

УКРАЇНА  
КАМ'ЯНСЬКА  
МІСЬКА РАДА

Дніпропетровської області  
51931, місто Кам'янське  
майдан Петра Калнишевського, 2  
тел.: 53-30-70, 3-83-55

10.08.2021 № 01/1-01/1/7456нх

Ча № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові Державної регуляторної  
служби України

Олексію КУЧЕРУ

вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ, 01011

**Про подання проекту  
регуляторного акта**

Шановний пане Олексію!

На виконання вимог ст.34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою отримання пропозицій щодо удосконалення проекту регуляторного акта – рішення Кам'янської міської ради «Про затвердження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське» подаємо копії наступних документів:

- проект рішення міської ради «Про затвердження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське» (розробник – управління містобудування та архітектури міської ради) та аналіз регуляторного впливу до нього (далі – АРВ);

- повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта – рішення міської ради «Про затвердження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське» (сторінка газети «Любиме місто ДЗ» з повідомленням від 21.07.2021 та сторінки газети «Любиме місто ДЗ» з проектом регуляторного акта, АРВ від 28.07.2021; скріншот сторінок офіційного сайту міської ради на яких розміщені повідомлення, проект регуляторного акта та АРВ);


- рішення міської ради від 23.06.2021 №224-08/VIII «Про внесення доповнень до рішення міської ради від 28.10.2020 №2076-47/VII зі змінами», яким внесені відповідні зміни до плану діяльності міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік;

- висновок постійної комісії міської ради з питань законності, правової, регуляторної та антикорупційної політики, розвитку підприємництва, депутатської діяльності та етики про відповідність даного проекту

регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Додаток на 38 аркушах (тільки адресатові).

**Голова постійної комісії  
міської ради з питань законності,  
правової, регуляторної  
та антикорупційної політики,  
розвитку підприємництва,  
депутатської діяльності та етики**



**Костянтин САУСЬ**

## ВИСНОВОК

постійної комісії Кам'янської міської ради VIII скликання  
з питань законності, правової, регуляторної та антикорупційної політики,  
розвитку підприємництва, депутатської діяльності та етики

---

про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України  
«Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

---

**Назва проекту регуляторного акта:** рішення Кам'янської міської ради  
«Про затвердження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів  
будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське».

**Розробник проекту регуляторного акта:** управління містобудування  
та архітектури Кам'янської міської ради.

За результатами вивчення проекту рішення міської ради  
«Про затвердження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів  
будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське» та його аналізу  
регуляторного впливу, постійна комісія дійшла наступних висновків.

Проект регуляторного акта – рішення міської ради «Про затвердження  
Порядку погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків  
та споруд на території міста Кам'янське» відповідає принципам державної  
регуляторної політики визначеним у ст.4 Закону України «Про засади  
державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема  
розробником забезпечено дотримання принципів державної регуляторної  
політики під час розробки проекту регуляторного акта. Проект рішення міської  
ради «Про затвердження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів  
будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське» внесено до плану  
діяльності міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік  
рішенням міської ради від 23.06.2021 №224-08/VIII «Про внесення доповнень  
до рішення міської ради від 28.10.2020 №2076-47/VII зі змінами». Прозорість  
та врахування громадської думки забезпечується шляхом оприлюднення  
(28.07.2021) зазначеного проекту рішення, аналізу регуляторного впливу  
до нього, відкритості для фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань  
дій регуляторних органів на всіх етапах їх регуляторної діяльності  
та обов'язкового розгляду зауважень та пропозицій, наданих у встановленому  
законом порядку фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями.

Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення міської ради  
«Про затвердження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів  
будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське» відповідає  
вимогам визначеним у ст.8 Закону України «Про засади державної регуляторної  
політики у сфері господарської діяльності», зокрема розробником дотримано  
вимоги щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

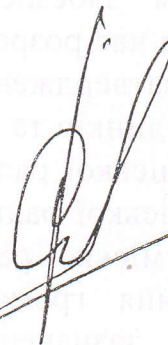
Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення міської ради  
«Про затвердження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів  
будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське» викладений

у друкованій формі, підписаний розробником проекту та разом з проектом оприлюднені 28.07.2021 відповідно до вимог ст.13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» на офіційному сайті Кам'янської міської ради та у газеті «Любиме місто ДЗ», про що надано відповідне повідомлення у газеті «Любиме місто ДЗ» (21.07.2021) та на офіційному сайті Кам'янської міської ради у розділі «Повідомлення управління містобудування та архітектури міської ради» (21.07.2021).

### ЗАГАЛЬНИЙ ВИСНОВОК

За результатами розгляду проекту регуляторного акта – рішення міської ради «Про затвердження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське» постійною комісією міської ради з питань законності, правової, регуляторної та антикорупційної політики, розвитку підприємництва, депутатської діяльності та етики встановлено, що проект регуляторного акта відповідає вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та може бути внесений на розгляд Кам'янської міської ради.

Голова постійної комісії  
міської ради з питань законності,  
правової, регуляторної  
та антикорупційної політики,  
розвитку підприємництва,  
депутатської діяльності та етики



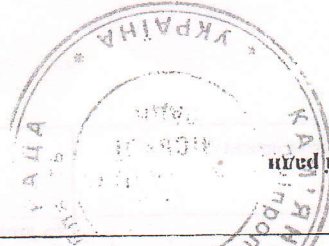
Костянтин САУСЬ

Додаток 2  
до рішення міської ради  
від 28.10.2020 № 2076-47/VIІ  
(у редакції рішення міської ради  
від 23.06.2021 № 224-08/VIІІ)

Графік  
здійснення заходів із відстеження результативності прийнятих міською радою  
регуляторних актів на 2021 рік

№ п/п	Регуляторний акт, стосовно якого проводиться відстеження результативності його дії	Від та строк здійснення заходів із відстеження результативності дії регуляторного акта	Найменування відповідального органу чи підрозділу міської ради
18.	Проект рішення міської ради «Про затвердження Порядку погодження та споруд на території міста Кам'янське»	Базове до набрання чинності	Управління містобудування та архітектури міської ради

Наталія КИТАРОВА



Секретар міської ради



КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  
08 сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

м. Кам'янське

№ 224-08/VIІІ

від 23.06.2021

Про внесення доповнень до рішення міської ради від 28.10.2020 №2076-47/VIІ зі змінами

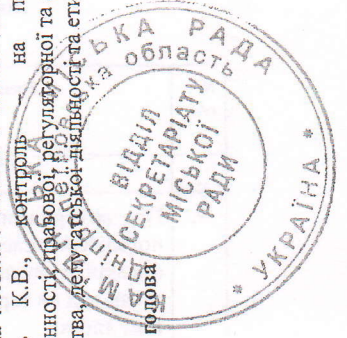
3 метою забезпечення відкритості діяльності Кам'янської міської ради, додержання органами місцевого самоврядування вимог та принципів державної регуляторної політики, відповідно до ст.ст.7, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», рішення міської ради від 24.10.2012 №565-28/VI «Про планування та підготовку проектів рішень міської ради, які носять регуляторний характер», керуючись ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

- Унести до рішення міської ради від 28.10.2020 №2076-47/VIІ «Про планування діяльності міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік» (зі змінами, внесеними рішенням міської ради від 28.04.2021 №179-07/VIІІ) в частині додатків 1, 2 доповнення, що додаються.
- Департаменту муніципальних послуг та регуляторної політики міської ради протягом 10 днів після прийняття цього рішення забезпечити його оприлюднення у міських засобах масової інформації.
- Організацію виконання цього рішення покласти на департамент муніципальних послуг та регуляторної політики міської ради, координацію – на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Сауць К.В., контроль – на постійну комісію міської ради з питань законності, правової, регуляторної та антикорупційної політики, розв'язку підприємництва, депутатської діяльності та етики.

