

ДОГОВІР № 261-8

на надання послуг по виготовленню кошторисної документації з подальшим отриманням письмового звіту за результатами проведеної державної експертизи кошторисної документації по об'єкту: «Поточний ремонт об'єктів благоустрою в районі фонтану «Садко»»

м. Суми

02.06. 2021 року

Замовник: Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради, в особі директора департаменту Журби Олександра Івановича, який діє на підставі положення про департамент інфраструктури міста Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради № 530-МР від 30.03.2016, зі змінами, із однієї сторони, та

Виконавець: Фізична особа-підприємець Ворона Людмила Віталіївна, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 16.02.2016 №26320000000035856, з іншої сторони, разом надалі – Сторони, уклали даний договір на виготовлення кошторисної документації (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1 Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати послуги по виготовленню кошторисної документації по об'єкту: «Поточний ремонт об'єктів благоустрою в районі фонтану «Садко»» (ДК 021:2015-71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги) та подати кошторисну документацію для проведення державної експертизи до експертної організації з подальшим отриманням за результатами проведеної державної експертизи кошторисної документації письмового звіту, оформленого відповідно до Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 року № 560 «Про затвердження порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» (зі змінами).

1.2 Послуги за даним Договором виконуються у відповідності до узгодженого Сторонами завдання на проєктування, що є певід'ємною частиною Договору (Додаток №1).

1.3 Термін надання всіх послуг за даним Договором встановлюється з моменту передачі Виконавцю завдання на проєктування і до 09.07.2021 року з правом передчасного виконання.

1.4. Виконавець повинен надати передбачені цим договором послуги, якість яких відповідає вимогам, що встановлені діючими будівельними та санітарними нормами і правилами, державними стандартами і технічними умовами.

1.5. Надання послуг за даним Договором здійснюється відповідно до узгодженого Сторонами завдання на проєктування. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до кошторисної документації повинні відповідати вимогам ДСТУ В Д.1.1-7:2013, ДБН А.2.2-3-2014 та іншим нормативним документам, що діють на території України, в частини складу, змісту і оформлення кошторисної документації для будівництва.

1.6. Коригування кошторисної документації відповідно до зауважень експертної організації здійснюються Виконавцем безкоштовно.

2. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1 Вартість послуг по цьому Договору на день укладання складає 12 360 (дванадцять тисяч триста шістьдесят) грн. 00 коп., ПДВ - немає, у т. ч. вартість державної експертизи кошторисної документації – 4 992 (чотири тисячі дев'яност дев'яносто дві) грн. 00 коп.

2.2. Договірна ціна по Договору приймається динамічною.

2.3. Визначення вартості послуг проводиться на основі Кошторису (Додаток №2).

2.4. Вартість послуг по Договору та термін їх надання за письмовим узгодженням Сторін може бути змінено під час надання послуг по виготовленню кошторисної документації та проведення її державної експертизи у випадку зміни обсягів послуг та інших обґрунтованих взаємних умов.

2.5. Розрахунок за надані послуги здійснюється на підставі Бюджетного кодексу України.

2.6. Форма розрахунків: за фактом наданих послуг Замовник оплачує надані за Договором послуги у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

2.7. Оплата за надані послуги здійснюється Замовником протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів на свій реєстраційний рахунок.

3. Порядок та умови надання послуг

3.1. Виконавець несе повну відповідальність за повноту та належну якість наданих послуг з виготовлення кошторисної документації та проведення державної експертизи кошторисної документації з подальшим отриманням письмового звіту за результатами проведення державної експертизи по Договору.

3.2. Виконавець самостійно організовує та надає послуги по виготовленню кошторисної документації по Договору, самостійно подає кошторисну документацію до експертної організації для проведення її державної експертизи, а також самостійно отримує за результатами проведеної державної експертизи кошторисної документації письмовий звіт. При цьому проведення державної експертизи здійснюється за договором між Виконавцем (Замовником експертизи) та експертною організацією згідно із законодавством.

3.3. Якщо під час надання послуг по виготовленню кошторисної документації, а також проведення її державної експертизи Виконавець відступив від умов Договору, що призвело до погіршення якості наданих послуг, то на вимогу Замовника він зобов'язаний безкоштовно виправити всі виявлені недоліки у встановлений за згодою сторін термін.

3.4. При наявності істотних відступів від Договору або інших істотних недоліків Замовник вправі розірвати Договір з відшкодуванням збитків в повному обсязі за рахунок Виконавця.

