

ПРОЕКТ
КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
сесія скликання
РІШЕННЯ
від м. Кам'янське №
Про затвердження Порядку
погодження паспортів опорядження
фасадів будівель, будинків
та споруд на території
міста Кам'янське

З метою впорядкування зовнішнього вигляду вулиць і територій міста Кам'янське, відповідно до законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону культурної спадщини», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 №257 «Про затвердження Порядку обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва», враховуючи Історико-архітектурний опорний план міста Дніпродержжитеська Дніпропетровської області з визначенням меж і режимів використання зон охорони пам'яток та історичних ареалів, затверджених наказом Міністерства культури України від 25.10.2017 №1097, керуючись ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське (додається).

2. Організацію виконання цього рішення покласти на управління містобудування та архітектури міської ради, координацію – на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Щербатова Д.О., контроль – на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури, будівництва, земельних ресурсів та комунальної власності.

Міський голова Андрій Білоусов

Додаток до рішення міської ради
від №

**Порядок погодження
паспортів опорядження
фасадів будівель, будинків
та споруд на території міста
Кам'янське**

1. Загальні положення

1.1. Порядок погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське (далі – Порядок) розроблений у відповідності до законів України відповідно до законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону культурної спадщини», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 №257 «Про затвердження Порядку обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва», враховуючи Історико-архітектурний опорний план міста Дніпродержжитеська Дніпропетровської області з визначенням меж і режимів використання зон охорони пам'яток та історичних ареалів, затверджених наказом Міністерства культури України від 25.10.2017 №1097.

1.2. Порядок регулює правовідносини між органом місцевого самоврядування та громадянами, суб'єктами господарювання, установами і організаціями, що виникають у процесі опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське, визначає процедуру та вимоги до їх опорядження.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всі будівлі, будинки та споруди, які розташовані на території міста Кам'янське, незалежно від їх відомчого підпорядкування.

Порядок є обов'язковим для виконання всіма громадянами, суб'єктами господарювання, установами і організаціями при реабілітації, реконструк-

ції, ремонті, а також в разі псування, пошкодження, забруднення фасадів будинків, будівель та споруд.

1.4. Проведення робіт з опорядження фасадів будівель, будинків та споруд із порушенням цього Порядку забороняється.

1.5. Результатом дії цього Порядку є упорядкування підходів до заходів, які він регламентує, цілісність рішень дизайну міського середовища.

1.6. Цей Порядок не поширюється на будинки – пам'ятки архітектури, культурні, тимчасові та інші, які є предметом законодавчого регулювання.

2. Визначення термінів

2.1. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

– уповноважений орган – спеціально уповноважений орган містобудування та архітектури, який уповноважений виконувати покладені на нього функції;

– заявник – громадянин, а також суб'єкт господарювання, установа і організація незалежно від форми власності, що мають намір провадити роботи по зовнішньому опорядженню фасадів будівлі, будинку або споруди;

– повідомлення про проведення робіт з опорядження фасаду (далі за текстом – Повідомлення) – документ (заява) встановленого зразку, який подається заявником до Центру надання адміністративних послуг міської ради (згідно з додатком 1 до цього Порядку);

– фасад будівлі, будинку, споруди – зовнішня частина будівлі, будинку, споруди з усіма елементами від покриття до вимощення; за орієнтуванням фасади поділяються на головний, боковий, дворовий;

– елемент фасаду – конструктивний, декоративний, технологічний елемент на фасаді будівлі, будинку, споруди, розташований згідно з проєктними рішеннями (карнизи, піддашки, балкони, лоджії, вікна, елементи зовнішнього водовідведення, стики стінових панелей зовнішніх стін, цоколи, приямки, огорожа на даху тощо);

– утримання будівлі, будинку, споруди, їх комплексів – господарська діяльність, спрямована на задоволення потреб громадян, суб'єктів господарювання, установ і організацій щодо забезпечення експлуатації житлих та нежитлих приміщень, будівель, будинків, споруд окремих частин, їх комплексів відповідно до вимог нормативів, норм, стандартів, порядків і правил згідно з чинним законодавством України;