Міський голова

Андрій БІЛОУСОВ



№ 523

и. 2020

Додаток 1  
до рішення міської ради  
від 28.10.2020 № 2076-47/VIІ  
(у редакції рішення міської ради  
від 23.06.2021 № 224-08/VIII)

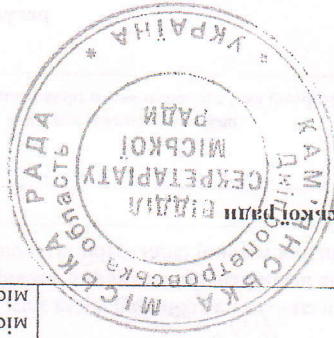
План

дільності міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік

№ п/п	Назва проекту	Ціль його прийняття	Строки підготовки проекту	Найменування виконавчого органу, відповідального за розроблення проекту
9.	Про затвердження Літньої погодження паспортів опоражень фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське	Встановлення порядку оформлення документації на ремонт, реконструкцію і реставрацію фасадів будинків та споруд (в тому числі об'єктів культурної спадщини) та порядку погодження унітарним містобудування та архітектури Кам'янської міської ради паспортів опоражень фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське для збереження умов цілісного візуального сприйняття архітектурних ансамблів	II – IV квартали	Управління містобудування та архітектури міської ради

№ п/п	Назва проекту	Ціль його прийняття	Строки підготовки проекту	Найменування виконавчого органу, відповідального за розроблення проекту
10.	Про затвердження літньої погодження паспортів опоражень фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське	Ціль його прийняття	Строки підготовки проекту	Найменування виконавчого органу, відповідального за розроблення проекту

Продовження додатка 1



Паталія КИТАРОВА



## КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

\_\_\_\_\_ сесія \_\_\_\_\_ скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_\_

м. Кам'янське

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське**

З метою впорядкування зовнішнього вигляду вулиць і територій міста Кам'янське, відповідно до законів України „Про регулювання містобудівної діяльності”, „Про архітектурну діяльність”, „Про благоустрій населених пунктів”, „Про охорону культурної спадщини”, „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, „Про адміністративні послуги”, постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 №257 „Про затвердження Порядку обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва”, враховуючи Історико-архітектурний опорний план міста Дніпродзержинська Дніпропетровської області з визначенням меж і режимів використання зон охорони пам'яток та історичних ареалів, затверджених наказом Міністерства культури України від 25.10.2017 №1097, керуючись ч.1 ст.59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське (додається).

2. Організацію виконання цього рішення покласти на управління містобудування та архітектури міської ради, координацію – на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Щербатова Д.О., контроль – на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури, будівництва, земельних ресурсів та комунальної власності.

Міський голова

Андрій БІЛОУСОВ

Додаток

до рішення міської ради

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
погодження паспортів опорядження фасадів будівель,  
будинків та споруд на території міста Кам'янське**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське (далі – Порядок) розроблений у відповідності до законів України відповідно до законів України „Про регулювання містобудівної діяльності”, „Про архітектурну діяльність”, „Про благоустрій населених пунктів”, „Про охорону культурної спадщини”, „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, „Про адміністративні послуги”, постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 №257 „Про затвердження Порядку обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва”, враховуючи Історико-архітектурний опорний план міста Дніпродзержинська Дніпропетровської області з визначенням меж і режимів використання зон охорони пам'яток та історичних ареалів, затверджених наказом Міністерства культури України від 25.10.2017 №1097.

1.2. Порядок регулює правовідносини між органом місцевого самоврядування та громадянами, суб'єктами господарювання, установами і організаціями, що виникають у процесі опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське, визначає процедуру та вимоги до їх опорядження.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всі будівлі, будинки та споруди, які розташовані на території міста Кам'янське, незалежно від їх відомчого підпорядкування.

Порядок є обов'язковим для виконання всіма громадянами, суб'єктами господарювання, установами і організаціями при реабілітації, реконструкції, ремонті, а також в разі псування, пошкодження, забруднення фасадів будинків, будівель та споруд.

1.4. Проведення робіт з опорядження фасадів будівель, будинків та споруд із порушенням цього Порядку забороняється.

1.5. Результатом дії цього Порядку є упорядкування підходів до заходів, які він регламентує, цілісність рішень дизайну міського середовища.



1.6. Цей Порядок не поширюється на будинки – пам'ятки архітектури, культові, тимчасові та інші, які є предметом законодавчого регулювання.

## 2. Визначення термінів

2.1. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- уповноважений орган – спеціально уповноважений орган містобудування та архітектури, який уповноважений виконувати покладені на нього функції;

- заявник – громадянин, а також суб'єкт господарювання, установа і організація незалежно від форми власності, що мають намір провадити роботи по зовнішньому опорядженню фасадів будівлі, будинку або споруди;

- повідомлення про проведення робіт з опорядження фасаду (далі за текстом – Повідомлення) – документ (заява) встановленого зразку, який подається заявником до Центру надання адміністративних послуг міської ради (згідно з додатком 1 до цього Порядку);

- фасад будівлі, будинку, споруди – зовнішня частина будівлі, будинку, споруди з усіма елементами від покрівлі до вимощення; за орієнтуванням фасади поділяються на головний, боковий, дворовий;

- елемент фасаду – конструктивний, декоративний, технологічний елемент на фасаді будівлі, будинку, споруди, розміщений згідно з проектними рішеннями (карнизи, піддашки, балкони, лоджії, вікна, елементи зовнішнього водовідведення, стики стінових панелей зовнішніх стін, цоколі, приямки, огорожа на даху тощо);

- утримання будівлі, будинку, споруди, їх комплексів – господарська діяльність, спрямована на задоволення потреб громадян, суб'єктів господарювання, установ і організації щодо забезпечення експлуатації жилих та нежилых приміщень, будівель, будинків, споруд, окремих частин, їх комплексів відповідно до вимог нормативів, норм, стандартів, порядків і правил згідно з чинним законодавством України;

