

Договір № 459-Б
на поточний ремонт об'єктів благоустрою в районі фонтану «Садко»

м. Суми

«08» 07 2021 року

Замовник: Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради, в особі директора Департаменту **Журби Олександра Івановича**, який діє на підставі Положення про Департамент, затвердженого рішенням Сумської міської ради №530-МР від 30.03.2016 року, зі змінами, з одного боку, та

Виконавець: Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРАНТ-БУД», в особі директора **Забари Миколи Миколайовича**, що діє на підставі модельного статуту, з другого боку, (далі Сторони) уклали цей договір (далі Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується у 2021 році надати Замовникові послуги, зазначені в технічному завданні тендерної документації, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Предметом цього Договору є надання послуг **по поточному ремонту об'єктів благоустрою в районі фонтану «Садко»** (далі – **Послуги**) (ДК 021:2015: 45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь).

1.3. Перелік, кількість, обсяги послуг та вимоги, щодо їх якості встановлюються відповідно до технічного завдання тендерної документації.

1.4. Виконавець гарантує наявність у нього необхідних ліцензій та інших документів дозвільного характеру, потрібних для надання послуг за даним Договором та надає їх Замовнику під час укладання Договору.

2. Якість та порядок надання послуг

2.1. Виконавець повинен надати передбачені цим договором послуги відповідно до Технічного завдання тендерної документації, якість яких відповідає вимогам, що встановлені діючими будівельними та санітарними нормами і правилами, державними стандартами і технічними умовами.

2.2. Виконавець у разі необхідності повинен отримати всі дозвільні документи необхідні для надання послуг згідно п. 1.2. Договору.

2.3. У разі виявлення недоліків Замовником в процесі надання послуг, Виконавець усуває такі недоліки (вади) у найкоротший термін за свій рахунок.

2.4. Контроль за якістю Послуг здійснює Замовник або він може делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду, за наданням послуг за даним Договором, перевірці цін, розцінок, прийняттю наданих послуг, здійснення контролю відповідно до чинного законодавства України третій особі, зокрема спеціалізованій організації або спеціалісту уклавши відповідний договір (за наявності у спеціалізованої організації або спеціаліста відповідних дозволів, які надають право здійснювати технічний нагляд за наданням послуг відповідно до законодавства на весь час дії Договору).

2.5. Недоліки (вади) у наданих послугах, виявлені в процесі приймання наданих послуг, які виникли з вини Виконавця, повинні бути усунуті Виконавцем протягом 5 робочих днів, з моменту повідомлення Замовником Виконавця про виявлені недоліки (вади).

3. Сума, визначена у договорі (ціна договору)

3.1. Ціна цього Договору визначена на основі тендерної пропозиції становить **1078986,00 грн. (Один мільйон сімдесят вісім тисяч дев'ятсот вісімдесят шість гривень 00 копійок)**, в т.ч. ПДВ – не має.

Сума фінансування на 2021 рік становить **974224,00 грн. (Дев'ятсот сімдесят чотири тисячі двісті двадцять чотири гривні 00 копійок)** у тому числі ПДВ – не має.

3.2. Ціна договору обґрунтовується наступними документами: Договірна ціна; Зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта, із включенням в главу 10. Утримання служби замовника до 1,5 % на технічний нагляд; Локальний кошторис на роботи; Підсумкову відомість ресурсів до локального кошторису; Розрахунок загальноновиробничих та адміністративних витрат; Пояснювальну записку щодо загальної кошторисної трудомісткості; нормативної трудомісткості послуг, яка передбачається у прямих витратах; загальної кошторисної заробітної плати.

3.3. Фінансування здійснюється згідно рішення Сумської міської ради від 24.12.2020 № 62-МР «Про бюджет Сумської міської територіальної громади на 2021 рік», та відповідних змін до нього.

3.4. Ціна на послуги встановлюється в національній валюті України – гривні.

3.5. Договірна ціна приймається динамічною.

3.6. Вартість послуг зазначених в п.1.2. Договору розраховується відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», з урахуванням змін та доповнень.

3.7. Розподіл договірної ціни по місяцях року приймається Сторонами відповідно до графіку фінансування, який є додатком до цього Договору (Додаток № 2).

3.8. Ціна, визначена у договорі, може бути зменшена за повідомленням Замовника залежно від обсягу реального бюджетного фінансування, визначеного рішенням Сумської міської ради про міський бюджет на 2021 рік (з урахуванням відповідних змін до цього рішення), про що вносяться відповідні зміни до Договору у формі додаткової угоди.