– ремонт фасадів – комплекс організаційно-технічних заходів та ремонтно-будівельних робіт щодо усунення незначних руйнувань елементів фасадів будівлі, будинку, споруди, які погіршують естетику міського середовища, загрожують безпеці власників (користувачів) будівель, будинків, споруд, приміщень та пересуванню пішоходів;

– реконструкція фасадів – комплекс заходів, спрямованих на поліпшення архітектурної виразності фасадів будівлі, будинку, споруди, підвищення експлуатаційних теплотехнічних та інших показників, у тому числі, трансформація структурної побудови фасаду з улаштуванням нових елементів і деталей (входів, прорізів, рекламних та інформаційних конструкцій тощо);

– консервація фасадів – сукупність науково-обґрунтованих заходів, які дозволяють захистити об'єкти культурної спадщини від подальших руйнувань і забезпечують збереження їхньої автентичності з мінімальним втручанням у їхній існуючий вигляд;

– реабілітація фасадів – сукупність науково-обґрунтованих заходів щодо відновлення культурних та функціональних властивостей фасадів об'єктів культурної спадщини, приведення їх до належного стану;

– реставрація фасадів – сукупність науково-обґрунтованих заходів щодо укріплення (консервації) фізичного стану, розкриття найбільш характерних ознак, відновлення втрачених або пошкоджених елементів об'єктів культурної спадщини із забезпеченням збереження їхньої автентичності;

– несправність елемента фасаду – технічний стан елемента фасаду, при якому не виконується хоча б одна із передбачених експлуатаційних вимог;

– пошкодження елемента фасаду – несправність

елемента фасаду від зовнішніх впливів (природних, техно- і антропогенних);

– дефект елемента фасаду – несправність елемента фасаду, спричинена порушенням правил, норм, технічних умов його утримання;

– об'єкт архітектури – будинок, будинок, споруда житлово-цивільного, комунального, промислового та іншого призначення;

– об'єкт культурної спадщини – місце, будівля, будинок, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їхні частини, пов'язані з ними території чи водні об'єкти, інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти, незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з антропологічного, археологічного, естетичного, етнографічного, історичного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність;

– пам'ятка – об'єкт культурної спадщини національного або місцевого значення, який занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України;

– паспорт опорядження фасадів (паспорт зовнішнього оздоблення) – це окремо розроблена проєктна документація, згідно з якою формується зовнішній вигляд об'єкту архітектури. Виконується згідно ДСТУ Б А.2.4-7:2009 «Правила виконання архітектурно-будівельних креслень»;

– самовільне опорядження фасаду – проведення робіт по опорядженню фасаду будівлі, будинку, споруди без Повідомлення, зареєстрованого у встановленому порядку.

2.2. Інші терміни застосовуються у значенні, визначеному чинним законодавством України.

3. Правила погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське

3.1. Проведення робіт по опорядженню фасадів будівлі, будинку, споруди виконується після отримання зареєстрованого уповноваженим органом Повідомлення (додаток 1 до Порядку).

3.2. Отримання зареєстрованого Повідомлення про опорядження фасадів здійснюється через Центр надання адміністративних послуг Кам'янської міської ради.

3.3. До Повідомлення (заяви) заявник додає:
– копію документа, що підтверджує право власності (користування) будівлею, будинком (приміщенням), спорудою;

– згоду власника, якщо замовником є користувач;

– паспорт опорядження фасадів – 2 примірники.

Паспорт опорядження фасадів включає графічну і текстову інформацію, виконується згідно з додатками Ф, Ш, Ю ДСТУ ДСТУ Б А.2.4-7:2009 «Правила виконання архітектурно-будівельних креслень» (додаток 2 до Порядку).

Замовником розроблення паспорту опорядження фасаду виступає власник (та/ або користувач) будівлі, будинку, споруди. Розробником є суб'єкт господарювання, що має відповідний кваліфікаційний сертифікат.

3.4. Відповідальність за достовірність інформації, зазначеної у пункті 3.3. Порядку, несе заявник.

При опорядженні фасадів об'єкту культурної спадщини є обов'язковим погодження паспорту опорядження фасадів об'єкту із уповноваженим органом з питань охорони об'єктів культурної спадщини та розгляд на архітектурно-містобудівній раді.

Також, на розгляд архітектурно-містобудівної ради надуються ескізи муралів, подані на Бюджет участі.