- ремонт фасадів – комплекс організаційно-технічних заходів та ремонтно-будівельних робіт щодо усунення незначних руйнувань елементів фасадів будівлі, будинку, споруди, які погіршують естетику міського середовища, загрожують безпеці власників (користувачів) будівель, будинків, споруд, приміщень та пересуванню пішоходів;

- реконструкція фасадів – комплекс заходів, спрямованих на поліпшення архітектурної виразності фасадів будівлі, будинку, споруди, підвищення експлуатаційних теплотехнічних та інших показників, у тому числі, трансформація структурної побудови фасаду з улаштуванням нових елементів і деталей (входів, прорізів, рекламних та інформаційних конструкцій тощо);

- консервація фасадів – сукупність науково-обґрунтованих заходів, які дозволяють захистити об'єкти культурної спадщини від подальших

руйнувань і забезпечують збереження їхньої автентичності з мінімальним втручанням у їхній існуючий вигляд;

- реабілітація фасадів – сукупність науково-обґрунтованих заходів щодо відновлення культурних та функціональних властивостей фасадів об'єктів культурної спадщини, приведення їх до належного стану;

- реставрація фасадів – сукупність науково-обґрунтованих заходів щодо укріплення (консервації) фізичного стану, розкриття найбільш характерних ознак, відновлення втрачених або пошкоджених елементів об'єктів культурної спадщини із забезпеченням збереження їхньої автентичності;

- несправність елемента фасаду – технічний стан елемента фасаду, при якому не виконується хоча б одна із передбачених експлуатаційних вимог;

- пошкодження елемента фасаду – несправність елемента фасаду від зовнішніх впливів (природних, техно- і антропогенних);

- дефект елемента фасаду – несправність елемента фасаду, спричинена порушенням правил, норм, технічних умов його утримання;

- об'єкт архітектури – будівля, будинок, споруда житлово-цивільного, комунального, промислового та іншого призначення;

- об'єкт культурної спадщини – місце, будівля, будинок, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їхні частини, пов'язані з ними території чи водні об'єкти, інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти, незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з антропологічного, археологічного, естетичного, етнографічного, історичного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність;

- пам'ятка – об'єкт культурної спадщини національного або місцевого значення, який занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України;

- паспорт опорядження фасадів (паспорт зовнішнього оздоблення) – це окремо розроблена проектна документація, згідно з якою формується зовнішній вигляд об'єкту архітектури. Виконується згідно ДСТУ Б А.2.4-7:2009 „Правила виконання архітектурно-будівельних креслень”;

- самовільне опорядження фасаду – проведення робіт по опорядженню фасаду будівлі, будинку, споруди без Повідомлення, зареєстрованого у встановленому порядку.

2.2. Інші терміни застосовуються у значенні, визначеному чинним законодавством України.

### **3. Правила погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське**

3.1. Проведення робіт по опорядженню фасадів будівлі, будинку, споруди виконується після отримання зареєстрованого уповноваженим органом Повідомлення (додаток 1 до Порядку).

3.2. Отримання зареєстрованого Повідомлення про опорядження фасадів здійснюється через Центр надання адміністративних послуг Кам'янської міської ради.

3.3. До Повідомлення (заяви) заявник додає:

- копію документа, що підтверджує право власності (користування) будівлею, будинком (приміщенням), спорудою;
- згоду власника, якщо замовником є користувач;
- паспорт опорядження фасадів – 2 примірники.

Паспорт опорядження фасадів включає графічну і текстову інформацію, виконується згідно з додатками Ф, Ш, Ю ДСТУ ДСТУ Б А.2.4-7:2009 „Правила виконання архітектурно-будівельних креслень” (додаток 2 до Порядку).

Замовником розроблення паспорту опорядження фасаду виступає власник (та/ або користувачі) будівлі, будинку, споруди. Розробником є суб'єкт господарювання, що має відповідний кваліфікаційний сертифікат.

3.4. Відповідальність за достовірність інформації, зазначеної у пункті 3.3. Порядку, несе заявник.

При опорядженні фасадів об'єкту культурної спадщини є обов'язковим погодження паспорту опорядження фасадів об'єкту із уповноваженим органом з питань охорони об'єктів культурної спадщини та розгляді на архітектурно-містобудівній раді.

Також, на розгляд архітектурно-містобудівної ради надаються ескізи муралів, подані на Бюджет участі.

3.5. Упродовж 10 робочих днів, за наявності комплектності документів, передбачених пунктом 3.3. цього Порядку, уповноважений орган перевіряє відповідність намірів щодо опорядження фасадів вимогам будівельних, естетичних, санітарно-гігієнічних норм, охорони історико-культурної спадщини, а також дотримання вимог цих Правил. Після цього уповноважений орган реєструє Повідомлення про опорядження фасаду та повертає зареєстроване Повідомлення з відповідною відміткою в паспорті опорядження фасадів в Центр надання адміністративних послуг Кам'янської міської ради для видачі заявнику.

Або надає заявнику аргументовану відмову в реєстрації Повідомлення про опорядження фасаду та повертає подані документи в Центр надання адміністративних послуг міської ради.

3.6. Плата за реєстрацію Повідомлення про опорядження фасадів не стягується.

3.7. Проведення реставраційних робіт будівель, будинків та споруд здійснюється відповідно до Закону України „Про охорону культурної спадщини”.

#### 4. Контроль за утриманням фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське

4.1. Контроль за утриманням фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.2. Управління містобудування та архітектури міської ради та управління державного архітектурно-будівельного контролю міської ради в межах компетенції проводять моніторинг містобудівної ситуації щодо утримання фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське.

4.3. Визначені пунктом 4.2. цього Порядку органи, при необхідності, організовують та проводять комісійні обстеження стану утримання фасадів будівель, будинків та споруд на території міста.

До проведення комісійних обстежень, в разі необхідності, можуть залучатись суб'єкти господарювання, що мають відповідний кваліфікаційний сертифікат, власники (та/або користувачі) чи спеціально уповноважені ними особи, інші зацікавлені особи та представники зацікавлених органів, установ, об'єднань громадян та інше.

Комісійні обстеження можуть проводитись як в режимі планових заходів, так і позачергово, виходячи з нагальних потреб. Підставами для проведення комісійних обстежень можуть бути відповідні накази, розпорядження та доручення уповноваженого керівництва виконавчих органів міської ради.

Під час проведення комісійних обстежень проводиться візуальний огляд (за необхідності з застосуванням технічних засобів) фасадів будівель, будинків та споруд, їх окремих частин (за необхідності і приміщень) та елементів; відбувається фотофіксація існуючого стану фасадів.

4.4. За результатами проведених обстежень складаються акти огляду стану фасадів будівлі, будинку та споруди з висновком за відповідною формою (згідно з додатком 3 до цього Порядку).