3.9. Розмір кошторисної заробітної плати при визначенні вартості послуги визначається відповідно до Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів, затвердженого наказом Мінрегіону від 20.10.2016 року №281 (у редакції наказу Мінрегіону від 27.07.2018 року № 196).

3.10. Розмір кошторисного прибутку приймається у розмірі 6,8 грн./люд-год згідно додатку №Е ДСТУ - Н Б Д.1.1-3:2013 (Таблиця Е.1) або менше.

3.11. Кошти на покриття загальновиробничих та адміністративних витрат приймаються згідно з фактичними витратами Виконавця, розрахованих згідно вимог ДСТУ Б Д.1.1-3:2013 «Настанова щодо визначення загальновиробничих і адміністративних витрат та прибутку у вартості будівництва».

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за надані послуги проводяться шляхом перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Виконавця після підписання сторонами актів здачі-приймання наданих послуг у межах відповідних бюджетних призначень на 2021 рік, передбачених графіком фінансування (Додаток № 2)

4.2. Оплата за надані послуги здійснюється Замовником протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів на свій реєстраційний рахунок від Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради на підставі Бюджетного кодексу України.

4.3. Розрахунки за надані послуги будуть здійснюватися щомісячно на підставі актів здачі-приймання наданих послуг проміжними платежами по мірі надання послуг.

4.4. Форма розрахунків: за фактом наданих послуг Замовник оплачує надані за цим Договором послуги у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

4.5. Взаєморозрахунки за надані послуги проводяться на підставі акту здачі-приймання наданих послуг, підписаного та завіреного печатками Замовника та Виконавця, які готує Виконавець до 25 числа кожного місяця після надання послуг, а Замовник оплачує надані послуги.

4.6. При відсутності зауважень Замовник зобов'язується підписати акт здачі-приймання наданих послуг або повернути їх Виконавцю з обґрунтуванням причини відмови від їх підписання протягом 3 (трьох) робочих днів.

4.7. Попередня оплата може здійснюватися у розмірі 30% від суми реального бюджетного фінансування, відповідно до Постанови КМУ від 04.12.2019 №1070 «Про деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» на строк не більше одного календарного місяця та лише щодо послуг, надання яких здійснюється в межах поточного бюджетного періоду. Замовник при наявності бюджетних коштів перераховує аванс Виконавцю протягом 30 календарних днів з моменту надання Виконавцем рахунку-фактури.

5. Термін та місце надання послуг

5.1. Виконавець розпочинає надання послуг з моменту підписання Договору уповноваженими представниками Сторін і надає послуги до **15.08.2021**.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Приймати надані Виконавцем послуги згідно з актом здачі-приймання наданих послуг за умови належного надання таких послуг Виконавцем.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги в розмірах і в строки, встановлені Договором.

6.1.3. Попередити про можливість зменшення обсягів закупівлі та зменшити обсяги закупівлі послуг залежно від реального фінансування видатків.

6.1.4. Замовник зобов'язаний підписати надані Виконавцем документи, що підтверджують надання послуг (акт здачі-приймання наданих послуг), або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 3 днів з дня одержання.

6.1.5. Спрямовувати суму попередньої оплати виключно на рахунок відкритий Виконавцем в

органах Державної казначейської служби.

6.2.Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його шляхом надіслання пропозиції у строк 5 календарних днів.

6.2.2. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду, за наданням послуг за даним Договором, перевірці цін, розцінок, прийняттю наданих послуг, здійсненню контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації або спеціалісту уклавши відповідний договір (за наявності у спеціалізованій організації або спеціаліста відповідних дозволів, які надають право здійснювати технічний нагляд за наданням послуг відповідно до законодавства на весь час дії Договору).

6.2.3. Контролювати повноту та якість надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.4. Зменшувати суму, визначену у договорі, залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткових угод.

6.2.5. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.6. Відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або надає їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором, стає неможливим.

6.2.7. Відмовитися від Договору та вимагати повернення авансу, отриманого Виконавцем відповідно до Постанови КМУ від 04.12.2019 №1070, у разі якщо Виконавець не приступив до надання послуг (виконання робіт) протягом 14 (чотирнадцять) календарних днів з дня отримання авансу;

6.2.8. При виявленні недоліків у наданих послугах направити Виконавцю відмову від підписання акту здачі-приймання наданих послуг із зазначенням причин відмови та скласти відповідний акт, що фіксує виявлені недоліки, відступи від Договору та встановлює порядок і терміни їх усунення.

6.2.9. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором.

6.2.10. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

6.2.11. Вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов договору.

