається в Дніпропетровській міській раді.

Відповідно до підпункту 2.2 Порядку, оприлюдненню не підлягають, зокрема, документи з кадрових питань, тобто, розпорядчі документи з особового складу, що містять інформацію про організацію трудової діяльності працівників, прийняття на роботу, переведення і переміщення працівників на інші посади та звільнення, а також

До розпорядчих документів з кадрових питань також належать розпорядження та накази про заохочення, стягнення, присвоєння рангів, надання відпусток тощо. (Наказ\Методичні рекомендації, Національне агентство України з питань державної служби, від 30.08.2011, № 5 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо оформлення розпорядчих актів із кадрових питань у сфері державної служби").

Таким чином, Порядком доступу до публічної інформації Дніпропетровської міської ради обмежено доступ до розпоряджень міського голови та інших документів з кадрових питань, оскільки такі документи не містять публічної інформації, а саме, інформації, отриманої або створеної в процесі виконання суб'єктом владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством.

Також, оприлюдненню не підлягають внутрішньоорганізаційні документи (резолуції, доповідні, службові, пояснювальні записки, довідки, звіти, акти, протоколи, матеріали конкурсів, рекомендації, висновки тощо), пов'язані з напрямками діяльності міської ради та її виконавчих органів, процесами розробки та прийняття рішень і видання розпоряджень.

Посадові особи місцевого самоврядування діють лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керуються у своїй діяльності Конституцією України і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, актами органів місцевого самоврядування.

Враховуючи вищезазначене, відсутні підстави для надання запитуваної інформації.

В частині запиту, що стосується надання інформації про те, коли і на підставі якого документу Вітвицьку Ю.І. призначено на посаду керівника прес-служби Дніпропетровської міської ради, повідомляємо, що дана особа призначена 24.12.2015 року розпорядженням міського голови від 22.12.2015 № 1198-рк.

Стосовно надання копії декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік Вітвицької Ю.І., повідомляємо.

Відповідно до п. 2 розділу XIII Прикінцевих положень Закону України «Про запобігання корупції», до початку роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, суб'єкти декларування подають декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру в порядку, встановленому ст. 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» від 07.04.2011 № 3206-VI, тобто щорічно до 1 квітня поточного року за минулий рік за місцем роботи (служби).

На підставі викладеного, надати копію декларації за 2015 рік Вітвицької Ю.І. на цей час не має можливості.

З повагою
в.о. заступника міського голови



О.О. Санжара