Такі акти складаються у 3-х примірниках, підписуються не менш, як 3-ма особами, які брали участь у відповідному комісійному обстеженні.

Після належного оформлення акту огляду стану фасадів будівлі, будинку та споруди один із примірників акту передається власнику (та/або користувачу) чи спеціально уповноваженій особі. Якщо власник (та/або користувач) чи спеціально уповноважена ним особа не входила до складу комісії, яка здійснювала комісійне обстеження (в тому числі і через відмову), або відмовилась підписувати акт, то про це у кожному з примірників актів вноситься відповідний запис.

4.5. У разі, якщо стан утримання фасадів будівель, будинків та споруд незадовільний, уповноважений орган надсилає власнику (та/або користувачу) чи спеціально уповноваженій ним особі письмове попередження з вимогою

в визначений термін виконати заходи і роботи, зазначені у висновку акту огляду стану фасадів.

У попередженні також зазначається, що виконання вищезазначених робіт повинно здійснюватися у відповідності до зареєстрованого Повідомлення про проведення робіт з опорядження фасадів.

4.6. У разі невиконання вимог попередження в зазначений термін, уповноважений орган передає відповідні матеріали до управління державного архітектурно-будівельного контролю міської ради для вжиття відповідних заходів реагування.

4.7. Термін подання Повідомлення про опорядження фасадів до Центра надання муніципальних послуг Кам'янської міської ради – не більше 30 календарних днів.

4.8. Термін виконання робіт з опорядження фасадів визначається індивідуально, в залежності від об'єму та складності робіт, що підтверджується проектно-кошторисною документацією.

Секретар міської ради

Наталія КТІТАРОВА

Додаток 1  
до Порядку  
(пункт 3.1.)

Начальнику управління  
містобудування та архітектури  
міської ради – головному  
архітектору міста

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
про проведення робіт по опорядженню фасадів

Я,

\_\_\_\_\_ (повне найменування юридичної особи/ П.І.Б. заявника )

\_\_\_\_\_ ( місцезнаходження (адреса) юридичної особи/місце проживання заявника)

повідомляю про проведення робіт по опорядженню фасадів (будівлі, будинку, споруди) \_\_\_\_\_,

розташованої за адресою: \_\_\_\_\_

Документи, що додаються:

- копія документа, що підтверджує право власності (користування) будівлею/ будинком (приміщенням)/спорудою;
- згода власника, якщо замовником є користувач (орендар);
- паспорт опорядження фасадів – 2 примірника.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові замовника  
або уповноваженої ним особи)

Бажаний спосіб отримання результату:

особисто  поштою

Даю згоду на обробку, використання та зберігання персональних даних у межах, необхідних для надання адміністративної послуги.

Заповнюється адміністратором:

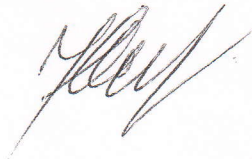
„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.  
(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

(ініціали та прізвище адміністратора)

**Начальник управління містобудування  
та архітектури міської ради –  
головний архітектор міста**



**Юлія САЄНКО**

**Перелік**  
**документів паспорта опорядження фасадів**  
**(відповідно до Правил виконання архітектурно-будівельних робочих**  
**креслень ДСТУ Б А.2.4-7:2009)**

1. Титульний аркуш.
2. Зміст.
3. Протокол засідання архітектурно-містобудівельної ради (або витяг) у випадку, якщо об'єкт підлягає розгляду архітектурно-містобудівельною радою.
4. Ситуаційний план (у кольорі).
5. Креслення опорядження фасадів (у кольорі).
6. Таблиця кольорів опорядження фасадів.

**Таблиця кольорів опорядження фасадів**

Поз.маркування	Елемент фасаду	Матеріал оздоблення	№, код або зразок кольору	20
				20
				20
				20

min

15      60      60      50

185



Титульний аркуш згідно із ДСТУ Б А.2.4-7:2009

297	Найменування органу управління, до системи якого входить проектна організація (примітка 1) Найменування виконавця проектних робіт (примітка 2)	Державні ліцензії	10	
	Найменування замовника проектних робіт (рекомендовано)			
	Найменування об'єкта проєктування будівлі (споруди)			
	<b>ПАСПОРТ</b> опорядження фасадів			
	Позначення документа			
	Поле для запису про погодження документа (примітка 3)			
	Посади	Підписи (примітка 4)	Прізвища	
		Рік видавця		
	10	210		

**Примітка 1.** Найменування органу управління вказують для державних проектних організацій та корпоративних підприємств та інших об'єднань.

**Примітка 2.** У графі „найменування виконавця проектних робіт” допускається відобразити товарний знак (за наявності), поштову адресу виконавця та сертифікати якості (за наявності).

**Примітка 3.** Запис про погодження (у випадках, передбачених законодавством) виконується спеціально уповноваженим органом містобудування та архітектури відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

**Примітка 4.** Поле для підписання документа заповнюють: головний архітектор інституту (за наявності в штатному розкладі), ГАП або ГП та автор проєкту.

Начальник управління містобудування  
та архітектури міської ради –  
головний архітектор міста



Юлія САШКО

Додаток 3  
до Порядку  
(пункт 4.4.)

**ПОГОДЖЕНО**

Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих  
органів міської ради

\_\_\_\_\_ Дмитро ЩЕРБАТОВ

**АКТ**  
огляду стану фасадів

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м.Кам'янське

**Комісія в складі представників:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Власник (та/або користувач, орендар) \_\_\_\_\_

склала даний акт про те, що „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., на підставі \_\_\_\_\_

виконала комісійне обстеження (провела огляд) стану фасадів за адресою: \_\_\_\_\_

1. Назва об'єкта: \_\_\_\_\_

2. Коротка характеристика об'єкта: \_\_\_\_\_

3. Власник (та/або користувач, орендар), його реквізити \_\_\_\_\_

**За результатами обстеження встановлено:**

4. Загальний стан фасадів: \_\_\_\_\_

5. Стан зовнішніх конструктивних та декоративних елементів: \_\_\_\_\_

6. Характеристика прилеглої території: \_\_\_\_\_

7. Наявність або відсутність паспорта опорядження фасадів: \_\_\_\_\_

Виявлені несправності, пошкодження, дефекти, відсутність елементів:


\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Додатки: матеріали по справі (\_\_\_\_ арк.)

**Члени комісії:**

\_\_\_\_\_(ПІБ)  
\_\_\_\_\_(ПІБ)  
\_\_\_\_\_(ПІБ)  
\_\_\_\_\_(ПІБ)  
\_\_\_\_\_(ПІБ)

**Начальник управління містобудування  
та архітектури міської ради –  
головний архітектор міста**

 **Юлія САЄНКО**

## Аналіз регуляторного впливу

### до проєкту рішення Кам'янської міської ради „Про затвердження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське”

Аналіз регуляторного впливу регуляторного акта „Про затвердження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське” здійснено на підставі Закону України від 11.09.2003 №1160-VI „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1151 „Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 №308 „Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта.