3.5. Упродовж 10 робочих днів, за наявності комплекти документів, передбачених пунктом 3.3. цього Порядку, уповноважений орган перевіряє відповідність намірів щодо опорядження фасадів вимогам будівельних, естетичних, санітарно-гігієнічних норм, охорони історико-культурної спадщини, а також дотримання вимог цих Правил. Після цього уповноважений орган реєструє Повідомлення про опорядження фасаду та повертає зареєстроване Повідомлення з відповідною відміткою в паспорті опорядження фасадів в Центр надання адміністративних послуг Кам'янської міської ради для видачі заявнику.

Або надає заявнику аргументовану відмову в реєстрації Повідомлення про опорядження фасаду та повертає подані документи в Центр надання адміністративних послуг міської ради.

3.6. Плата за реєстрацію Повідомлення про опорядження фасадів не стягується.

3.7. Проведення реставраційних робіт будівель, будинків та споруд здійснюється відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини».

4. Контроль за утриманням фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське

4.1. Контроль за утриманням фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.2. Управління містобудування та архітектури міської ради та управління державного архітектурно-будівельного контролю міської ради в межах компетенції проводять моніторинг містобудівної ситуації щодо утримання фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське.

4.3. Визначені пунктом 4.2. цього Порядку органи, при необхідності, організують та проводять комісійні обстеження стану утримання фасадів будівель, будинків та споруд на території міста.

До проведення комісійних обстежень, в разі необхідності, можуть залучатись суб'єкти господарювання, що мають відповідний кваліфікаційний сертифікат, власники (та/або користувачі) чи спеціально уповноважені ними особи, інші зацікавлені особи та представники зацікавлених органів, установ, об'єднань громадян та інше.

Комісійні обстеження можуть проводитись як в режимі планових заходів, так і позачергово, виходячи з нагальних потреб. Підставами для проведення комісійних обстежень можуть бути відповідні накази, розпорядження та доручення уповноваженого керівництва виконавчих органів міської ради.

Під час проведення комісійних обстежень проводиться візуальний огляд (за необхідності з застосуванням технічних засобів) фасадів будівель, будинків та споруд їх окремих частин (за необхідності і примітень) та елементів; відбувається фотографування існуючого стану фасаду.

4.4. За результатами проведенних обстежень складаються акти огляду стану фасадів будівлі, будинку та споруди з висновком за відповідною формою (згідно з додатком 3 до цього Порядку).

Такі акти складаються у 3-х примірниках, підписуються не менш, як 3-ма особами, які брали участь у відповідному комісійному обстеженні.

Після належного оформлення акту огляду стану фасадів будівлі, будинку та споруди один із примірників акту передається власнику (та/або користувачу) чи спеціально уповноваженій особі. Якщо власник (та/або користувач) чи спеціально уповноважена ним особа не входить до складу комісії, яка здійснювала комісійне обстеження (в тому числі і через відмову), або відмовилась підписувати акт, то про це у кожному з примірників актів вноситься відповідний запис.

4.5. У разі, якщо стан утримання фасадів будівель, будинків та споруд несадовільний, уповноважений орган надсилає власнику (та/або користувачу) чи спеціально уповноваженій ним особі письмове попередження з вимогою в визначений термін виконати заходи і роботи, зазначені у висновку акту огляду стану фасаду.

У попередженні також зазначається, що виконання визначених робіт повинно здійснюватись у відповідності до зареєстрованого Повідомлення про проведення робіт з опорядження фасадів.

4.6. У разі невиконання вимог попередження в зазначений термін, уповноважений орган передає відповідні матеріали до управління державного архітектурно-будівельного контролю міської ради для вжиття відповідних заходів реагування.

4.7. Термін подання Повідомлення про опорядження фасадів до Центра надання муніципальних послуг Кам'янської міської ради – не більше 30 календарних днів.

4.8. Термін виконання робіт з опорядження фасадів визначається індивідуально, в залежності від об'єму та складності робіт, що підтверджується проектно-кошторисною документацією.

Секретар міської ради
Наталія КИТАРОВА

Додаток 2 до Порядку (пункт 5.3.)

Додаток 3 до Порядку
(пункт 4.4.)