6.2.12. Вимагати надавати інформацію про:

- хід надання послуг;
- забезпечення надання послуг матеріальними ресурсами;
- залучення до надання послуг робочої сили;
- результати здійснення контролю за якістю наданих послуг, матеріальних ресурсів;

6.2.13. Вимагати від Виконавця з відповідним обґрунтуванням відсторонення від надання послуг робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, порушень правил і норм техніки безпеки, тощо.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановлених розділом 2 цього Договору..

6.3.3. У разі виявлення Замовником недоліків в процесі надання послуг, Виконавець усуває їх в найкоротший термін за власний рахунок.

6.3.4. Забезпечувати на місці надання послуг вжиття необхідних заходів по техніці безпеки, пожежної безпеки і охорони такого місця.

6.3.5. Надати послуги відповідно до законодавства, норм, правил, стандартів.

6.3.6. Гарантувати якість наданих послуг протягом 2 (двох) років з дня прийняття послуг згідно акту здачі-приймання наданих послуг.

6.3.7. Власними силами забезпечити матеріалами, устаткуванням, які необхідні для надання послуг.

6.3.8. Залучати до надання послуг робочої сили із дотриманням положень існуючих нормативних документів.

6.3.9. Забезпечити дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створити для них на об'єкті необхідні умови праці та відпочинку. Він же несе відповідальність за дотримання вимог техніки безпеки, промислової санітарії, протипожежної безпеки на об'єкті тощо.

6.3.10. Після надання послуг подати для підписання Замовнику протягом місяця, але не пізніше 25 числа місяця акти здачі-приймання наданих послуг.

6.3.11. При зміні банківських реквізитів Виконавець повідомляє листом протягом п'яти банківських днів Замовника, про що вносяться відповідні зміни до Договору.

6.3.12. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені умовами цього Договору, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.3.13. Відкрити на своє ім'я рахунок в органах Державної казначейської служби для отримання сум попередньої оплати згідно Постанови КМУ від 04.12.2019 №1070.

6.3.14. Використати одержаний аванс протягом одного календарного місяця після одержання авансу, що буде підтверджено примірними формами №КБ-3 "Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат" та «Акту приймання виконаних будівельних робіт» форма №КБ-2в.

6.3.15. Повернути невикористані суми авансу по закінченню місячного терміну, але не пізніше 20 грудня поточного року з нарахуванням річної відсоткової плати на рівні облікової ставки Національного банку України із застосуванням коефіцієнта 1,2. Початок місячного терміну починає обчислюватись з моменту зарахування авансу на розрахунковий рахунок Виконавця відкритий в органах ДКСУ.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника шляхом надіслання пропозиції у строк 5 календарних днів.

6.4.3. Отримати аванс у розмірі 30 % від суми реального бюджетного фінансування Замовника на строк не більше одного календарного місяця, згідно постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 р. № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти».

7. Відповідальність Сторін.

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми ненаданих послуг за кожний день затримки.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання договірних зобов'язань.

8. Обставини непереборної сили.

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів.

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. Усі спори (суперечки) між сторонами, в яких не було досягнуто згоди вирішуються відповідно до чинного законодавства у Господарському суді Сумської області.

10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31.12.2021 року, а по фінансовим розрахункам - до повного їх виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу: один примірник - Замовнику, другий примірник - Виконавцю.

10.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

11. Внесення змін у Договір та його розірвання

11.1. Внесення змін та розірвання Договору здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткові угоди є невід'ємною частиною Договору.

11.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених частиною п'ятої та шостою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.4. Дія Договору може бути припинена у випадку:

- ліквідації та реорганізації підприємства;
- невиконання Сторонами своїх зобов'язань;
- за згодою Сторін;
- за рішенням Господарського суду.

12. Додатки до Договору

12.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

12.1.1. Додаток № 1 Договірна ціна.

12.1.2. Додаток № 2 Договірна ціна на 2021 рік

12.1.3. Додаток № 3 Графік фінансування.

13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін.

ЗАМОВНИК:

Департамент інфраструктури міста
Сумської міської ради

код 24013674

40004, м. Суми, вул. Горького, 21

р/р UA 998801920344210010000025412
в ДКСУ м. Київ

Директор Департаменту

М.П.

О.І. Журба



ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ГРАНТ-БУД»

код ЄДРПОУ 43469864

м. Суми вул.. Покровська, б. 8

р/р UA 843808050000000026009674372
МФО 380805

в АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ м. Київ»

Директор

М.П.

М.М.Забара