Додаток 1  
до Методики проведення  
аналізу впливу регуляторного  
акта

#### *I. Визначення проблеми*

З метою впорядкування зовнішнього вигляду вулиць і територій міста Кам'янське, визначення та запровадження єдиного механізму для опорядження фасадів будівель, будинків та споруд для покращення дизайну міського середовища на території міста та прозорої й зрозумілої процедури оформлення документів для виконання робіт по ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд, відповідно до законів України „Про регулювання містобудівної діяльності”, „Про архітектурну діяльність”, „Про благоустрій населених пунктів”, „Про охорону культурної спадщини”, „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, „Про адміністративні послуги”, постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 №257 „Про затвердження Порядку обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва”, враховуючи Історико-архітектурний опорний план міста Дніпродзержинська Дніпропетровської області з визначенням меж і режимів використання зон охорони пам'яток та історичних ареалів, затверджених наказом Міністерства культури України від 25.10.2017 №1097, було розроблено проєкт регуляторного акта „Про затвердження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське”.

На теперішній час у місті існує проблема спотворення фасадів багатоквартирних будинків клаптиковим утепленням їх фасадів з різноманітними кольоровими рішеннями, що відрізняються від кольору фасаду будинку в цілому; збільшення кількості самочинно проведених робіт по зміні зовнішнього виду фасадів будинків і споруд, виконаних з неякісних

матеріалів та з самовільно встановленими технічними елементами (пристроями), тощо. Окрім того, практично будь-які перелічені роботи пов'язані з втручанням у несучі конструкції будинку, що призводить до поступової руйнації останніх. Також, при самовільному проведенні робіт по опорядженню фасадів будівель, будинків та споруд, які є об'єктами культурної спадщини, втрачається історична автентичність будівель.

У зв'язку з відсутністю на законодавчому рівні конкретних чітких структурованих норм щодо дотримання балансоутримувачами, власниками та користувачами житлових будинків та суб'єктами господарювання певного порядку щодо проведення вказаних вище робіт виникає необхідність затвердження такого порядку хоча б на місцевому рівні.

Регуляторний акт спрямований на врегулювання правовідносини між органом місцевого самоврядування та громадянами, суб'єктами господарювання, установами і організаціями, що виникають у процесі опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське, визначення та запровадження єдиного механізму для опорядження фасадів будівель, будинків та споруд; прозорої та зрозумілої процедури оформлення документів для виконання робіт по ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд.

Таким чином, прийняття Кам'янською міською радою рішення „Про затвердження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське” спрямовано на встановлення єдиного Порядку погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Ринковий механізм - це механізм взаємозв'язку і взаємодії основних елементів ринку: попиту, пропозиції, ціни, конкуренції та основних економічних законів ринку. Ураховуючи, що питання запровадження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста не залежить від зазначених вище елементів ринку дана проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів.

Оскільки в місті на теперішній час відсутній регуляторний акт подібного напрямку, визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів та/або внесенням змін до них, оскільки має свою специфіку та потребує прийняття окремого регуляторного акту щодо розроблення та впровадження єдиного прозорого Порядку для усіх суб'єктів

господарювання, які мають наміри/бажання щодо виконання робіт по утриманню, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста.

Впровадження Порядку погодження паспортів фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське вирішить на місцевому рівні низку проблем, а саме:

- врегулює питання, що виникають у процесі здійснення робіт по підтриманню, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків, споруд, їх елементів у належному технічному стані для забезпечення архітектурно-естетичного вигляду та безпеки для пішоходів, мешканців, обслуговуючого персоналу;

- зменшить кількість самочинно проведених робіт по зміні зовнішнього вигляду фасадів будинків і споруд, виконаних з неякісних матеріалів та з самовільно встановленими елементами (пристроями);

- надасть можливість запровадити єдиний механізм для опорядження фасадів будівель, будинків та споруд для покращення дизайну міського середовища на території міста Кам'янське, збереження його історичної виразності;

- недопущення втрати історичної автентичності будівель, які є об'єктами культурної спадщини, або пропонуються для взяття на державний облік відповідно до Історико-архітектурного опорного плану міста;

- покращить естетичний вигляд фасадів будинків та споруд:

- при утепленні – економія енергоресурсів;

- застосування сучасних опоряджувальних матеріалів з кращими експлуатаційними показниками;

- недопущення погіршення технічного стану будинків;

- недопущення порушення тривкості або руйнації несучих конструкцій;

- недопущення порушення вимог протипожежної безпеки;

- додержання державних будівельних норм, стандартів та правил,

що значно поліпшить позитивний імідж влади міста.

## ***II. Цілі державного регулювання***

Цілями прийняття даного регуляторного акту є встановлення порядку оформлення документації на ремонт, реконструкцію і реставрацію фасадів будинків та споруд (в тому числі об'єктів культурної спадщини) та порядку погодження управлінням містобудування та архітектури Кам'янської міської ради паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське для збереження умов цілісного візуального сприйняття

архітектурних ансамблів та домінантів культових споруд, міських перспектив та інших місто утворюючих факторів.

### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

#### 1. Визначення альтернативних способів досягнення цілей:

У ході пошуку альтернативних способів досягнення визначених цілей розглянуто та описано відповідно до пункту 5 Методики такі можливості:

- збереження чинного регулювання (залишення існуючої на даний момент ситуації);

- прийняття міською радою рішення „Про затвердження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське”.

Таблиця 1

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Не затверджувати Порядок погодження паспортів фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське.
Альтернатива 2	Затвердити Порядок погодження паспортів фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське. Ця альтернатива є прийнятною. Досягнення цілей державного регулювання, визначених у розділі II цього АРВ

Інші альтернативні способи досягнення цілей, зокрема, за допомогою ринкових механізмів, є неприйнятними, оскільки останні не мають імперативного характеру та базуються на принципах диспозитивності.

#### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.