Перелік документів паспорта опорядження фасадів (відповідно до Правил виконання архітектурно-будівельних робочих креслень ДСТУ Б А.2.4-7:2009)

1. Титульний аркуш.
2. Зміст.
3. Протокол засідання архітектурно-містобудівельної ради (або витяг) у випадку, якщо об'єкт підлягає розгляду архітектурно-містобудівельною радою.
4. Ситуаційний план (у кольорі).
5. Креслення опорядження фасадів (у кольорі).
6. Таблиця кольорів опорядження фасадів

| Позначення | Елемент фасаду | Матеріал оздоблення | №, код або зразок кольору |
|------------|----------------|---------------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 15 | 60 | 60 | 50 |
| 185 | | | |

Титульний аркуш згідно із ДСТУ Б А.2.4-7:2009

| | | |
|--|----------------------|------------|
| Найменування органу управління, до системи якого входить проєктна організація (примітка 1) | | |
| Найменування виконавця проєктних робіт (примітка 2) | | |
| Державні дані | | |
| Найменування замовника проєктних робіт (примітка 3) | | |
| Найменування об'єкта проєктування будівлі (споруди) | | |
| ПАСПОРТ опорядження фасадів | | |
| Позначення документа | | |
| Поле для запису про погодження документа (примітка 3) | | |
| Посади | Підписи (примітка 4) | Прізвиська |
| Рік видання | | |

Примітка 1. Найменування органу управління вказують для державних проєктних організацій та корпоративних підприємств та інших об'єднань.

Примітка 2. У графі „найменування виконавця проєктних робіт” допускається відображати товарний знак (за наявності), поштову адресу виконавця та сертифікати якості (за наявності).

Примітка 3. Запис про погодження (у випадках, передбачених законодавством) виконується спеціально уповноваженим органом містобудування та архітектури відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Примітка 4. Поле для підписання документа заповнюють: головний архітектор інституту (за наявності в штатному розкладі), ГАП або ГПП та автор проєкту.

Начальник управління містобудування та архітектури міської ради – головний архітектор міста Юлія САЄНКО

ПОГОДЖЕНО
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради
Дмитро ЩЕРБАТОВ

АКТ огляду стану фасадів

„ ” 20 р. м. Кам'янське

Комісія в складі представників:

Власник (та/або користувач, орендар)

склала даний акт про те, що „ ” 20 р., на підставі

виконала комісійне обстеження (провела огляд) стану фасадів за адресою:

1. Назва об'єкта:

2. Коротка характеристика об'єкта:

3. Власник (та/або користувач, орендар), його реквізити

За результатами обстеження встановлено:

4. Загальний стан фасадів:

5. Стан зовнішніх конструктивних та декоративних елементів:

6. Характеристика прилеглої території:

7. Наявність або відсутність паспорта опорядження фасадів:

Виявлені несправності, пошкодження, дефекти, відсутність елементів:

Додатки: матеріали по справі (__ арк.)

Члени комісії:

(ПІБ)
(ПІБ)
(ПІБ)
(ПІБ)
(ПІБ)

Начальник управління містобудування та архітектури міської ради – головний архітектор міста Юлія САЄНКО
Закінчення на стор. 26

Закінчення. Початок на стор. 24

Аналіз регуляторного впливу до проєкту рішення Кам'янської міської ради «Про затвердження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське».
Аналіз регуляторного впливу регуляторного акта «Про затвердження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське» здійснено на підставі Закону України від 11.09.2003 №1160-VI «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1151 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 №308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

Додаток 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта

I. Визначення проблеми

З метою впорядкування зовнішнього вигляду вулиць і території міста Кам'янське, визначення та запровадження єдиного механізму для опорядження фасадів будівель, будинків та споруд для покращення дизайну міського середовища на території міста та прозорості й зрозумілості процедури оформлення документів для виконання робіт по ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд, відповідно до законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону культурної спадщини», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 №257

«Про затвердження Порядку обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, враховуючи Історико-архітектурний опорний план міста Дніпродержжитська Дніпропетровської області з визначенням меж і режимів використання зон охорони пам'яток та історичних ареалів, затверджених наказом Міністерства культури України від 25.10.2017 №1097, було розроблено проєкт регуляторного акта «Про затвердження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське».