3.5. Виконавець надає Замовнику на його письмову вимогу звіт про хід надання послуг по Договору у встановлені Сторонами терміни, а також повні результати надання послуг з виготовлення кошторисної документації та проведення державної експертизи кошторисної документації для контролю за якістю та дотриманням термінів надання послуг.

3.6. Якщо Виконавець свідомо не дотримується умов надання послуг та не змінює якості як про стосіб надання послуг так і виготовлення кошторисної документації та проведення державної експертизи кошторисної документації Замовник вправі відмовитися від Договору у встановленому чинним законодавством України порядку.

3.7. Якщо при прийнятті наданих послуг по виготовленню кошторисної документації та письмового звіту за результатами проведеної державної експертизи кошторисної документації Замовником будуть виявлені документи відсутні від Договору або інші недоліки, він має заявити про них Замовнику.

3.8. Якщо при розкладі кошторисної документації експертною організацією (незалежно від форми власності) не відповідає визначену Міністерством критерію чи відповідним напрямом підприємницької діяльності та зносом до перевірочних експертних організацій) в Сумській області будуть виявлені порушення або інші недоліки, Виконавець самостійно безкоштовно їх виправляє.

4. Порядок передачі і приймання папкових послуг

4.1. Для надання послуг з виготовлення кошторисної документації та проведення експертизи Замовник надає Виконавцю завдання на проектування.

4.2. При завершенні надання послуг Виконавець надає Замовнику кошторисну документацію, письмовий звіт за результатами проведеної державної експертизи кошторисної документації, акт приймання-передачі, а також пояснення, що є підставою для проведення розрахунку (коштів) надання послуг.

4.3. Замовник протягом 5-ти робочих днів з дня отримання акту передачі-приймання зобов'язаний, у разі відсутності зауважень, підписати його і повернути Виконавцю, якщо відсутні зауваження.

4.4. У випадку чи наявної відмови Замовника від приймання наданих послуг чи зауважень проектування Сторонами протягом 5-ти робочих днів складається двосторонній акт з переліком необхідних для раціональ, термінів їх виконання або акт об'єктивних робіт.

4.5. При несприйнятті Виконавцем протягом 5-ти робочих днів підписаного акту передачі-приймання кошторисної документації та письмового звіту за результатами проведеної державної експертизи кошторисної документації акт приймання-передачі вважається прийнятим з виконанням усіх умов Договору.

4.6. Передача оригінальної кошторисної документації та звіту за результатами проведеної державної експертизи кошторисної документації відбувається за адресою: м. Суми, вул. Героїв, 21.

5. Зобов'язання Сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Передати Виконавцю завдання на проектування.

5.1.2. Приймати падачі Виконавцем послуги по акту приймання-передачі кошторисної документації, письмового звіту за результатами проведеної державної експертизи кошторисної документації за умови належного падаччя послуг Виконавцем.

5.1.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги в розмірах та у строки, встановлені Договором.

5.1.4. Попередити про можливість зменшення обсягів надаччя послуг та зменшити обсяги послуг залежно від реального фінансування видатків.

5.1.5. Замовник зобов'язаний підписати падачі Виконавцем документи, що підтверджують падаччя послуг, або обгрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5 робочих днів з дня одержання.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його шляхом надіслання пропозиції у строк 5 робочих днів.

5.2.2. Контролювати падаччя послуг у строки, встановлені Договором.

5.2.3. Змінювати обсяг надаччя послуг та суму, визначену у Договорі, залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладання додаткових угод.

5.2.4. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав падаччя послуг або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

5.2.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

5.2.6. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надаччя послуг належної якості у строки, визначені пунктом 1.3. Договору.

5.3.2. В разі виявлення Замовником недоліків в процесі падаччя послуг, усунути їх в узгоджений Сторонами короткий термін за власний рахунок.

5.3.3. За результатами надаччя послуг, надати Замовнику кошторисну документацію на паперовому (в трьох примірниках) та електронному посіях

5.3.4. Після надаччя послуг подати для підписання Замовнику протягом місяця, але не пізніше передостаннього робочого дня місяця акти приймання-передачі кошторисної документації та письмовий звіт за результатами проведеної державної експертизи кошторисної документації.