**Оцінка впливу на сферу інтересів держави (органів місцевого самоврядування):**

Таблиця 2

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні.	Відсутні
Альтернатива 2	- покращення дизайну міського середовища, містобудівної ситуації; - врегулювання процесів по опорядженню фасадів; - зрозуміла процедура з утеплення фасадів; - недопущення погіршення технічного стану будинків; - додержання державних будівельних норм, стандартів та правил	Витрати відсутні окрім існуючих (опублікування прийнятого регуляторного акта)

## Оцінка впливу на сферу інтересів громадян.

Таблиця 3

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні, залишення існуючого стану зовнішнього вигляду вулиць і територій міста.	Відсутні
Альтернатива 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- покращення дизайну міського середовища, благоустрою, містобудівної ситуації;</li> <li>- створення комфортних умов для сприйняття оточуючого середовища;</li> <li>- вирішення питань енергозбереження;</li> <li>- недопущення погіршення технічного стану будинків;</li> <li>- додержання державних будівельних норм, стандартів та правил</li> </ul>	Плата не стягується. Витрати відсутні

## Оцінка впливу на сферу інтересів-суб'єктів господарювання.

Таблиця 4

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць на момент підготовки регуляторного акта	<i>Об'єктивно визначити неможливо</i>	<i>Об'єктивно визначити неможливо</i>	<i>Об'єктивно визначити неможливо</i>	<i>Об'єктивно визначити неможливо</i>	<i>Об'єктивно визначити неможливо</i>
Питома вага групи у загальній кількості, %	-	-	-	-	-

Податковим кодексом України не передбачено поділ суб'єктів господарювання на великі, середні, малі та мікропідприємства

Таблиця 5

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні, залишення існуючого стану міського середовища.	Відсутні
Альтернатива 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- покращення дизайну міського середовища та благоустрою території;</li> <li>- створення комфортних умов для сприйняття оточуючого середовища;</li> <li>- вирішення питань енергозбереження;</li> <li>- недопущення погіршення технічного стану будинків;</li> <li>- додержання державних будівельних норм, стандартів та правил</li> </ul>	Плата не стягується. Витрати відсутні



### Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва.

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва окремо кількісно визначити витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту) не є можливим.

При цьому слід зазначити, що внаслідок дії даного регуляторного акта виникнення додаткових витрат для суб'єктів господарювання не передбачається, плата за погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків і споруд не стягується, адміністративна послуга є безкоштовною.

Таблиця 6

Сумарні витрати за альтернативами*	Сума витрат, грн
Альтернатива 1	-
Альтернатива 2	-

\*Об'єктивно визначити неможливо

Розрахунки витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва) не проводився.

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

У ході визначення альтернативного способу досягнення встановлених цілей розглянуто наступні питання:

- 1) залишити наявний стан справ без змін;
- 2) увести в дію запропонований регуляторний акт.

Здійснити вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою;

2 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково;

1 – цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті.

Таблиця 1

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Неврегульованість питання. Не дозволяє покращити стан міського середовища.
Альтернатива 2	3	Забезпечує вирішення проблемних питань в достатньому обсязі. Оптимальний варіант збалансування інтересів органу місцевого самоврядування, громадян та суб'єктів господарювання. Положення проекту регуляторного акта є досить простим та чітко врегульовує вже існуючі відносини суб'єктів, на які поширюється даний акт. Альтернатива 2 забезпечить в значній мірі можливість покращити дизайн міського середовища та благоустрою території; не допустити погіршення технічного стану будинків та порушення вимог протипожежної безпеки; додержуватись державних будівельних норм, стандартів та правил

Таблиця 2

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Стан справ залишиться без змін	Відсутні	Переваги обраної альтернативи відсутні. Не дозволяє покращити стан міського середовища.
Альтернатива 2	1. Забезпечить покращення дизайну міського середовища. 2. Створить комфортні умови для сприйняття оточуючого середовища	Плата не стягується. Витрати відсутні	Причини відмови відсутні. Обрана альтернатива запроваджує єдиний механізм для опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське

Таблиця 3

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Стан справ залишиться без змін	Відсутні
Альтернатива 2	Альтернатива 2 надасть можливість	Головним зовнішнім чинником,

	запровадити єдиний механізм для опорядження фасадів будівель, будинків та споруд для покращення дизайну міського середовища на території міста Кам'янське	який вплине на дію регуляторного акта можуть бути зміни в чинному законодавстві України та економічна криза. При внесенні змін до норм чинного законодавства або прийнятті нових, буде проведено моніторинг оцінки таких чинників та внесені відповідно зміни чи доповнення до регуляторного акта.
--	---	--

При оцінці альтернатив перевага була віддана другій, оскільки в цьому випадку забезпечує досягнення встановленої мети, з існуючими витратами, з врахуванням особливостей роботи міської ради та відповідно до норм чинного законодавства України.

Перша альтернатива щодо досягнення встановленої мети є неприйнятною.

#### *V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми*

Механізмом розв'язання вказаної вище проблеми є ухвалення проекту регуляторного акта, що передбачає упорядкування функціонального зонування міста, створення повноцінного та безпечного життєвого середовища, вирішення архітектурно-містобудівних завдань щодо комплексної забудови міста, стимулювання інвестиційної діяльності, урахування державних, громадських та приватних інтересів під час проведення містобудівної діяльності.

Запропонований спосіб досягнення цілей є оптимальним шляхом вирішення проблеми й ґрунтується на загальнообов'язковості виконання норм зазначеного рішення всіма учасниками правовідносин, що виникають у процесі опорядження фасадів будівель, будинків і споруд; визначає процедуру та вимоги до їх опорядження. Адміністративна послуга щодо погодження паспортів опорядження будівель, будинків і споруд є безкоштовною, витрати відсутні.

Достатній рівень інформованості суб'єктів господарювання буде забезпечений за рахунок розміщення повідомлення про оприлюднення даного проекту рішення на сайті Кам'янської міської ради та в газеті „Любимый город ДЗ”.

Впровадження цього регуляторного акта передбачає здійснення органом місцевого самоврядування певних організаційних заходів на виконання та у відповідності до вимог законодавства України про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, а саме:

- складання структурним підрозділом міської ради, який відповідає за впровадження цього регуляторного акта, відповідного проекту рішення

(внесеного до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів) та аналізу регуляторного впливу (АРВ) до нього;

- оприлюднення проекту регуляторного акта разом з АРВ з метою обговорення та одержання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб;

- отримання від відповідальної постійної комісії висновку про відповідність проекту регуляторного акта засадам державної регуляторної політики;

- отримання пропозицій щодо удосконалення проекту регуляторного акта від Державної регуляторної служби України та їх розгляд у відповідності до вимог чинного законодавства;

- винесення проекту рішення на розгляд Кам'янської міської ради;

- у разі прийняття регуляторного акта – оприлюднення рішення у відповідності до вимог чинного законодавства;

- у разі прийняття регуляторного акта здійснення відстеження відповідно до вимог чинного законодавства (включення до графіку здійснення заходів із відстеження результативності прийнятих міською радою регуляторних актів).

Ступінь ефективності обраного механізму та заходів досягнення цілей державного регулювання оцінено як високий, оскільки з прийняттям та впровадженням вказаного нормативного акта буде врегульовано проблему, викладену у розділі I додатка 1.

Механізм даного регуляторного акта полягає у забезпеченні збалансованості інтересів територіальної громади в особі Кам'янської міської ради та суб'єктів господарювання.

***VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги***

Оцінка можливості впровадження регуляторного акта та виконання його вимог суб'єктами господарювання є високою.

На дію регуляторного акта можуть вплинути зміни в чинному законодавстві у сфері містобудування та про дозвільну систему у сфері господарської діяльності, які можуть привести застосування даного акта до недоцільності.