На теперішній час у місті існує проблема спотворення фасадів багатоквартирних будинків клаптиковим утєпленням їх фасадів з різноманітними кольоровими рішеннями, що відрізняються від кольору фасаду будинку в цілому; збільшення кількості самочинно проведених робіт по зміні зовнішнього виду фасадів будинків і споруд, виконаних з неякісних матеріалів та з самовільно встановленими технічними елементами (пристроями), тощо. Окрім того, практично будь-які перелічені роботи пов'язані з втручанням у несучі конструкції будинку, що призводять до поступової руйнації останніх. Також, при самовільному проведенні робіт по опорядженню фасадів будівель, будинків та споруд, які є об'єктами культурної спадщини, втрачається історична автентичність будівель.

У зв'язку з відсутністю на законодавчому рівні конкретних чітких структурованих норм щодо дотримання балансу зримими, власниками та ко-

ристувачами житлових будинків та суб'єктами господарювання певного порядку щодо проведення вказаних вище робіт виникає необхідність затвердження такого порядку хоча б на місцевому рівні.

Регуляторний акт спрямований на врегулювання правовідносин між органом місцевого самоврядування та громадянами, суб'єктами господарювання, установами і організаціями, що виникають у процесі опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське, визначення та запровадження єдиного механізму для опорядження фасадів будівель, будинків та споруд; прозорості та зрозумілості процедури оформлення документів для виконання робіт по ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд.

Таким чином, прийняття Кам'янською міською радою рішення «Про затвердження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське» спрямовано на встановлення єдиного Порядку погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

| Групи (підгрупи) | Так | Ні |
|--|-----|----|
| Громадяни | + | |
| Держава | + | |
| Власники або управителі на підставі договору з власниками будинків та споруд | + | |

Ринковий механізм – це механізм взаємозв'язку і взаємодії основних елементів ринку: попиту, пропозиції, ціни, конкуренції та основних економічних законів ринку. Ураховуючи, що питання запровадження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста не залежить від зазначених вище елементів ринку дана проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів.

Оскільки в місті на теперішній час відсутній регуляторний акт подібного напрямку, визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів та/або внесенням змін до них, оскільки має свою специфіку та потребує прийняття окремого регуляторного акту щодо розроблення та впровадження

єдиного прозорого Порядку для усіх суб'єктів господарювання, які мають наміри/бажання щодо виконання робіт по утриманню, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста.

Впровадження Порядку погодження паспортів фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське вирішить на місцевому рівні низку проблем, а саме:

- врегулює питання, що виникають у процесі здійснення робіт по підтриманню, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків, споруд, їх елементів у належному технічному стані для забезпечення архітектурно-естетичного вигляду та безпеки для пішоходів, мешканців, обслуговуючого персоналу;

- зменшить кількість самочинно проведених робіт по зміні зовнішнього вигляду фасадів будинків і споруд, виконаних з неякісних матеріалів та з самовільно встановленими елементами (пристроями);

- надасть можливість запровадити єдиний механізм для опорядження фасадів будівель, будинків та споруд для покращення дизайну міського середовища на території міста Кам'янське, збереження його історичної виразності;

- недопущення втрати історичної автентичності будівель, які є об'єктами культурної спадщини, або пропонується для взяття на державний облік відповідно до Історико-архітектурний опорний план міста;

- покращить естетичний вигляд фасадів будинків та споруд;

- при утєпленні – економія енергоресурсів;

- застосування сучасних опоряджувальних матеріалів з кращими експлуатаційними показниками;

- недопущення погіршення технічного стану будинків;

- недопущення порушення тривкості або руйнації несучих конструкцій;

- недопущення порушення вимог протипожежної безпеки;

- дотримання державних будівельних норм, стандартів та правил, що значно поліпшить позитивний імідж влади міста.

Начальник управління містобудування та архітектури Кам'янської міської ради –

головний архітектор міста Юлія САЕНКО

Розробник проєкту регуляторного акта – управління містобудування та архітектури Кам'янської міської ради (51931, Дніпропетровська область, м.Кам'янське, вул.Москворецька, 14А, тел.(0569) 560502).