5.3.5. При виготовленні кошторисної документації здійснювати контроль за цінами та розцінками в частині їх застосування по м. Суми згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 та відповідно до інформації про поточні ціни на основні будівельні матеріали, надачої Міністерством розвитку громад та територій України.

5.3.6. При зміні банківських реквізитів повідомляти листом протягом 5 (п'яти) банківських днів Замовника, даний лист являється невід'ємною частиною Договору.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника шляхом надіслання пропозиції у строк 5 (п'ять) календарних днів.

6. Контроль за перебігом надаччя послуг

6.1. Представники Замовника мають право в будь-який час перевірити хід надаччя послуг з виготовлення кошторисної документації та проведення державної експертизи кошторисної документації без втручання в оперативно-господарську діяльність Виконавця.

7. Відповідальність сторін

7.1. За невиконання або ненадлежаще виконання договірних відносин Сторони несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України. Під пеналезним виконанням умов цього Договору слід розуміти виконання Стороною своїх зобов'язань не в повному обсязі та/або з порушенням строків виконання та/або з наявністю неякісно наданих послуг що не відповідає вимогам, що встановлені діючими будівельними та санітарними нормами і правилами, державними стандартами і технічними умовами та/або будь-яке інше порушення Стороною умов цього Договору.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань, встановлених Договором, Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції, а саме штраф за зрив виконання зобов'язань в розмірі 30% від вартості непаданих на момент прострочення надання послуг, а також пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості ненаданих (несвоєчасно наданих) послуг за кожний день затримки їх надання.

7.3. За порушення оплати за надання послуг з виготовлення кошторисної документації з подальшим отриманням письмового звіту за результатами проведеної державної експертизи кошторисної документації Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі двох облікових ставок НБУ від суми не перерахованих коштів за кожний день затримки, але не більше 1% від загальної вартості послуг по Договору.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від подальшого виконання договірних зобов'язань.

7.5. Виконавець несе відповідальність за якість виготовленої кошторисної документації. В разі допущення Виконавцем невідповідностей і неточностей під час виготовлення кошторисної документації, які в результаті проведення будівельно-монтажних робіт призвели до збільшення фактичної вартості таких робіт більше ніж на 15 % від їх кошторисної вартості та/або якщо в результаті допущення невідповідностей і неточностей було придбано прилади та обладнання застосування яких неможливе через невідповідність технічних параметрів, Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику усі збитки понесені останнім у зв'язку з допущенням Виконавцем таких невідповідностей і неточностей під час виготовлення кошторисної документації.

8. Порядок врегулювання спорів

8.1. Розбіжності, що виникають за Договором, врегулюються Сторонами шляхом переговорів.

8.2. Якщо Сторони не дійшли згоди по спірному питанню, спір розглядається у судовому порядку згідно з вимогами діючого законодавства України.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання/пеналезне виконання зобов'язань за Договором у випадку, якщо таке невиконання/ненадлежаще виконання стало прямим наслідком виникнення та/або дії обставин непереборної сили (форс-мажор), настання яких Сторони не могли передбачити на дату взяття на себе зобов'язань згідно з Договором, і не могли відвернути доступними їм розумними засобами. До обставин форс-мажор за цим Договором відносяться: Стихійні лиха, повені, пожежі, землетруси, військові дії та конфлікти, заколоти, страйки, громадські заворушення, аварії в електричних мережах з причин, незалежних від Сторін, а також інші обставини непереборної сили, які визначаються такими у міжнародній практиці.

9.2. У випадку настання обставин, вказаних у пункті 9.1 Договору, Сторона, що підпадає під дію таких обставин, зобов'язана негайно, але не пізніше, ніж протягом 15 календарних днів повідомити про це іншу сторону у письмовому вигляді, в протилежному випадку Сторона втрачає право посилається на форс-мажорні обставини. Вищевказане повідомлення повинно включати інформацію про характер форс-мажорних обставин, дати їх виникнення, а також офіційні документи, що підтверджують настання цих обставин (такими Сторони визнаватимуть висновки Торгово-Промислових палат місця виникнення форс-мажорних обставин), а також, по можливості, оцінку впливу форс-мажорних обставин на можливість виконання стороною своїх зобов'язань за Договором.

10. Інші умови

10.1. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Договором третій стороні.

11. Порядок внесення змін та доповнень до Договору

11.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору оформляються шляхом укладення додаткових угод, що підписуються обома Сторонами.