Для впровадження вимог даного регуляторного акта органам місцевого самоврядування не потрібно додаткових витрат з міського бюджету. Введення в дію регуляторного акта не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу) та не потребує збільшення штату посадових осіб в органах виконавчої влади

та органах місцевого самоврядування, а лише упорядковує вже існуючу діяльність із зазначеного питання.

Таким чином, поставлені цілі досягаються при виконанні вимог цього регуляторного акта без витрат для органів місцевого самоврядування. Витрати, пов'язані з розробленням паспорта опорядження фасаду у сертифікованих спеціалістів, несуть тільки суб'єкти господарювання, або громадяни, які бажають виконати роботи по опорядженню фасадів будівель, будинків, споруд.

Механізм даного регуляторного акта полягає у забезпеченні збалансованості інтересів територіальної громади в особі Кам'янської міської ради та суб'єктів господарювання.

Можливість досягнення цілей, передбачених у розділі II цього АРВ, у разі прийняття зазначеного рішення, є цілком реальними та обґрунтованими.

На дію цього регуляторного акту негативно можуть вплинути такі фактори, як економічна криза та зміни в чинному законодавстві. Ефективне досягнення мети проекту можливе за умови економічного зростання в Україні.

У зв'язку з тим, що визначити питому вагу суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія регуляторного акта у загальній кількості суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання даного рішення міської ради, немає можливості, розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва) не проводився.

### ***VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта***

Запропонований регуляторний акт запроваджується на довгостроковий термін дії або до прийняття нових нормативних актів.

Рішення набуває чинності з моменту оприлюднення. При зміні чинного законодавства термін дії регуляторного акта може бути змінений.

Структура запропонованого проекту рішення розроблена з урахуванням можливості доповнення або внесення змін до нього.

### ***VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта***

Після набрання чинності рішення Кам'янської міської ради „Про затвердження Порядку погодження паспортів фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське” його результативність визначатиметься такими кількісними показниками:

- кількість звернень суб'єктів господарювання та фізичних осіб про намір зміни фасаду будівель, будинків та споруд;

- кількість погоджених паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд;

- кількість відмов у погодженні паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд.

Якісні показники:

- рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основними положеннями акту;

- недопущення погіршення технічного стану будинків та порушення вимог протипожежної безпеки;

- додержання державних будівельних норм, стандартів та правил.

### *IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта*

У разі прийняття регуляторного акта розробником (управлінням містобудування та архітектури Кам'янської міської ради) послідовно здійснюватиметься базове, повторне та періодичне відстеження його результативності згідно зі статтею 10 Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, Методикою відстеження результативності регуляторного акта, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року №308 із змінами та у відповідності до графіку здійснення заходів з відстеження результативності прийнятих міською радою регуляторних актів.

Відносно цього регуляторного акта повинно послідовно здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності.

Зокрема:

- базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюється до дня набрання чинності цим регуляторним актом або набрання чинності більшістю його положень. Якщо для визначення значень показників результативності регуляторного акта використовуються виключно статистичні дані, базове відстеження результативності може бути здійснене після набрання чинності цим регуляторним актом або набрання чинності більшістю його положень, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта;

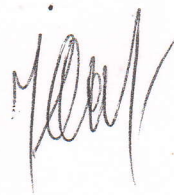
- повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюється через рік з дня набрання ним чинності або набрання чинності більшістю його положень, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом або більшістю його положень, якщо рішенням регуляторного органу, який прийняв цей регуляторний акт, не встановлено більш ранній строк;

- періодичні відстеження результативності регуляторного акта здійснюються раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта, у тому числі і в разі, коли дію регуляторного акта, прийнятого на визначений строк, було продовжено після закінчення цього визначеного строку.

Відповідні відстеження будуть проводитись шляхом аналізу статистичних даних.

Вид даних – відстеження результативності здійснюватиметься на підставі аналізу показників, зазначених у розділі VIII.

**Начальник управління містобудування  
та архітектури Кам'янської міської ради –  
головний архітектор міста**



**Юлія САЄНКО**

Розробник проекту регуляторного акта – управління містобудування та архітектури Кам'янської міської ради (51931, Дніпропетровська область, м.Кам'янське, вул.Москворецька, 14А, тел.(0569) 560302).

Зауваження та пропозиції щодо положень даного проекту рішення міської ради приймаються у письмовому або електронному вигляді протягом одного місяця з дня оприлюднення проекту рішення за адресою: 51931, Дніпропетровська область, м.Кам'янське, вул.Москворецька, 14А, управління містобудування та архітектури Кам'янської міської ради, а також на e-mail: [uma@kam.gov.ua](mailto:uma@kam.gov.ua).

Додаток 2  
до Методики проведення аналізу  
впливу регуляторного акта

### ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,  
які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Зазначені у аналітичній таблиці показники (витрати) суб'єктів господарювання відповідно до Положення про порядок і умови користування даними Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, затвердженого наказом Держкомстату України від 28.11.2005 №386 не відносяться до компетенції органів державної статистики та/або не передбачені статистичною звітністю.

Також наведені в аналітичній таблиці витрати суб'єктів господарювання не містяться в податкових деклараціях, розрахунках, звітах та інших документах, що надходять до Кам'янської ОДПІ. Крім того, дані щодо таких витрат суб'єктів господарювання не містяться в звітах та інших документах, що надходять до структурних підрозділів Кам'янської міської ради.

Враховуючи зазначене вище, надати всі необхідні та насамперед об'єктивно обґрунтовані дані, зазначені у аналітичних таблицях даного додатку у розробника проекту, немає можливості.

№ з/п	Витрати	За перший рік, тис.грн	За 5 років, тис.грн
1.	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, грн	Додаткові витрати не передбачаються	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), грн	Додаткові витрати не передбачаються	Об'єктивно визначити не можливо
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, грн	Виконання вимог регуляторного акта не передбачатиме додаткових, крім існуючих, витрат коштів та часу.	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), грн	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), грн	Додаткові витрати не передбачаються. Адміністративна послуга є безкоштовною	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), грн	Додатково, крім існуючих, не передбачається	-



7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, грн	Не потребує найму додаткового персоналу	-
8	Інше (уточнити), грн	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), грн	-	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на яких буде поширено регулювання, одиниць	-	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), грн	Об'єктивно визначити не можливо. Додатково, крім існуючих не передбачається	-

У тому числі:

### Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу, тощо	Додаткові витрати не передбачаються	Додаткові витрати не передбачаються	Додаткові витрати не передбачаються

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	Об'єктивно визначити не можливо	Об'єктивно визначити не можливо

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

\* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	-	-	-	-

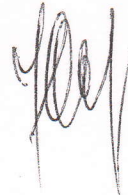
\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік — стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	Запропонований р/а не передбачає отримання дозволів, ліцензій тощо	Запропонований р/а не передбачає отримання дозволів, ліцензій тощо	Запропонований р/а не передбачає отримання дозволів, ліцензій тощо	Запропонований р/а не передбачає отримання дозволів, ліцензій тощо

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	Додатково, крім існуючих, не передбачаються	Додатково, крім існуючих, не передбачаються	Додатково, крім існуючих, не передбачаються

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	Не потребує найму додаткового персоналу	-

Начальник управління містобудування та архітектури Кам'янської міської ради —  
головний архітектор міста



Юлія САЄНКО

Додаток 3  
до Методики проведення  
аналізу впливу  
регуляторного акта

### БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ на адміністрування регулювання для суб'єктів великого й середнього підприємництва

Дані, зазначені у додатку 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, не відносяться до компетенції органів державної статистики та/або не передбачені статистичною звітністю.