Зауваження та пропозиції щодо положень даного проєкту рішення міської ради приймаються у письмовому або електронному вигляді протягом одного місяця з дня оприлюднення проєкту рішення за адресою: 51931, Дніпропетровська область, м.Кам'янське, вул.Москворецька, 14А, управління містобудування та архітектури Кам'янської міської ради, а також на e-mail: uma@kam.gov.ua.

КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 21.07.2021 м.Кам'янське №527

Про встановлення тарифу на теплову енергію, що виробляється на установках з використанням альтернативних джерел енергії, Товариства з обмеженою відповідальністю «ТРЕЙД ІНВЕСТ ХОЛДІНГ»

З метою встановлення тарифу на теплову енергію, що виробляється на установках з використанням альтернативних джерел енергії, Товариству з обмеженою відповідальністю «ТРЕЙД ІНВЕСТ ХОЛДІНГ», ухвалюючи звернення Товариства з обмеженою відповідальністю «ТРЕЙД ІНВЕСТ ХОЛДІНГ» (вх. від 11.05.2021 №10-17/135), відповідно до законів України «Про теплопостачання», «Про житлово-комунальні послуги», постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики та комунальних послуг від 22.05.2017 №308 «Про затвердження ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання» (зі змінами) та Кабінету Міністрів України від 06.09.2017 №679 «Про затвердження Порядку розрахунку середньозважених тарифів на теплову енер-

гію, вироблену з використанням природного газу, для потреб населення, установ та організацій, що фінансуються з державного чи місцевого бюджету, її транспортування та постачання» (зі змінами), керуючись підпунктом 2 п.а ст.28, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВІРШИВ:

1. Установити Товариству з обмеженою відповідальністю «ТРЕЙД ІНВЕСТ ХОЛДІНГ» тариф на теплову енергію, що виробляється на установках з використанням альтернативних джерел енергії, на рівні 90 відсотків середньозваженого тарифу на теплову енергію, вироблену з використанням природного газу, затвердженого Державним агентством з енергоефективності та енергозбереження України 25 березня 2021 року, для потреб установ та організацій, що фінансуються з державного чи місцевого бюджету, згідно з додатком.

2. Увести в дію тариф на теплову енергію, що виробляється на установках з використанням альтернативних джерел енергії, Товариству з обмеженою відповідальністю «ТРЕЙД ІНВЕСТ ХОЛДІНГ» з дня набрання чинності цього рішення.

3. Рекомендувати Товариству з обмеженою відповідальністю «ТРЕЙД ІНВЕСТ ХОЛДІНГ» повідомити споживачів про встановлення тарифу на теплову енергію, що виробляється на установках з використанням альтернативних джерел енергії, у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення його в дію, з посиланням на це рішення.

4. Департаменту економічного розвитку міської ради оприлюднити це рішення в місцевих засобах масової інформації.

5. Це рішення набирає чинності з дня, наступного за днем його оприлюднення в газеті «Любиме місто ДЗ».

6. Внести також, що вразило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 27.05.2020 №222 «Про встановлення тарифу на теплову енергію, що виробляється на установках з використанням альтернативних джерел енергії, товариству з обмеженою відповідальністю «ТРЕЙД ІНВЕСТ ХОЛДІНГ» з моменту введення в дію тарифу на теплову енергію, встановленого цим рішенням.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на пер-

шого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Чернишова О.А.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради
Світлана КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток до рішення виконавчого комітету міської ради від 21.07.2021 №527

Тариф на теплову енергію, що виробляється на установках з використанням альтернативних джерел енергії Товариства з обмеженою відповідальністю «ТРЕЙД ІНВЕСТ ХОЛДІНГ»

| Категорія споживачів | Вид послуги | Од. вим. | Тариф |
|----------------------|------------------------------------|---------------|---------|
| Категорія споживачів | Виробництво теплової енергії | грн за 1 Гкал | 1356,84 |
| | Транспортування теплової енергії | грн за 1 Гкал | 259,04 |
| | Постачання теплової енергії | грн за 1 Гкал | 22,55 |
| | Тариф на теплову енергію (без ПДВ) | грн за 1 Гкал | 1638,45 |
| | Тариф на теплову енергію (з ПДВ) | грн за 1 Гкал | 1966,12 |

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради
Світлана КОЛІСНІЧЕНКО
Інформація надана КП КМР «Міська інформаційна служба»