11.2. Договір укладено в двох автентичних примірниках: 1-й примірник – для Замовника, 2-й примірник – для Виконавця. Кожен з примірників має однакову юридичну силу.

11.3. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на підставах, передбачених Договором та чинним законодавством.

12. Термін дії договору

12.1. Договір вступає в силу з моменту підписання та діє до 31.12.2021 року включно, а в частині прийнятих зобов'язань, у тому числі відносно фінансових розрахунків та оплати штрафних санкцій - до повного їх виконання Сторонами.

13. Додатки до договору

13.1. Додатки до Договору є його невід'ємною і складовою частиною

13.1.1. додаток №1 – Завдання на проектування;

13.1.2. додатки №2 – Кошторис.

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН ДОГОВОРУ

Замовник:

Департамент інфраструктури міста
Сумської міської ради
код ЄДРПОУ 24013674
40004, м. Суми, вул. Горького, 21
р/р UA 438301930344310010000025412
в ДКСУ м. Київ

Виконавець:

Фізична особа-підприємець
Воропа Людмила Віталіївна
код ЄДРПОУ 2470004862
40009, м. Суми, вул. А. Шептицького, 69
р/р UA 633375460000026004055017282
в ПАТ КБ «ПриватБанк» м. Суми

Директор Департаменту

М.П.



О.М. Журба

Фізична особа-підприємець

М.П.



Л.В. Воропа

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Департаменту інфраструктури міста
Сумської міської ради
Мурба О.І.
«02» _____ 2021 р.



Завдання на проектування

об'єкту: Поточний ремонт об'єктів благоустрою в районі фонтану "Садко"

№ п/п	Перелік основних даних	Основні дані і вимоги
1.	Назва, адреса об'єкта проектування	Поточний ремонт об'єктів благоустрою в районі фонтану "Садко"
2.	Основа для проектування	Рішення Сумської міської ради від 26 травня 2021 року №1186-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 грудня 2020 року №62-МР «Про бюджет Сумської міської територіальної громади на 2021 рік» (зі змінами)»
3.	Початок та завершення будівництва	2021 рік
4.	Вид будівництва	Поточний ремонт
5.	Дані про умови проектування	Поточний ремонт об'єктів благоустрою в районі фонтану "Садко" виконати відповідно до складеного акту обстеження
6.	Стадійність проектування	Робочий проект (кошторисна документація)
7.	Назва проєктної організації – генерального проєктувальника	ФОП Ворона Л.В.
8.	Термін розробки проєкту	Згідно умов договору
9.	Кількість екземплярів документації, що передається замовнику	три
10.	Клас наслідків (відповідальності) об'єкта	СС 1
11.	Джерело фінансування	Міський бюджет
12.	Особливі умови	До кошторисної документації включити 1,5 % на технічний нагляд.
13.	Заробітна плата	Заробітна плата у розмірі 10628,39 грн., що відповідає середньому розряду складності роботи у звичайних умовах.

Замовник:



Проектувальник:
ФОП Ворона Л.В.

Мурба О.І.

«02» _____ 2021 р.



Л.В. Ворона

Кошторис
на проектні роботи

Назва об'єкта: Поточний ремонт об'єктів благоустрою в районі фонтану "Садко"

Склад робіт: Виконання кошторисної документації на "Поточний ремонт об'єктів благоустрою в районі фонтану "Садко"

Стаття: КД - Кошторисна документація

Виконавець: ФОН Ворона Л.В.

Замовник: Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради

Вартість робіт визначається згідно ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 зі змінами та доповненнями Міністерства будівництва України

№ п/п	Перелік робіт, що виконуються	Виконання		Кількість днів	Капторисна вартість робіт, грн.	
		Кількість	Посада		Показник кошторисної вартості робіт одного люд./дня	Всього за виконані роботи
1	2	3	4	5	6	7
1	Виконання кошторисної документації на "Поточний ремонт об'єктів благоустрою в районі фонтану "Садко"	1	Інженер-кошторисник	5	1350,00 ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 – Ж, Д) (розрахунок)	6750,00
2	Всього за роботи					6750,00
3	Вартість експертизи					4992,00
4	Всього					11742,00
5	Судовий штраф 5%					618,00
6	Всього					12360,00

ФОН Ворона Л.В.

Інженер-кошторисник

М.П. 08 08 2021 р.

Погоджено:

Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради



Л.В.Ворона

Л.В.Ворона



Мурба О.І.