Податковим кодексом України зазначено інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності контролюючих органів. Статтями 72 та 73 Податкового кодексу України визначено порядок збору та отримання податкової інформації контролюючими органами. Інформація щодо бюджетних витрат на адміністрування регулювання для суб'єктів великого, середнього та малого підприємництва не міститься в документах, що надходять до виконавчих органів міської ради.

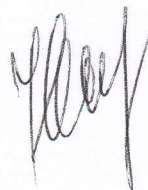
Враховуючи зазначене вище та ст.19 Конституції України (у якій зазначено, що органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України), усвідомлюючи відповідальність за надання достовірних показників, здійснити розрахунок щодо адміністрування регулювання не видається можливим.

При цьому слід зазначити, що державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу). Також, для впровадження вимог цього регуляторного акта не потрібно додаткових витрат з бюджету. Введення в дію регуляторного акта не потребує збільшення штату державних службовців (посадових осіб місцевого самоврядування).

№ п/п	Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру, годин	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) грн./годин	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* за рік, грн.
1	Облік суб'єктів господарювання, що перебувають у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2	Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: камеральний	-	-	-	-	-

№ п/п	Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру, годин	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) грн./годин	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* за рік, грн.
3	Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання (оскільки не може бути 100% порушень, беремо 25% платників податку)	-	-	-	-	-
4	Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання (оскільки не може бути 100% порушень, беремо 25% платників податку)	-	-	-	-	-
5	Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання (усі порушники не будуть оскаржувати рішення, беремо 25% від загальної кількості платників, передбачених п.3)	-	-	-	-	-
6	Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7	Разом за рік (рядки 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6), грн.	-	-	-	-	-

Начальник управління містобудування та архітектури Кам'янської міської ради –  
головний архітектор міста



Юлія САЄНКО

## ОФІЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

про оприлюднення проекту регуляторного акта –  
рішення Кам'янської міської ради „Про затвердження Порядку  
погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд  
на території міста Кам'янське”

Управління містобудування та архітектури міської ради повідомляє про оприлюднення проекту регуляторного акта – рішення Кам'янської міської ради „Про затвердження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське” та аналізу його регуляторного впливу з метою одержання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань.

Даний проект регуляторного акта спрямований на виконання та дотримання вимог Закону України „Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності”, змін в Законах України „Про охорону культурної спадщини” та „Про регулювання містобудівної діяльності”, а також встановлення порядку оформлення документації на ремонт, реконструкцію і реставрацію фасадів будинків та споруд (в тому числі об'єктів культурної спадщини) та порядку погодження управлінням містобудування та архітектури Кам'янської міської ради паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське для збереження умов цілісного візуального сприйняття архітектурних ансамблів та домінантів культових споруд, міських перспектив та інших місто утворюючих факторів.

Поштова та електронна адреса розробника проекту регуляторного акта, на які приймаються зауваження та пропозиції: Управління містобудування та архітектури Кам'янської міської ради, вул.Москворецька, 14А, м.Кам'янське, 51931, 2-й поверх, каб.3, тел. (056) 56-03-02 (08.00-16.00, перерва 12.00-12.45, крім вихідних), e-mail: [uma@kam.gov.ua](mailto:uma@kam.gov.ua).

Зазначений проект рішення та аналіз регуляторного впливу до нього будуть оприлюднені 28.07.2021 <http://kam.gov.ua/> у розділі „Нормативні акти/Регуляторні проекти/Регуляторні проекти у 2021/Проекти за 07.2021”, а також повний текст проекту регуляторного акта та I розділ аналізу регуляторного впливу будуть оприлюднені шляхом публікації в газеті „Любиме місто ДЗ” 28.07.2021.

Зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються протягом місяця з дня оприлюднення (з 28.07.2021 по 28.08.2021) поштою або в електронній формі на вищевказані адреси.

Начальник управління містобудування  
та архітектури Кам'янської міської ради –  
головний архітектор міста



Юлія САЄНКО

## ОГОЛОШЕННЯ

Створено 2020-11-19 11:41:37 Оновлено 2021-07-21 08:12:19

1. Інформація для забудовників
2. Інформація для приватних підприємців
3. Перелік адміністративних послуг, які надаються Управлінням
4. Офіційне повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акту - рішення Кам'янської міської ради "Про затвердження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське"

Управління містобудування та архітектури
Положення про управління
Начальник управління містобудування та архітектури міської ради – головний архітектор міста
Склад працівників
Графік прийому громадян
Фінансова діяльність
Звіти про роботу з інформаційними запитами

www.kam.gov.ua

Регуляторні проекти > Регуляторні проекти у 2021 > ...

Регуляторні проекти    Пошук за критеріями    Інша публічна інформація

Картка    Файли

Файли (архівні документи)

Повідомлення.docx  
Проект рішення.doc  
Аналіз регуляторного впливу.doc

Інші документи у підшивці:

Регуляторний проект від 28.07.2021  
Про затвердження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське

Регуляторні проекти у 2021  
Проекти за 07.2021  
Проекти за 06.2021  
Проекти за 05.2021  
Регуляторні проекти у 2020  
Регуляторні проекти у 2019  
Регуляторні проекти у 2018  
Регуляторні проекти у 2017  
Регуляторні проекти у 2016

Редагувати документ  
Завантажити файли  
Доступи видалення

Прині завантажити інші документи або додатки

Прині завантажити інші фото

10:21 28.07.2021

www.kam.gov.ua

Офіційний сайт Кам'янської міської ради

Новини, оголошення    Прозоре місто    Міська влада    Виконавчі органи    Інформація громаді    Державні та Муніципальні послуги    Нормативні акти

Регуляторні проекти > Регуляторні проекти у 2021 > Проекти за 07.2021

Регуляторні проекти    Пошук за критеріями    Інша публічна інформація

Проекти за 07.2021

Регуляторний проект від 28.07.2021  
Про затвердження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське

Регуляторні проекти у 2021  
Проекти за 07.2021  
Проекти за 06.2021  
Проекти за 05.2021  
Регуляторні проекти у 2020  
Регуляторні проекти у 2019  
Регуляторні проекти у 2018  
Регуляторні проекти у 2017  
Регуляторні проекти у 2016

Додати документ

10:21 28.07.2021